

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Горский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев

« » 20 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины

Б1.Б.23 Организация, нормирование и оплата труда

Направление подготовки **19.03.01 – «Биотехнология»**

Направленность подготовки - **«Промышленная биотехнология и биоинженерия»**

Уровень высшего образования - **бакалавриат**

Год начала подготовки 2020 г.

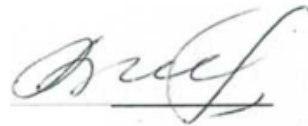
Владикавказ – 2020 г.

Автор, к.э.н., доцент Тлатова Лиана Хазметовна

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента

Протокол №7 от «03»марта 2020

Зав. кафедрой, д.с.х.н., проф.



/ Темираев В.Х. /

Рассмотрена и одобрена учебно-методическим советом факультета биотехнологии и стандартизации

протокол № 4 от 10 февраля 2020

Председатель УМС факультета



Э.И. Рехвиашвили

Декан факультета,
к.э.н., доцент



А.М. Хозиєв

17 февраля 2020 г.

Содержание

- 1 Паспорт фонда оценочных средств
- 2 Текущий контроль и критерии его оценки
 - 2.1. Практические и семинарские занятия
 - 2.2 Самостоятельная работа
 - 2.3 Рефераты
 - 2.4 Интерактивные методы обучения
- 3 Промежуточный контроль
 - 3.1. Вопросы по разделам (1,2)
 - 3.2. Тест и экзаменационные вопросы

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»

Фонды оценочных средств дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 19.03.01 – «Биотехнология» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2015 г. N 193. Зарегистрировано в Минюсте России 7 апреля 2015 г. N 36754. Реализация в дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.01 – «Биотехнология» должна формировать следующие компетенции:

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда (ПК-5);

-способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов предприятия (ПК-7).

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Организация труда	ОК-3,ПК-5, ПК-7	Контрольная работа по 1 разделу
1	Тема 1.Предмет, методы и задачи курса	ОК-3,ПК-5, ПК-7	Устный опрос
2	Тема 2. Условия труда* (слайд-презентация)	ОК-3,ПК-5, ПК-7	Устный опрос
3	Тема 3. Организация трудовых процессов	ОК-3,ПК-5, ПК-7	Устный опрос
	Раздел 2. Нормирование труда	ОК-3,ПК-5, ПК-7	Контрольная работа по 2 и 3 разделам
4.	Тема 4. Нормирование труда*(слайд-презентация)	ОК-3,ПК-5, ПК-7	Устный опрос
5	Тема 5. Основы нормирования труда в животноводстве	ОК-3,ПК-5, ПК-7	Устный опрос
	Раздел 3. Оплата труда	ОК-3,ПК-5, ПК-7	
6	Тема 6. Организация оплаты труда на предприятиях*(слайд-презентация)	ОК-3,ПК-5, ПК-7	Устный опрос
7	Тема 7. Мотивация и стимулирование труда	ОК-3,ПК-5, ПК-7	Устный опрос

	Рубежный контроль	реферат
--	-------------------	---------

Таблица 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Повышенный
1.	(ОК-3)	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: навыками и способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
	(ПК-5)	Знать: организацию работы исполнителей, управленческие решения в области организации и нормировании труда.	Знать: организацию работы исполнителей, управленческие решения в области организации и нормировании труда. Уметь: организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда.	Знать: организацию работы исполнителей, управленческие решения в области организации и нормировании труда. Уметь: организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда. Владеть: навыками и способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда.
	(ПК-7).	Знать: основы систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов предприятия	Знать: основы систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов предприятия Уметь: систематизировать и обобщать ин-	Знать: основы систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов предприятия Уметь: систематизировать и обобщать ин-

			формацию по использованию ресурсов предприятия.	формацию по использованию ресурсов предприятия Владеть: навыками и способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов предприятия
--	--	--	---	---

Описание шкалы оценивания на зачет:

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено» (компетенции освоены)	Выполнены все практические задания. По теоретической части есть положительные оценки (коллоквиум, контрольная работа, тестирование и др.)
«не зачтено» (компетенции не освоены)	Имеются невыполненные (не отработанные) практические работы. Промежуточную аттестацию не прошел (получил неудовлетворительную оценку на коллоквиуме, контрольной работе, тестировании и т.д.)

2. Текущий контроль критерии его оценки

Курс предполагает применение не только традиционных методов преподавания (лекций и практических занятий), но и активных и интерактивных методов обучения (дискуссий, обсуждений в группах и т.п.)

Виды контроля по дисциплине: текущие контрольные работы по разделам, зачет.

Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и промежуточный (контроль раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

2.1 Практические и семинарские занятия по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»

Критерии оценки знаний студентов при выполнении практических работ по дисциплине.

Оценка теоретических знаний

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 4 – «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка 3 – «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка практических навыков

Оценка «5» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий

Типовые задания для практических занятий:

Практическое занятие. Тема 3.Условия труда

Оценка условий труда на рабочем месте

Цель занятия: освоение методов анализа, оценки и совершенствования условий труда на предприятиях

Задания и порядок выполнения

1. Представить проект рабочего места на предприятии.
2. Перечислить потенциально опасные и вредные производственные факторы.
3. Перечислить правые и нормативно-технические документы, регламентирующие охрану труда и технику безопасности на рабочем месте
5. По заданию преподавателя определить класс условий труда.
6. Предложить мероприятия по совершенствованию условий труда.
7. Составить инструкцию по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

Методические указания по выполнению задания

До начала выполнения задания студентам необходимо ознакомиться и изучить рекомендованную литературу по теме "Оценка условий труда на рабо-

чем месте". При этом особое внимание обратить на "Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда»"

Без надлежащей информации о состоянии потенциальных источников опасных и вредных производственных факторов невозможно обеспечить безопасные условия труда, поэтому контроль за фактическим состоянием охраны труда является одной из важнейших обязанностей руководителей и специалистов на предприятиях любых форм собственности.

Условия труда – совокупность факторов трудового процесса и производственной среды, в которой осуществляется деятельность человека.

Вредный производственный фактор – фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника может вызвать профессиональное заболевание или другое нарушение состояния здоровья, повреждение здоровья потомства.

Опасный производственный фактор – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья; травмы; смерти.

В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные вредные производственные факторы могут стать опасными.

Под факторами производственного процесса понимают тяжесть и напряженность труда.

Тяжесть труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную, и др.), обеспечивающие его деятельность.

Тяжесть труда характеризуется физической нагрузкой, массой поднимаемого и перемещаемого груза, общим числом стереотипных рабочих движений, величиной статической нагрузки, формой рабочей позы, степенью наклона корпуса, перемещениями в пространстве.

Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника.

К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся: интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим работы.

Гигиенические нормативы условий труда (ПДК, ПДУ) – уровни вредных производственных факторов, которые при ежедневной (кроме выходных дней) работе, но не более 40 часов в неделю, в течение всего рабочего стажа не должны вызывать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований, в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующего поколений.

Исходя из гигиенических критериев, условия труда подразделяются на 4 класса: оптимальные, допустимые, вредные и опасные.

Оптимальные условия труда (1 класс) – такие условия, при которых сохраняется здоровье работающих, и создаются предпосылки для поддержания

высокого уровня работоспособности. Оптимальные нормативы производственных факторов установлены для микроклиматических параметров и факторов трудового процесса. Для других факторов условно за оптимальные принимаются такие условия труда, при которых неблагоприятные факторы отсутствуют либо не превышают уровни, принятые в качестве безопасных для населения.

Допустимые условия труда (2 класс) - характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не должны оказывать неблагоприятного действия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работающих и их потомство. Допустимые условия труда условно относят к безопасным.

Вредные условия труда (3 класс)- характеризуются наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное действие на организм работающего и/или его потомство.

Оценка фактического состояния условий труда проводится на основе данных аттестации рабочих мест или специальных инструментальных замеров уровней факторов производственной среды, которые отражаются в карте условий труда на рабочем месте (таблица).

Задание и порядок выполнения

I. Работая с документами найти ответы на вопросы:

1. Какие несчастные случаи (профзаболевания) подлежат расследованию, когда и с кем происшедшие.
2. Кто входит в комиссию по расследованию несчастных случаев (профзаболеваний)?
3. В какие сроки должно быть проведено расследование несчастных случаев (профзаболеваний)?
4. В какие инстанции должно быть передано извещение о несчастном случае (профзаболевании)?
5. Какие документы оформляются, в скольких экземплярах, где они хранятся и сколько лет?
6. Какие несчастные случаи (или профзаболевания) расследуются, по учету не подлежат?
7. Каковы обязанности работодателя при расследовании несчастных случаев (или профзаболеваний) на производстве?

II. Для оценки состояния охраны труда определить коэффициенты тяжести производственного травматизма, частоты, нетрудоспособности.

Методические указания по выполнению задания

В процессе подготовки к занятиям необходимо ознакомиться с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», Трудовым Кодексом РФ, «Правилами воз-

мещения работодателями вреда, причиненного работникам увечья, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей».

Несчастливым случаем называется случай воздействия на работающего опасного производственного фактора при выполнении работающим трудовых обязанностей или заданий руководителя работ.

Производственная травма представляет собой повреждение организма человека и потерю им трудоспособности, вызванные несчастным случаем на производстве. Совокупность производственных травм за определенный период называется **производственным травматизмом**.

Трудоспособность – состояние человека, при котором совокупность физических, умственных и эмоциональных возможностей позволяет трудящемуся выполнять работу определенного объема и качества.

Работоспособность – состояние человека, определяемое возможностью физических и психических функций организма, которое характеризует его способность выполнять конкретное количество работы заданного качества за требуемый интервал времени.

Несчастливые случаи делятся:

- по количеству пострадавших – на одиночные (пострадал один человек) и групповые (пострадали одновременно два и более человек);
- по тяжести – легкие, тяжелые, со смертельным исходом;
- в зависимости от обстоятельств – связанные с производством, не связанные с производством, но связанные с работой; несчастные случаи в быту.

Основные причины производственного травматизма:

- организационные - несоблюдение правил техники безопасности; низкая трудовая дисциплина; некачественное обучение и инструктажи; неправильная организация работы; отсутствие надлежащего контроля за производственным процессом и т.д.

- технические - конструктивные недостатки технического оборудования; некачественная сборка, монтаж; некачественное техническое обслуживание (в том числе нарушение сроков планово-профилактических осмотров и ремонтов).

- санитарно-гигиенические - повышенный уровень шума, вибрации, недостаточная освещенность, наличие вредных излучений, неудовлетворительное содержание бытовых помещений.

- экономические - производственно-экономические (неритмичность работы, сверхурочные работы) и социально-экономические (низкая заработная плата, бытовая неустроенность, невыплата заработной платы).

- психофизиологические (личностные) - психологические («травмоопасный» работник) и физиологические (особенности организма человека), индивидуальная чувствительность, наличие заболеваний, предрасположенность и т. д.)

Особенности имеет и структура травматизма. В структуре травмирующих факторов доля влияния отдельных из них распределяется следующим образом:

- травматизм, связанный с использованием автотранспорта, составляет - 34,5 %;

- травматизм, связанный с падением людей при различных обстоятельствах
- 19 %;
- травмы из-за обрушения конструкций, штабелей, падения грузов и других предметов – 13,3 %;
- поражение людей электротоком из-за нарушения правил эксплуатации и по другим причинам – 7,6 %;
- травмы, связанные с использованием деревообрабатывающих, металло-режущих и других станков и механизмов – 4,6 %;
- травмы ожогового характера, связанные с переноской наплитных котлов с горячими жидкими пищевыми продуктами, от жидкого топлива, пара – 4,3 %;
- травмы при работе на механическом оборудовании – 3,8 %;
- травмы в результате взрыва котлов, сосудов под давлением – 3 %;
- травмы, вызванные отравлением окисью углерода, при пожарах, от работающих двигателей, печей и т.д. – 2,3 %;
- прочие факторы – 7,6 %;

Тщательное и квалифицированное расследование несчастных случаев – одно из важных мероприятий профилактики травматизма. Целью расследования является установление обстоятельств и причин, вызвавших несчастные случаи, а также документальное оформление актов об их происшествии. Составление акта необходимо для установки связи несчастных случаев с производством, принятие мер по их предупреждению, наказания виновных, возмещения пострадавшему материального ущерба, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья.

Прежде чем классифицировать несчастный случай, необходимо его тщательно, всесторонне изучить.

Чтобы правильно определить, к какому виду несчастных случаев относится данный конкретный случай, необходимо ответить на следующие вопросы: с кем, когда, где, при каких обстоятельствах и по каким причинам произошел несчастный случай. Также необходимо ознакомиться с утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, формой Извещения о несчастных случаях, формой Журнала регистрации несчастных случаев на производстве, формой Заключения Государственного инспектора труда, формой Протокола опроса пострадавшего при несчастном случае, формой Протокола осмотра места происшествия, формой Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.

Главными задачами анализа производственного травматизма является установления закономерностей, вызывающих несчастные случаи, и разработка на этой основе эффективных профилактических мероприятий.

Количественными показателями производственного травматизма являются: коэффициент частоты, коэффициент тяжести и коэффициент нетрудоспособности.

Коэффициент частоты – $K_{\text{ч}}$, выражающий количество несчастных случаев, приходящихся на 1000 работающих, рассчитывают по формуле 2.1:

$$K_{\text{ч}} = T * 1000 / P \quad (2.1)$$

Где, Т - общее число пострадавших за определенный период времени, независимо от того, закончилась ли временная нетрудоспособность в этот период или нет;

Р - среднесписочная численность работающих за тот же период времени.

Обычно коэффициент частоты определяется за год.

Коэффициент тяжести, K_T , выражающий число дней нетрудоспособности, приходящееся на одну травму, рассчитывают по формуле 2.2:

$$K_T = D/T \quad (2.2)$$

где, D - число дней нетрудоспособности всех несчастных случаев за расчетный период, по которым закончилась временная нетрудоспособность.

В приведенной формуле коэффициент тяжести не отражает фактической тяжести несчастных случаев, так как при расчете не берутся случаи, нетрудоспособность которых не закончилась в отчетный период, и этот показатель не учитывает потерь, связанных с полным выбытием погибших из трудового процесса. Поэтому при анализе производственного травматизма подсчитывают коэффициент нетрудоспособности (формула 2.3):

$$K_H = K_q / K_T \quad (2.3)$$

Для анализа производственного травматизма применяют две группы методов: ретроспективные (статистический, топографический, монографический) и прогностические (моделирование опасностей, логико-вероятностный, анализ дерева отказов, экспертный).

Прогностические методы позволяют учитывать требования безопасности на ранних стадиях проектирования оборудования и технологических процессов и рационально распределять отведенные на охрану труда средства с целью получения наибольшего экологического эффекта.

Статистический метод включает сбор сведений о несчастных случаях, накопления и обработку статистического материала, распределения несчастных случаев по различным признакам (возраст, пол пострадавшего, его трудовой стаж, профессия, квалификация; время, когда произошел несчастный случай – смена, день недели, час суток и т.д.).

Топографический метод заключается в изучении причин несчастных случаев по месту их происшествия, что позволяет локализовать зоны, требующие применения защитных ограждений, блокировок и т.д.

Монографическим методом детально исследуется весь комплекс условий, в которых произошел несчастный случай. Изучается трудовой и технологический процессы, основное и вспомогательное оборудование, обрабатываемые материалы, общие условия производственной обстановки, рабочие места, траектории движения людей и предметов, индивидуальные защитные средства, режим труда и отдыха, психологические факторы и т.д.

Контрольные вопросы по теме:

1. Создание благоприятных условий труда – одна из важнейших задач организации труда
2. Психофизиологические условия труда
3. Санитарно-гигиенические условия труда
4. Эстетические условия труда

5. Охрана труда – основа создания безопасных условий труда

Практическое занятие. Тема 6. Организация оплаты труда на предприятиях

Варианты начисления работникам основной сдельной заработной платы.

Условия. Вид работы: посев сахарной свеклы с внесением минеральных удобрений – 2 ц/га. Состав механизированного агрегата: МТЗ-80 + ССТ-8. Фактически выполненный объем работ механизатором за смену – 10 га.

Задание. Начислить механизатору основную сдельную заработную плату двумя вариантами: на основе сдельной расценки за единицу работ и по нормо-сменам.

Методика решения

- Устанавливаем: норму выработки – $N_{\text{выр}} = 7,3$ га;
- тарифный разряд – $T_{\text{р}} = 7$;
- дневную тарифную ставку $T_{\text{с}} = 516,19$ руб.
- Рассчитываем основную сдельную расценку за 1 га:
Основная Сд. Р 1га = 516,19 руб. : 7,3 га = 70,71 руб./1га.
- Начисляем механизатору основную сдельную, индивидуальную заработную плату по 1-му варианту:

Сд. Осн. з\п = 70,71 руб./1га x 10 га = 707,1 руб.

- $N_{\text{выр.}} = 7,3$ га – это одна норма-смена, за выполнение которой работнику причитается соответствующая дневная тарифная ставка -516,19 руб.

- Начисляем механизатору основную, индивидуальную заработную плату по 2-му варианту:

Сд. Осн. з\п = [516,19 руб. x (10 га : 7,3 га)] = 707,1 руб.

Несущественное отклонение в расчетах, которые возможны, связаны с округлением количества норма – смен. Таким образом, независимо от того по какому способу работнику начисляется основная сдельная заработная плата, общая сумма – практически одинаковая.

Этот же расчет можно осуществить и следующим образом:

- Вначале определяем количество норма – смен в объеме работ:

Количество норма – смен = 10 га : 7,3 га = 1,37.

- Начисляем основную сдельную заработную плату:

Сд. Осн. з\п = 516,19 руб. x 1,37 = 707,1 руб.

Задача для самостоятельной работы.

Начислить механизатору основную сдельную заработную плату двумя вариантами на вспашке агрегатом: К-700 + ПЛН-8-35.

Норма выработки: $N_{\text{выр}} = 12$ га. Фактический выполненный объем работ механизатором за день составил – 15 га.

Контрольные вопросы по теме:

1. Сущность заработной платы, ее структура и формирование

2. Трудовой кодекс РФ о заработной плате и ее структуре
3. Формы и системы оплаты труда
4. Особенности оплаты труда различных категорий персонала
5. Тарифная система и бестарифный подход

2.2. Самостоятельная работа

Примерные вопросы для самостоятельной работы

Развитие науки об организации труда.
Труд в рыночных условиях, понятие безработицы и занятости
Развитие научной организации труда.
Технический прогресс и научная организация труда
Основные меры по закреплению кадров в сельском хозяйстве
Использование принципов НОТ при организации трудовых процессов.
Организация основных полевых работ.
Укрепление дисциплины труда
Эстетические условия труда
Охрана труда – основа создания безопасных условий труда
Планирование рабочих мест
Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
Правовое регулирование оплаты труда при различных формах собственности и хозяйствования
Социально-трудовая сфера села – важнейший фактор эффективности труда
Модель современной комплексной системы мотивации.

Критерии оценивания самостоятельной работы:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.3. Рефераты

Тематика рефератов:

1. Особенности организации труда на предприятиях АПК
2. Организация нормирования труда на предприятиях АПК
3. Тарификация труда и оценка персонала работников предприятий АПК
4. Мотивация труда персонала организации АПК
5. Зарубежный опыт мотивации труда персонала АПК
6. Организация оплаты и стимулирование труда в АПК
7. Организация и обслуживание рабочих мест в АПК
8. Психофизические основы труда.
9. Социальные гарантии в сфере труда.
10. Совершенствование организации рабочих мест на основе их аттестации и рационализации.

Критерии оценивания рефератов

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности

и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Студент представляет реферат на рецензию не позднее, чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить студента с рецензией за несколько дней до защиты. Для устного выступления студенту достаточно 10-20 минут.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.

2.4. Интерактивные методы обучения

УПРАЖНЕНИЕ – ТРЕНИНГ «КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СВОЕ ДЕЛО»

ЗАДАНИЕ:

1. Подумайте, какое свое дело вы могли бы открыть. Выберите юридическую форму предприятия и обоснуйте свой выбор.
2. Составьте схематично устав и изобразите схему того, как вы регистрируете свое предприятие.
3. Подготовьте проект трудового договора с работниками (режим работы, условия оплаты, ответственность).

4. Составьте схематично план бизнеса.

1. ВЫБОР ЮРИДИЧЕСКОЙ ФОРМЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Выбирая юридическую форму предприятия, подумайте, какие преимущества и недостатки существующих предпринимательских фирм вас устраивают.

а) вы можете выбрать такую форму бизнеса, как «гражданин - предприниматель без образования юридического лица». Регистрация в этом случае не предусматривает составления устава или учредительного договора. Нужно лишь, написав заявление в префектуру, получить свидетельство о государственной регистрации. Ниже приводится образец заявления.

ОБРАЗЕЦ

В префектуру _____ округа
от _____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать меня в качестве предпринимателя, осуществляющего _____

_____ (указывается точное и полное наименование видов деятельности)

Указанную предпринимательскую деятельность я намереваюсь осуществлять без образования юридического лица.

Сообщаю сведения о себе:

1. Год рождения _____, паспорт, серия _____, № выдан _____ (кем, когда).

2. Социальное положение _____ (рабочий, служащий, пенсионер, студент, домохозяйка и др.)

3. Постоянное место работы и должность (если есть)

_____ (указывается полное наименование и адрес)

4. Место жительства _____ (указывается по паспорту)

5. Другие сведения _____ (указываются сведения, необходимые для рассмотрения заявления)

Дата

Подпись

Получив свидетельство о регистрации, вы открываете текущий счет в банке, выплачиваете подоходный налог. Вы несете в этом случае неограниченную ответственность за свои обязательства.

б) Если вы выбрали юридическую форму «общество с ограниченной ответственностью», то вы избегаете риска личным имуществом. Вы можете организовать общество, учрежденное вами единолично, а можете - с одним, двумя или более партнерами. Процесс регистрации в этом случае включает составление устава предприятия и учредительного договора.

2. СОСТАВЛЕНИЕ УСТАВА И УЧРЕДИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

УСТАВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Изучите приведенный ниже Устав предприятия, опишите, как вы будете составлять устав своего предприятия и как будете регистрировать свою фирму.

Примерная схема Устава предприятия (общества)

Устав предприятия имеет следующие разделы:

1. Общие положения.

Здесь должно быть указано, что предприятие создано в соответствии с таким-то постановлением правительства. Предприятие является юридическим лицом. Несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и т.д.

2. Цели и предмет деятельности.

Предметом деятельности является, например, производство персональных ЭВМ, радиоэлектронных приборов и устройств, учебных программ или производство стройматериалов, или осуществление биржевых операций, пошив одежды, минихлебопекарня и т.д.

3. Материально-техническая база и средства предприятия

Денежные средства предприятия образуются за счет определенных видов поступлений, например:

- взносов учредителей в размере таком-то;
- средств от реализации продукции;
- кредитов банков;
- доходов от продажи ценных бумаг (например, векселей, акций);
- прочих поступлений.

4. Органы управления и контроля

Предприятие возглавляется директором, действующим на основе единоначалия. Директор может быть назначен учредителем. Если это товарищество или общество с ограниченной ответственностью, то следует указать, что управление осуществляется общим собранием членов товарищества или общества, избираемым им правлением или дирекцией. Определите компетенцию общего собрания, правления и дирекции.

Дирекция, как правило, осуществляет оперативное управление деятельностью общества, организуя выполнение решений правления. Контроль осуществляет учредитель, или ревизионная комиссия, или аудиторская фирма.

5. Производственная. Финансово-хозяйственная и социальная деятельность предприятия

Предприятие (общество) самостоятельно планирует свою хозяйственную и финансовую деятельность.

Предприятие осуществляет свою хозяйственную деятельность на основе договорных и свободных цен, ставок и тарифов, разработанных предприятием самостоятельно.

Предприятие несет в установленной законодательством форме ответственность за своевременность выполнения своих обязательств перед бюджетом, поставщиками, потребителями, подрядчиками и др, юридическими лицами.

Часть чистой прибыли по решению собственника (собственников), может передаваться в собственность работников предприятия (общества) в виде акций или паев.

6. Условия реорганизации и прекращения деятельности

Деятельность предприятия может быть прекращена в случае:

- признания его банкротом;
- отсутствия спроса на продукцию и услуги (расплатившись с кредиторами). Указывается порядок ликвидации предприятия.

7. Право подписи от имени предприятия, общества.

Например, право подписи от имени предприятия, общества имеют председатель правления, исполнительный директор, а также лица, уполномоченные правлением.

При организации общества или товарищества помимо Устава нужно составить Учредительный договор (для товарищества Учредительный договор - единственный документ).

Примерная схема Учредительного договора

1. Стороны договора. Нужно перечислить физические и юридические лица, стороны договора.

2. Юридический статус. Общество с ограниченной ответственностью «наименование». Общество с ограниченной ответственностью «наименование». Учредители согласовали вопрос о регистрации общества по адресу...

3. Уставный капитал и порядок его формирования.

Уставный капитал общества для приобретения необходимого имущества и обеспечения начала деятельности устанавливается в размере _____

Уставный капитал является складочным и разделен на паи. Один пай дающий право голоса, составляет _____ тыс. руб. Следующие участники вносят следующие паи _____.

Конкретные размеры вклада участников оформляются отдельным протоколом. Внесение паев в Уставный капитал осуществляется посредством перечисления денег на счет общества, подтверждением чему служит банковская квитанция (платежка). Паевые взносы должны быть внесены на счет банка в течение _____ дней.

На внесенный в Уставный капитал пай каждый член общества получает сертификат участия. Сертификат участия является именованным документом и регистрируется в реестре общества.

Форму Сертификата определяет Совет директоров (правление). Продажа Сертификата участия третьим лицам возможна только по решению Общего собрания.

4. Распределение доходов общества. Часть дохода, оставшаяся после оплаты труда работников и выплаты налогов, будет направляться в резервный фонд и на развитие предприятия, а оставшаяся часть - на дивиденды членам общества согласно вложенному паю. При этом учредители договариваются, что первые два года дивиденды выплачиваться не будут (будут).

5. Обязанности сторон по договору. Учредители обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении служебной коммерческой информации, соблюдать устав и т.п.

Ознакомившись с приведенными схемами, попытайтесь составить Устав и Учредительный договор «своей фирмы».

После того, как составлены устав и учредительный договор, нужно написать заявление с просьбой о регистрации фирмы. К заявлению прилагаются следующие документы:

ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ:

1. Устав предприятия (на стр.).
2. Учредительный договор (на стр.).
3. Копия договора об аренде (покупке) производственной площади для предприятия (на стр.).
4. Документы об оплате не менее 50% уставного фонда предприятия.
5. Свидетельство об оплате государственной пошлины.

Указанные документы следует сдать в регистрационную палату, а далее с прошедшими экспертизу документами обратиться в Госкомстат, где зарегистрируете свою фирму.

Ответственным этапом в организации бизнеса является выбор банка, где будет открыт расчетный счет фирмы. Банк должен быть надежным, в то же время не любой банк согласится иметь дело с небольшой фирмой.

Ниже приводится образец заявления на открытие счета.

ЗАЯВЛЕНИЕ <i>на открытие счета</i>	401025
	КОДЫ
	Красногвардейский филиал
АО Промстройбанка от ОСО "ЭТАП"	

Просим открыть расчетный
(расчетный, текущий, бюджетный и др. счета)

счет на основании инструкции Банка РФ, нам известных и имеющих обязательную для нас силу.

Руководитель (должность)

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Отметки банка

Открыть

(расч., текущ., бюдж. и др.)

Разрешаю

Управляющий (подпись)

«» _____

Документы на оформление открытия счета и совершение операций по счету, проверил
Главный бухгалтер (подпись)

Счет открыт

№ бал. счета	№ лиц. Счета

Итак, вы имеет регистрационный номер «своей фирмы» и расчетный счет в одном из филиалов какого-либо банка.

Подумайте, выгодно ли обеспечить за своей фирмой статус малого предприятия. Нужно изучить местное законодательство о малом предпринимательстве.

Например, московское правительство в мае 1995 г. утвердило законопроект «Об основах малого предпринимательства» .

Закон оговаривает, какие предприятия могут быть отнесены к субъектам «малого предпринимательства». Это могут быть как индивидуальные предприниматели, так и юридические лица, действующие исключительно на территории Москвы (в частности, юридические лица не должны иметь филиалов за пределами города). Малые предприятия не могут быть чьими-то дочерними обществами, фондовыми биржами, брокерскими фирмами, банками или иными кредитно-финансовыми организациями. Среднесписочная численность работающих на них не должна превышать 200 человек в промышленности и строительстве, 50 человек - в других отраслях материального производства, 30 человек - в отраслях непроеизводственной сферы. Кроме того, чтобы получить официальный статус малого предприятия, юридические и физические лица должны быть внесены в специальный реестр субъектов малого предпринимательства, который будет вестись мэрией. Малые предприятия имеют налоговые льготы и право получить помощь от правительства города.

В соответствии с законом, реально помощь будет выделяться в основном тем, кто выполняет городской заказ либо действует в отраслях, считающихся городским правительством приоритетными. Чтобы получить поддержку, малое предприятие должно предоставить бизнес-план на срок не менее одного года, обоснование размеров и формы необходимой помощи с указанием целей расходования финансовых средств и «соответствия этих целей потребностям социально-экономического развития города».

Основные виды поддержки малого бизнеса, предусмотренные законом:

1. выделение кредитов, субсидий и дотаций из городского бюджета;
2. передача малым предприятиям оборудования и технологий в долгосрочную аренду с правом выкупа;

3. возмещение малым предприятиям расходов по страхованию принадлежащего им имущества;
4. резервирование для субъектов малого предпринимательства определенной доли от общего объема ежегодных заказов на производство товаров для нужд города;
5. предоставление льгот при аренде нежилых помещений.

Малые предприятия могут получать льготные кредиты.

Диапазон кредитных ставок по конкретным проектам колебался в 1985 г. от 20 до 80 процентов годовых, суммы предоставленных кредитов - от 5 до 450 млн. руб. Сроки возврата кредитов - от 5 до 2 лет.

В соответствии с законодательством малым предприятиям может быть разрешена налоговой инспекцией упрощенная бухгалтерия. Вместо бухгалтерских форм и счетов предлагается иметь гроссбух доходов - расходов. Вместо множества налогов они могут платить один - 30% от дохода (зарплата + прибыль). Последнее касается предприятий с численностью 15 человек. При этом по-прежнему выплачиваются отчисления в четыре внебюджетных социальных фонда, а также подоходный налог с физических лиц.

Если вы решили воспользоваться льготами, предоставляемыми малым предприятиям городскими властями, ознакомьтесь с условиями поддержки малому бизнесу.

Условия предоставления поддержки в сфере малого бизнеса

1. Основное направление деятельности субъекта малого предпринимательства должно соответствовать одному из приоритетных видов деятельности, установленных правительством города (на момент подачи заявления с просьбой о поддержке заявитель должен выполнять городской заказ).
2. Доля государственных и муниципальных органов (юридических лиц) в уставном капитале малого предприятия не должна превышать 25 процентов.
3. Предприниматель должен представить бизнес-план на период не менее года.
4. Заявитель должен представить информацию банковского учреждения, открывающего ему расчетный счет, которая не обязана иметь характер поручительства.
5. Предприниматель должен представить действующий договор о страховании принадлежащего ему имущества.

Опишите по пунктам, отвечает ли «ваша фирма» данным условиям.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С НАЕМНЫМИ РАБОТНИКАМИ

Примерный образец

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

№
число

наименование населенного пункта,
где заключен трудовой договор

В соответствии с действующим трудовым законодательством РФ трудовой договор заключен между

наименование предприятия и его местонахождение

фамилия, имя, отчество трудящегося, возраст

где проживает, серия, номер паспорта, кем выдан

Права и обязанности трудящегося и предприятия вытекают из Основ законодательства о труде, Кодекса законов о труде, иных законодательных актов о труде, коллективного договора, а также нижеследующего соглашения.

I

_____ приступает к работе _____
фамилия, инициалы _____ число, с которого трудящийся
трудящегося _____ должен приступить к работе
в качестве _____
точное наименование специальности, квалификации

должности, рабочее место (цех, отдел)

II

Предприятие обязуется:

- а) предоставить (подготовить) обозначенное в договора рабочее место;
- б) обеспечить работой по установленной в договоре специальности, квалификации, должности;
- в) заботиться об охране здоровья и труда;
- г) в соответствии с обусловленными трудовыми заданиями и на основе законоположений, а также коллективного договора _____ выплачивать заработную плату и индексировать ее два раза в год, предусмотрев тарифную ставку _____

тарифная ставка, оклад

- д) своевременно сообщать о всех предполагаемых изменениях рабочего места; з) предоставлять:
1. ежегодный основной отпуск _____ рабочих дней.
 2. дополнительные отпуска в связи с условиями труда в соответствии с действующим законодательством.
 3. неоплачиваемый отпуск на период рождественских каникул и т.п.

III

_____ обязуется:
фамилия, инициалы трудящегося

- а) выполнять работу по определенной специальности, квалификации, должности;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и дисциплину труда;

IV

В качестве дополнительных условий предусмотрено (например, о работе с неполным рабочим временем, о предоставлении жилплощади, о предоставлении места в детских учреждениях и т.д.) _____

V

Изменение указанных в этом договоре условий может последовать только по взаимному соглашению сторон договора в письменной форме. Условия соглашения не должны противоречить действующему законодательству о труде. Условия, ухудшающие положение рабочих и служащих, являются недействительными.

Этот трудовой договор может быть расторгнут только в соответствии с действующим законодательством.

VI

При подписании трудового договора трудящийся ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и др.

Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____ и действует по _____

Подпись руководителя

Подпись трудящегося

4. ПЛАН БИЗНЕСА (ДЕЛОВОЙ ПЛАН КОММЕРЧЕСКОЙ СДЕЛКИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ)

Организатор дела должен начать с составления плана бизнеса. План должен обеспечить предварительные расчеты наиболее важных вопросов производства и показать расчет основных финансовых потребностей и результатов.

План необходим для решения вопросов о субсидиях, для получения кредитов, для привлечения серьезного управляющего и технического персонала, для эффективности использования собственного капитала.

План бизнеса - это краткосрочная программа деятельности предприятия, включающая расчет ожидаемых доходов и расходов и конкретные меры по выполнению намеченных целей деятельности.

Основные показатели бизнес-плана

1. Потенциальный объем рынка. Ваши покупатели.

Возраст покупателя	Район	Доходы покупателя	Могут купить в год на сумму
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Возможный объем продаж по месяцам в текущем году в следующем году

2. Анализ товара.

Особенность вашего товара по сравнению с аналогами	Преимущества	Выгода для покупателя
Например, пошив полуфабриката с последующей подгонкой под покупателя	Учет индивидуальных особенностей покупателя	Экономия времени для поиска нужного товара

3. Краткие сведения о конкурентах

Фирма	Товар (услуга)	Достоинства
Например, ателье № 1 ателье № 2 магазин «Одежда для женщин»	верхняя одежда верхняя одежда верхняя одежда	модная дешевая разнообразная

4. Штат работников и их оклады.

1. менеджер
2. бухгалтер
3. сторож
4. рабочие
5. и т.п.

5. Расчет общих издержек.

1. Постоянные издержки: аренда помещения, эксплуатационные расходы, содержание администрации и т.п.
2. Переменные издержки: сдельная оплата рабочим, стоимость основных и вспомогательных материалов и т.п.

3. Амортизационные расходы (возмещение износа оборудования). Например, срок службы вашего оборудования 5 лет. Стоимость оборудования 10 млн. руб. Следовательно, каждый год вы должны собирать в свой амортизационный фонд 2 млн. Эти 2 млн. руб. должны быть включены в издержки и в цену вашей продукции.
4. Прочие расходы (складирование, транспортные).

6. Расчет себестоимости.

Допустим, вы выпускаете в месяц 500 штук изделий. Постоянные издержки в расчете на месяц 3 млн. Следовательно, на ед. Изделия приходится 6000 р. Кроме того, на каждое изделие приходится переменных издержек на 100.000 р.

На амортизационные расходы в расчете на месяц должно быть собрано 180 тыс., на одно изделие приходится 360 р. Таким образом, себестоимость (издержки на ед. изделия) равна $6.000 + 100.000 + 360 = 106.360$ р. Добавьте сюда расходы на транспортировку и прочие, допустим получили 110.000 р. Теперь нужно определить цену вашего изделия.

7. Предполагаемая цена.

Она может быть установлена:

- а) аналогичная цене конкурентов;
- б) издержки плюс средний процент прибыли;
- в) цена, обеспечивающая нужную для развития производства рентабельность (при отсутствии конкурентов);
- г) цена с учетом ощущаемой ценности (например, престижный товар, дополнительная комфортность).

Допустим, вы выбрали вариант б) и установили цену: $110.000 + 50\% = 165.500$

8. Расчет предполагаемой прибыли.

Цена, умноженная на объем выпуска минус издержки равно прибыли. В нашем случае $165.000 \cdot 500 - 110.000 \cdot 500 = 27.500.000$

9. Какова будет чистая прибыль?

Допустим, федеральные и местные налоги в сумме составили 35%. Следовательно, чистая прибыль будет: $27.500.000 - 0,35 \times 27.500.000 = 18.000.000$. (с округлением).

10. Допустим, что в страховой фонд и на расширение производства мы решили отчислять 8.000.000 ежемесячно. Нераспределенная прибыль будет 10.000.000.

11. Рассчитаем, через сколько лет может быть возвращен первоначально вложенный капитал?

$$T = \frac{ПВК}{П(Н)}$$

Где: ПВК – первоначально вложенный капитал, тыс. руб.

П(Н) – прибыль нераспределенная, тыс. руб.

В нашем случае, если вложенный капитал составил 60 млн., то 60 млн. руб.

$T = 60 \text{ млн. руб.} / (10 \text{ млн.руб.} \cdot 12 \text{ мес}) = 0,5 \text{ года}$..

12. Форма реализации товара.

Обоснование выбранной формы.

Различные виды розничной торговли

1. Специализированный магазин
2. Универсам
3. Магазин товаров повседневного спроса
4. Торговля с грузовика, на ярмарке
5. Торговля с заказом товара по почте
6. Торговля со склада

7. Торговля вразнос через коммивояжеров
8. Торговля по каталогам
9. Торговля через оптовиков

13. Какую рекламу вы дадите своему товару?

Средства рекламы

1. Печатная (центральная печать, местная газета)
2. Радио (центральные программы, местные)
3. Щиты, фото
4. Планшеты в общественном транспорте
5. Витрина, оформление витрины
6. Электрическая, световая

План бизнеса должен быть составлен таким образом, чтобы можно было сразу понять, сколько вам нужно денег. Как планируется их использовать, каковы прогнозируемые показатели эффективности данного проекта. Каков риск и каковы варианты страхования риска.

Критерии оценивания упражнения-тренинга

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении упражнения-тренинга:

- оценка «отлично»: презентация упражнения-тренинга полностью соответствует требованиям, демонстрирует глубокое понимание обучающимися(-имся) основных подходов к решению рассматриваемой проблемы, в том числе на основе анализа дополнительной литературы, самостоятельно изученной обучающимся; подробно обоснована и корректно охарактеризована рекомендуемая стратегия. Ответы на дополнительные вопросы грамотные и полные;

- оценка «хорошо»: презентация упражнения-тренинга в целом соответствует требованиям, демонстрирует умение обучающихся(-егося) работать с материалом, создавать качественные и тщательно проработанные проекты, используя несколько инструментов для исследования. Ответы на вопросы поверхностные, не раскрывают полное понимание изложенной проблемы;

- оценка «удовлетворительно»: презентация упражнения-тренинга соответствует требованиям. Содержание раскрывает тему, но является неполным. При подготовке презентации использованы преимущественно учебники. Изложение материала является самостоятельным, но в основном компилятивным (набор фрагментов чужих текстов), присутствуют ошибки. Ответы на вопросы неполные либо отсутствуют;

- оценка «неудовлетворительно»: работа не соответствует требованиям. Содержание работы частично или полностью не соответствует теме. Изложение материала является компиляцией без анализа и обсуждения. Отсутствует мнение автора(-ов) работы или оно является формальным. Ответы на вопросы отсутствуют.

3. Промежуточный контроль

Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Виды контроля по дисциплине: контрольные работы и экзамен.

3.1. Вопросы промежуточной контрольной работы

1. Сущность и социально-экономическая роль труда
2. Характер и содержание труда.
3. Понятие и содержание организации труда
4. Предмет, методы и задачи курса, его место в системе других наук
5. Создание благоприятных условий труда – одна из важнейших задач организации труда.
6. Психофизиологические условия труда.
7. Санитарно-гигиенические условия труда.
8. Организация и обслуживание рабочих мест.
9. Понятие трудового процесса.
10. Классификация трудовых процессов в сельском хозяйстве.
11. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов.
12. Особенности организации отдельных трудовых процессов в животноводстве.
13. Сущность и роль нормирования труда.
14. Задачи и методы нормирования труда.
15. Классификация затрат рабочего времени.
16. Организация и анализ внедрения норм труда
17. Изучение нормообразующих факторов.
18. Расчет норм труда по материалам наблюдений.
19. Расчет комплексных норм.
20. Расчет норм труда с использованием типовых нормативов.
21. Сущность заработной платы, ее структура и формирование.
22. Формы и системы оплаты труда.
23. Особенности оплаты труда руководящих работников.
24. Особенности оплаты труда работников основного производства.
25. Формирование фонда оплаты труда, порядок авансирования
26. Расчет оплаты за конечные результаты труда
27. Оплата труда натуральная и по трудодням
28. Тарифная система и бестарифный подход.
29. Мотивация труда и формирование отношения к труду.
30. Сущность стимулирования труда и его функции.
31. Виды стимулов трудовой деятельности.
32. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.
33. Премии, их сущность, показатели премирования.
34. Разработка системы премирования на предприятии.
35. Модель современной комплексной системы мотивации.

Критерии оценивания контрольной работы (промежуточный контроль)

Оценка «отлично» выставляется студенту в случае полного ответа на все вопросы варианта контрольной работы, с демонстрацией глубокого знания материала тем вопросов с применением специальной терминологии, грамотного изложения материала оформленного в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется студенту в случае полного ответа на все вопросы варианта контрольной работы, с демонстрацией глубокого знания материала тем вопросов, но с некоторыми неточностями в использовании специальной терминологии, с незначительными стилистическими ошибками в изложении материала, при наличии неточности в выводах по теме вопросов, и с незначительными ошибками в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за поверхностный ответ, неумение владеть специальной терминологией, за отсутствие ответа на один из вопросов контрольной работы

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не давшему ответ на два и более вопроса контрольной работы, не владеющему терминологией по дисциплине, если выявлено небрежное или неправильное оформление, а также работа, взятая в готовом виде из базы сети Интернет. А также в случае, если на проверку представлены две одинаковые по содержанию работы, обе получают неудовлетворительную оценку.

Тест на зачет по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»

1. На какие категории делится персонал предприятия в зависимости от участия в производственном процессе:

1. промышленно-производственный и непромышленный персонал;
2. руководители, специалисты, служащие;
3. **основные и вспомогательные рабочие;**
4. рабочие, специалисты, руководители.

2. Специализация работника в рамках профессии называется:

1. профессионализацией;
2. спецификой;
3. квалификацией;
4. **специальностью.**

3. Тарифная ставка (оклад) – это ... :

1. гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда;
2. **фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени;**
3. величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

4. Трудоемкость продукции – это:

1. сумма всех затрат живого труда на изготовление продукции;
2. количество продукции, произведенной в единицу времени;
3. **затраты рабочего времени на производство продукции;**
4. количество продукции, приходящейся на одного работника.
5. Уровень квалификации рабочих устанавливается на основе присвоения им квалификационных:
 1. групп;
 2. **разрядов;**
 3. категорий;
 4. уровней.
6. Для определения численности работников за определенный период используется показатель:
 1. явочной численности;
 2. временной численности;
 3. списочной численности;
 4. **среднесписочной численности.**
7. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:
 - 1.тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник;
 - 2.**тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник;**
 - 3.тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки;
 - 4.должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационный справочник.
8. Уровень производительности труда характеризуют:
 1. фондоотдача и фондоемкость;
 2. **выработка одного работника;**
 3. фондовооруженность труда;
 4. материалоемкость продукции.
9. К внутрипроизводственным резервам роста производительности труда относят:
 1. внедрение новой техники и технологии;
 2. увеличение численности персонала;
 3. увеличение норм времени;
 4. уменьшение норм обслуживания.
10. Элемент тарифной системы, представляющий перечень тарифных разрядов и соответствующих тарифных коэффициентов:
 1. тарифно-квалификационный справочник;
 2. **тарифная сетка;**
 3. тарифная ставка;
 4. варианты а) и б).
11. Условиями применения сдельной оплаты труда являются:
 1. строгая регламентация производственного процесса;
 2. **необходимость стимулировать рабочих в увеличении выработки продукции;**
 3. функционирование поточных и конвейерных типов производства;
 4. невозможность точного учета выполненных работ.
12. Какой метод измерения производительности труда используется на предприятиях, производящих разнородную продукцию?
 1. натуральный;

2. трудовой;
3. **стоимостной;**
4. натуральный и стоимостной.

13. Какая из перечисленных видов трудоемкости отражает затраты труда основных рабочих?

1. полная трудоемкость;
2. производственная трудоемкость;
3. **технологическая трудоемкость;**
4. трудоемкость изготовления полуфабриката.

14. Важнейшими показателями расчета ФОТ являются:

1. отработанное время и количество работников;
2. заработная плата работников и их численность;
3. объем выпущенной продукции и отработанное время всеми работниками;
4. **заработная плата работников и отработанное ими время.**

15. В состав ФОТ не включается:

1. оплата дополнительных отпусков;
2. единовременные премии;
3. материальная помощь;
4. **оплата простоев по вине работника.**

16. Что означает функциональное разделение труда:

- а) это разделение общего технологического процесса на частные процессы, фазы и т.п.;
- б) это обособление различных видов трудовой деятельности и соответствующих групп работников;
- в) **это выделение различных видов профессий и бригад?**

17. Межцеховая кооперация труда осуществляется по:

- а) трудовому признаку;
- б) функциональному признаку;
- в) технологическому или предметному признаку;
- г) **ни по одному из перечисленных выше признаков.**

18. Какой из вариантов ответа является правильным: чем детальнее и глубже разделение труда тем:

- а) **сложнее его кооперация;**
- б) проще его кооперация;
- в) оба ответа являются неправильными.

19. По периоду времени, за который ведется учет выполнения работ бригадой, они делятся на:

- а) специализированные и комплексные;
- б) хозрасчетные и простые;
- в) **сквозные (суточные) и сменные;**
- г) производственные и обслуживающие.

20. По характеру разделения и кооперации труда внутри бригады они могут быть:

- а) производственными и обслуживающими;
- б) **специализированными и комплексными;**

- в) хозрасчетными и простыми;
- г) сменными и суточными.

21. Какой из перечисленных элементов не включается в систему норм труда:

- а) норма времени;
- б) норма выработки;
- в) трудоемкость производственного процесса;**
- г) нормы обслуживания;
- д) нормированные задания;
- е) нормы численности?

22. Сложность выполняемых работ определяется на основе их :

- а) тарификации;**
- б) квалификации;
- в) специализации.

23. Нормативы по труду разрабатываются применительно:

- а) к конкретным организационно-техническим условиям;**
- б) к усредненным организационно-техническим условиям.

24. При аккордной оплате труда заработок устанавливается...:

- а) на весь объем работ;**
- б) за отработанное время;
- в) за единицу произведенной продукции.

25. Установленное соглашением сторон систематическое вознаграждение работника, которое работодатель обязан выплачивать ему за выполненную работу по трудовому договору по заранее установленным расценкам, нормам с учётом его трудового вклада – это :

- а) зарплата;**
- б) тарифная система;
- в) аванс.

26. Время на замену изношенного инструмента это:

- а) подготовительно-заключительное время;
- б) время обслуживания рабочего места;**
- в) вспомогательное время.

27. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда:

- а) станкосменность;
- б) трудоёмкость;**
- в) материалоёмкость.

28. Хронометраж следует проводить:

- а) в начале рабочего дня;
- б) через 45-60 минут после начала работы;
- в) в конце рабочего дня.

29. Получение наряда на работу – это ... :

- а) время обслуживания рабочего места;
- б) подготовительно-заключительное время;**
- в) оперативное время.

30. Отдел кадров осуществляет:

- а) приём и увольнение работников;
- б) начисление заработной платы;
- в) учёт рабочего времени.

Критерии оценивания обучающегося на зачете

Допуск к зачету осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено» (компетенции освоены)	Выполнены все практические задания. По теоретической части есть положительные оценки (коллоквиум, контрольная работа, тестирование и др.)
«не зачтено» (компетенции не освоены)	Имеются невыполненные (не отработанные) практические работы. Промежуточную аттестацию не прошел (получил неудовлетворительную оценку на коллоквиуме, контрольной работе, тестировании и т.д.)