

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)

Агрономический факультет

Кафедра земледелия и землеустройства



Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.09.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ**

Направление подготовки – **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки

Земельный кадастр

Уровень высшего образования - **бакалавриат**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки - **2018**

Владикавказ 2018

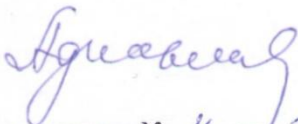

Рабочая программа дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» разработана в составе ОПОП (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и направленности (профилю) "Земельный кадастр" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 г. №1084

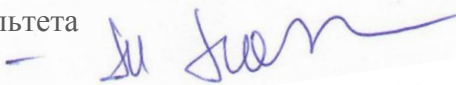
АВТОР:

канд. с.-х. наук, доцент


Т.А. Рогова**РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Кафедрой

Земледелия и землеустройства, протокол № 9 от «28» 03 2018г.Заведующий кафедрой,
д-р с.-х. наук, профессор

Э.Д. АдиньяевМетодическим советом факультета, протокол № 4 от «30» марта 2018г.Председатель Методического совета,
д-р с.-х. наук, профессор

А.Т. ФарниевСоветом агрономического факультета, протокол № 9 от «31» марта 2018г.Председатель Совета,
канд. с.-х. наук, доцент

Т.К. ЛазаровДекан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент

Т.К. Лазаров

Директор библиотеки


К.Л. Погосова

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры решением Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ,
протокол № 6 от «06» 04 2018г.

Содержание рабочей программы дисциплины

	Стр.
1. Наименование дисциплины. Цели и задачи дисциплины.	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Структура и содержание дисциплины.....	6
5.1 <i>Содержание занятий лекционного типа (лекций).....</i>	<i>6</i>
5.2 <i>Содержание занятий семинарского типа (лабораторных).....</i>	<i>8</i>
5.3 <i>Содержание самостоятельной работы обучающихся.....</i>	<i>8</i>
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
7. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.	10
7.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	<i>10</i>
7.2. <i>Фонд оценочных средств</i>	<i>10</i>
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.....	12
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
10.1. <i>Краткие рекомендации по освоению дисциплины.....</i>	<i>13</i>
10.2. <i>Образовательные технологии</i>	<i>14</i>
10.3. <i>Активные и интерактивные формы обучения.....</i>	<i>15</i>
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
Приложения:	16
<i>Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины</i>	
<i>Фонд оценочных средств</i>	

1. Наименование дисциплины. Цели и задачи дисциплины.

Наименование – «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»

Цель: овладение понятиями, теоретическими положениями, основными методами и технологиями выполнения работ по инвентаризации объектов недвижимости и использованию их результатов при ведении кадастра;

- закрепление материалов теоретического курса «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»;
- изучение методов организации и проведения работ по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- ознакомление и приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- знакомство с общественной значимостью, необходимостью и возможностями использования в практической и научной деятельности технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- владение основными концепциями и принципами проведения работ по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- знание теоретических вопросов об объектах, подлежащие технической инвентаризации и техническому учету, технические характеристики при ведении технического учета зданий и сооружений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ №1084 от 01.10.2015 и Основной профессиональной образовательной программой высшего образования Горского ГАУ «Землеустройство и кадастры»:

профессиональных:

- способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства;

уметь: проводить техническую инвентаризацию объектов капитального строительства с использованием современных технологий;

владеть: навыками проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части Б1.В.ДВ.09.01, осваивается в 8-м семестре.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные у студентов при получении среднего (полного) общего или среднего профессионального образования, а также после изучения дисциплин: типология объектов недвижимости, инженерное обустройство территорий, оценка объектов недвижимости, земельный кадастр, земельное право.

Обучающиеся должны:

знать: основные понятия, задачи, назначение, содержание, принципы, методологию, методы, процесс и технологию учета при инвентаризации объектов недвижимости;

уметь: собирать, обрабатывать и анализировать систематизировать информацию о стоимости объектов недвижимости;

владеть: навыками работы в Автоматизированной информационной системе, методами сбора, анализа.

Знания, умения и приобретенные в результате освоение дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин: основы градостроительства, оценка объектов недвижимости, управление земельными ресурсами, региональное землеустройство.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ раздела данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
	1	2
Основы градостроительства	+	+
Управление земельными ресурсами	+	+
Региональное землеустройство.	+	+
Производственная практика	+	+
Выполнение выпускной квалификационной работы	+	+

4. Объем дисциплины, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения	
		Очная семестр	Заочная курс
		8	5
1. Контактная работа	42,25	42,25	12,25
Аудиторная работа: в том числе:	42	42	12
лекции	14	14	4
лабораторные работы	28	28	8
практические занятия			
семинарские занятия			
Курсовая работа (проект), (консультация защита)			
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	0,25	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа, всего	65,75	65,75	92
Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль)			3,75
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108 акад. часа).

Осваивается в 8-м семестре (4 курс).

Форма контроля - **зачет**.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

5.1. *Содержание занятий лекционного типа (лекций)*

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов		Литература из списка	Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации					
1.	История создания органов технического учета и технической инвентаризации 1.1. Сведения о дисциплине, ее цели, задачи и значение. 1.2. История создания органов технического учета и технической инвентаризации 1.3. Цели, задачи и принципы технического учета и технической инвентаризации	2	-	1,2,3	ПК-12
2.	Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости 2.1. Классификация объектов недвижимости 2.2. Определение состава объекта недвижимости	2	2	1,2,3	ПК-12
3-4	Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации 3.1. Полномочия и функции органов технического учета. 3.2. Нормативно – правовое регулирование вопросов технического учета и технической инвентаризации объектов учета 4.1. Понятие жилищного фонда РФ. Объекты капитального строительства	4	-	1,2,3,4,5	ПК-12
Раздел 2. Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости					
5	Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости 5.1. Порядок проведения технического учета объектов недвижимости. Объекты государственного технического учета недвижимости. 5.2. Порядок осуществления кадастрового учета объектов недвижимости	2	2	1,2,3,4,5	ПК-12

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов		Литература из списка	Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
	5.3. Основные этапы проведения технического учета и инвентаризации недвижимости				
6	Техническая оценка объектов недвижимости 6.1. Определение кадастровой стоимости объекта недвижимости.. 6.2. Способы обследования технического состояния зданий и сооружений 6.3. Порядок проведения работ по обследованию зданий и сооружений.	2	-	1,2,3,4,5	ПК-12
7	Нормативно – правовое регулирование технического учета 7.1. Основные положения: Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ. Приказы Министерства экономического развития РФ 7.2. Нормативно – правовые акты: Приказ Минэкономразвития России об утверждении формы технического плана.	2	-	1,2,3,4,5	ПК-12

5.2. Содержание занятий семинарского типа (лабораторных)

№ п/п	Наименование раздела (модуля), темы и план занятий	Количество часов		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	формируемые компетенции
1.	Требования к техническому учету объектов недвижимости в свете автоматизации и усовершенствования	2	2	ПК-12
2	Обязательность регистрации объектов недвижимости. Полномочия и функции органов технического учета	4	-	
3	Типы недвижимости. Классификация объектов недвижимости.	2	-	
4.	Состав и технические показатели. Основные виды показателей качества зданий, сооружений и их элементов. Имущественные комплексы	2	2	ПК-12
5.	Организация деятельности технического учета. Последовательность действий. Основная документация	2	-	
6	Основные положения: Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ. Приказы Министерства экономического развития РФ. Коллоквиум	2		

№ п/п	Наименование раздела (модуля), темы и план занятий	Количество часов		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	формируемые компетенции
7.	Изучение видов жилищного фонда. Перевод жилых помещений в нежилые. Порядок перевода.	4	2	
8.	Основные требования к зданиям и сооружениям	2	-	
9.	Правила кадастрового учета. Изучение последовательности проведения кадастрового учета объектов недвижимости	4	-	
10.	Практическое ознакомление и изучение нормативно – правового регулирования вопросов технического учета объектов недвижимости	2	-	
11.	Заполнение технического паспорта на здания на конкретном примере. Заполнение кадастрового паспорта здания на конкретном примере.	2	2	ПК-12
Всего		28	8	

5.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1.	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	Изучение отдельных теоретических тем (вопросов), проработка курса лекций, литературы	ПК-12	Тестирование
2	Цели, задачи и принципы технического учета и технической инвентаризации	Информационное обеспечение и нормативно-правовая основа оценки.	ПК-12	Опрос. Выполнение индивидуальных заданий
3	Состав и технические показатели.	Основные виды показателей качества зданий, сооружений и их элементов.	ПК-12	Опрос. Выполнение индивидуальных заданий
4.	Кадастровый паспорт объекта недвижимости	Подготовка рефератов	ПК-12	Опрос. Выполнение индивидуальных заданий
5.	Особенности оценки кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Регулирование оценочной деятельности	ПК-12	Опрос. Выполнение индивидуальных заданий
6.	Изучение нормативно – правового регулирования вопросов технического учета объектов недвижимости	Основные положения ФЗ № 221 «О государственном кадастре недвижимости»	ПК-12	Опрос. Выполнение индивидуальных заданий
7.	Особенности оценки кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Принципы оценки земельных участков. Расчет кадастровой стоимости земель.	ПК-12	Опрос, собеседование.

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
8	Автоматизированная информационная система Государственного кадастра недвижимости	Подготовка докладов	ПК-12	Выступления по докладом

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Перечень учебно-методического обеспечения

1. Макенова, С. К. Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / С. К. Макенова, А. Ю. Селезнев, В. С. Могилева. - Омск : Омский ГАУ, 2016. - 156 с. - ISBN 978-5-89764-545-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник для вузов / И. А. Синянский [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 320 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-1297-4 :
3. Титков, А. А. Практикум для проведения лабораторных занятий по дисциплине «Экспертиза и инспектирование инвестиционного проекта и объектов недвижимости» : учебное пособие / А. А. Титков. - Орел : ОрелГАУ, 2016. - 122 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/91672>
4. Шумаев, К. Н. Геодезия. Определение площади объекта недвижимости : методические указания / К. Н. Шумаев, А. Я. Сафонов. - Красноярск : КрасГАУ, 2013. - 36 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/103816>
5. Оценка объектов недвижимости : учебник / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, Е. В. Грахова ; под редакцией А. Н. Асаула. - Москва : , 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-392-22877-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/149980>

Тематика рефератов:

1. Цели и задачи технической инвентаризации (учёта) недвижимости.
2. Подход к проведению технической инвентаризации объектов.
3. Основная и текущая инвентаризация.
4. Объекты учёта и исполнительная документация.
5. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации.

7. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или ее части)	Оценочные средства
1	Раздел 1. Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации	ПК -12	Устный опрос
2	Раздел 2. Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	ПК -12	Вопросы по темам тестирование
3	Раздел 3. Нормативно – правовое регулирование технического учета	ПК -12	Темы докладов сообщений

7.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов по итогам освоения дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» представляет собой комплект контролируемых материалов следующих видов:

Входной контроль (1 комплект из 15 вопросов.). Представляет собой перечень основных вопросов, ответы на которые студент должен знать в результате изучения предыдущих дисциплин (типология объектов недвижимости, правовое обеспечение землеустройства и кадастров, управление земельными ресурсами, основы кадастра недвижимости, правопедение). Поставленные вопросы требуют точных и коротких ответов.

Вопросы к коллоквиумам (2 комплекта по 15-20 вопросов). Представляют собой перечень вопросов. Проверяется знание теоретического лекционного материала, тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Контрольные работы в форме тестов (2 комплекта по 15 вариантов). Состоят из практических вопросов по основным разделам курса. Проверяется степень усвоения теоретических и практических знаний, приобретенных умений при проведении технической инвентаризации объектов недвижимости.

Билеты итогового контроля (1 комплект из 23 вопросов). Включают по 3 вопроса, охватывающих теоретические знания и практические навыки по всем разделам дисциплины.

Вопросы к зачету

1. Цели, задачи и принципы технического учета и технической инвентаризации
2. История создания органов технического учета и технической инвентаризации.
3. Классификация объектов недвижимости.
4. Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости.
5. Определение состава объекта недвижимости.
6. Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации.

ризации

7. Полномочия и функции органов технического учета.
8. Нормативно – правовое регулирование вопросов технического учета и технической инвентаризации объектов учета.
9. Понятие жилищного фонда РФ. Объекты капитального строительства.
10. Порядок проведения технического учета объектов недвижимости. Объекты государственного технического учета недвижимости.
11. Порядок осуществления кадастрового учета объектов недвижимости
12. Основные этапы проведения технического учета и инвентаризации недвижимости
13. Определение кадастровой стоимости объекта недвижимости.
14. Способы обследования технического состояния зданий и сооружений
15. Порядок проведения работ по обследованию зданий и сооружений.
16. Основные положения: Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ. Приказы Министерства экономического развития РФ
17. Нормативно – правовые акты: Приказ Минэкономразвития России об утверждении формы технического плана.
18. Типы недвижимости. Классификация объектов недвижимости.
19. Требования к техническому учету объектов недвижимости.
20. Состав и технические показатели. Основные виды показателей качества зданий, сооружений и их элементов.
21. Изучение видов жилищного фонда. Перевод жилых помещений в нежилые.
22. Основные требования к зданиям и сооружениям.
23. Правила кадастрового учета.

Описание шкалы оценивания: на зачет

№	Оценивание	Требования к знаниям
1	Зачтено	Компетенции освоены
2	Не зачтено	Компетенции не освоены

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Макенова, С. К. Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / С. К. Макенова, А. Ю. Селезнев, В. С. Могилева. - Омск : Омский ГАУ, 2016. - 156 с. - ISBN 978-5-89764-545-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Титков, А. А. Практикум для проведения лабораторных занятий по дисциплине «Экспертиза и инспектирование инвестиционного проекта и объектов недвижимости» : учебное пособие / А. А. Титков. - Орел : ОрелГАУ, 2016. - 122 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/91672>

3. Шумаев, К. Н. Геодезия. Определение площади объекта недвижимости : методические указания / К. Н. Шумаев, А. Я. Сафонов. - Красноярск : КрасГАУ, 2013. - 36 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/103816>

б) дополнительная литература:

4. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник для вузов / И. А. Синянский [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 320 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-1297-4 :

5. Оценка объектов недвижимости : учебник / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, Е. В. Грахова ; под редакцией А. Н. Асаула. - Москва : , 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-392-22877-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/149980>

в) периодические издания

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель [Текст] : научно- практический журнал. - М. : ИД " Панорама ", 1986 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 2074-7977

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25.02.2016 Договор № А-4490 от 25.02.2016	25.02.2016 - бессрочно
2	Информационные услуги на основе БнД ВИНИТИ РАН http://www2.viniti.ru ; Договор № 43 от 22.09.2015	22.09.2015 - 22.09.2018
3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016 - (автоматически лонгируется)
4	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 34-400/17 от 01.11.2017	01.11.2017 - 04.11.2018
5	Автоматизир. справочная система «Сельхозтехника» www.agrobase.ru Договор №1015/17 от 29.12.2017	29.12.2017 – 28.02.2019
6	Электронные информационные ресурсы ГНУ ЦНСХБ http://cnshb.ru ; Договор №93-УТ/2018 от 30.01.2018	01.02.2018 – 08.02.2019
7	Многофункциональная система «Информо» http://wuz.informio.ru Договор № ЧЮ 28 от 21.02.2018г.	21.02.2018 – 13.03.2019

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office Standard 2007
3. Антивирус Касперский
4. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение

10. Методические рекомендации для обучающихся

10.1. Краткие рекомендации по освоению дисциплины

Подготовка к началу обучения.

Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программой учебной дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости посетить все доступные магазины (в том числе букинистические, или электронные, такие как, например, www.ozon.ru; www.book.ru).

Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Подготовка к зачету.

К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории науки;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности инженера землеустроителя.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

10.2. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов обучения, в дисциплине «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» используются различные образовательные технологии:

Информационно-развивающие технологии, направленные на овладение большим запасом знаний, запоминание и свободное оперирование ими.

Используется лекционно-семинарский метод, самостоятельное изучение литературы, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая использование технических и электронных средств информации.

Деятельностные практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений при проведении экспериментальных исследований, обеспечивающих возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Используется анализ, сравнение методов проведения физико-химических методов анализа, выбор метода анализа, в зависимости от объекта исследования в конкретной производственной ситуации и его практическая реализация.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

Используются виды проблемного обучения: освещение основных проблем физико-химических методов анализа на лекциях, учебные дискуссии, коллективная мыслительная деятельность в группах при выполнении поисковых лабораторных работ, решение задач повышенной сложности. При этом используются первые три уровня (из четырех) сложности и самостоятельности: проблемное изложение учебного материала преподавателем; создание преподавателем проблемных ситуаций, а обучаемые вместе с ним включаются в их разрешение; преподаватель лишь создает проблемную ситуацию, а разрешают её обучаемые в ходе самостоятельной деятельности.

Личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе. Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при сдаче коллоквиумов, при выполнении домашних индивидуальных заданий, подготовке индивидуальных отчетов по лабораторным работам, решении олимпиадных задач, на еженедельных консультациях.

10.3. Активные и интерактивные формы обучения.

В рамках работы над содержанием дисциплины могут быть использованы следующие формы работ: интерактивная лекция; выполнение индивидуального задания; публичная защита рефератов; научная студенческая конференция.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Методы	Формы	Виды занятий		Всего	Заочно
		Лекции (час)	Практические занятия (час)		
Интерактивная лекция		6	-	6	2
Творческое задание		-	4	4	
Анализ конкретных ситуаций		-	4	4	2
Публичная презентация проекта		-	2	2	
ИТОГО		6	10	16	4

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Аудитория (для лекций) № 1.3.11, общ. пл. - 103,9 кв.м., высота помещ. - 4,2 м, посадочных мест – 98, доска настенная, рабочее место преподавателя, проектор INFOCUS, проекционный экран, место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.

- Учебная аудитория лекционного типа №1.3.06, кол-во посадочных мест 20, общ. пл. - 63,2 кв.м., высота помещ. - 4,2 м, рабочее место преподавателя, кафедра, доска ученическая, мультимедийный проектор MITSUBISHI EX220U, проекционный экран ViewScreen;

- Учебная лаборатория для проведения лабораторно-практических занятий №1.3.06, кол-во посадочных мест - 20, рабочее место преподавателя, доска ученическая, мультимедийный проектор MITSUBISHI EX220U, проекционный экран ViewScreen;

- Аудитория для самостоятельной работы студентов № 1.3.08. Общ. пл. - 45,7 кв.м., высота помещ. - 3,9 м, посадочных мест – 10, дополнительные стулья - 14, доска настенная, рабочее место преподавателя, компьютеры - 10 с подкл. к Интернет и ЭИОС ГГАУ. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2019/2020 уч. год**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой, проф.



/Козырев А.Х./

“27” _____ августа _____ 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) В перечень Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет добавлены:

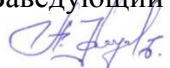
№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор №3112 ЭБС от 07.05.2018	15.05.2018 - 15.09.2019
2	ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018 - 21.09.2019
3	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018 - 28.12.2019
4	Автоматизир. справочная система «Сельхозтехника» www.agrobase.ru Договор № 048 от 29.01.2019	29.01.2019 - 29.03.2020
5	Многофункциональная система «Информио» http://wuz.informio.ru Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019	08.04.2019 - 06.05.2020

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и экологии, протокол № 1 от « 27» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой  (Козырев А.Х.)

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2020/2021 уч. год**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой,
проф.  /Козырев А.Х./
“ 27 ” 08 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) В перечень Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет добавлены:

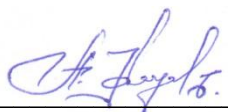
№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019	19.09.2019 - 19.09.2020
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». www.e.lanbook.ru Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 - (автоматически лонгируется)
3	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор № 4232 от 21.01.2020	01.01.2020 -15.09.2020
4	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 147-19 от 28.03.2019	09.01.2020 - 09.01.2021
5	Многофункциональная система «Информио» http://wuz.informio.ru Договор № КЮ-497 от 01.06.2020	01.06.2020 – 1.07.2021

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

землеустройства и экологии

протокол **№ 1 от « 27» августа 2020 г.**

Заведующий кафедрой

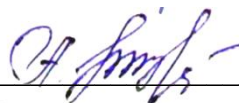


СОГЛАСОВАНО:

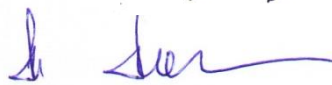
С учебно-методическим советом агрономического факультета,

протокол № 1 от «29» августа 2020 г.

Председатель учебно-методического совета _____



Декан агрономического факультета _____



« 31 » 08 2020 г.