

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)

---

Агрономический факультет

Кафедра земледелия и землеустройства



Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.07.02 КАДАСТРЫ ОБЪЕКТОВ  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Направление подготовки – **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки

**Земельный кадастр**

Уровень высшего образования - **бакалавриат**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки - **2018**

Владикавказ 2018

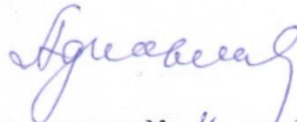
Рабочая программа дисциплины «Кадастры объектов агропромышленного комплекса» разработана в составе ОПОП (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и направленности (профилю) "Земельный кадастр" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 г. №1084

**АВТОР:**

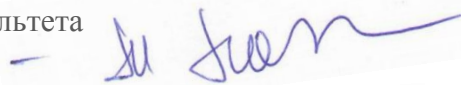
канд. с.-х. наук, доцент


**М.В. Катаева****РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Кафедрой

Земледелия и землеустройства, протокол № 9 от «28» 03 2018г.Заведующий кафедрой,  
д-р с.-х. наук, профессор

**Э.Д. Адиньяев**Методическим советом факультета, протокол № 4 от «30» марта 2018г.Председатель Методического совета,  
д-р с.-х. наук, профессор

**А.Т. Фарниев**Советом агрономического факультета, протокол № 9 от «31» марта 2018г.Председатель Совета,  
канд. с.-х. наук, доцент

**Т.К. Лазаров**Декан агрономического факультета  
канд. с.-х. наук, доцент

**Т.К. Лазаров**

Директор библиотеки


**К.Л. Погосова**

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры решением Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ,  
протокол № 6 от «06» 04 2018г.

## Содержание рабочей программы дисциплины

|   |    |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 5  |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5  |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....  | 6  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 7  |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 9  |
| 7. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. ....   | 11 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....   | 12 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины. ....  | 12 |
| 10. Методические указания для обучающихся и преподавателей.....   | 13 |
| 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины – Кадастры объектов АПК....  | 17 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*1.1 Определяются цели и задачи дисциплины «Кадастры объектов АПК» Цель:* освоение теоретических знаний и приобретение практических навыков ведения кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства; изучение методов получения, обработки и использования кадастровой информации для решения задач, приобретение теоретических знаний и практических навыков по информационным системам учета; освоение положений мониторинга для эффективного управления земельными ресурсами АПК; формирование представлений об использовании современных программных и теоретических средств информационных технологий для решения задач государственного кадастра и мониторинга земель. Задачами дисциплины являются: – изучение основных понятий, структуры и задач государственных кадастров объектов АПК; организации деятельности государственных органов власти и местного самоуправления в области кадастров и мониторинга земель; изучение структуры и показателей, информационного взаимодействия кадастров АПК и других отраслей; – формирование представлений о роли кадастров АПК в системе управления земельными ресурсами, основных методах и принципах осуществления кадастровых и мониторинговых действий.

*1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), а также перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть).* Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций магистра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ №298 от 30.03.2015г. и Основной образовательной программой высшего образования Горского ГАУ «Земельный кадастр»:

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

- **ОПК-2** – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
  - **ПК-7** способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости
  - **ПК-9** способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
- В результате изучения дисциплины бакалавр должен

**знать:**

- структуру земельного фонда страны, категории земель, принципы рационального использования земельных ресурсов и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
- методы изучения научно-технической информации использования земли и иной недвижимости; информацию об отечественном и зарубежном опыте в этой сфере;
- принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

**уметь:**

- осуществлять организацию рационального использования земельных ресурсов и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию;
- изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости

- проводить кадастровую и экономическую оценку земель и других объектов недвижимости

**владеть:**

- навыками применения знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

- навыками изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

- навыками кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадастры объектов АПК» относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части (Б1.В.ДВ.07.02) направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». Изучается во 2 семестре.

Данная дисциплина базируется на знании землеустройства и кадастра, а также основных законов в этих направлениях, является предшествующей для таких курсов магистратуры как: «Территориальное планирование и прогнозирование», «Автоматизированные системы проектирования и кадастров», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости».

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины, должны быть использованы при подготовке магистерской диссертации, в изучении последующих дисциплин, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы   | Всего           | Распределение часов по формам обучения |           |
|---|-----------------|--|-----------|
|   |                 | Очная                                  | Заочная   |
|   |                 | семестр                                | курс      |
|   |                 | 6                                      | 4         |
| <b>1. Контактная работа</b>   | 42,25           | 42,25                                  | 12,25     |
| <b>Аудиторные занятия:</b> в том числе  | 42              | 42                                     | 12        |
| <b>лекции</b>   | 14              | 14                                     | 4         |
| лабораторные работы   | 28              | 28                                     | 8         |
| практические занятия  |                 |  |           |
| семинарские занятия   |                 |  |           |
| Курсовая работа (проект), (консультация защита)                                       |                 |  |           |
| Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом | 0,25            | 0,25                                   | 0,25      |
| <b>2. Самостоятельная работа, всего</b>   | <b>65,75</b>    | <b>65,75</b>                           | <b>92</b> |
| Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль)                          |                 |  | 3,75      |
| Вид промежуточной аттестации  | зачет           | зачет                                  | зачет     |
| Общая трудоемкость  | часов           | 108                                    | 108       |
|   | Зачетных единиц | 3                                      | 3         |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1.Содержание занятий лекционного типа (лекций)**

| № п/п | Тема и план лекции   | Количество часов     |                        | Литература по списку | Формируемые компетенции |
|-------|--|----------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
|       |  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |                      |                         |
| 1     | <b>Введение. Общие понятия и основные положения кадастра объектов АПК</b><br>1.1.История развития земельного кадастра России.<br>1.2.Понятие «кадастр».<br>1.3.История развития кадастра АПК России.   | 2                    |                        | 1,2,3                | ОПК-2<br>ПК-7<br>ПК-9   |
| 2     | <b>Цель и нормативно правовая база формирования и функционирования кадастра объектов АПК</b><br>2.1..Цель, задачи и принципы государственного кадастра<br>2.2.Многоцелевой и многоуровневый характер кадастра АПК.<br>2.3. Единство системы кадастра недвижимости.<br>2.4.Нормативно - правовое обеспечение создания государственного кадастра АПК (Земельный кодекс РФ, ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральные целевые программы | 2                    | 2                      | 1,2,3                | ОПК-2<br>ПК-7<br>ПК-9   |
| 3     | <b>Методы получения, обработки и анализа данных при ведении кадастра АПК</b><br>3.1.Методы получения, обработки и анализа данных.<br>3.2.Информационное обеспечение  | 2                    |                        | 1,2,3                | ОПК-2<br>ПК-7<br>ПК-9   |
| 4     | <b>Технология государственного кадастра объектов АПК.</b><br>4.1.Назначение и содержание учета земель.<br>4.2.Виды и способы учета земель.<br>4.3.Формирование земельного участка.<br>4.4Особенности составления межевого плана.   | 2                    | 2                      | 1,2,3                | ОПК-2<br>ПК-7<br>ПК-9   |
| 5     | <b>Технология государственного кадастрового учета объектов капитального строительства</b><br><b>5.1.</b> Адресная система идентификации объектов недвижимости, адресный реестр зданий и сооружений.<br>5.2.Классификатор улиц, порядок регистрации адресов<br>5.3.Связь технического учета объектов капитального строительства и учета земельных участков.   | 2                    |                        | 1,2,3                | ОПК-2<br>ПК-7<br>ПК-9   |
| 6     | <b>Документы государственного кадастрового учета объектов АПК</b><br>6.1.Назначение и содержание основных документов. Состав основных документов<br>6.2.Состав вспомогательных и производных документов.<br>6.3.Автоматизация учета объектов АПК   | 2                    |                        | 1,2,3                | ОПК-2<br>ПК-7<br>ПК-9   |
| 7     | <b>Кадастровые и регистрационные системы зарубежных стран</b><br>7.1.Кадастровые и регистрационные системы США и Канады.<br>7.2.Кадастровые и регистрационные системы Франции и Германии.<br>7.3.Кадастровые и регистрационные системы Японии  | 2                    |                        | 1,2,3                | ОПК-2<br>ПК-7<br>ПК-9   |

#### 4.2 Содержание практических (семинарских) занятий (не предусмотрены рабочим планом)

#### 4.3 Содержание лабораторных занятий

| № п/п | Наименование раздела (модуля), темы  | Количество часов     |                        |
|-------|--|----------------------|------------------------|
|       |  | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| 1.    | Общие понятия и основные положения кадастра объектов АПК.  | 2                    |                        |
| 2.    | Основные понятия: землеустройство, земельный, лесной и водный кадастр.                           | 2                    |                        |
| 3.    | Нормативно правовая база формирования и функционирования государственного кадастра объектов АПК. | 4                    | 2                      |
| 4.    | Методы получения, обработки и анализа данных при ведении кадастра АПК.                           | 4                    |                        |
| 5.    | Информационное обеспечение   | 2                    |                        |
| 6.    | Цели и принципы государственного кадастра объектов АПК.  | 2                    |                        |
| 7.    | Оценка кадастровой стоимости земель АПК  | 4                    | 2                      |
| 8.    | Землеустройство и организация территории предприятия.  | 2                    | 2                      |
| 9.    | Система кадастров природных ресурсов.  | 4                    |                        |
| 10.   | Использование результатов земельного кадастров объектов АПК                                      | 2                    | 2                      |
|       | <b>Итого:</b>  | <b>28</b>            | <b>8</b>               |

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 5.1. Виды и объем самостоятельной работы.

| № п/п | Вид самостоятельной работы                                      | Объем в часах | Форма контроля | Формируемые компетенции |
|-------|---|---------------|----------------|-------------------------|
| 1.    | Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)               | 20            | опрос          | ОПК-2, ПК-7, ПК-9       |
| 2.    | Подготовка рефератов по индивидуальным заданиям                 | 10            | защита         | ОПК-2, ПК-7, ПК-9       |
| 3.    | Подготовка к контрольным работам.                               | 10            | опрос          | ОПК-2, ПК-7, ПК-9       |
| 4.    | Статистическая обработка исходной информации при оценке земель. | 25,75         | защита         | ОПК-2, ПК-7, ПК-9       |
|       | Общий объем   | 65,75         |                |                         |

##### 5.2. Задания для самостоятельной работы.

| № п/п | Наименования разделов, тем   | Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе  | Формируемые компетенции | Контроль выполнения работ          |
|-------|------------------------------|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1.    | Основы кадастра недвижимости | 1. Понятие, цели и задачи государственного кадастра АПК. Содержание кадастра. Понятие и функции земли. Зарождение кадастра АПК, его становление и развитие в дореволюционной России. Правовая (юридическая) основы кадастра объектов АПК<br>2. Составление плана-конспекта. Выполнение контрольной работы. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка, выписки из государственного кадастра АПК, кадастрового плана территории.<br>3. Статистическая обработка исходной информации | ОПК-2, ПК-7, ПК-9       | Устный опрос, Тест, опрос, доклады |

| № п/п | Наименования разделов, тем               | Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе  | Формируемые компетенции | Контроль выполнения работ |
|-------|--|--|-------------------------|---------------------------|
|       |  | при оценке земель. Информационное обеспечение. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка, выписки из государственного кадастра АПК, кадастрового плана территории. Расчет шкал бонитировки почв для отдельных групп сельскохозяйственных культур      |                         |                           |
| 2.    | Информационное обеспечение кадастров АПК | 6. Автоматизированная информационная система<br>7. Классификационная система земельно-кадастровой информации.<br>8. Нормативная цена.<br>9. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий<br>10. Анализ современных кадастровых систем зарубежных стран | ОПК-2, ПК-7, ПК-9       |                           |

### 5.3. Тематика рефератов

1. История развития кадастра АПК России.
2. Нормативно правовая база формирования и функционирования государственного кадастра объектов АПК.
3. Автоматизированная информационная система.
4. Цели и принципы государственного кадастра АПК.
5. Эффективность кадастра АПК.
6. Методы централизованного руководства государственным кадастром АПК.
7. Государственный кадастровый учет земельных участков.
8. Назначение и содержание учета земель.
9. Виды и способы учета земель.
10. Критерии и показатели качественной оценки земель.
11. Качественная оценка земель (бонитировка).
12. Назначение и содержание документов.
13. Назначение и содержание основных документов.
14. Сведения об адресе земельного участка.
15. Вещные права на землю (кроме права собственности), установленные законодательством РФ.
16. Кадастровый паспорт, технический паспорт, выписка.
17. Виды разрешенного использования земель.

### 5.4. Тематика курсовых работ.

(не предусмотрены рабочим планом)

### 5.5. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.



Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины   | Контролируемые компетенции (или ее части) | Оценочные средства       |
|-------|---|---|--------------------------|
| 1     | Общие понятия и основные положения земельного кадастра.   | ОПК-2, ПК-7, ПК-9                         | Тест, опрос              |
| 2     | Методы получения, обработки и анализа данных при ведении кадастров АПК. Информационное обеспечение государственного земельного кадастра | ОПК-2, ПК-7, ПК-9                         | Реферат, защита реферата |
| 3     | Технология государственного земельного кадастра и кадастрового учета земель   | ОПК-2, ПК-7, ПК-9                         | Тест, опрос, доклады.    |
| 4     | Технология государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.   | ОПК-2, ПК-7, ПК-9                         | Тест, опрос, доклады     |
| 5     | Документы государственного кадастрового учета объектов недвижимости   | ОПК-2, ПК-7, ПК-9                         | Тест, опрос              |
| 6     | Автоматизация учета объектов АПК  | ОПК-2, ПК-7, ПК-9                         | Реферат, защита реферата |

### 6.2. Критерии оценивание обучающегося на экзамене

| № п/п | Индекс компетенции | Уровень сформированности компетенции   |   |  |
|-------|--------------------|--|---|--|
|       |                    | Пороговый  | Достаточный   | Повышенный   |
| 1     | ОПК-2              | <p><b>Знать:</b> структуру земельного фонда страны, категории земель, принципы рационального использования земельных ресурсов и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p> | <p><b>Знать:</b> структуру земельного фонда страны, категории земель, принципы рационального использования земельных ресурсов и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять организацию рационального использования земельных ресурсов и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию</p> | <p><b>Знать:</b> структуру земельного фонда страны, категории земель, принципы рационального использования земельных ресурсов и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять организацию рационального использования земельных ресурсов и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p> |

| № п/п | Индекс компетенции | Уровень сформированности компетенции   |  |   |
|-------|--------------------|--|--|---|
|       |                    | Пороговый  | Достаточный  | Повышенный  |
| 2     | ПК-7               | <b>Знать:</b> методы изучения научно-технической информации использования земли и иной недвижимости; информацию об отечественном и зарубежном опыте в этой сфере | <b>Знать:</b> методы изучения научно-технической информации использования земли и иной недвижимости; информацию об отечественном и зарубежном опыте в этой сфере<br><b>Уметь:</b> изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости | <b>Знать:</b> методы изучения научно-технической информации использования земли и иной недвижимости; информацию об отечественном и зарубежном опыте в этой сфере.<br><b>Уметь:</b> изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.<br><b>Владеть:</b> навыками изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости |
| 4     | ПК-9               | <b>Знать:</b> принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости   | <b>Знать:</b> принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости<br><b>Уметь:</b> проводить кадастровую и экономическую оценку земель и других объектов недвижимости   | <b>Знать:</b> принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости<br><b>Уметь:</b> проводить кадастровую и экономическую оценку земель и других объектов недвижимости<br><b>Владеть:</b> навыками кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости   |

Описание шкалы оценивания:  
на зачет

| № | Оценивание | Требования к знаниям   |
|---|------------|------------------------|
| 1 | Зачтено    | Компетенции освоены    |
| 2 | Не зачтено | Компетенции не освоены |

### Вопросы зачета

1. Общие сведения о кадастрах, реестрах, информационных системах.
2. Единая информационная система земельного кадастра РФ.
3. Состояние и использование земельного фонда Российской Федерации.
4. Объекты АПК и недвижимости в населенных пунктах.
5. Единая система государственного кадастрового учета и регистрации прав на земельные участки.
6. Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства.
7. Кадастровый учет объектов АПК
8. Принципы и порядок ведения Государственного земельного кадастра. Предоставление сведений ГЗК.
9. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
10. Кадастровая стоимость земельных участков.
11. Информационное обеспечение кадастров АПК.
12. Банки и базы земельно-кадастровых данных.
13. Автоматизированная информационная система кадастров АПК.
14. Виды и способы учета земель. Количественный учет земель объектов АПК.

15. Документы кадастров АПК . Назначение и содержание основных документов. Назначение и содержание вспомогательных документов. Назначение и содержание производных документов.
16. Информационно-аналитические системы ГЗК и ГКН
17. Формирование автоматизированных информационных систем кадастров АПК.
18. Содержание и формирование системы ГЗК.
19. Особенности финансирования ГЗК.
20. Правовой (юридический) характер земельного кадастра.
21. Фискальный (налоговый) характер земельного кадастра.
22. Многоцелевой характер земельного кадастра.
23. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» и его практическая реализация
24. Картографическая основа ведения кадастров АПК
25. Технология государственного кадастрового учета объектов капитального строительства
26. Методы получения, обработки и анализа данных при ведении кадастров АПК.
27. Методы централизованного руководства государственным кадастром АПК.

## **7. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов по итогам освоения дисциплины «Кадастры объектов АПК» представляет собой комплект контролируемых материалов следующих видов:

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Экзаменационные билеты
3. Вопросы для коллоквиумов по модулям
4. Комплект заданий для тестирования студентов по дисциплине Кадастры объектов АПК
5. Темы (рефератов) по дисциплине Кадастры объектов АПК

### **7.2. Критерии и методы оценки качества знаний студентов по дисциплине Кадастры объектов АПК**

Оценка «отлично» выставляется студенту в случае глубокого знания программного материала, свободного владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала, ответа на все дополнительные вопросы, с приведением примеров.

Оценка «хорошо» выставляется студенту при глубоком знании материала, владении специальной терминологией, но с некоторыми неточностями при ответе, при затруднении в ответе на один из дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за поверхностный ответ, неумение владеть специальной терминологией, затруднительные ответы на дополнительные вопросы, за отсутствие ответа на один из трех вопросов билета.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не давшему ответ на два вопроса билета, не владеющему терминологией по дисциплине, при отсутствии ответов на дополнительные вопросы по программе.

«Зачтено» соответствует ответу студента на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

«Не зачтено» соответствует ответу студента на оценку «неудовлетворительно». (Фонд оценочных средств, представлен в приложении).

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература:

2. Ходанович, Б. В. Проектирование и строительство животноводческих объектов [Текст] / Б. В. Ходанович. - М. : Агропромиздат, 1990. - 255 с. - (Учеб. и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 5-10-000013-9

### б) дополнительная литература;

3. Албегов, Р. Б. Государственный земельный кадастр: теория и методика [Текст] / Р. Б. Албегов, И. Б. Басаев, А. В. Темираева. - Владикавказ: ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2011. - 204 с.

### в) периодические издания

7. Журнал «Землеустройство кадастр и мониторинг земель» [Текст] : научно-практический журнал. - М. : ИД "Панорама", 1986 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 2074-7977

### а) основная литература:

1. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976333>

2. Земельный кадастр и мониторинг земель : учебное пособие / М. Р. Мусаев, И. Н. Исмаилов, А. А. Магомедова [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2015. — 245 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116332>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

### б) дополнительная литература;

3. Албегов, Р. Б. Государственный земельный кадастр: теория и методика [Текст] / Р. Б. Албегов, И. Б. Басаев, А. В. Темираева. - Владикавказ: ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2011. - 204 с. ISBN 979-5-906647-19-1

4. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615243>

### в) периодические издания

6. Журнал «Землеустройство кадастр и мониторинг земель» [Текст] : научно-практический журнал. - М. : ИД "Панорама", 1986 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 2074-7977

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

| № | Наименование документа с указанием реквизитов   | Срок действия документа |
|---|---|-------------------------|
| 1 | Система автоматизации библиотек ИРБИС64;<br>ООО «ЭйВиДи –систем»<br><a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a> ;<br>Договор № А-4488 от 25.02.2016<br>Договор № А-4490 от 25.02.2016 | 25.02.2016 - бессрочно  |
| 2 | Информационные услуги на основе БнД ВИНТИ РАН<br><a href="http://www2.viniti.ru">http://www2.viniti.ru</a> ;<br>Договор № 43 от 22.09.2015  | 22.09.2015 - 22.09.2018 |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 3 | Национальная электронная библиотека (НЭБ)<br><a href="http://нэб.пф/viewers">http://нэб.пф/viewers</a><br>Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016 | 03.10.2016 - (автоматически лонгируется) |
| 4 | ЭБС издательства «Лань»;<br><a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a><br>Договор № 34-400/17 от 01.11.2017                        | 01.11.2017 - 04.11.2018                  |
| 5 | Автоматизир. справочная система «Сельхозтехника»<br><a href="http://www.agrobase.ru">www.agrobase.ru</a><br>Договор №1015/17 от 29.12.2017     | 29.12.2017 – 28.02.2019                  |
| 6 | Электронные информационные ресурсы ГНУ ЦНСХБ<br><a href="http://cnshb.ru">http://cnshb.ru</a> ;<br>Договор №93-УТ/2018 от 30.01.2018           | 01.02.2018 – 08.02.2019                  |
| 7 | Многофункциональная система «Информио»<br><a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a><br>Договор № ЧЮ 28 от 21.02.2018г.       | 21.02.2018 – 13.03.2019                  |

### Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office Standard 2007
3. Антивирус Касперский
4. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение

## 10. Методические указания для обучающихся и преподавателей.

### 10.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Критерии оценки *реферата*:

- оценка «отлично» выставляется студенту за отлично подготовленное научное сообщение; в изложении реферативной работы всесторонне излагается современный взгляд на проблему, прослеживается собственный аргументированный взгляд студента, подкрепленный данными литературы. Отмечается способность студента к интегрированию и обобщению данных первоисточников, присутствует логика изложения. Мультимедийное сопровождение отражает узловые точки исследуемой работы. Студент отвечает на все вопросы, касающиеся темы реферата.

- оценка «хорошо» выставляется студенту за подготовленное научное сообщение, доложенное на предметной конференции; реферативная работа содержит достаточное количество анализируемых источников литературы, но собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована. Мультимедийное представление не достаточно полно отражает суть реферативной работы. Студент не всегда полно и обстоятельно отвечает на вопросы по изучаемой проблеме.

Критерии оценки *коллоквиумов*:

- оценка «отлично» выставляется за глубокие, исчерпывающие ответы на все вопросы, изложенные последовательно, грамотно, с обоснованием представленных положений;

- оценка «хорошо» выставляется за два правильных ответа на вопросы, причем они должны быть изложены грамотно и по существу вопроса;

- оценка «удовлетворительно» выставляется за такие ответы, в которых частично изложен основной материал, но не приводятся детали, допущены неточности в формулировках;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется за отсутствие ответов на два вопроса, или неполные ответы на них, в которых допущены существенные ошибки.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются: «зачтено» и «не зачтено».

### Оценивание обучающегося на экзамене

| Оценка экзамена                                       | Требования к знаниям  |
|---|---|
| «отлично»<br>(компетенции освоены полностью)          | Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «хорошо»<br>(компетенции в основном освоены)          | Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.   |
| «удовлетворительно»<br>(компетенции освоены частично) | Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.  |
| «неудовлетворительно»<br>(компетенции не освоены)     | Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.  |

### Оценивание обучающегося на зачете

| Оценка экзамена                          | Требования к знаниям   |
|--|--|
| «зачтено»<br>(компетенции освоены)       | Выполнены все лабораторные (практические) работы. По теоретической части есть положительные оценки (коллоквиум, контрольная работа, тестирование и др.)  |
| «не зачтено»<br>(компетенции не освоены) | Имеются невыполненные (не отработанные) лабораторные или практические работы. Промежуточную аттестацию не прошел (получил неудовлетворительную оценку на коллоквиуме, контрольной работе, тестировании и т.д.) |

«Зачтено» соответствует ответу студента на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

«Не зачтено» соответствует ответу студента на оценку «неудовлетворительно».

### 10.1. Краткие рекомендации по освоению дисциплины

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Домашнее задание – форма самостоятельной работы студента по подготовке письменной работы либо по теме, предлагаемой преподавателем, либо по одной из тем, предлагаемых кафедрой. Выполнение этой работы предполагает обстоятельное изложение теории вопроса домашнего задания. По своему объему, форме подготовки и по содержанию домашнее задание приближается к требованиям, предъявляемым к реферату.

Подготовка к лекциям, практическим (семинарским) занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу студентов. Самостоятельная подготовка студента к лекции должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта предыдущей лек-

ции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

Необходимость чтения конспекта предыдущей лекции обусловлена практикой преподавателя, проводить устный экспресс-опрос студентов по ее содержанию в начале следующей лекции.

Самостоятельная подготовка к практическим занятиям заключается в прочитывании конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и первоисточников. Главными задачами этой подготовки обычно являются: повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы; расширение и углубление знаний по теме занятия. Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов практического занятия и выполнения индивидуального задания.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическим занятиям:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать самостоятельную работу;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При изучении дисциплины «Типология объектов недвижимости» студенты очного и заочного отделения выполняют индивидуальные задания и письменные работы в реферативной форме.

В процессе подготовки письменной работы (реферата) студенты имеют возможность обосновать свое понимание темы, внести свои предложения. При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

уяснение (осмысление), с учетом полученных в университете знаний, избранной темы письменной работы;

-подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;

-анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;

-подготовка плана написания работы;

-написание текста работы в объеме – 10-15 стр.

-оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие источники (монографии, научные журналы, учебно-методические пособия), так и на труды ученых советского периода и основные научные исследования последних 10-15 лет, а также зарубежный опыт.

В процессе изучения данной дисциплины планируется проведение коллоквиумов. Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиумы проходятся в форме устных ответов на вопросы модульного билета.

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен зачет. Подготовка студентов к сдаче зачета представляет собой важный вид самостоятельной учебной деятельно-

сти, прежде всего потому, что она позволяет систематизировать полученные знания и умения.

### 10.2. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов обучения, в дисциплине «Оценка объектов недвижимости» используются различные образовательные технологии:

**Информационно-развивающие технологии**, направленные на овладение большим запасом знаний, запоминание и свободное оперирование ими.

Используется лекционно-семинарский метод, самостоятельное изучение литературы, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая использование технических и электронных средств информации.

**Деятельностные практико-ориентированные технологии**, направленные на формирование системы профессиональных практических умений при проведении экспериментальных исследований, обеспечивающих возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Используется анализ, сравнение методов проведения физико-химических методов анализа, выбор метода анализа, в зависимости от объекта исследования в конкретной производственной ситуации и его практическая реализация.

**Развивающие проблемно-ориентированные технологии**, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

Используются виды проблемного обучения: освещение основных проблем физико-химических методов анализа на лекциях, учебные дискуссии, коллективная мыслительная деятельность в группах при выполнении поисковых лабораторных работ, решение задач повышенной сложности. При этом используются первые три уровня (из четырех) сложности и самостоятельности: проблемное изложение учебного материала преподавателем; создание преподавателем проблемных ситуаций, а обучаемые вместе с ним включаются в их разрешение; преподаватель лишь создает проблемную ситуацию, а разрешают её обучаемые в ходе самостоятельной деятельности.

**Личностно-ориентированные технологии обучения**, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе. Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при сдаче коллоквиумов, при выполнении домашних индивидуальных заданий, подготовке индивидуальных отчетов по лабораторным работам, решении олимпиадных задач, на еженедельных консультациях.

### 10.3. Активные и интерактивные формы обучения.

**Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

| Методы                           | Формы | Виды занятий |        |                            |        | Всего     |          |
|----------------------------------|-------|--------------|--------|----------------------------|--------|-----------|----------|
|                                  |       | Лекции (час) |        | Практические занятия (час) |        |           |          |
|                                  |       | очно         | заочно | очно                       | заочно | очно      | заочно   |
| Интерактивная лекция             |       | 4            | 2      | -                          |        | 6         | 2        |
| Анализ конкретных ситуаций       |       | -            |        | 4                          | 2      | 4         | 2        |
| Публичная защита рефератов       |       | -            |        | 4                          |        | 4         |          |
| Научная студенческая конференция |       | -            |        | 2                          |        | 2         |          |
| <b>ИТОГО</b>                     |       | <b>4</b>     |        | <b>10</b>                  |        | <b>14</b> | <b>4</b> |



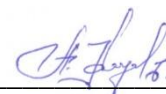
**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины – Кадастры объектов АПК**

- Учебная аудитория лекционного типа - 1.3.03 - Общ. пл. - 68,8 кв.м., Посадочных мест – 52, Доска настенная, Рабочее место преподавателя, Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.
- Учебная аудитория лекционного типа №1.3.06, Общ. пл. - 63,4 кв.м., кол-во посадочных мест 20, рабочее место преподавателя, кафедра, доска ученическая, мультимедийный проектор MITSUBISHI EX220U, проекционный экран ViewScreen;
- Учебная лаборатория для проведения лабораторно-практических занятий №1.3.07, Общ. пл. - 63,2 кв.м., кол-во посадочных мест - 20, рабочее место преподавателя, доска ученическая,
- Аудитория для самостоятельной работы студентов №1.3.08; Общ. пл. - 45,7 кв посадочных мест – 10, дополнительные стулья – 14, доска настенная, рабочее место преподавателя, компьютеры - 10, с подкл. к Интернет и ЭИОС ГГАУ, доска настенная.

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 2019/2020 уч. год**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий кафедрой, проф.



/Козырев А.Х./

“27” \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2019 г.

**В рабочую программу вносятся следующие изменения:**

**1) В перечень Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет добавлены:**

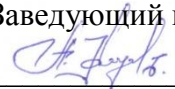
| № | Наименование документа<br>с указанием реквизитов   | Срок действия<br>документа |
|---|--|----------------------------|
| 1 | ЭБС ООО «ЗНАНИУМ»<br><a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> ;<br>Договор №3112 ЭБС от 07.05.2018                            | 15.05.2018 - 15.09.2019    |
| 2 | ЭБС ООО «КноРус медиа»<br><a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a><br>Договор № 18492094 от 21.06.2018                               | 21.06.2018 - 21.09.2019    |
| 3 | ЭБС издательства «Лань»;<br><a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a><br>Договор № 28-800/18 от 28.12.2018                  | 28.12.2018 - 28.12.2019    |
| 4 | Автоматизир. справочная система «Сельхозтехника»<br><a href="http://www.agrobase.ru">www.agrobase.ru</a><br>Договор № 048 от 29.01.2019  | 29.01.2019 - 29.03.2020    |
| 5 | Многофункциональная система «Информио»<br><a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a><br>Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019 | 08.04.2019 - 06.05.2020    |

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и экологии, протокол № 1 от « 27» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой  (Козырев А.Х.)

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 2020/2021 уч. год**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий кафедрой,  
проф.  /Козырев А.Х./  
« 27 » 08 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**1) В перечень основной литературы добавлен:**

1. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090546>

2. Вахитов, Д.Р. Управление земельными ресурсами на основе земельно-кадастровых систем : монография / Вахитов Д.Р., Ибрагимов Л.Г. — Москва : Русайнс, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4365-1805-3. — URL: <https://book.ru/book/934847> .

**2) В перечень Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет добавлены:**

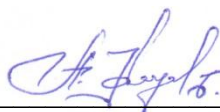
| № | Наименование документа<br>с указанием реквизитов  | Срок действия документа                        |
|---|---|--|
| 1 | ЭБС ООО «КноРус медиа»<br><a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a><br>Договор № 18498169 от 09.09.2019  | 19.09.2019 - 19.09.2020                        |
| 2 | «Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».<br><a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a><br>Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019. | 23.12.2019 -<br>(автоматически<br>лонгируется) |
| 3 | ЭБС ООО «ЗНАНИУМ»<br><a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> ;<br>Договор № 4232 от 21.01.2020  | 01.01.2020 -15.09.2020                         |
| 4 | ЭБС издательства «Лань»;<br><a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a><br>Договор № 147-19 от 28.03.2019                              | 09.01.2020 - 09.01.2021                        |
| 5 | Многофункциональная система «Информио»<br><a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a><br>Договор № КЮ-497 от 01.06.2020           | 01.06.2020 – 1.07.2021                         |

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

**землеустройства и экологии**

протокол **№ 1 от « 27 » августа 2020 г.**

Заведующий кафедрой

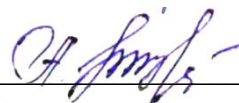


**СОГЛАСОВАНО:**

С учебно-методическим советом агрономического факультета,

протокол № 1 от «29» августа 2020 г.

Председатель учебно-методического совета \_\_\_\_\_



Декан агрономического факультета \_\_\_\_\_



«31» 08 2020 г.