

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»

Факультет технологического менеджмента

Кафедра кормления, разведения и генетики сельскохозяйственных  
животных

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по УЗР   
« 17 » сентября 20 16 г.



Рабочая программа дисциплины

Закондательство РФ по племенному делу

Направление подготовки - 36.03.02 Зоотехния

Направленность подготовки - Технологии производства продуктов  
животноводства

Уровень высшего образования - бакалавриат

Владикавказ 2016

## Содержание рабочей программы дисциплины

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Законодательство РФ по племенному делу», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## *1.1. Цели и задачи*

**Цель** – приобрести базовые знания: по законодательству РФ по племенному делу – сформировать навыка организации и оценки работы племенных заводов и репродукторов, разработки программ по развитию племенного животноводства региональных уровней.

### **Задачи:**

- изучить основные понятия о племенном животном и значения племенных животных для предприятий;
- ознакомиться с историей развития племенного дела в РФ;
- освоить основы племенного учета;
- изучить закон о племенном законодательстве;
- ознакомиться с развитием племенного животноводства региональных уровней.

1.2. Изучение дисциплины «Законодательство РФ по племенному делу» должно формировать следующие компетенции: ОК-4, ОПК-2, ПК-18.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов (ОПК-2);

способностью вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятий отрасли (ПК-18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** законодательство РФ о племенном животноводстве, правила определения видов организаций по племенному животноводству, плановые породы сельскохозяйственных животных разных видов и направлений продуктивности и направление работы племенных заводов и репродукторов с

этими породами; ведение племенного учета с помощью программы «СЕЛЕКС» в племенных заводах крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности.

Уметь: оценить достоверность документов племенного учёта, деятельность племенного репродуктора, деятельность племенного завода.

Владеть: навыками применения законодательной базы в племенном животноводстве; методикой составления программы по развитию племенного животноводства региональных уровней.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Законодательство РФ по племенному делу» входит в вариативную часть блока Б1 обязательной дисциплины ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 36.03.02 «Зоотехния», профиль – «Технология производства продукции животноводства».

Начальные (исходные) знания, умения и общекультурные и профессиональные компетенции у студента, необходимые для изучения дисциплины, получены при изучении курсов следующих дисциплин: «Биология», «Генетика», «Обществознание».

В свою очередь, освоение данной дисциплины является базой для изучения таких дисциплин как: «Разведение животных», «Племенное дело», а также с дисциплинами частной зоотехнии: «Скотоводство», «Свиноводство», «Птицеводство», «Коневодство», «Овцеводство», «Рыбоводство», «Пчеловодство» и «Кролиководство».

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

### **Объем дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения	
		Очная	Заочная
		семестр	курс
		2	1
<b>1. Контактная работа</b>	36,25	36,25	8,25
<b>Аудиторные занятия:</b> в том числе:	36	36	8
лекции	18	18	4
лабораторные работы	-	-	-
практические занятия	18	18	4
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом, зачетом	0,25	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа, всего</b>	35,75	35,75	59,75
Подготовка к экзамену, к зачету/к зачету с оценкой (контроль)			4
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость	часов	72	72
	Зачетных единиц	2	2

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

#### 4.1. Содержание лекционного курса дисциплины по модулям

№ п/п	Тема и план лекции	Кол-во часов		Литература по списку	Формируемые компетенции
		Оная форма обучения	Заочная форма обучения		
<b>Модуль 1. Развитие племенного животноводства в России</b>					
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Введение. Племенное животное *</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о племенном животном.</li> <li>2. Значение племенных животных в улучшении продуктивности промышленных стад</li> <li>3. Значение племенных животных в улучшении крупных и мелких фермерских хозяйств.</li> </ol> <p><i>*слайд-презентация</i></p>	2		1,2,3,5	ОК-4 ОПК-2 ПК-18
<b>2</b>	<p style="text-align: center;"><b>Развитие племенного дела в России</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История становления.</li> <li>2. Декрет о племенном животноводстве</li> <li>3. Племенное животноводство в наше время</li> </ol>	2	2	1,2,4,6	ОК-4 ОПК-2 ПК-18
<b>3</b>	<p style="text-align: center;"><b>Племенной учет как основа племенной работы*</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы первоначальной производственной документации</li> <li>2. Современные электронные системы (программы) по зоотехническому учету .</li> <li>3. Современные электронные системы по селекции.</li> </ol> <p><i>*слайд-презентация</i></p>	2		1,2,4,8	ОК-4 ОПК-2 ПК-18
<b>4</b>	<p style="text-align: center;"><b>Закон о племенном деле в животноводстве</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия: племенная продукция, ценность и</li> </ol>	2		1,2,4,7	ОК-4 ОПК-2 ПК-18

	<p>т.д.</p> <p>2.Субъекты отношений по племенному делу в животноводстве. Предпринимательская и селекционная деятельность.</p> <p>3.Бонитировка животных и оценка племенных самцов по качеству потомства.</p>				
<b>5</b>	<p><b>Закон об искусственном осеменении и трансплантации эмбрионов сельскохозяйственных животных</b></p> <p>1. Предприятия по искусственному осеменению и трансплантации эмбрионов сельскохозяйственных животных.</p> <p>2. Использование семени производителей и эмбрионов сельскохозяйственных животных</p> <p>3. Импорт (экспорт) семени и эмбрионов сельскохозяйственных животных</p>	2		1,2,4,5	ОК-4 ОПК-2 ПК-18
<b>Модуль 2 Государственная племенная служба Российской Федерации</b>					
<b>6</b>	<p><b>Государственная племенная служба Российской Федерации</b></p> <p>1. Организация государственной племенной службы Российской Федерации</p> <p>2. Главные государственные инспекторы по племенному делу в животноводстве</p> <p>3. Государственная поддержка племенного дела в животноводстве</p> <p>4. Научное обеспечение племенного дела в животноводстве</p>	2	2	1,2,3,8	ОК-4 ОПК-2 ПК-18
<b>7</b>	<b>Ответственность за нарушение законодательства</b>	2		1,2,7	ОК-4 ОПК-2

	<p><b>Российской Федерации о племенном деле в животноводстве*</b></p> <p>1. Ответственность граждан и должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации о племенном деле в животноводстве</p> <p>2. Основания и порядок применения органами государственного племенного надзора мер административной ответственности за нарушения законодательства РФ о племенном деле в животноводстве</p> <p>3. Порядок использования штрафов, налагаемых органами государственного племенного надзора</p> <p>4. Ответственность предприятий за нарушение законодательства Российской Федерации о племенном деле в животноводстве</p> <p><i>*слайд-презентация</i></p>				ПК-18
<b>8</b>	<p><b>Племенное свидетельство</b></p> <p>1. Порядок формирования выдачи племенного свидетельства.</p> <p>2. Формы племенных свидетельств</p> <p>3. Присвоение племенному свидетельству государственного регистрационного номера.</p>	2		1,2,3,6	ОК-4 ОПК-2 ПК-18
<b>9</b>	<p><b>Развитие племенного животноводства региональных уровней*</b><i>слайд-презентация</i></p> <p>1. Программы по развитию племенного животноводства региональных уровней (цели программ, структура)</p> <p>2. Контрольные параметры при разработке программ.</p> <p>3. Перечень и описание программных мероприятий</p>	2		1,2,5,7	ОК-4 ОПК-2 ПК-18



## 4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела (модуля), темы практического занятия	Количество часов		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1.	Закон РФ «О племенном животноводстве»	2	2	ОК-4 ОПК-2 ПК-18
2.	Способы мечения и идентификации племенных животных	2		ОК-4 ОПК-2 ПК-18
3.	Организация производственного учета в скотоводстве	2		ОК-4 ОПК-2 ПК-18
4.	Организация племенного учета в скотоводстве	2		ОК-4 ОПК-2 ПК-18
5.	Селекционные достижения	2		ОК-4 ОПК-2 ПК-18
6.	Законодательно-правовые рекомендации в области ветеринарии и зоотехнии	2	2	ОК-4 ОПК-2 ПК-18
7.	Патентное право	2		ОК-4 ОПК-2 ПК-18
8.	Патентное право – 2	2		ОК-4 ОПК-2 ПК-18
9.	Положение о Департаменте животноводства и племенного дела	2		ОК-4 ОПК-2 ПК-18

**4.3. Лабораторные работы - не предусмотрены.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

**Самостоятельная работа студентов**

**5.1. Виды и объем самостоятельной работы**

Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля	Формируемые компетенции
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	20	Опрос, тестирование	ОК-4 ОПК-2 ПК-18
Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям	10	Проверка реферата и собеседование	ОК-4 ОПК-2 ПК-18
Подготовка докладов на семинары и конференции	5,25	Заслушивание доклада и опрос по теме	ОК-4 ОПК-2 ПК-18
Подготовка к зачету	0,25	Сдача зачета	ОК-4 ОПК-2 ПК-18
Общий объем	35,5	-	-

## 5.2. Задания для самостоятельной работы.

Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
2	3	4	5
Введение. Племенное животное	Племенное животноводство на современном этапе и перспективы его развития	ОК-4 ОПК-2 ПК-18	Опрос, написание реферата
Развитие племенного дела в России	Этапы развития отдельных отраслей животноводства	ОК-4 ОПК-2 ПК-18	Опрос, написание реферата
Племенной учет как основа племенной работы	Основные формы племенного учета в животноводстве	ОК-4 ОПК-2 ПК-18	Опрос, написание реферата
Закон о племенном деле в животноводстве	Значение Закона о племенном деле в животноводстве в современной России.	ОК-4 ОПК-2 ПК-18	Опрос, написание реферата

Закон об искусственном осеменении и трансплантации и эмбрионов сельскохозяйственных животных	Перспективы использования инновационных технологий в селекции животных.	ОК-4 ОПК-2 ПК-18	Опрос, написание реферата
Государственная племенная служба Российской Федерации	Вклад Государственной племенной службы в развитие племенного дела РФ.	ОК-4 ОПК-2 ПК-18	Опрос, написание реферата
Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о племенном деле в животноводстве	Правовые документы, устанавливающие ответственность за нарушение законодательства РФ о племенном деле в животноводстве	ОК-4 ОПК-2 ПК-18	Опрос, написание реферата
Племенное свидетельство	Формы племенных свидетельств	ОК-4 ОПК-2 ПК-18	Опрос, написание реферата
Развитие племенного животноводства региональных уровней	Современное состояние племенного животноводства РСО-Алания.	ОК-4 ОПК-2 ПК-18	Опрос, написание реферата

### 5.3. Тематика рефератов и докладов.

1. Значение племенного животноводства в Российской Федерации.
2. Плановые породы с.-х. животных разных видов и направлений продуктивности.
3. Плановые породы крупного рогатого скота молочного направления продуктивности РСО-Алания.
4. Плановые породы крупного рогатого скота мясного направления

продуктивности РСО-Алания.

5. Плановые породы свиней РСО-Алания
- 6.. Плановые породы овец РСО-Алания.
7. Основные разделы Закона о племенном деле в животноводстве.
8. Порядок формирования и выдачи племенного свидетельства.
9. Порядок присвоения племенному свидетельству государственного регистрационного номера.
10. Направление работы племенных заводов и репродукторов.
11. Племенной учет - основа племенной работы.
12. Использование, импорт, экспорт семени и эмбрионов сельскохозяйственных животных.
13. Организация государственной племенной службы Российской Федерации.
14. Проблема создания «с нуля» племенного репродуктора в современных условиях.
15. Порядок формирования и выдачи племенного свидетельства  
Присвоение племенному свидетельству государственного регистрационного номера.
16. Оценка деятельности племенного репродуктора и завода
17. Патентное право. Порядок оформления прав на изобретение.
18. Селекционные достижения.
19. Порядок предоставления документов, необходимых для таможенных целей при ввозе и вывозе племенного материала.
20. Патентно-правовая охрана селекционных достижений.

**5.4. Тематика курсовых работ.** Не предусмотрена.

**5.5. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине.**

1. Сборник правовых и нормативных актов к Федеральному закону «О племенном животноводстве» / ВНИИплем.- 2001.- Вып.2.- 81
2. Кахикало В.Г. Практикум по племенному делу в скотоводстве : учеб.

пособие / В.Г. Кахикало и др.- СПб.: Лань, 2010.- 285 с.

3. Калоев Б.С. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Законодательство Российской Федерации по племенному делу»./Калоев Б.С., Албегова Л.Х., Ваниева Б.Б. / Владикавказ: Издательство ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2018. – 52 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

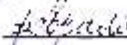
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный  
университет»**

Факультет технологического менеджмента

Кафедра кормления, разведения и генетики с.-х. животных

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. каф.  Калоев Б.С.

« 25 »  2016 г.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**Б1.В.ОД.3 Законодательство РФ по племенному делу**

Направление подготовки – 36.03.02. «Зоотехния»

Направленность подготовки (профиль) - **Технология производства  
продуктов животноводства**

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавриат**

Разработчик



**Албсогова Л.Х.**

Владикавказ 2016

Фонд оценочных средств включает в себя:

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или ее части)	Оценочные средства
1	Развитие племенного животноводства в России	ОК-4 ОПК-2 ПК-18	Дискуссии, контрольные вопросы
2	Государственная племенная служба Российской Федерации	ОК-4 ОПК-2 ПК-18	Дискуссии, контрольные вопросы

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый	Достаточный	Повышенный
1	ОК-4	Знать: закон РФ о племенном животноводстве, правила определения видов организаций по племенному животноводству, плановые породы сельскохозяйственных животных разных видов и направлений продуктивности и направление работы	Знать: закон РФ о племенном животноводстве, правила определения видов организаций по племенному животноводству, плановые породы сельскохозяйственных животных разных видов и направлений продуктивности и направление работы племенных заводов и репродукторов с этими породами; ведение племенного учета с помощью программы «СЕЛЕКС» в племенных заводах	Знать: закон РФ о племенном животноводстве, правила определения видов организаций по племенному животноводству, плановые породы сельскохозяйственных животных разных видов и направлений продуктивности и направление работы племенных заводов и репродукторов с этими породами; ведение племенного учета с помощью программы «СЕЛЕКС» в племенных заводах крупного рогатого скота молочного и мясного направлений

		племенных заводов и репродукторов с этими породами; ведение племенного учета с помощью программы «СЕЛЕКС» в племенных заводах крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности.	крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности. Уметь: оценить достоверность документов племенного учёта, деятельность племенного репродуктора, деятельность племенного завода. Владеть: навыками применения законодательной базы в племенном животноводстве; методикой составления программы по развитию племенного животноводства региональных уровней.	продуктивности. Уметь: оценить достоверность документов племенного учёта, деятельность племенного репродуктора, деятельность племенного завода. Владеть: навыками применения законодательной базы в племенном животноводстве; методикой составления программы по развитию племенного животноводства региональных уровней.
2	ОПК-2	Знать: особенности влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов. Уметь: учитывать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов при осуществлении	Знать: особенности влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов. Уметь: учитывать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов при осуществлении	Знать: особенности влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов. Уметь: учитывать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов при осуществлении



			профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности. Владеть: навыками оценки и прогнозирования влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов при осуществлении профессиональной деятельности.
3	ПК-18	Знать: основные принципы ведения производственного и племенного учета в скотоводстве ; сроки проведения основных мероприятий по зоотехническому учету.	Знать: основные принципы ведения производственного и племенного учета в скотоводстве; сроки проведения основных мероприятий по зоотехническому учету. Уметь: вносить записи в различные формы документов; составлять отчеты в установленные сроки.	Знать: основные принципы ведения производственного и племенного учета в скотоводстве; сроки проведения основных мероприятий по зоотехническому учету. Уметь: вносить записи в различные формы документов; составлять отчеты в установленные сроки. Владеть: навыками составления документов производственного и племенного учета в письменном и электронном виде.

**Описание шкалы оценивания: на зачет**

№	Оценивание	Требования к знаниям
1	Зачтено	Компетенции освоены
2	Не зачтено	Компетенции не освоены

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Вопросы к итоговому контролю – зачету.**

1. Понятие о племенном животном.
2. Значение племенных животных в улучшении продуктивности промышленных стад
3. Значение племенных животных в улучшении крупных и мелких фермерских хозяйств.
4. История становления племенного дела в России.
5. Декрет о племенном животноводстве
6. Племенное животноводство в наше время
7. Формы первоначальной производственной документации
8. Современные электронные системы (программы) по зоотехническому учету.
9. Современные электронные системы по селекции.
10. Основные понятия: племенная продукция, ценность и т.д.
11. Субъекты отношений по племенному делу в животноводстве.
12. Предпринимательская и селекционная деятельность.
13. Бонитировка животных и оценка племенных самцов по качеству потомства.
14. Предприятия по искусственному осеменению и трансплантации эмбрионов сельскохозяйственных животных.
15. Использование семени производителей и эмбрионов сельскохозяйственных животных
16. Импорт (экспорт) семени и эмбрионов сельскохозяйственных животных

17. Организация государственной племенной службы Российской Федерации
18. Главные государственные инспекторы по племенному делу в животноводстве
19. Государственная поддержка племенного дела в животноводстве
20. Научное обеспечение племенного дела в животноводстве
21. Ответственность граждан и должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации о племенном деле в животноводстве
22. Основания и порядок применения органами государственного племенного надзора мер административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о племенном деле в животноводстве
23. Порядок использования штрафов, налагаемых органами государственного племенного надзора
24. Ответственность предприятий за нарушение законодательства Российской Федерации о племенном деле в животноводстве
25. Порядок формирования выдачи племенного свидетельства.
26. Формы племенных свидетельств
27. Присвоение племенному свидетельству государственного регистрационного номера.
28. Программы по развитию племенного животноводства региональных уровней (цели программ, структура)
29. Контрольные параметры при разработке программ.
30. Перечень и описание программных мероприятий
31. Оценка достоверности документов племенного учета
32. Оценка деятельности племенного репродуктора
33. Оценка деятельности племенного завода

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**

## **характеризующих этапы формирования компетенций.**

В условиях перехода к многоступенчатой (многоуровневой) системе высшего образования возникает необходимость внедрения аттестации студентов на всех этапах учебы, активизации творческой и самостоятельной работы студентов. Важная роль здесь отводится изучению, разработке и внедрению эффективных форм организации и контроля учебной работы студентов.

Модульная система обучения и текущий контроль знаний и умений студентов предназначены для стимулирования систематической работы по освоению учебного материала на всех видах занятий, а также для активизации самостоятельной работы над разделами дисциплин, вынесенными на самостоятельное изучение.

Модульное построение курса лекций, лабораторно-практических и семинарских занятий является важным направлением активизации учебного процесса. Ведущий дисциплину преподаватель обязан разбить рассчитанную на семестр учебную программу на модули (самостоятельные разделы курса, в которых рассматриваются одно фундаментальное понятие или группа родственных понятий).

Модуль может включать в зависимости от структуры курса теоретическую часть, практические и лабораторные занятия по всем входящим в него темам.

Основные положения организации контрольных мероприятий, рекомендуемых Ученым советом университета по применению модульной системы обучения и контроля знаний студентов, следующие:

1. В зависимости от объема курса определяется количество модулей, по которым планируется не менее двух и не более трех контрольных работ в течение одного семестра. Исходя из вида занятий, предлагаются следующие формы контроля:

- а)* по лекциям - коллоквиум, тестирование, собеседование;
- б)* по практическим занятиям – контрольные работы, рефераты, опрос;
- в)* по лабораторным занятиям - выполнение и сдача лабораторных работ

преподавателю, опрос.

2. Контрольные мероприятия проводятся либо в часы аудиторных занятий по соответствующей учебной дисциплине (лабораторных, практических или семинарских), либо во время плановых консультаций в группе или в любое другое время, свободное от занятий, согласованное со студентами.

График проведения контрольных мероприятий составляется преподавателем- лектором данной дисциплины совместно с заведующим кафедрой таким образом, чтобы даты проведения работ не выходили за пределы отчетных недель по контролю, указанных в графике учебного процесса. Студент должен сдавать не более трех микроэкзаменов в неделю. Графики согласовываются, утверждаются деканом и передаются в учебное управление.

3. Методика проведения контрольной работы (микроэкзамена) аналогична методике проведения курсового экзамена и состоит в следующем.

Опросы проводятся по материалам (билеты, тесты и т.д.) установленной для контроля формы в письменном или устном виде (по решению кафедры и согласованию с деканом). Материалы могут включать кроме вопросов теоретического характера также задачи и примеры. Предварительно все материалы, билеты рассматриваются на кафедре и утверждаются заведующим кафедрой. Ответы на вопросы студент излагает на листах установленной формы. Преподаватель (лектор) проверяет письменную работу, оценивает ее по балльной системе, сопровождает необходимыми комментариями и итоги проверки заверяет своей подписью. Преподаватель после проверки в случае затруднения в оценке работы в присутствии заведующего кафедрой может провести с отдельными (или всеми) студентами устное собеседование для уточнения выставяемой оценки. Итоги собеседования должны быть зафиксированы на листе письменного ответа.

4. Контрольные работы хранятся у заведующего кафедрой, а сведения о

результатах после проверки преподавателем сдаются в деканат. За объективность оценки знаний студентов персональную ответственность несут преподаватель и заведующий кафедрой.

5. Деканат и учебная часть с целью определения объективности оценки знаний студентов контролируют ход проводимых мероприятий и при необходимости могут проводить повторные микроэкзамены.

6. При оценке знаний студентов преподаватель должен руководствоваться следующими критериями для обеспечения объективного подхода к выставлению оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется за глубокие, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, изложенные последовательно, грамотно, с обоснованием представленных положений, использованием не только конспекта лекций и учебника, но и монографической литературы;

- оценка «хорошо» выставляется за правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, причем они должны быть изложены грамотно и по существу вопроса, без существенных неточностей;

- оценка «удовлетворительно» выставляется за такие ответы, в которых частично изложен основной материал, но не приводятся детали, допущены неточности в формулировках, нарушена последовательность изложения, допущено недостаточное знание практических вопросов;

- оценка «неудовлетворительно») выставляется за отсутствие ответов на два вопроса билета, или неполные ответы на них, в которых допущены существенные ошибки.

7. «Отличные», «хорошие» и «удовлетворительные» итоговые экзаменационные оценки проставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку с указанием в скобках количества баллов.

8. Если студент не явился на контрольное мероприятие по уважительной причине, то по согласованию с заведующим кафедрой преподаватель предоставляет ему возможность выполнить эту контрольную работу в другие сроки.

Если студент не явился на контрольное мероприятие по неуважительной причине, то он также имеет возможность по согласованию с преподавателем и с разрешения декана выполнить эту работу в сроки, устанавливаемые деканом.

9. Последнее контрольное мероприятие проводится преподавателем по завершении изучения всего семестрового материала по дисциплине. С учетом этого разрешается преподавателям не проводить (и не планировать) учебные занятия на последней учебной неделе, а высвободившееся время использовать для проведения итоговых контрольных мероприятий, а также для приема отработок по лабораторно-практическим занятиям и для приема зачетов.

10. Если по учебной дисциплине был предусмотрен кафедральный зачет по лабораторному практикуму или по материалу практических занятий, причем студент к итоговой контрольной неделе этот зачет не получил, то в экзаменационную ведомость проставляется оценка «не зачтено».

Повторная сдача теоретической модуля допускается в исключительных случаях, по разрешению декана и заведующего кафедрой, во время самостоятельной работы или в зачетную неделю (не более одного модуля за семестр).

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются: «зачтено» и «не зачтено».

#### **Оценивание обучающегося на зачете**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено» (компетенции освоены)	Выполнены все лабораторные (практические) работы. По теоретической части есть положительные оценки (коллоквиум, контрольная работа, тестирование и др.)
«не зачтено» (компетенции не	Имеются невыполненные (не отработанные) лабораторные или практические работы.

освоены)	Промежуточную аттестацию не прошел (получил неудовлетворительную оценку на коллоквиуме, контрольной работе, тестировании и т.д.)
----------	--

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**



«Законодательство РФ по племенному животноводству»

2016г.

а) основная литература

1. Кахикало и др. Разведение животных : учебник / В. П. Кахикало, В. П. Лазаренко, П. Г. Фенченко, О. В. Назарченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1583-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/41758>

б) дополнительная литература

2. Полянцев, Н. И. Технология воспроизводства племенного скота : учебное пособие / Н. И. Полянцев. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1703-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/52620>

3. Практикум по племенному делу в скотоводстве : учебное пособие / В. Г. Кахикало, Э. А. Иванова, Т. Д. Лешук, П. Г. Предеина. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-0937-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180>

4. Латыпов, Д. Г. Основы судебно-ветеринарной экспертизы : учебное пособие / Д. Г. Латыпов, И. П. Залятов. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-1795-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56169>



**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

**"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.**

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Примечание
Электронные информационные ресурсы ГНУ ЦНСХБ <a href="http://cnshb.ru">http://cnshb.ru</a> ; Договор №23-УТ от 18.05.2015	18.05. 2015г. – 18.05.2016г.	
Информационные услуги на основе БНД ВИНТИ РАН <a href="http://www2.viniti.ru">http://www2.viniti.ru</a> ; Договор № 43 от 22.09.2015	22.09.2015г. по 22.09.2018г.	
Виртуальный читальный зал РГБ; <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> ; Договор № 095/04/0542 от 03.11.2015	03.11.2015г – 24.05.2016г.	
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a> ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно	
Многофункциональная система «Информо» <a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a> ; Договор № 450 от 02. 03.2016г.	02.03.2016г. – 02. 03.2017г	
ЭБС издательства «ИНФРА-М» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> ; Договор № 21/1652 от 01.03.2016	01.03.2016г. – 02.03.2017г.	
ЭБС ООО «КноРус медиа»; <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> Договор № 34 от 09.03.2016	09.03.2016г. – 10.03.2017г.	
ЭБС издательства «Лань»; <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> Договор № 207/04 от 26.04.2016	26.04.2016г. – 26.04.2017г	Лист изменений и дополнений

Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 2016/2017 уч. год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

ЭБС издательства «Лань»; <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> Договор № 207/04 от 26.04.2015	26.04.2016г. -26.04.2017г.	Лист изменений и дополнений
Виртуальный читальный зал РГБ <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> Договор № 095/04/0218 от 30.05.2016	30.05.2016г.-31.12.2016г.	Лист изменений и дополнений
ЭБС ООО «Электронное издательство Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru/">www.biblio-online.ru/</a> Договор № 2553 от 24.08.2016.	24.08.2016г.-24.08.2017г.	Лист изменений и дополнений
Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://136.r4e2.viewers">http://136.r4e2.viewers</a> Договор № 101/11ЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически подписывается)	Лист изменений и дополнений
Электронные информационные ресурсы ГНУ ИИСХБ <a href="http://eishb.ru/">http://eishb.ru/</a> ; Договор №95 от 19.10.2016	19.10.2016г.-19.10.2017г.	Лист изменений и дополнений
Автоматизированная справочная система «Сельскохозяйственная» <a href="http://www.eCSGobase.ru/">www.eCSGobase.ru/</a> Договор №059 от 01.11.2016	01.11.2016г.-31.12.2017г.	Лист изменений и дополнений
ЭБС издательства «Лань», <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> Договор № 100 от 05.11.2016	05.11.2016г.-05.11.2017г.	Лист изменений и дополнений
Виртуальный читальный зал РГБ: <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> ; Договор № 2_100/17/095/04/0040 от 06.02.2017	06.02.2017г.-06.08.2018г.	Лист изменений и дополнений

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Катишев Б.С.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

***Аудиторная самостоятельная работа*** по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

***Внеаудиторная самостоятельная работа*** выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

***Основными видами самостоятельной работы*** студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- выполнение микроисследований;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

**Реферат** - представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций.

Студент вправе избрать для реферата и иную тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.).

Подготовка реферата предполагает хорошее знание студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличие определенного опыта умелой передачи его содержания в письменной форме, умение делать обобщения и логичные выводы. При этом в одних случаях для подготовки реферата достаточно нескольких источников, в других – требуется изучение значительного числа монографий, научных статей, справочной литературы.

В реферате желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.

Такой направленности письменной работы способствует план реферата. Его должны отличать внутреннее единство глав и параграфов, последовательность и логика изложения материала, смысловая завершенность рассматриваемых вопросов. Свидетельством высокой

культуры письменной работы является правильное и грамотное оформление ее текста, непременно указание источников ссылок, авторов научных позиций и цитат, последовательное изложение списка использованной литературы. Обычно реферат состоит из небольшого по объему **введения**, **основной части** (один – два параграфа), **заключения** и **списка использованной литературы** и нормативных правовых актов.

Введение (1-1,5 стр.) предваряет основное исследование избранной темы реферата и служит раскрытию актуальности темы, показу цели и задач, поставленных автором при раскрытии темы реферата.

В основной части автор освещает основные понятия и положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников, материалов практической деятельности.

В заключение (1–2 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами реферата, обобщает

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста. Титульный лист должен содержать в верхней части полное название вуза, немного ниже - название факультета и кафедры, затем указывается вид письменной работы (реферат) и полное название темы реферата. Название реферата размещается в центральной части или немного выше центральной горизонтальной линии титульного листа. Сведения о фамилии, имени, отчестве автора реферата, его принадлежности к определенному курсу, группе (указывается ее номер), отделению (дневное) размещаются с правой стороны титульного листа ниже названия темы реферата. Завершается оформление титульного листа указанием в центре нижней строки места и года подготовки реферата. После титульного листа (вторая страница) размещается план реферата. Каждый раздел (глава) реферата начинается с названия. Реферат должен быть подписан студентом (подпись и дата выполнения работы ставятся на последней странице списка

использованной литературы).

Реферат представляется на кафедру в срок, установленный учебным графиком, но не позднее, чем за 15 дней до экзамена. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем либо рецензентом, назначенным кафедрой. Непредставление реферата свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана по дисциплине и может служить основанием для не допуска его к экзамену по этой учебной дисциплине.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В процессе проведения занятий используются информационные технологии:

- чтение лекций с использованием слайд - презентаций;
- видео материалы.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. MicrosoftWindows 7
2. MicrosoftOfficeStandard 2007
3. MicrosoftOfficeVisio 2010
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», доступ с любого ПК, имеющего доступ к Internet (<http://window.edu.ru>).
5. Пакет программ для создания тестов, проведения тестирования и обработки его результатов «SunRavTestOfficePro 5»
6. ABBYY FineReader 9.
7. Векторный графический редактор CorelDrawX4
8. Растровый графический редактор AdobePhotoshopCS4

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**



В процессе обучения используются:

- Лекционная аудитория;
- Учебная лаборатория;
- Мультимедийная техника;
- Таблицы;
- Рисунки
- Плакаты;

Автор (ы) доц. Албегова Л.Х.

Л.Х.

Программа одобрена на заседании кафедры кормления, разведения и генетики с.-х. животных

Протокол № 6 от «25» февраля 2016 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Б.С. Калюев/

Рассмотрена и одобрена методическим советом факультета технологического менеджмента

«15» марта 2016 г. протокол № 5

Председатель метод. совета \_\_\_\_\_ /Кесаев Х.Е./

Декан факультета \_\_\_\_\_ /Тоглаев О.К./

(на котором читается дисциплина)

«15» марта 2016 г.