

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Горский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Кабалоев Т.Х.

«29»  2017 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.06 «Менеджмент»**

Направление подготовки – **35.03.07 «Технология производства
и переработки сельскохозяйственной продукции»**

Направленность подготовки – **«Хранение и переработка
сельскохозяйственной продукции»**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Содержание рабочей программы дисциплины

№		Стр.
1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	3
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.	4
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	16
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	18
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
12.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование теоретических и практических основ по управлению трудовыми коллективами, предприятиями и организациями, действующими в рамках агропромышленного производства.

Задачи:

- сформировать базовые знания по основам управления трудовыми коллективами и организациями АПК;
- выработать умения и навыки по управлению трудовыми коллективами на перерабатывающих предприятиях в изменяющихся условиях;
- сформировать знания, умения и навыки для самостоятельного принятия управленческих решений в различных производственных ситуациях.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а также перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

профессиональными компетенциями:

- способностью к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях (ПК-16);

- способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга (ПК-17);

- готовность управлять персоналом структурного подразделения организации качеством труда и продукции (ПК-18);

- готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия, механиз-

- мы управления организациями АПК;
- основные принципы, функции менеджмента;
 - принципы построения организационных структур и распределения функций управления;
 - формы участия персонала в управлении;
 - основные принципы этики деловых отношений;

уметь:

- самостоятельно анализировать экономическую и научную литературу;
- применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории;
- проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции;

владеть:

- методами управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства, отвечающими требованиям стандартов и рынка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.06) входит в базовую часть Учебного плана по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Особенностью дисциплины «Менеджмент» является то, что согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (профиль «Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции») дисциплина изучается студентами на последнем курсе, завершающем теоретическое обучение, вследствие чего в процессе обучения активно используются знания, умения и навыки, приобретенные студентами после изучения комплекса предшествующих дисциплин.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент», являются: «Производство продукции животноводства», «Производство продукции растениеводства», «Кормопроизводство», «Экономика».

Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практики, выполнения научно-исследовательской работы) и производственной (преддипломной) практики, вследствие чего дисциплина является предшествующей при написании бакалаврской работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения				
		Очная		Очная-заочная		Заочная
		семестр		семестр		
		7				5
1. Контактная работа	50,35	50,35				16,35
Аудиторная работа: в том числе:						
лекции	24	24				6
лабораторные работы						
практические занятия	24	24				8
семинарские занятия						
Курсовая работа (проект), (консультация защита)						
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	2,35	2,35				2,35
2. Самостоятельная работа, всего	24	24				85
Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль)	33,65	33,65				6,65
Вид промежуточной аттестации	Экз.	Экз.				Экз.
Общая трудоемкость	часов	108	108			108
	зачетных единиц	3	4			3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание лекционного курса дисциплины по разделам

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов		Литература из списка	Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
1	2	3	4	6	7
Раздел 1 Теоретические основы менеджмента					
1.	Введение в менеджмент 1. Понятие и сущность менеджмента 2. Менеджмент как наука управления в условиях рынка 3. Предмет и методы теории менеджмента	2	1	1,2,3,5,7	ОК-3, ПК-18, ПК-19.
2.	Природа управления и исторические тенденции ее развития 1. Предыстория науки управления 2. Школа научного управления 3.Административная (классическая) школа управления 4.Школа управления с позиций психологии и человеческих отношений	2	1	1,2,3,6,12	ПК-18, ПК-19.
3.	Функции управления* <i>(слайд-презентация)</i> 1. Понятие о функциях управления 2. Планирование как функция управления предприятием 3. Организация как функция управления 4.Мотивация как функция управления 5. Контроль в системе менеджмента	2*	1*	1,2,3,4,5	ПК-17, ПК-18, ПК-19.

4.	Методы управления 1. Понятие о методах управления 2. Экономические методы управления 3. Административные методы управления 4. Социально-психологические методы управления	2	1	1,2,3,8,11	ПК-18, ПК-19.
5.	Управленческие решения 1. Понятие об управленческих решениях, их классификация 2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям 3. Методы и технология принятия управленческих решений	2	-	1,2,3,6,9	ОК-3, ПК-16, ПК-18, ПК-19.
6	Стиль управления 1. Понятие о стилях управления 2. Исследования стилей управления и их результаты. 3. Ситуационные подходы к выбору стиля управления	2	-	1,2,3,4,8	ОК-3, ПК-16, ПК-18, ПК-19.
Раздел 2 Хозяйственный механизм и технология управления предприятиями АПК.					
7.	Рыночные отношения и управление в системе АПК 1. Рыночные отношения: понятие, сравнение с плановой экономикой 2. Управление в АПК в условиях сочетания рыночных отношений и государственного регулирования 3. Управление предприятиями в условиях рынка	2	-	1,2,3,5,8	ОК-3, ПК-16, ПК-19.
8.	Управление на предприятиях различных организационно-правовых форм 1. Управление государственными предприятиями 2. Управление на предприятиях с коллективно-долевой формой собственности 3. Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах и ассоциациях	2	1	1,2,3,7,10	ПК-16, ПК-19.
9.	Внешняя и внутренняя среда предприятия* (слайд-презентация)	2*	1*	1,2,3,7,12	ПК-17, ПК-19.

	1. Влияние факторов внешней среды на управление предприятием 2. Влияние факторов внутренней среды на управление предприятием 3. Взаимосвязь факторов и их учет в управлении предприятием				
10.	Управление предпринимательской деятельностью на предприятии 1. Понятие об управлении предпринимательской деятельностью 2. Маркетинг в предпринимательской деятельности 3. Управление предпринимательской деятельностью в сфере производства, переработки и доведения готовой продукции до потребителя	2	-	1,2,3,9,13	ПК-16, ПК-17, ПК-19.
11.	Особенности управления качеством на сельскохозяйственных предприятиях 1. Общие понятия по качеству и управлению качеством 2. Взаимосвязь управления качеством труда и продукции в сельском хозяйстве 3. Предупреждение брака при управлении качеством на аграрных предприятиях 4. Особенности организации управления качеством на предприятиях сельского хозяйства	2	-	1,2,3,8,11	ОК-3, ПК-16, ПК-17, ПК-19.
12.	Государственное управление в системе АПК* (слайд-презентация) 1. Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК 2. Хозяйственный механизм и управление в системе АПК 3. Структура и краткое содержание элементов хозяйственного механизма предприятий	2*	-	1,2,3,4,7,10	ОК-3, ПК-16, ПК-18, ПК-19.
	ИТОГО	24	6		

*интерактивная лекция

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела темы и план семинарских занятий	Количество часов		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
Раздел 1 Теоретические основы менеджмента				
1.	Введение в менеджмент 1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Менеджмент как наука управления в условиях рынка. 3. Предмет и методы теории менеджмента. 4. Виды менеджмента 5. Менеджмент как профессия и как наука	2	1	ОК-3, ПК-18.
2.	Природа управления и исторические тенденции ее развития 1. Предыстория науки управления. 2. Школы управления 3. Технократический этап развития науки управления 4. Классическая школа управления 5. Школа психологии и человеческих отношений 6. Управленческие революции	2	1	ПК-18, ПК-19.
3.	Функции управления 1. Общие и частные функции управления 2. Планирование в управлении 3. Мотивация и ее роль в управлении 4. Управленческий контроль	2	1	ПК-17, ПК-18, ПК-19.
4.	Методы управления и специфика их применения в АПК. 1. Понятие о методах управления, их классификация. 2. Экономические методы управления на предприятиях АПК. 3. Административные методы управления, их роль в руководстве предприятиями различных организационно-правовых форм. 4. Социально-психологические методы управления; стиль управления.	2	1	ПК-17, ПК-18, ПК-19.
5.	Управленческие решения 1. Понятие об управленческих решениях и их классификация	2	-	ОК-3, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

	2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям 3. Методы и технология принятия управленческих решений			
6.	<i>Ситуационное задание *</i> «Принятие управленческих решений, организация и контроль их выполнения».	2*	1*	ОК-3, ПК-17, ПК-18, ПК-19.
7.	Цели в управлении 1. Значение целей в управлении организацией. 2. Структура и классификация целей; дерево целей. 3. Цели предприятий АПК.	2	1	ПК-17, ПК-18, ПК-19.
8.	<i>Ситуационное задание*</i> «Постановка целей на примере конкретного сельскохозяйственного предприятия»	2*	-	ПК-17, ПК-18, ПК-19.
Раздел 2 Хозяйственный механизм и технология управления предприятиями АПК				
9.	Рыночные отношения и управление в системе АПК 1. Рыночные отношения: понятие, сравнение с плановой экономикой 2. Управление в АПК в условиях сочетания рыночных отношений и государственного регулирования 3. Управление предприятиями в условиях рынка	2	-	ПК-16, ПК-17, ПК-19.
10.	Внешняя и внутренняя среда предприятия 1. Влияние факторов внешней среды на управление предприятием. 2. Влияние факторов внутренней среды на управление предприятием. 3. Взаимосвязь факторов и их учет в управлении предприятием.	2	-	ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19.
11.	<i>Ситуационное задание *</i> «Факторы внешней и внутренней среды аграрного предприятия, их влияние на управление»	2*	1*	ОК-3, ПК-16, ПК-18, ПК-19.
12.	Новые организационно-правовые формы предприятий и управление в них 1. Управление в государственных унитарных предприятиях 2. Управление предприятиями, основанными на коллективно-долевой форме собственности 3. Управление индивидуальными частными предприятиями	2	1	ОК-3, ПК-16, ПК-18, ПК-19.
	Итого	24	8	

* Интерактивные занятия

4.3 Лабораторные работы (не предусмотрены учебным планом)

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

5.1 Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах ДО/ОЗО	Форма контроля	Формируемые компетенции
1	Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	6/36	Опрос	ОК-3; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19.
2	Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям	6/32	Защита реферата	ОК-3; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19.
3	Подготовка докладов на семинары и конференции	4/8	Включение рассматриваемых вопросов и итоговый контроль	ОК-3; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19.
4	Выполнение тестовых заданий	4/3	Тестовый контроль	ОК-3; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19.
5	Работа с Интернет-ресурсами	4/6	Опрос	ОК-3; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19.
Общий объем		24/85		

5.2 Задания для самостоятельной работы.

Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1. Введение в менеджмент	1. Основные достижения школы науки управления. 2. Основные течения школы психологии и человеческих отношений.	ПК-17, ПК-18.	Опрос
2. Мотивация в менеджменте	Теории мотивации ученых экономистов конца 19 – начала 20 вв.	ПК-16, ПК-18, ПК-19.	Опрос
3. Информация и коммуникации в менеджменте	Современные средства и методы коммуникации, их влияние на эффективность работы предприятия	ПК-16, ПК-18, ПК-19.	Опрос
4. Эффективность менеджмента организации	Критерии оценки эффективности труда менеджера	ОК-3, ПК-16, ПК-17, ПК-19.	Реферат
5. Принципы целеполагания и планирование в организации	1. Необходимость планирования деятельности предприятия в условиях рыночной экономики. 2. Кризисы перепроизводства и необходимость планирования бизнес-деятельности	ПК-16, ПК-17, ПК-19.	Реферат
6. Методы управ-	1. Сущность и классификация методов	ОК-3, ПК-17,	Опрос

ления	управления организацией. 2. Организационно-распорядительные методы управления организациями. 3. Условия применения социально-психологических методов управления организациями	ПК-19.	
7. Управление персоналом	1. Квалификационная структура кадров организаций. 2. Принципы разработки должностных обязанностей. 3. Этапы управления трудовыми ресурсами организации.	ОК-3, ПК-16, ПК-17, ПК-18.	Опрос
8. Управленческие решения	1. Эффективность управленческих решений. 2. Параметры и признаки для определения эффективности управленческих решений	ОК-3, ПК-16, ПК-17, ПК-19.	Опрос
9. Управление маркетингом	Макро- и микросреда маркетинга. Виды структур управления маркетингом	ОК-3, ПК-16, ПК-17, ПК-19.	Реферат

5.3 Тематика рефератов.

1. А.Файоль как один из основателей науки менеджмента.
2. Взаимоотношения между людьми в организации
3. Виды власти, их применение на практике.
4. Жесткие и адаптивные организационные структуры
5. Закономерности менеджмента.
6. Западные теории организации.
7. Конформизм и его роль в управлении коллективом
8. Маркетинг как функция управления.
9. Модели организационных структур в международном менеджменте.
10. Одномерность и многомерность руководства
11. Организационная культура в США, Японии и Западной Европе: сравнительный анализ.
12. Организационные структуры управления адаптивного типа.
13. Организация как система процессов
14. Проблемы этики и ответственность в управлении
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Прямые и косвенные методы управления.
17. Стратегические подходы к управлению производством на предприятии.
18. Стратегическое планирование.
19. Сущность управления качеством на современном предприятии.
20. Технологии управления
21. Типология стилей управления.
22. Требования к управленческому контролю.
23. Управление кадрами на аграрном предприятии.
24. Экономическая оценка эффективности менеджмента.
25. Этапы развития менеджмента.

5.4 Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

5.5 Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине.

1. Бесолов, Ф.Д. Менеджмент в АПК. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Ф. Д. Бесолов. - Владикавказ: ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2012. - 192 с.
2. Темираев, В.Х. Управление в АПК. Курс лекций для студентов специальности 080502 - "Экономика и управление на предприятии АПК" [Текст]: учебное пособие для вузов / В. Х. Темираев, Ф. Д. Бесолов. - Владикавказ: ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2013. - 216 с.
3. Темираев, В.Х. Управление в АПК. Практикум [Текст] / В. Х. Темираев, Ф. Д. Бесолов, М. М. Сидакова. - Владикавказ: ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2009. - 112 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств включает в себя:

Вопросы (тесты) по текущему контролю, билеты к рубежному контролю по дисциплине (три в семестре), выполнение контрольных заданий по рабочим тетрадям, защиту рефератов и участие в деловой игре, кейс задание, участие в круглом столе, вопросы к итоговой форме контроля.

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- современные методологические подходы (дистанционное обучение, интерактивное обучение, дифференцированное обучение, инновационные методы обучения);

- современные методы обучения (дискуссии, игровые методы обучения, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-консультация, портфолио, тренинг, технологии контроля степени сформированности компетенций).

Фонд оценочных средств (Приложение).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Основная литература

1. Блинов, А.О. Менеджмент: учебник / Блинов А.О., Романова Ю.А. — Москва : КноРус, 2017. — 285 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05938-8. — URL: <https://book.ru/book/923046>. — Текст : электронный.
2. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/769974>. — Режим доступа: по подписке.
3. Мумладзе, Р.Г. Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебник / Мумладзе Р.Г. — Москва : КноРус, 2016. — 375 с. — ISBN 978-5-406-05164-1. — URL: <https://book.ru/book/919197>. — Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

4. Басовский, Л. Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/428644>. — Режим доступа: по подписке.
5. Васильева, Л.А. Менеджмент : практикум / Васильева Л.А. — Москва : Русайнс, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-4365-0228-1. — URL: <https://book.ru/book/916874>. — Текст : электронный.
6. Жернакова, М.Б. Менеджмент : учебник / Жернакова М.Б., Антонов В.Г., Коротков Э.М., Кузьмина Е.Ю., Румянцева И.А., Савченко А.В., Сычева С.М. — Москва : КноРус, 2017. — 306 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05695-0. — URL: <https://book.ru/book/922958>. — Текст : электронный.
7. Зарецкий, А.Д. Менеджмент : учебник / Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. — Москва : КноРус, 2016. — 267 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04179-6. — URL: <https://book.ru/book/916813>. — Текст : электронный.
8. Каурова, О.В. Менеджмент : практикум / Каурова О.В., Малолетко А.Н., Зайцева Н.А., Васильева Л.А., Корсунова Н.М., Кулямина О.С., Докукина Е.В., Панина З.И., Салманова И.П., Виноградова М.В., Поворина Е.В., Сулова И.А., Ларионова А.А. — Москва: Русайнс, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-4365-1008-8. — URL: <https://book.ru/book/921259>. — Текст : электронный.



9. Лисичкина, Ю.С. Менеджмент. Практикум : учебное пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. — Москва : КноРус, 2017. — 162 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05871-8. — URL: <https://book.ru/book/926294>. — Текст : электронный.
10. Малюк, В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование : практикум / Малюк В.И. — Москва : КноРус, 2016. — 314 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-03410-1. — URL: <https://book.ru/book/918892>. — Текст : электронный.
11. Михалкина, Е.Г. Менеджмент: учебное пособие / Михалкина Е.Г. и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 171 с. — ISBN 978-5-4365-0594-7. — URL: <https://book.ru/book/925926>. — Текст : электронный.
12. Сергиенко, Л.В. Менеджмент: задания и тесты : учебное пособие / Сергиенко Л.В. — Москва : Русайнс, 2016. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-1450-5. — URL: <https://book.ru/book/922113>. — Текст : электронный.

в) Периодические издания

1. АПК: экономика, управление [Текст] : теоретический и научно - практический журнал. - М.: Автономная некоммерческая организация Редакция журнала "АПК: экономика, управление", 1921. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2443. - 2009-2017.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Текст]. - М. : ООО " Финпресс", 1997 . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857. - 2015 -2017.
3. Экономика сельского хозяйства России [Текст]: научно- производственный журнал. - М.: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", 1983. - Выходит ежемесячно. - ISSN 2070-0288. - 2014-2017.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст]. - Подольск: ООО "Подольская периодика", 1926. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2494. - 2009-2017.
5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве [Текст] : международный научно - практический журнал. - М. : Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт организации производства, труда и управления в сельском хозяйстве, 2009. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2077-3595. - 2014-2016.



8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

<i>№</i>	<i>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</i>	<i>Адрес сайта</i>	<i>Сведения о правообладателе</i>	<i>№ договора на право использования ЭБС</i>	<i>Срок действия заключенного договора</i>
1.	Информационные услуги на основе БНД ВИНТИ РАН	http://www2.viniti.ru	Всероссийский институт научной и технической информации РАН	Договор № 43 от 22.09.2015	22.09.2015г. по 22.09.2018г.
2.	Система автоматизации библиотек ИР-БИС64	http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
3.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически лонгируется)
4.	Электронные информационные ресурсы ГНУ ЦНСХБ	http://cnshb.ru	ГНУ ЦНСХБ	Договор №95 от 19.10.2016	19.10.2016г. – 19.10.2017г.
5.	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 100 от 05.11.2016	05.11.2016г. - 05.11.2017г.
6.	Виртуальный читальный зал РГБ	http://www.rsl.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Договор № 2-100/17/095/04/0040 от 06.02.2017	06.02.2017г. – 06.08.2018г.
7.	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 2060 от 20.02.2017г.	01.03.2017г. – 30.04.2018г
8.	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор № 6-100/17 от 01.03.2017г.	01.03.2017г. – 15.06.2018г.
9.	Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № КЮ 172 от 01.03.2017г.	01.03.2017г. – 12.03.2018г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа обучающегося по менеджменту предполагает подготовку рефератов, сообщений, докладов и т.д.

Тема реферата должна быть проблемной и профессионально ориентированной, требующей самостоятельной творческой работы обучающегося и при необходимости использования практического материала.

Обучающиеся подготавливают текст реферата и к нему презентацию для представления и обсуждения в группе обучающихся.

Данная интерактивная технология обучения способствует развитию у обучающихся информационной коммуникативности, творческого мышления, способности вести дискуссию, аргументировано отвечать на вопросы.

Доклады и обсуждения презентаций работ обучающихся рекомендуется проводить в рамках аудиторного и внеаудиторного времени (конференций, круглых столов, деловых игр и других видов учебной работы).

Качество реферата (его структура, полнота изложения, новизна материала, количество используемых источников научной и учебной литературы, степень оригинальности инновационности предложений, обобщений и выводов), а также уровень качества доклада (последовательность, убедительность, использование специальной терминологии и др.) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и рубежной аттестации по дисциплине.

Обучающиеся самостоятельно выбирают темы рефератов из предложенного списка (возможен выбор темы самим обучающимся при согласовании с ведущим преподавателем).

Структурно в реферат в общем случае должны входить: титульный лист; содержание (оглавление); основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному предприятию, организации. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введения, как правило, не должен превышать 2 страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения работы. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу и подразделу, а в ряде случаев и пунктам необходимо давать наименования, отражающие их содержание.

В общем плане состав разделов основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1) Теоретический раздел, раскрывающий сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы.

2) Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающий их недостатки.

3) Практический раздел, предусматривающий проведение на базе конкретной (или при отсутствии такой возможности на примере условной) системы (подсистемы, элемента) управления предприятия, организации их анализ, оценку состояния дел, выявление путей и разработку предложений по совершенствованию объекта темы реферата. Желательно разработать также мероприятия по реализации (внедрению) этих предложений. В этой же части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности использования предложений, представленных в реферате. Целесообразно привести перспективы работ по рассмотренному в реферате вопросу.

Приложения включают вспомогательные материалы.

Список использованной литературы - это перечень литературных источников, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники целесообразно располагать в алфавитном порядке.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Windows 7.
2. Microsoft Office Standard 2007.
3. Антивирус Касперского.
4. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель на 94 посадочных места, доска настенная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Республика Северная Осетия- Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова / пер. Тимирязевский / ул. Л. Толстого / ул. Миллера, д. 37/3-5/30-32/30 (Литер АМ). Учебный корпус № 3. (факультет технологического менеджмента). Каб. № 3.4.09.

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации. Специализированная мебель на 50 посадочных мест, стол преподавателя, доска настенная

Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова / пер. Тимирязевский / ул. Л. Толстого / ул. Миллера, д. 37/3-5/30-32/30 (Литер АМ). Учебный корпус № 3. (факультет технологический менеджмент). Каб. № 3.3.07.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся:

1. для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2. для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.


Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (профиль «Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции»), квалификация бакалавр.


Автор Хайманов Т.Т., доцент 

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга
Протокол № 1 от «26» 08 2017 г.

Зав. кафедрой  /Темираев В.Х./

Рассмотрена и одобрена методическим советом факультета
технологического менеджмента

«29» 08 2017 г. протокол № 1

Председатель методического совета  /Кесаев Х.Е./

Декан факультета технологического менеджмента  /Гогаев О.К./

«29» 08 2017 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2017 / 2018 учебный год**

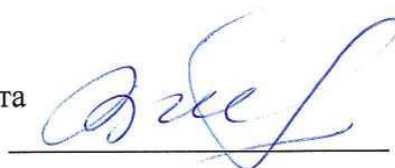
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

<i>№</i>	<i>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</i>	<i>Адрес сайта</i>	<i>Сведения о правообладателе</i>	<i>№ договора на право использования ЭБС</i>	<i>Срок действия заключенного договора</i>
1.	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 34-400/17 от 01.11.2017г.	01.11.2017г. – 04.11.2018г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 3 от «02» 11 2017 г.)

Зав. кафедрой менеджмента
и маркетинга



В.Х. Темираев