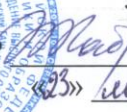


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УВР  Т.Х.Кабалов  
«23» марта 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ -3 год 10 мес.

Программа базовой подготовки

Владикавказ 2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Разработчик Хаева Э.В., преподаватель Аграрного колледжа


Рабочая программа одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 4 от «20» марта 2018 г.

Председатель цикловой комиссии  
экономических дисциплин

 /И.Ч. Кесаева/

Зам. директора по УМР

 /Э.К. Тотрова/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности – организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт</b>	планирования и организации работ производственного поста, участка;
	проверки качества выполняемых работ;
	оценки экономической эффективности производственной деятельности;
	обеспечения безопасности труда на производственном участке(ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК- 2.2);
<b>уметь</b>	планировать работу участка по установленным срокам
	осуществлять руководство работой производственного участка
	своевременно подготавливать производство
	обеспечивать рациональную расстановку рабочих
	контролировать соблюдение технологических процессов
	оперативно выявлять и устранять причины их нарушения
	проверять качество выполненных работ
	осуществлять производственный инструктаж рабочих
	анализировать результаты производственной деятельности участка
	обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов
	организовывать работу по повышению квалификации рабочих
	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
<b>знать</b>	действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
	положения действующей системы менеджмента качества;
	методы нормирования и формы оплаты труда;
	основы управленческого учета;
	основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
	порядок разработки и оформления технической документации;
правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Максимальная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ</b>										
ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей»	216	144	86/48	10	70/2				
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)								-	72

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей</b>			
<b>Раздел 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности</b>		<b>22</b>	
Тема 1.1 Производственно-хозяйственная деятельность предприятия	<b>Содержание</b> 1.Производственная и организационная структура 2.Типы производства. 3.Основные производственные процессы. 4.Инфраструктура организаций	4	1
Тема 1.2 Капитал и имущество предприятия	1.Капитал и имущество предприятия. 2.Производственное предприятие на автомобильном транспорте, его производственная и организационная структуры. 3.Капитал предприятия. 4.Основные и оборотные средства предприятия.	4	1
Тема 1.3 Понятие бизнес-плана, структура, виды	<b>Содержание</b> 1.Бизнес-план. 2.Структура бизнес-плана. 3. Характеристика услуг по техническому обслуживанию и ремонту (ТО и ТР) автомобильного транспорта.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	№ 1. Выполнение классификации имущества предприятия.	2	2
№ 2. Определение структуры бизнес-плана. Разработка бизнес-плана.	2		

	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>1. Стратегия Минтранса России в развитии автомобильного транспорта</p> <p>2. На основе Закона «О занятости населения в РФ» составьте дерево основных понятий трудовых ресурсов, действующих сил на рынке труда.</p> <p>3. На основе Трудового кодекса сделайте заключение о равноправии граждан различного пола, возраста на рынке труда.</p>	8	3
<b>Раздел 2 Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта</b>		<b>20</b>	
Тема 2.1. Производственные процессы и принципы их организации.	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Производственные процессы и принципы их организации.</p> <p>2. Функции управления и их характеристика.</p> <p>3. Планирование работ участников по установленным срокам.</p> <p>4. Организация управления производством. Структура управления.</p> <p>5. Организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта.</p>	4	1
Тема 2.2. Организация труда коллектива исполнителей	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Научная организация труда коллектива исполнителей.</p> <p>2. Принципы научной организации труда. Организация труда.</p> <p>3. Норма времени и норма выработки.</p> <p>4. Методы нормирования работ по ТО и ремонту.</p>	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	№ 3. Разработка должностных инструкций. Построение структуры управления автотранспортной организацией.	2	2
	№ 4. Составление плана работы участника по установленным срокам.	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>1. Разработать технологическую карту на ТО и ремонт автомобильного транспорта.</p> <p>2. Организация трудовых процессов и особенности нормирования труда по ТО и ремонта автотранспорта.</p> <p>3. Рассчитать нормы труда по ТО и ремонту автотранспорта по материалам наблюдений</p>	8	3
<b>Раздел 3. Техничко-экономическое планирование на автомобильном транспорте</b>		<b>20</b>	

Тема 3.1. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>2.Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава.</p> <p>3.Документы для расчета производственной программы по ТО и ТР.</p> <p>4.Содержание производственной программы, методика ее разработки.</p>	4	1
Тема 3.2. Техничко-экономические нормы расхода запасных частей и материалов	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Техничко-экономические нормы расхода запасных частей и материалов.</p> <p>2.Методика расчета расхода автомобильного топлива и смазочных материалов.</p> <p>3.Методика расчета потребностей в запасных частях.</p> <p>4.Методика расчета затрат и потребностей в автошинах.</p>	4	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>№ 5. Определение потребности в горюче-смазочных материалах. Определение потребности в запасных частях для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта.</p>	2	2
	<p>№ 6. Определение потребности в автошинах. Разработка производственной программы ТО и ремонта.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>1.Разработка производственной программы ТО и ремонта.</p> <p>2.Техничко-экономические показатели производственной деятельности автомобильного предприятия</p>	8	3
<b>Раздел 4. Стили и методы работы руководителя производственного участка</b>		<b>20</b>	
Тема 4.1. Стили управления	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Стили управления.</p> <p>2.Типы стилей и их характеристика.</p> <p>3..Деловое общение: производственное совещание, заседание, планерка.</p>	2	1
Тема 4.2. Методы управления	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Методы управления</p> <p>2.Понятие системы методов руководства производственным подразделением.</p>	4	1

	3.Административные методы управления. 4.Экономические методы воздействия. 5.Социально-психологические методы и их использование.		
	<b>Практические занятия</b>		
	№ 7. Составление сценария производственного совещания	2	2
	№ 8.Деловая игра «Производственное совещание».	2	
	№ 9. Разработка методов поощрения коллектива исполнителей.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Охарактеризуйте основные модели внутреннего структурирования служб персонала, определите преимущества и недостатки каждой из них.	8	3
<b>Раздел 5. Организация работы производственного участка</b>		<b>38</b>	
Тема 5.1Роль руководителя в организации работ	<b>Содержание</b> 1.Роль руководителя в организации работ. 2.Руководство работой, права и обязанности руководителя производственного участка. 3.Подготовка производства. 5Организация взаимоотношений с сотрудниками.	4	1
Тема 5.2 Основные положения действующей системы менеджмента качества	<b>Содержание</b> 1.Организация качественного выполнения работ по ТО и ТР 2.Основные положения действующей системы менеджмента качества. 3.Производственный инструктаж рабочих. Аттестация рабочих мест. 5.Обеспечение технологической документацией рабочих мест. 6. Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих.	4	1
Тема 5.3 Условия труда	<b>Содержание</b> Условия труда. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	4	1
Тема 5.4. Организация мотивации коллектива исполнителей	<b>Содержание</b> 1.Организация мотивации коллектива исполнителей 2.Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда на	4	1

	автомобильном транспорте. 3.Оплата труда на ремонтных работах. 5.Основные элементы и принципыорганизации премирования.		
Тема 5.5. Нематериальная мотивация труда	<b>Содержание</b> 1.Нематериальная мотивация труда 2.Аттестация работников. Методы аттестации. Организация аттестации. 3.Организация повышения квалификации рабочих.	4	1
	<b>Практические занятия.</b>		2
	№ 10. Оформление документации по аттестации рабочих мест	2	
	№ 11. Проведение аттестации коллектива исполнителей - подготовка документов	2	
	№ 12 Проведение аттестации коллектива исполнителей - деловая игра	2	
	№ 13. Расчет заработной платы работников на ремонтных работах	2	
	№ 14.Расчет фонда заработной платы и отчислений от него	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Организация работы производственного участка по ТО и ТР. 2.Нематериальная мотивация труда. 3.Изучить и оформить карту аттестации рабочего места	8	3
<b>Раздел 6. Контроль соблюдения технологических процессов</b>		<b>16</b>	
Тема 6.1. Контроль соблюдения технологических процессов	<b>Содержание</b> 1.Контроль - функция менеджмента. 2.Понятие контроля, процесс контроля, эффективность контроля. 3.Организация контроля. 4.Задачи и функции технического контроля. 5.Организация проведения технического контроля. 6.Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов ТО и ремонта. 7. Контроль качества. Инвентаризация имущества ремонтной базы.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		2
	№ 15. Составление карты контроля технологического процесса.	2	
	№ 16 Оформление документации по инвентаризации.	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление документации по инвентаризации.	8	3
<b>Раздел 7. Основы управленческого учета</b>		<b>22</b>	
Тема 7.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	<b>Содержание</b> 1.Предмет и метод бухгалтерского учета. 2.Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета. 3.Объекты бухгалтерского учета. 4. Метод бухгалтерского учета.	4	1
Тема 7.2. Механизм учета затрат, документальное оформление	1.Механизм учета затрат, документальное оформление. 2.Учет затрат труда и рабочего времени. 3.Учет затрат по ТО ТР. 4.Оформление первичных документов.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	№ 17. Оформление документов по получению запасных частей и материалов.	2	2
	№ 18 Оформление акта по выполненным работам.	2	
	№ 19 Составление производственного отчета.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Оформление ремонтно-технической документации. 2.Составление дефектной ведомости. 3.Оформление документов по получению запасных частей и материалов. 4.Оформление акта по выполненным работам.	8	3
<b>Раздел 8. Техничко-экономические показатели производственной деятельности</b>		<b>32</b>	
Тема 8.1 Издержки производства и себестоимость услуг	<b>Содержание</b> 1.Издержки производства и себестоимость услуг. 2.Понятие издержек. 3.Классификация затрат себестоимости, ее структура. 4.Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта. 5.Методика определения себестоимости услуг.	4	1

Тема 8.2 Ценообразование в рыночной экономике	<b>Содержание</b> Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, функции, виды цен, их структура. Тарифы на ремонт. Надбавки и скидки. Ценовая эластичность.	4	1
Тема 8.3 Прибыль и рентабельность	<b>Содержание</b> Прибыль и рентабельность. Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельности, методика ее определения. Пути повышения рентабельности.	4	1
Тема 8.4 Экономическая эффективность деятельности автомобильного предприятия	<b>Содержание</b> Экономическая эффективность деятельности автомобильного предприятия. Показатели повышения экономической эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Мероприятия по повышению технического и организационного уровней деятельности подразделения.	4	1
Тема 8.5 Инновационная и инвестиционная политика	<b>Содержание</b> Инновационная и инвестиционная политика. Выбор источника финансирования инвестиций и порядок расчета необходимых капитальных вложений.	4	1
Тема 8.6 Методика расчета показателей эффективности деятельности	<b>Содержание</b> Методика расчета показателей эффективности деятельности. Расчет экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение подразделения.	2	1
	<b>Практические занятия:</b>		
	№ 20. Расчет себестоимости единицы технического обслуживания автомобиля. Расчет себестоимости единицы ремонта узла, детали автомобиля.	2	2
	№ 21. Определение цены ТО и ТР. Определение прибыли и рентабельности ТО и ТР автомобильного транспорта	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Техничко- экономический эффект механизации и автоматизации авторемонтного производства. 2. Инновационная и инвестиционная политика АТП. 3. Методика расчета показателей экономической эффективности капитальных	6	3

	вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение подразделения.		
<b>Тема 9. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия автомобильного транспорта</b>		<b>24</b>	
Тема 9.1. Анализ хозяйственной деятельности - основа для планирования	<b>Содержание</b> 1. Анализ хозяйственной деятельности - основа для планирования 2. Метод и основные приемы анализа. 3. Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка.	4	1
Тема 9.2. Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава	<b>Содержание</b> 1. Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава. 2. Плановые задания по ТО и ТР. 3. Фактическое выполнение ТО и ТР. 4. Анализ выполнения планов.	2	1
Тема 9.3. Анализ обеспечения предприятия основными, оборотными фондами и трудовыми ресурсами	<b>Содержание</b> 1. Анализ обеспечения предприятия основными, оборотными фондами и трудовыми ресурсами. 2. Анализ расхода материалов и запасных частей. 3. Анализ обеспеченности подразделения ремонтными рабочими. 4. Анализ использования оборудования и производственных площадей участка, мастерской. 5. Анализ экономических показателей работы коллектива исполнителей. 6. Анализ себестоимости ТО и ТР. 7. Анализ финансового результата. 8. Анализ экономической эффективности капитальных вложений и инвестиционных проектов.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	№ 22. Анализ расхода материалов и запасных частей.	2	2
	№ 23. Анализ обеспеченности ремонтными рабочими.	2	
	№ 24. Анализ экономических показателей.	1	
	№ 25 Составление плана организационно-технических мероприятий по результатам анализа	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	8	3

	1.Составить схему: « Анализ внутрихозяйственной деятельности автотранспортного предприятия». 2.Составить план организационно- технических мероприятий по результатам проведенного анализа. 3.Анализ обеспеченности ремонтными рабочими. 4.Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава. 5.Анализ расхода материалов и запасных частей. 6.Анализ использования оборудования и производственных площадей 7.Анализ экономических показателей		
--	---	--	--

<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПП. 02.01 Управление коллективом исполнителей</b>		
<b>Виды работ</b>		
1 день	Изучить правила охраны труда на автотранспортном предприятии Изучить требования, предъявляемые к охране труда на предприятии Изучить организацию охраны и безопасности труда коллектива исполнителей на производственном участке Изучить правила противопожарной и экологической безопасности на автотранспортном предприятии- 2 часа (устное задание). Изучить требования, предъявляемые к противопожарной и экологической безопасности на предприятии- (устное задание). Изучить процесс организации противопожарной и экологической безопасности автотранспортного предприятия (устное задание). Изучить и описать состояние техники безопасности и производственной санитарии на производственном участке (письменное задание). Принять участие в проведении инструктажа по производственной санитарии на участке (устное задание)	6 часов
2 день	Описать виды, периодичность и правила оформления инструктажа (письменное задание). Принять участие в проведении инструктажа по охране труда на производственном участке- (устное задание). Описать нормативно - правовые акты по охране труда на производственном участке- (письменное задание).	6 часов
3 день	Изучить организационную структуру управления предприятием, основные направления деятельности, учредительные документы, организационно- правовую форму, численность и профессиональный состав организации( устное задание) Состав и задачи работ основных подразделений технической службы-(письменное задание) Описать организационную структуру управления предприятием, основные направления деятельности, учредительные документы, организационно- правовую форму, численность и профессиональный состав организации. - (письменное задание) Состав и задачи работ основных подразделений технической службы--(письменное задание)	6 часа

4 день	<p>Разработать организационную структуру управления: участка, цеха или поста (письменное задание).</p> <p>Изучить организацию работы трудового коллектива на базовом предприятии, функции подразделений организации, контроль и оценку результатов выполнения работ исполнителями- (устное задание)</p> <p>Описать функции подразделений организации, контроль и оценку результатов выполнения работ исполнителями- (письменное задание).</p>	6 часов
5 день	<p>Составить учетно - отчетную документацию выполнения работ исполнителями- письменная работа</p> <p>Изучить организацию и управление работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия, прием подвижного состава с линии - (устная работа)</p> <p>Изучить технологические процессы, техническую оснащенность производственных участков-(устная работа).</p>	6 часов
6 день	<p>Описать организацию и управление работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия, прием подвижного состава с линии).</p> <p>Описать технологические процессы, техническую оснащенность производственных участков</p> <p>Составить схему обслуживания и ремонта подвижного состава на участке \</p> <p>Изучить планирование работы участка на базовом предприятии</p> <p>Участвовать в планировании работы участка по установленным срокам-</p>	6 часов
7 день	<p>Руководство комплексом подготовки производства.</p> <p>Обязанности персонала участка комплектации-</p> <p>Описать осуществление своевременной подготовки и оснащение рабочих мест при проведении ТО и ремонте автомобильного транспорта, структуру комплекса (участка) подготовки производства на автотранспортном предприятии, руководство комплексом подготовки производства, обязанности персонала участка комплектации (письменная работа).</p>	6 часов
8 день	<p>Составить документации по расходу запасных частей и расходных материалов- (письменная работа).</p> <p>Составить документации по заработной плате производственных рабочих и табеля рабочего времени- (письменная работа).</p> <p>Изучить контроль над соблюдением технологических процессов на базовом предприятии. Функции и обязанности отдела управления производством (ОУП).</p> <p>Перечислить перечень документов технического учета - (устная работа).</p> <p>Описать процесс контроля над соблюдением технологических процессов на базовом предприятии. Функции и обязанности отдела управления производством (ОУП).</p> <p>Перечислить перечень документов технического учета - ( письменная работа).</p> <p>Установить причины, вызывающие нарушение технологических процессов</p>	6 часов

<b>9 день</b>	<p>Составить документации технического учета.- (письменная работа).</p> <p>Изучить осуществление проверки качества выполняемых работ- (устная работа).</p> <p>Изучить соблюдение техники безопасности- (устная работа).</p> <p>Осуществить производственный инструктаж рабочих- (устная работа).</p> <p>Описать осуществление проверки качества выполняемых работ- (письменная работа).</p> <p>Описать правила соблюдения техники безопасности- (письменная работа).</p> <p>Осуществить входной контроль поступающих запчастей и материалов.</p> <p>Осуществить выходной контроль выполнения работ по ТО и ремонту автомобилей (письменная работа). Изучить результаты производственной деятельности участка автотранспортного предприятия- (устная работа).</p>	6 часов
<b>10 день</b>	<p>Описать результаты производственной деятельности участка автотранспортного предприятия- (письменная работа).</p> <p>Провести анализ результатов производственной деятельности участка на базовом предприятии – (письменная работа).</p> <p>Изучить правильность оформления первичных документов. Ознакомится с требованиями к оформлению первичной документации- (устная работа).</p> <p>Описать правила и требованиями оформления первичных документов, требованиями к оформлению первичной документации- (письменная работа).</p> <p>Оформить дефектовочную ведомость на техобслуживание автомобильного транспорта- (письменная работа).</p>	6 часов
<b>11 день</b>	<p>Составить заявку на запасные части и расходные материалы по участку.- (письменная работа). Изучить технико-экономических показателей работы коллектива исполнителей на участке проведения ТО и ремонта автотранспортного предприятия- (устная работа).</p> <p>Изучить методологии расчета основных технико- экономических показателей производственной деятельности (устная работа).</p>	6 часов
<b>12 день</b>	<p>Провести анализ расхода материалов и запасных частей- (письменная работа).</p> <p>Провести анализ финансовых результатов производственной деятельности- (письменная работа).</p> <p>Изучить функционирование технической службы на автотранспортном</p> <p>Оформление отчета по практике .</p> <p>Конференция по итогам практики- 6 часов.</p>	6 часов

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основная:

1. Кибанов, А.Я. Управление персоналом : учебное пособие / Кибанов А.Я. — Москва : КноРус, 2016. — 201 с. — ISBN 978-5-406-04737-8. — URL: <https://book.ru/book/918441> .
2. Темираев, В.Х., Бесолов Ф.Д. Управления в АПК. [Текст] :. – Владикавказ: ФГБОУ ВПО «Горский госагроуниверситет» , 2013.-216 с.
3. Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебное пособие / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. — Москва : КноРус, 2016. — 215 с. — ISBN 978-5-406-04523-7. — URL: <https://book.ru/book/917085>



Электронные ресурсы:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Примечание
Информационные услуги на основе БНД ВИНТИ РАН <a href="http://www2.viniti.ru">http://www2.viniti.ru</a> ; Договор № 43 от 22.09.2015	22.09.2015г. по 22.09.2018г.	
Система автоматизации библиотек ИР-БИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a> ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно	
Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://нэб.пф/viewers">http://нэб.пф/viewers</a> Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически лонгируется)	
Электронные информационные ресурсы ГНУ ЦНСХБ <a href="http://cnsxb.ru">http://cnsxb.ru</a> ; Договор №93-УТ/2018 от 30.01.2018	01.02.2018г. – 08.02.2019г	

Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» <a href="http://www.agrobase.ru">www.agrobase.ru</a> Договор №1015/17 от 29.12.2017	29.12.2017г. – 28.02.2019г.	
Виртуальный читальный зал РГБ; <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> ; Договор № 2-100/17/095/04/0040 от 06.02.2017	06.02.2017г. – 06.08.2018г.	
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> ; Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.	
ЭБС ООО «КноРус медиа» <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.	
Многофункциональная система «Информо» <a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a> Договор № КЮ 172 от 01.03.2017г.	01.03.2017г. – 12.03.2018г.	
ЭБС ООО «Электронное издательство Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> ; Договор № 379 от 25/08/17	25.08.2017г. – 28.08. 2018г.	Лист изменений и дополнений
ЭБС издательства «Лань»; <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. 28.12.2019г.	Лист изменений и дополнений

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организация работ производственного поста участка по установленным срокам, обеспечение;</li> <li>- правильное оформление первичных документов;</li> <li>- осуществление руководства работой производственного участка</li> <li>- организация подготовки производства, рациональной расстановки рабочих.</li> </ul>
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-контролирование выполнения технологических процессов в соответствии с документацией;</li> <li>-оперативное выявление и устранение причины их нарушения, проверять качество выполненных работ.</li> </ul>
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда;</li> <li>- осуществление инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.</li> </ul>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технологии производства макаронных изделий;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологии производства макаронных изделий</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные техноло-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с ПК и интернетом</li> </ul>

гии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области технологии производства макаронных изделий