

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Горский государственный аграрный университет»

Автомобильный факультет

Кафедра эксплуатации и сервиса транспортных средств

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев

«28» 02 / 20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Интеллектуальная собственность»**

Направление подготовки

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и  
комплексов

Направленность подготовки

**Эксплуатация транспортных средств**

Уровень высшего образования  
**магистратура**

Владикавказ 2018

Программа дисциплины «Интеллектуальная собственность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 марта 2015 г. № 161, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень магистратуры).

Автор (ы):



доц., к.т.н, К. Е. Кониев

Программа одобрена на заседании кафедры «Эксплуатация и сервис транспортных средств»

Протокол № 5 от «20» 01 20 18 г.

Зав. кафедрой  / М.С. Льянов /

Рассмотрена и одобрена методическим советом автомобильного факультета

«26» 02 20 18 г.

протокол № 3

Председатель методического совета  / И.М.Тавасиев /

Декан факультета  / М.С. Льянов /  
(на котором читается дисциплина)

«26» 02 20 18 г.

## Содержание

Стр.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Цели и задачи дисциплины .....	3
1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины .....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины «История и методология транспортной науки», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Содержание лекционного курса дисциплины по модулям.....	6
4.2. Содержание практических занятий.....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Содержание самостоятельной работы студентов и учебно-методическое обеспечение.....	7
5.1. Виды и объем самостоятельной работы.....	7
5.2. Задания для самостоятельной работы.....	8
5.3. Тематика докладов.....	9
5.4. Тематика контрольных работ.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин.....	12
7.1. Основная литература.....	12
7.2. Дополнительная литература.....	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины.....	12
9. Методические указания для обучающихся и преподавателей.....	13
9.1. Методические указания для обучающихся.....	12
9.2. Методические рекомендации для преподавателей.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
Дополнения и изменения в рабочей программе.....	16

# **1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины.**

Цель преподавания дисциплины – изучение законодательства в области интеллектуальной собственности и формирование у студентов навыков практического применения соответствующих законодательных норм.

Основными задачами дисциплины являются:

- рассмотрение содержания понятия интеллектуальной собственности и ее объектов;
- рассмотрение содержания понятия права интеллектуальной собственности (интеллектуального права) и его основных категорий;
- изучение теоретических основ интеллектуального права как подотрасли гражданского права в разрезе его основных правовых инструментов, включая вопросы коммерческого оборота объектов интеллектуальной собственности;
- ознакомление с основными национальными и международными источниками регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности;
- Формирование у студентов способностей применение законодательства в области интеллектуальной собственности.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – ОПК-3; ПК – 20, ПК – 21.**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными и профессиональными концепциями:

**ОПК-3** – способностью использовать иностранный язык в профессиональной сфере;

**ПК-20** – готовностью к использованию способов фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

**ПК-21** –способностью пользоваться основными нормативными документами отрасли, проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов техники и технологии, подготавливать первичные материалы и патентованию изобретений, официальной регистрации программ для электронно-вычислительных машин и баз данных на основе использования основных понятий в области интеллектуальной собственности, прав авторов предприятия-работодателя, патентообладателя, основных положений патентного законодательства и авторского права Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методы защиты интеллектуальной собственности;
- вопросы научного открытия, патентной информации, авторских прав, лицензий;
- методы стоимостной оценки интеллектуальной собственности, определение затрат на ее разработку;
- основные понятия в области интеллектуальной собственности, прав авторов, предприятия – работодателя, патентообладателя, основные положения патентного законодательства и авторского права.

**уметь:**

- проводить патентные исследования, мероприятия по защите авторских прав;
- применять методы стоимостной оценки интеллектуальной собственности, определения затрат на ее разработку;
- пользоваться нормативными документами по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов техники, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программного и баз данных;
- навыками патентных исследований, практической охраны интеллектуальной собственности и оценки ее стоимости.

**владеть:** навыками патентных исследований, практической охраны интеллектуальной собственности и оценки ее стоимости.

## 2. Место дисциплины структуре ООП – Б1.Б.04

Блок 1. Дисциплины. Базовая часть. Дисциплина изучается в 1 семестре. Форма контроля – зачет.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения		
		Очная	Очная-заочная	Заочная
		семестр	семестр	курс

		1				1
<b>1. Контактная работа</b>		<b>16,25</b>				<b>6,25</b>
<b>Аудиторная работа:</b> в том числе:		<b>16</b>				<b>6</b>
лекции		<b>4</b>				<b>2</b>
лабораторные работы						
практические занятия		<b>12</b>				<b>4</b>
семинарские занятия						
Курсовая работа (проект), (консультация защита)						
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом		<b>0,25</b>				<b>0,25</b>
<b>2. Самостоятельная работа, всего</b>		<b>55,75</b>				<b>62</b>
Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль)						<b>3,75</b>
Вид промежуточной аттестации		<b>Зачёт</b>				<b>Зачёт</b>
Общая трудоемкость	часов	<b>72</b>				<b>72</b>
	Зачетных единиц	<b>2</b>				<b>2</b>

Виды работ могут быть дополнены преподавателем. В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.

**4. Содержание дисциплины «Интеллектуальная собственность», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2Е зачетные единицы. Всего 72 часа. Лекции – 4 (в том числе в интерактивной форме – 2 часа). Практических занятий – 12 (в том числе в интерактивной форме – 4 часа). Лабораторных – нет. Самостоятельная работа – 55,75 часов.

#### 4.1. Содержание лекционного курса дисциплины по модулям

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов		Литература по списку	Наглядные пособия и ТСО по теме	Форма текущего и промежуточного контроля знаний
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения			
1	2	3	4	5	6	7
1	Интеллектуальная собственность и ее роль в социально – экономическом развитии	2	2	1,4	конспект лекции, плакаты	опрос
	1.1 Основные понятия и этапы развития					
	1.2 Авторское право и смежные права					
	1.3 Промышленная собственность					
	1.4 Экономическая роль интеллектуальной собственности					
2	Правовая охрана объектов промышленной собственности	2		2,5,6	слайды, конспект лекции	опрос
	2.1 Правовая охрана изобретений					
	2.2 Правовая охрана полезной модели и промышленного образца					
	2.3 Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания					

#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (модуля), темы и план занятий	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4
1	Объекты патентных изобретений. Заявка на выдачу патента на изобретение. [3,4,5]	4	2
2	Патентная документация и патентная информация [1,3,4,5]	2	
3	Объекты и субъекты авторского права [1,2,5]	2	
4	Правовая охрана изобретений [2,4]	2	2
5	Объекты интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов [2,5]	2	

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Содержание самостоятельной работы студентов и учебно-методическое обеспечение

## 5. 1. Виды и объем самостоятельной работы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля и формируемые компетенции
1.	Изучение отдельных теоретических тем и знакомство с нормативными документами	43,75	Опрос
2.	Подготовка докладов по индивидуальным заданиям	8	Доклады
3.	Подготовка к контрольной работе	4	Зачёт
4.	Всего часов	55,75	

## 5. 2. Задания для самостоятельной работы.

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе
1	2	3
1	Патентная информация и документация [1,4,5]	1.1 Международная патентная классификация
		1.2 Патентные исследования
		1.3 Систематизация и анализ отобранной информации
2	Основные положения законодательства об авторском праве и смежных правах [1,2,5,6]	2.1 Права авторов произведений
		2.2 Смежные права
		2.3 Авторский договор
		2.4 Коллективное управление имущественными правами
3	Охрана новых технологических объектов [2,5,]	3.1 Проблемы охраны ресурсов
4	Введение в гражданский оборот объектов интеллектуальной собственности [3,6]	4.1 Объекты интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов
		4.2 Оценка стоимости объектов интеллектуальной собственности
		4.3 Учет объектов интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов.
5	Передача прав на объекты интеллектуальной собственности, лицензионные договоры [1,4,5]	5.1 Основные формы передачи прав на ОИС
		5.2 Правовая и экономическая сущность лицензионного договора
		5.3 Понятие лицензии, виды и условия лицензионных договоров
		5.4 Стоимость лицензии. Организация работ по продаже лицензий

Результаты самостоятельной работы служат основой для проставления ежемесячных аттестации.

## 5. 3. Тематика докладов.

1. Виды интеллектуальных прав
2. Право на секреты производства (Ноу-хау)
3. Идеиные обоснования интеллектуальной собственности



4. Виды нарушений прав интеллектуальной собственности
5. Международная защита интеллектуальной собственности
6. Общественные цели интеллектуальной собственности
7. Полезная модель как объект патентного права
8. Промышленный образец как объект патентного права
9. Субъекты патентного права. Авторы
10. Патентообладатели

#### **5. 4. Тематика контрольных вопросов.**

1. Основные понятия интеллектуальной собственности
2. Авторское право и смежные права
3. Промышленная собственность
4. Объекты патентоспособных изобретений
5. Заявка на выдачу патента на изобретение
6. Полезная модель. Правовая охрана полезных моделей
7. Товарный знак. Правовая охрана товарных знаков
8. Патентная документация и ее особенности
9. Международная патентная классификация
10. Патентные исследования
11. Объекты и субъекты авторского права
12. Смежные права
13. Авторские права
14. Объекты интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов
15. Оценка стоимости объектов интеллектуальной собственности
16. Основные формы передачи прав на ОИС
17. Правовая и экономическая сущность лицензионного договора
18. Понятие лицензии, виды и условия лицензирования
19. Организация работ по продаже лицензий
20. Общие положения правовой охраны объектов промышленной собственности
21. Недобросовестная конкуренция
22. Рационализаторские предложения

**6. Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной и аттестации по итогам освоения дисциплины.**

- 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- 6.3. Материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вопросы для опроса и контрольной работы);
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

*Все материалы по данному разделу приведены в ФОС дисциплины*

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**7.1 основная литература:**

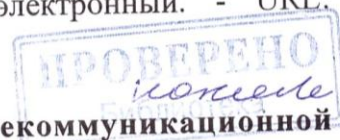
1. Казаков, Ю. В. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Ю. В. Казаков. — Тольятти : ТГУ, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-8259-1209- 7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139792>
2. Попова, Н. П. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие /П. Попова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-906920-99-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122086> -библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139792>

**7.2 дополнительная литература:**

1. Малышева, М.Ф. Право интеллектуальной собственности: учебник / Малышева М.Ф., Стрельникова И.А. — Москва: КноРус, 2015. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03771-3. — URL: <https://book.ru/book/915917>
2. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деят...): Учеб. пос. / М.В. Карпычев, Ю.Л. Мареев и др.; Под общ. ред. Н.М. Коршунова - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. ISBN 978-5-91768-482-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/453518>— Режим доступа: по подписке.
3. Новоселова, Л. А. Интеллектуальная собственность: некоторые аспекты правового регулирования: Монография / Л.А. Новоселова, М.А. Рожкова - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. ISBN 978-5-91768-468-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>



4. Арзумян, А. Б. Международные стандарты защиты интеллектуальной собственности : учебное пособие / А. Б. Арзумян ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9275-32-16-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.
5. Основы научных исследований и патентование [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер, ин-т; сост.: С. Г. Щукин, В. И. Кочергин, В. А. Головатюк, В. А. Вальков - Новосибирск: Изд-во НГАУ. 2013. - 228 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/516943>
6. Костенко, М.А. Основы права интеллектуальной собственности : учеб. пособие / М.А. Костенко, О.А. Лупандина; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 90 с. - ISBN 978-5-9275-2784-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039684>.



#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.**

*электронные ресурсы, доступ к которым подтвержден договорами и возможен из научной библиотеки Горского ГАУ:*

1. Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника», <http://www.agrobase.ru>, Договор № 1015/17 от 29.12.2017 г. сроком действия 29.12.2017г.-29.12.2018 г.
2. Доступ к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ, <http://www.cnsbh.ru>, договор № 3-УТ/2018 от 30.01.2018 г. сроком действия 30.01.2018г.-30.01.2019 г.
3. Многофункциональная система «Информо», <http://wuz.informio.ru>, договор № ЧЮ 28 от 21.02.2018 г. сроком действия 21.02.2018 г. - 21.02.2019 г.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ), <http://нэб.рф.viewers>, договор № 101 /нэб/1712 от 03.10.2016 г. сроком действия от 03.10.2016 г., (автоматически лонгируется).
5. Оказание информационных услуг на основе БНД ВИНТИ РАН, <http://www.viniti.ru>, Договор № 43 от 22.09.2015 г. сроком действия 22.09.2015 г. -22.09.2018 г.
6. Система автоматизации библиотек ИРБИС64, портал технической поддержки <http://support.open4u.ru>, договор № А-4490 от 25.02.2016 г., договор № А-4489 от 25.02.2016 г. сроком действия от 25.02.2016 г. бессрочно.
7. Электронная библиотечная система BOOK.ru, <http://www.book.ru>, договор № 18492094 от 21.06.2018 г. сроком действия 21.06.2018 г. - 21.08.2019 г.

8. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М», <http://znaniyum.com>, договор № 3112 от 07.05.2018 г. сроком действия 07.05.2018 г. – 15.09.2019 г.

9. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань», [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru), договор № 34-400/17 от 01.11.2017 г. сроком действия 01.11.2017 г. – 01.11.2018 г.

10. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ», <http://www.biblio-online.ru>, договор № 379 от 25.08.2017 г. сроком действия 25.08.2017 г. – 28.08.2018 г.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

### **9.1. Методические указания для обучающихся**

При изучении дисциплины «Интеллектуальная собственность» студент должен соблюдать следующие правила:

- не опаздывать на занятия;
- не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни представить справку, в других случаях – объяснительную записку;
- активно участвовать в учебном процессе;
- быть терпимым, открытым, откровенным и доброжелательным к сокурсникам и преподавателю.

При чтении лекций обязательно составлять конспект, в котором записываются основные положения и выводы.

Повторение темы и отработка пропущенных занятий обязательна.

Степень усвоения отдельных модулей (разделов) курса проверяется опросом.

К защите реферата допускаются студенты, выполнившие его в полном объеме. Реферат защищается публично в ходе студенческой конференции, в соответствии с указанием ведущего преподавателя, с участием руководителей транспортной отрасли по утверждённому графику. Если в результате защиты выяснилось, что реферат выполнен несамостоятельно или не соответствует выданному заданию, то он снимается с защиты и студенту выдается новое задание.

Студент, не аттестованный по представленному материалу или по ответам в ходе опроса, продолжает дополнительно работать над ними или же выполняет новое задание по решению кафедры.

К итоговой контрольной работе по дисциплине допускаются студенты, посетившие все лекции, предусмотренные учебным планом и имеющие положительные результаты в ходе опроса по изучаемым темам, представившие и

защитившие реферат по заданию преподавателя в качестве самостоятельной домашней работы. Студента выполнившим эти требования выставляется по итогам изучения дисциплины «зачтено». Если же студент не выполнил указанные требования выставляется «не зачтено».

## **9.2. Методические рекомендации для преподавателей**

Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Перечень вопросов, включенных в рабочую программу дисциплины, может быть изложен с различной степенью глубины в соответствии с объемом часов на самостоятельную работу студентов.

Дисциплина «История и методология транспортной науки», как указывалось выше, является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла. Приступая к ее изучению, необходимо восстановить в памяти основные сведения из курса полученного ранее среднего образования.

Изучение дисциплины базируется на использовании постоянно поступающих в библиотеку новых периодических и непериодических изданий, раскрывающих различные проблемы дисциплины. С учетом этого разрабатываются содержание курса и основные методические рекомендации, соответствующие современному уровню знаний в области автотранспорта и его технического обслуживания, проектирования производственно-технологической базы предприятий автомобильного транспорта. Информация о графике работ сообщается преподавателем на установочной лекции. Преподаватель дает указания по организации самостоятельной работы студентов, выполнения практических занятий, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе чтения лекций преподаватель формирует у студентов системное представление об изучаемой дисциплине, как науке, формирует профессиональные интересы, воспитывает сознательное отношение к процессу обучения, стремление к самостоятельной творческой работе, всестороннему овладению специальностью.

В лекциях необходимо использовать внутри- и междисциплинарные логические связи, знание фундаментальных и обще-профессиональных дисциплин, внедрять проблемные лекции, используя обратную связь с аудиторией. Подборка вопросов для контроля осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Для организации изучения дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- учебную программу дисциплины;
- материалы для аудиторной работы по дисциплине: тексты лекций, задания для самостоятельной работы, закрепления теоретических сведений и практических навыков;

Профессиональная подготовка по данной дисциплине предполагает реализацию, разработку и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса; выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса; формирование профессионального мышления, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности и проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

При подготовке промежуточной аттестации изучить особенности функционирования транспортных предприятий; особенности осуществления процесса технического обслуживания транспортных средств; особенности проектирования автотранспортных предприятий по конспектам лекций и рекомендованным учебникам, кроме того, необходимо выполнить задания для самостоятельной работы, для самоконтроля своих знаний ответить на вопросы, содержащиеся в методических материалах по каждой теме.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- информационно-поисковые системы:
  - GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе,
  - ГЛОБОС – для прикладных научных исследований,
  - Science Tehnology – научная поисковая система,
  - AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям,
  - AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке

Math Search – специальная поисковая система по статистической обработке,

**2) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- информационно-справочные: ветеринарные энциклопедии, справочники, гематологические и другие атласы; лаборатории НИЛ.
- Agro Web России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля,
- БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН (Договор № 18-УТ/2014 от 5 мая 2014 г.)
- БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).

## **11. Материально – техническое обеспечение**

В процессе обучения используются:

1. Мультимедийный проектор, интерактивная доска, компьютеры
2. Курсы лекций

В распоряжении кафедры имеются лекционные аудитории на 24 и 36 рабочих мест, класс для практических занятий на 22 рабочих места и компьютерный класс на 10 ПК.

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 20\_\_/20\_\_ уч. год**

Внесённые изменения на 20\_\_/20\_\_  
учебный год

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе,  
проф. \_\_\_\_\_ Кабалоев Т.Х.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Методический совет факультета \_\_\_\_\_  
(на котором читается дисциплина)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методического совета \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(на котором читается дисциплина)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.