

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)**

Агрономический факультет

Кафедра земледелия и землеустройства



Рабочая программа практики

**Б2.В.03 (П) - ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки – **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки
«Земельный кадастр»

Уровень высшего образования - **бакалавриат**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки - **2018**

Владикавказ - 2018

Программа практики составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 г. №1084;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования Горского ГАУ "21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленности Земельный кадастр":

- локальных актов Горского ГАУ.

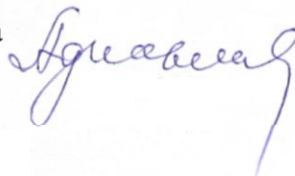
РАЗРАБОТЧИКИ:

декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент



Т.К. Лазаров

зав. кафедрой земледелия и землеустройства
д-р с.-х. наук, профессор



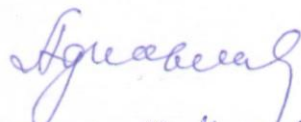
Э.Д. Адиньяев

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Выпускающей кафедрой:

Земледелия и землеустройства, протокол № 9 от «28» 03 2018г.

Заведующий кафедрой,
д-р с.-х. наук, профессор



Э.Д. Адиньяев

Методическим советом факультета, протокол № 4 от «30» марта 2018г.

Председатель Методического совета,
д-р с.-х. наук, профессор

А.Т. Фарниев

Советом агрономического факультета, протокол № 9 от «31» марта 2018г.

Председатель Совета,
канд. с.-х. наук, доцент



Т.К. Лазаров

Декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент



Т.К. Лазаров

Начальник учебно-методического управления
канд. биол. наук, доцент



А.Б. Базеев

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 - 2.1. Вид практики
 - 2.2. Способ проведения практики
 - 2.3. Форма проведения практики
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 - 9.1. Учебная литература
 - 9.2. Ресурсы сети "Интернет"
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
 - 10.1. Программное обеспечение
 - 10.2. Информационные справочные системы
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗЫ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
 - 12.1. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в ней системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях.
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проводимых практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в ее отдельных разделах.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики

Вид практики – производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

2.2. Способ проведения практики

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах и их филиалах, иных структурных подразделениях Горского ГАУ, или в иных организациях, расположенных на территории г. Владикавказа.

2.3. Форма проведения практики

Форма проведения практики - дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Студенты на практике отрабатывают практические навыки землеустроительной работы, знакомятся с организациями, оснащенностью их современными приборами наличием новой современной техники и т.п. Изучают процессы землеустроительной и кадастровой работы, оформление кадастровой документации, межевых дел и т.д.

Производственную практику студенты агрономического факультета проходят после 3-го курса в различных организациях и учреждениях республики в качестве практикантов. Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка, принятым в организациях и учреждениях. Студенты участвуют в деятельности организации, в проведении межевых работ и т.п.

Руководство производственной практикой осуществляется кафедрой путем инструктажа студентов перед выездом на практики выезда руководителей на место производственной практики. Повседневное координирование практики возлагается на старших специалистов предприятий, руководителей учреждений или отдельных подразделений.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

- При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ №1084 от 01.10.2015 и Основной профессиональной образовательной программой (далее – образовательной программой) высшего образования Горского ГАУ «Землеустройство и кадастры»:

профессиональных

способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

проектная деятельность:

способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

производственно-технологическая деятельность:

способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);

способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

В результате прохождения практики студент должен:

знать: основные понятия, структуру и задачи государственного земельного кадастра и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации; организацию деятельности государственных органов власти и местного самоуправления в области кадастров и мониторинга земель; структуру и показатели; информационное взаимодействие кадастра и мониторинга земель.

уметь: применять в профессиональной деятельности данные мониторинга и кадастра для решения вопросов рационального использования и охраны земель.

владеть: основными методами и принципами осуществления кадастровых и мониторинговых действий, современными информационно-измерительными системами и измерительно-вычислительными комплексами, автоматизированными системами сбора данных для ведения кадастра и мониторинга земель, приемами географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации: картографическими, аэрокосмическими, комплексными.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В структуре образовательной программы высшего образования Горского ГАУ «21.03.02 - Землеустройство и кадастры» практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности размещена в цикле Б2.П.

Практика проходит в конце 6-го семестра, после летней экзаменационной сессии.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин 1-3 курсов, а так же при прохождении учебной практики.

Приобретенные знания и умения используются при освоении последующих дисциплин, направленных на освоение профессиональных компетенций, а также при прохождении технологической и преддипломной практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет **3 зачетных единицы, 2 недели.**

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы).

Вид и назначение объекта. Кадастровый номер. Техническое описание объекта.

Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы). Исходные данные. Характеристика помещения.

Обработка полученных результатов. Произвести замеры помещения, начертить.

Подготовка отчета по практике

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Подготовительный этап , включающий вводный инструктаж. Прибытие практиканта на место прохождения практики, прикрепление к специалисту предприятия. Знакомство с деятельностью и коллективом.	ПК-1, ПК-2
2	Производственный этап , состоящий из выполнения обязанностей, возложенных руководителем практики на практиканта. Освоение профессиональных навыков работы землеустроителя. Производственный инструктаж по технике безопасности. Постановка экспериментов для выполнения выпускной квалификационной работы.	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12
3	Заключительный этап. Обработка и анализ производственной информации. Подготовка отчета по практике. Защита отчета	ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12

Совместно со специалистами учреждений и организаций студент изучает и корректирует дежурные кадастровые карты населенных пунктов. Осваивает практически все основные приемы и задачи землеустроительной деятельности, организует качество их выполнения.

1. Студент участвует в проверке или знакомится с документацией.
2. Участвует в оценке состояния земельных ресурсов.
3. Изучение состояния, перспектив развития хозяйств и природных особенностей.
4. Территории, ознакомление с ранее доставленными проектами землеустройства и причинами проведения данного землеустройства.
5. Полевые землеустроительные обследования территории;
6. Участие в разработке задания на разработку проекта или составление схемы землеустройства.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике в данной образовательной программе:

- дневник по производственной практике;
- отчет о производственной практике.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использования единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективности (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонд оценочных средств по практике разрабатываются на выпускающей кафедре.

Фонды оценочных средств соответствуют: ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки; ОПОП и учебному плану; программе практики.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике прилагаются к рабочей программе практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

1. Адиньяев, Э.Д. Методические рекомендации для выполнения курсового проекта по прикладной геодезии [Текст] : учебное пособие / Э.Д. Адиньяев, И.Н. Гудиева, С.Э. Кучиев. – Владикавказ: ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2017.- 44с.

2. Адиньяев, Э.Д. Методические указания для проведения практических занятий по типологии объектов недвижимости [Текст] : для студентов направления «Земельный кадастр» : учебное пособие / Э.Д. Адиньяев , Т.А. Рогова. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2014.- 20 с.

3. Адиньяев, Э.Д. Учебно-методическое пособие для лабораторных занятий по картографии [Текст] : учебное пособие / Э.Д. Адиньяев , И.Г. Казаченко. - Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2014.- 28с.

4. Адиньяев, Э.Д. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов направления «Земельный кадастр» [Текст] : учебное пособие / Э.Д. Адиньяев, С.Э. Кучиев. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2014. - 20 с.

5. Албегов, Р.Б. Руководство по теоретическим основам кадастра недвижимости [Текст] : монография / Р.Б. Албегов, Э.Д. Адиньяев. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2015.- 264с.

6. Албегов, Р.Б. Теоретические основы и история развития землеустройства в России [Текст] : монография / Р.Б. Албегов, Э.Д. Адиньяев. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2014.- 272с.

7. Албегов, Р.Б. Экономико-правовая система функционирования земли как объекта недвижимости [Текст] : монография / Р.Б. Албегов, Б.Б.Басаев, А.В. Темираева. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2015.- 328с.

8. Асаева, Т.Д. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по почвоведению [Текст] : для студентов агрономического факультета, квалификация - бакалавр / Т. Д. Асаева. - Владикавказ : ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2014. - 24 с.

9. Горр, Е. Р. Геодезическая практика : учебное пособие / Е. Р. Горр. — Благовещенск : ДальГАУ, 2014. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137707>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Дзанагов, С.Х. Тестовые задания по дисциплине "Почвоведение" [Текст] : квалификация - бакалавр / С. Х. Дзанагов, Т. Д. Асаева, О. В. Тотров. - Владикавказ : ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2017. - 68 с.

11. Методические разработки кафедры земледелия и землеустройства за 2013-2014 год [Текст] : учебное пособие / Э.Д. Адиньяев [и др.]. - Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2014.- 196с.

12. Методические рекомендации для выполнения курсового проекта по землеустройству на тему «Проект землепользования сельскохозяйственного предприятия» [Текст] : учебное пособие / Э.Д. Адиньяев [и др.]. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2017.- 44с.

9.2. Электронные ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25.02.2016 Договор № А-4490 от 25.02.2016	25.02.2016 - бессрочно
2	Информационные услуги на основе БНД ВИНТИ РАН http://www2.viniti.ru ; Договор № 43 от 22.09.2015	22.09.2015 - 22.09.2018
3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.пф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016 - (автоматически лонгируется)
4	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 34-400/17 от 01.11.2017	01.11.2017 - 04.11.2018
5	Автоматизир. справочная система «Сельхозтехника» www.agrobase.ru Договор №1015/17 от 29.12.2017	29.12.2017 – 28.02.2019
6	Электронные информационные ресурсы ГНУ ЦНСХБ http://cnshb.ru ; Договор №93-УТ/2018 от 30.01.2018	01.02.2018 – 08.02.2019
7	Многофункциональная система «Информио» http://wuz.informio.ru Договор № ЧЮ 28 от 21 02.2018г.	21.02.2018 – 13.03.2019

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10.1. Программное обеспечение

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Windows 7

Антивирус Касперский

"Гарант" - информационно-правовое обеспечение

10.2. Информационные справочные системы

AGRIS (международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям);

GOOGLE Scholar (поисковая система по научной литературе);

eLIBRARY.RU (научная электронная библиотека).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗЫ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики в вузе, Горский ГАУ располагает необходимыми объектами, оснащенными необходимым оборудованием.

1.3.05 - лаборатория землеустройства и кадастров	Общ. пл. - 64,5 кв.м., высота помещ. - 4,2 м Посадочных мест – 30 Доска настенная - 2 Рабочее место преподавателя Учебные стенды – 2 Лабораторное оборудование, посуда, реактивы. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.
1.3.06 – лаборатория геодезии и ГИС	Общ. пл. - 63,2 кв.м., высота помещ. - 4,2 м Посадочных мест – 20 Доска настенная Рабочее место преподавателя Компьютер 2, с подкл. к Интернет, ЭИОС ГГАУ. Проектор DVPM Проекционный экран Лабораторное оборудование: Теодолит, лазерный дальномер, нивелир лазерный, нивелир оптический Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.
1.3.07 - лаборатория картографии и фотограмметрии	Общ. пл. - 63,4 кв.м., высота помещ. - 4,2 м Посадочных мест – 30 Доска настенная Рабочее место преподавателя Стенды, карты Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.

Практика проводится и в сторонних организациях, научно-исследовательских учреждениях РСО-Алания, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, раз-

рабатывающие программы и пр.), которые находятся в вузе и соответствующей производственной организации.

Организации РСО-Алания, с которыми Горский ГАУ имеет договоры о месте проведения практики:

АМС МО Кировский район, 363600, с. Эльхотово, ул. Зортова, 20 (дог. от 26.12.2016, №56, срок действия - до 26.12.2021);

Отдел сельского хозяйства и земельных отношений АМС МО Алагирский район, 363200, г. Алагир, ул. Комсомольская, 28 (дог. от 26.10.2017, б/н, срок действия - до 26.10.2022).

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

12.1. Организация практики

1. По прибытии на место практики студент должен в первые дни ознакомиться со структурой предприятия.

1. Выяснив свои обязанности, студент приступает к их выполнению.

2. Одновременно студент собирает материал для отчета, при необходимости для курсовой или дипломной работы.

3. Студент ведет дневник производственной практики, в который ежедневно записывает свои наблюдения и действия за день, дает им оценку.

4. По окончании практики, на основании записей в дневнике, студент составляет письменный отчет о пройденной практике. Отчет и дневник проверяется и подписывается руководителем практики и заверяются на предприятии (подпись руководителя и печать). Отчет, дневник и отзыв в течение 10 дней с момента начала занятий сдаются на проверку на кафедру, дипломником которой является студент, и защищаются не позднее 20-ти дней с начала нового семестра.

5. Оценки по практике проставляются на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальными комиссиями, создаваемыми кафедрами с участием непосредственных руководителей практики.

6. Оценки по практике учитываются при назначении на стипендии по итогам сессий, следующих за прохождением соответствующих практик.

12.2. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практик.

Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также

с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями