

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
(протокол № 3 от
« 03 » 12. 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Горский ГАУ,
проф. [Signature] В.Х. Темираев
« 03 » 12. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса по программам дополнительного
профессионального образования**

Владикавказ, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499, письма Минобрнауки России от 02.09.2013 г. № А К-18 79/06 «О документах о квалификации» и Устава ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Основополагающим принципом подготовки специалистов на факультете дополнительного образования (далее - ФДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее - Университет) является обеспечение необходимого сочетания базового профессионального сельскохозяйственного (высшего или среднего) образования слушателей с высоким уровнем современного дополнительного профессионального образования, соответствующего задачам инновационного развития агропромышленного комплекса Российской Федерации.

Обучение специалистов на ФДО проводится в соответствии с лицензией, полученной в установленном порядке, программами дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), разработанными с учетом государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, заявками заказчиков и слушателей.

Занятия по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводятся на базе Университета.

ФДО выдает слушателям, завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию по программам дополнительного профессионального образования, документы установленного образца о профессиональной переподготовке или повышении квалификации.

Учебные комплексы (комплекты документов, определяющие содержание процесса обучения и его методического обеспечения по направлениям профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов), разрабатываются кафедрами и структурными подразделениями ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее - Университет) и обеспечивают высокий уровень профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в соответствии с требованиями инновационного развития агропромышленного комплекса Российской Федерации.

1.2. Учебная работа является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности ФДО. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего и итогового контроля знаний и качества обучения слушателей.

1.3. Обучение слушателей на ФПК организуется в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемом на факультете и утверждаемым проректором ФДО.

Учебные, учебно-тематические планы и программы разрабатываются с учетом исходного образовательного уровня профессиональной подготовленности слушателей.

1.4. Учебный план является основным организационно-методическим документом, определяющим сроки и порядок освоения слушателями профессиональной программы по направлению профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Учебные, учебно-тематические планы и программы разрабатываются факультетами на каждое направление профессиональной переподготовки или повышения квалификации кадров, утверждаются ректором Университета.

Контроль за содержанием, сроками разработки и корректировкой учебных, учебно-тематических планов и учебных программ ДПО, а также за организацией учебного процесса осуществляет проректор по дополнительному образованию.

1.5. Организация учебной работы по программам ДПО на факультете осуществляется в соответствии со следующими положениями:

- учебный процесс организуется в соответствии с учебным календарным графиком. Продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября по 30 июня текущего года.

- учебная работа слушателей, включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы. При этом не менее 70% времени отводится на обязательные аудиторные занятия, остальное время предоставляется слушателю для его самостоятельной работы.

- самостоятельная работа слушателей - это система различных видов учебных индивидуальных и групповых занятий по дисциплинам учебного плана. Самостоятельная работа слушателей осуществляется вне расписания занятий. В процессе ее выполнения слушатели свободны в выборе времени, места и содержания занятий.

1.6. Учебная программа раскрывает содержание, методическое построение, наименование и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий. Учебная программа оформляется согласно требованиям к учебным программам.

1.7. Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов занятий. Программа должна отражать современный уровень развития отечественной и зарубежной науки, передового производственного опыта и других сфер общественной практики, связанных с данным разделом.

2. Организация занятий

2.1. Учебные занятия регламентируются расписанием, которое составляется на факультете на основании учебных и учебно-тематических планов. Расписание занятий утверждается проректором по ФДО.

2.2. Расписание занятий, утвержденное проректором ФДО, является юридическим документом, подлежащим безусловному выполнению преподавателями и слушателями.

В расписании указываются: наименование программы, дисциплина, вид занятия, дата, время и место его проведения, фамилии и ученые степени и звания преподавателей, проводящих занятие.

Продолжительность академического часа 45 минут. Допускается проведение занятий по 90 минут с перерывом в 5 минут. Перерывы между парными занятиями 10 минут.

2.3. Основными видами учебных занятий являются: лекции, семинары, практические занятия, выполнение выпускных работ, консультации.

2.4. Посещаемость и пропуски занятий слушателями.

2.4.1. Слушатель обязан посещать занятия, включенные в расписание.

2.4.2. В случае болезни слушатель представляет факультету медицинскую справку установленного образца, выданную лечебным заведением.

2.4.3. За пропуски занятий без уважительных причин к слушателю могут быть применены дисциплинарные и административные меры воздействия. Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления слушателя ФПК.

В исключительных случаях слушателю может быть установлен индивидуальный график обучения на основании его заявления и с сохранением неизменным срока окончания. При этом слушателю необходимо подать заявление на имя проректора по ФДО, который должен наложить соответствующую резолюцию. Заявление с резолюцией проректора хранится в личном деле слушателя. Слушатель обязан выполнять требования учебного плана в установленные сроки их выполнения, а также выполнить по расписанию те практические работы, индивидуальное выполнение которых в другие сроки затруднено по объективным причинам.

2.5.4. Контроль за учебной работой слушателей в течение учебных занятий осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, и методистом ФДО.

3. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей

3.1. *Промежуточный контроль.*

3.1.1. Промежуточный контроль знаний и успеваемости слушателей включает проведение зачетов и/или экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом профессиональной переподготовки (повышения квалификации) специалистов.

3.1.2. Целью промежуточного контроля слушателей является комплексная оценка качества усвоения теоретических знаний, умения применять полученные знания для решения практических задач.

3.1.3. Сроки сдачи зачетов и экзаменов и период их проведения регламентируются графиком учебного процесса и расписанием экзаменов.

3.1.4. Экзамены и зачеты, служат формой оценки знаний по дисциплине или в целом по образовательной программе.

3.1.5. Форма проведения экзаменов и зачетов: устная или письменная, - определяется программой.

3.1.6. Зачетные ведомости выдаются слушателям факультета индивидуально, методистом ФДО.

По результатам зачета преподаватель проставляет в зачетную ведомость отметки «зачет» или «незачет». Зачетные ведомости подшиваются и хранятся в личном деле слушателя.

3.1.7. Экзамены проводятся в устной или письменной форме, о чем принимается решение преподавателем согласованное с проректором ФДО. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый случайным образом. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать слушателям вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса с целью проверки глубины усвоения слушателем материала пройденного курса.

Во время экзамена с разрешения экзаменатора слушатель имеет право пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами, картами и другой справочной литературой.

Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 минут (по желанию слушателя ответ может быть досрочным).

3.1.8. Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

3.1.9. В случае получения слушателем оценки «неудовлетворительно» или желания слушателя пересдать на более высокую оценку, допускается проведение повторного промежуточного контроля на основании заявления слушателя и с письменного разрешения проректора ФДО.

4. Стажировка слушателей

4.1. Для слушателей организуются практические занятия, которые могут проводиться на передовых сельскохозяйственных предприятиях и в организациях.

Практические занятия имеют целью закрепление теоретических знаний, полученных слушателями в ходе обучения, и получения навыков использования теоретических знаний в ходе практической деятельности.

4.2. Сроки и содержание стажировки определяются рабочими учебными планами и программами.

4.3. Ответственность за организацию и проведение стажировки несут руководители выпускных работ слушателей и структурное подразделение Университета.

5. Аттестации слушателей

5.1. Аттестация выпускников ФДО по программам ДПО осуществляется в соответствии с Положением об аттестации слушателей, утвержденным ректором.

6. Отчисление и восстановление слушателей

6.1. Слушатели могут быть отчислены из ФДО по личному заявлению и по инициативе руководства Университета.

В первом случае отчисление может быть произведено в связи с семейными обстоятельствами или по собственному желанию.

Во втором случае слушатели отчисляются из факультета по следующим причинам:

- за систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неудовлетворительное освоение образовательной программы;
- грубые нарушения правил внутреннего распорядка, в том числе появление в учебном корпусе или общежитии в нетрезвом состоянии;
- как не приступившие к учебным занятиям.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц					Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измене иных	замене иных	аннули рованных	новых	Всего страниц		

Проректор по дополнительному образованию



А.Г. Ваниев

Начальник учебно-методического управления



С. И. Фидарова

Начальник юридического отдела



Р. С. Агузарова

Методист ФДО



Н.В. Туаева