

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)**

Юридический факультет

Кафедра философии и истории



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Кабалов Т.Х.

« 28 »

02

20 19 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06. КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки – **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки

Земельный кадастр

Уровень высшего образования - **бакалавриат**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки - **2019**

Владикавказ 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационно-методический раздел
 - 1.1 Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и семестрам
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам
4. Содержание дисциплины по разделам
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

Приложение 2. Фонды оценочных средств

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и делового общения» разработана в составе ОПОП (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и направленности (профилю) "Земельный кадастр" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 г. №1084

АВТОР:

канд. филос. наук, доцент

М.А. Гассиева

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Кафедрой философии и истории,
протокол № 7 от 18 февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой,
д-р ист. наук, доцент

М.А. Гутиева

Учебно-методическим советом
агрономического факультета, протокол № 4 от «20 февраля» 2019 г.

Председатель учебно-методического совета,
д-р с.-х. наук, профессор

А.Т. Фарниев

Советом агрономического факультета, протокол № 8 от «21» 02 2019 г.

Председатель Совета,
канд. с.-х. наук, доцент

Т.К. Лазаров

Декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент

Т.К. Лазаров

Директор библиотеки

К.Л. Погосова

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры решением Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ,
протокол № 6 от «28» февраля 2019 г.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Культура речи и делового общения» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области устного и письменного владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования; расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка; ознакомление с этическими и психологическими формами и сферами делового (официального, общественного, межкультурного) общения в рамках исторически сложившихся этических норм и требований этикета, формирование навыков профессионально и этически выдержанной коммуникации.

Задачи:

- изучение признаков русского литературного языка, особенностей письменной и устной сфер его употребления и его функциональных стилей;
- формирование умения продуцирования связных, правильно построенных монологических устных и письменных текстов в сферах, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование умения выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- формирование навыков толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- формирование коммуникативных навыков и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению;
- изучение современных национальных этических и психологических основ деловой коммуникации, деловой культуры и деловой этики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основной понятийный аппарат дисциплины «Культура речи и деловое общение»;
- современные этические и психологические основы деловой коммуникации; деловой культуры и деловой этики;
- основные функции языка, роль языка в жизни общества и разновидности речевой деятельности;
- правила общения (национального в том числе) и речевого этикета (национального в том числе);
- нормы русского литературного языка на всех уровнях.

уметь:

- применять в ходе обучения основной понятийный аппарат дисциплины «Культура речи и деловое общение»;
- анализировать языковой материал всех языковых уровней;
- осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

владеть:

- навыками толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания и преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- навыками использования различных видов и форм делового взаимодействия;
- навыками применения выразительных средств языка в различных условиях общения;
- навыками работы с различными лингвистическими словарями и справочниками.
- технологиями делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 - Компетенции выпускников

Код компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Культура речи и делового общения» Б1.Б.06 относится к базовой части образовательной программы.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы необходимые компетенции на пороговом уровне.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формирующиеся предшествующими дисциплинами:

«История»

Знания: особенности, социодинамику, важнейшие исторические периоды и достижения отечественной культуры.

Умения: ориентироваться в вопросах мирового, российского и регионального исторического развития.

Навыки: анализа и объективной оценки исторических фактов и процессов мировой и отечественной истории.

«История и культура народов Северного Кавказа»

Знания: культурные, этнические и религиозные особенности народов.

Умения: межкультурной коммуникации в соответствии с этническими особенностями.

Навыки: анализа и толерантной оценки.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОПОП: «Философия».

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ РАБОТ И СЕМЕСТРАМ

Таблица 2 – Распределение объема дисциплины по видам работ

Виды учебной работы	Распределение часов по формам обучения			
	Всего	Очная		Заочная
		семестр		курс
		2	-	1
1. Контактная работа	36,25	36,25		8,25
Аудиторная работа:	36	36		8
в том числе:				
лекции	18	18		4
лабораторные занятия	-	-		
практические занятия	18	18		4
Курсовая работа (консультация защита)	-	-		-
Контактная работа на промежуточном контроле и консультация перед экзаменом	0,25	0,25		0,25
2. Самостоятельная работа:	35,75	35,75		63,75
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	33,75	33,75		60
Подготовка к экзамену (контроль)	-	-		
Подготовка к зачету (контроль)	-	-		3,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет		зачет
ИТОГО	Час. ЗЕ	72 2	72 2	72 2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

3.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

Таблица 3 - Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

Раздел дисциплины/темы	Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции	Виды учебной работы (в часах)				Вид используемых образовательных технологий (форма проведения занятия)
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Нормативная база русского литературного языка.						
Тема 1. Язык и речь как важнейшие компоненты культуры. Понятие «культура речи» 1.1. Язык как важнейшее средство коммуникации, выработки, накопления и передачи знания. 1.2. Язык и речь: соотношение понятий. 1.3. Понятие «культура речи».	ОК-6	2				Лекция
Практическое занятие 1. Язык и речь: соотношение понятий 1. Язык как важнейшее средство коммуникации, выработки, накопления и передачи знаний. 2. Понятие «культура речи».			2			Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа					4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Тема 2. Формы существования языка и типы речи 2.1. Устная и письменная разновидность языка.	ОК-6	2				Лекция

2.2 Функционально-смысловые типы речи. 2.3. Монолог, диалог, полилог. 2.4. Условия успешного общения.						
Практическое занятие 2. Формы языка и типы речи 2.1. Устная и письменная разновидность языка. 2.2. Функционально-смысловые типы речи. 2.3. Условия успешного общения.		2				Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа					4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Тема 3. Нормативная база современного русского литературного языка. Акцентологические и орфоэпические нормы. 3.1 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 3.2. Виды норм. 3.3. Акцентологические и орфоэпические нормы. 3.4. Лексические нормы.	ОК-6	2				Лекция
Практическое занятие 3. Нормы произношения и ударения. 3.1.Понятие орфоэпии. Основные орфоэпические законы в области гласных и согласных звуков. 3.2.Специфика русского ударения. Вариативность ударений. Типичные случаи нарушения акцентологических норм. 3.3.Причины отступления от произносительных норм.		2				Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа					4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Тема 4. Нормативная база современного русского литературного языка. Лексические и синтаксические нормы. 4.1. Нормы словоупотребления. 4.2. Основные речевые ошибки, связанные с нарушением лексических норм. 4.3. Общее представление о стилистическом синтаксисе.	ОК-6	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеofilьмов

4.4. Порядок слов в простом предложении, согласование сказуемого с подлежащим.						
Практическое занятие 4. Лексические нормы 4.1. Проблемы нормы в лексике. 4.2. Дифференциация лексики современного русского литературного языка. 4.3. Типичные лексико-стилистические ошибки.		2				Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа				4		Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Тема 5. Нормативная база современного русского литературного языка. Морфологические нормы. 5.1. Морфология - раздел науки о языке. Использование форм имен существительных, прилагательных. 5.2. Числительные и местоимения: их использование. 5.3. Стилистическое использование форм глагола.	ОК-6	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
Практическое занятие 5. Синтаксические нормы 5.1. Синтаксическая норма. 5.2. Функции порядка слов в предложении. 5.3. Нормы согласования и управления. Типичные ошибки, связанные с их нарушением. 5.4. Ошибки в построении сложных предложений.		2				Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа				4		Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Раздел 2. Стили современного русского литературного языка	ОК-6					
Тема 6. Функциональный стиль литературного языка. 6.1. Понятие «функциональный стиль». 6.2. Стилиевая доминанта. Книжная и разговорная речь. 6.3. Краткая характеристика публицистического стиля.	ОК-6	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов

<p>Практическое занятие 6. Морфологические нормы 6.1. Морфологические нормы в области имени существительного. 6.2. Морфологические нормы в области имен числительных. 6.3. Морфологические нормы в области глагольных частей речи. Употребление деепричастного оборота. 6.4. Типичные ошибки в использовании морфологических норм и пути их устранения.</p>		2			Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа				4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
<p>Тема 7. Научный стиль речи 7.1. Научный стиль: общая характеристика. 7.2. Конструктивные и языковые особенности научного стиля. 7.3. Характеристика жанров научного стиля.</p>	ОК-6	2			Лекция
<p>Практическое занятие 7. Стилиевые нормы русского литературного языка 7.1. Основные черты функциональных стилей русского литературного языка. 7.2. Стил художественной литературы как коммуникативная модель. 7.3. Разговорный стил как коммуникативная модель. 7.4. Основные понятия теории речевых жанров.</p>		2			Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа				4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
<p>Тема 8. Этика делового общения 8.1. Деловое общение, его особенности. 8.2. Языковые признаки официально-делового стиля речи. 8.3. Культура делового общения.</p>	ОК-6	2			Лекция

8.4. Реклама в деловой речи.					
Практическое занятие 8. Стилистика художественной речи 8.1. Соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы». 8.2. Язык художественной литературы как национальный язык. 8.3. Средства изобразительной выразительности: 1) Усилители изобразительности: а) тропы; б) фигуры. 2) Усилители выразительности.		2			Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа				4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Тема 9. Навыки публичной речи 9.1. Особенности устной публичной речи. 9.2. Роды и виды красноречия. 9.3. Оратор и его аудитория. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи). 9.4. Навыки критического восприятия информации.	ОК-6	2			Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов
Практическое занятие 9. Речевой этикет 9.1. Речевой этикет: определение, значение. 9.2. Невербальная коммуникация: виды жестов, функции, национальная специфика. 9.3. Культура дискусивно-полемиической речи.		2			Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа				3,75	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Итого		18	18		35,75

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов для заочной формы обучения

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов для заочной формы обучения

Раздел дисциплины/темы	Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Виды учебной работы (в часах)				Вид используемых образовательных технологий (форма проведения занятия)
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Нормативная база русского литературного языка.						
Тема 1. Язык и речь как важнейшие компоненты культуры. Понятие «культура речи» 1.1. Язык как важнейшее средство коммуникации, выработки, накопления и передачи знания. 1.2. Язык и речь: соотношение понятий. 1.3. Понятие «культура речи».	ОК-6	0,5				Лекция
Практическое занятие 1. Язык и речь: соотношение понятий 1. Язык как важнейшее средство коммуникации, выработки, накопления и передачи знаний. 2. Понятие «культура речи».			0,5			Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа					6	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Тема 2. Формы существования языка и типы речи 2.1. Устная и письменная разновидность языка. 2.2. Функционально-смысловые типы речи.	ОК-6	0,5				Лекция

2.3. Монолог, диалог, полилог. 2.4. Условия успешного общения.						
Практическое занятие 2. Формы языка и типы речи 2.1. Устная и письменная разновидность языка. 2.2. Функционально-смысловые типы речи. 2.3. Условия успешного общения.			0,5			Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа					6	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Тема 3. Нормативная база современного русского литературного языка. Акцентологические и орфоэпические нормы. 3.1 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 3.2. Виды норм. 3.3. Акцентологические и орфоэпические нормы. 3.4. Лексические нормы.	ОК-6	-				Лекция
Практическое занятие 3. Нормы произношения и ударения. 3.1.Понятие орфоэпии. Основные орфоэпические законы в области гласных и согласных звуков. 3.2.Специфика русского ударения. Вариативность ударений. Типичные случаи нарушения акцентологических норм. 3.3.Причины отступления от произносительных норм.		-	-			Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа					10	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Тема 4. Нормативная база современного русского литературного языка. Лексические и синтаксические нормы. 4.1. Нормы словоупотребления. 4.2. Основные речевые ошибки, связанные с нарушением лексических норм. 4.3. Общее представление о стилистическом синтаксисе. 4.4. Порядок слов в простом предложении, согласование ска-	ОК-6	-				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов

зуемого с подлежащим.						
Практическое занятие 4. Лексические нормы 4.1. Проблемы нормы в лексике. 4.2. Дифференциация лексики современного русского литературного языка. 4.3. Типичные лексико-стилистические ошибки.			-			Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа					10	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Тема 5. Нормативная база современного русского литературного языка. Морфологические нормы. 5.1. Морфология - раздел науки о языке. Использование форм имен существительных, прилагательных. 5.2. Числительные и местоимения: их использование. 5.3. Стилистическое использование форм глагола.	ОК-6	1				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
Практическое занятие 5. Синтаксические нормы 5.1. Синтаксическая норма. 5.2. Функции порядка слов в предложении. 5.3. Нормы согласования и управления. Типичные ошибки, связанные с их нарушением. 5.4. Ошибки в построении сложных предложений.			1			Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа					10	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Раздел 2. Стили современного русского литературного языка	ОК-6					
Тема 6. Функциональный стиль литературного языка. 6.1. Понятие «функциональный стиль». 6.2. Силевая доминанта. Книжная и разговорная речь. 6.3. Краткая характеристика публицистического стиля.	ОК-6	1				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов
Практическое занятие 6. Морфологические нормы 6.1. Морфологические нормы в области имени существительно-			-			Устный опрос. Собеседование.

го. 6.2. Морфологические нормы в области имен числительных. 6.3. Морфологические нормы в области глагольных частей речи. Употребление деепричастного оборота. 6.4. Типичные ошибки в использовании морфологических норм и пути их устранения.						Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа					10	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Тема 7. Научный стиль речи 7.1. Научный стиль: общая характеристика. 7.2. Конструктивные и языковые особенности научного стиля. 7.3. Характеристика жанров научного стиля.	ОК-6	0,5				Лекция
Тема 9. Навыки публичной речи 9.1. Особенности устной публичной речи. 9.2. Роды и виды красноречия. 9.3. Оратор и его аудитория. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи). 9.4. Навыки критического восприятия информации.	ОК-6	0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеofilьмов
Практическое занятие 9. Речевой этикет 9.1. Речевой этикет: определение, значение. 9.2. Невербальная коммуникация: виды жестов, функции, национальная специфика. 9.3. Культура дискусивно-полемиической речи.			2			Устный опрос. Собеседование. Выполнение упражнений.
Самостоятельная работа					8	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Итого		4	4		60	

3.3. Задания для самостоятельной работы

Таблица 5 - Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования разделов, тем	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1.	Культура речи и деловое общение.	ОК-6	Подготовка к устному опросу
2.	Условия функционирования книжной речи и роль внеязыковых факторов	ОК-6	Подготовка к устному опросу
3.	Типология норм: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы.	ОК-6	Подготовка к устному опросу
4.	Функциональные стили речи: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный. Язык художественной литературы. Разговорная и книжная речь.	ОК-6	Подготовка к устному опросу
5.	Особенности устной публичной речи.	ОК-6	Подготовка к устному опросу
6.	Научный стиль. Сфера употребления научного стиля речи. Стилиевые черты и языковые особенности: лексика, морфологические особенности и синтаксический строй научной речи.	ОК-6	Подготовка к устному опросу
7.	Языковые формулы официальных документов.	ОК-6	Подготовка к устному опросу
8.	Основные единицы общения.	ОК-6	Подготовка к устному опросу
9.	Техника делового общения.	ОК-6	Подготовка к устному опросу

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ

Раздел 1. Нормативная база русского литературного языка.

Тема 1. Основные понятия культуры речи и делового общения. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Язык как знаковая система передачи информации. Язык и речь: социальные функции языка, коммуникативные качества речи. Виды речевой деятельности. Устные и письменные формы речи, диалогическая

и монологическая речь. Три аспекта культуры речи: нормативный коммуникативный, этический. Функциональная дифференциация литературного языка.

Тема 2. Формы существования языка и типы речи. Устная и письменная разновидности языка. Функционально-смысловые типы речи. Монолог, диалог, полилог. Условия успешного общения. Функциональные стили речи: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный. Язык художественной литературы. Разговорная и книжная речь. Взаимодействие функциональных стилей речи. Понятие языковой нормы. Коммуникативная целесообразность языковой нормы. Характерные черты нормы.

Тема 3. Типология норм: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы. Нормы произношения и ударения. Понятие орфоэпии. Основные орфоэпические законы в области гласных и согласных звуков. Специфика русского ударения. Вариативность ударений. Типичные случаи нарушения акцентологических норм. Причины отступления от произносительных норм.

Тема 4. Нормативная база современного русского литературного языка. Лексические и синтаксические нормы. Нормы словоупотребления. Основные речевые ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Общее представление о стилистическом синтаксисе.

Порядок слов в простом предложении, согласование сказуемого с подлежащим.

Тема 5. Нормативная база современного русского литературного языка: морфологические и синтаксические нормы. Морфология - раздел науки о языке. Использование форм имен существительных, прилагательных. Числительные и местоимения: их использование. Стилистическое использование форм глагола. Синтаксические нормы. Функции порядка слов в предложении. Нормы согласования и управления. Типичные ошибки, связанные с их нарушением. Ошибки в построении сложных предложений.

Раздел 2. Стили современного русского литературного языка.

Тема 6. Функциональный стиль литературного языка. Понятие «функциональный стиль». Стилевая доминанта. Книжная и разговорная речь. Краткая характеристика публицистического стиля.

Тема 7. Научный стиль речи. Научный стиль: общая характеристика. Конструктивные и языковые особенности научного стиля. Характеристика жанров научного стиля. Сфера употребления научного стиля речи. Стилиевые черты и языковые особенности: лексика, морфологические особенности и синтаксический строй научной речи. Устная и письменная форма научной речи. Научный стиль речи и его подстили (собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, учебно-научный, научно-популярный). Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров. Сфера употребления, подстили официально-делового стиля. Стилиевые черты официально-делового, языковые особенности на лексическом, морфологическом и синтаксическом уровнях. Интернациональные свойства деловой письменной речи. Классификация деловых документов, общие правила составления и оформления документов.

Тема 8. Навыки публичной речи. Риторика, ее основные понятия. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Оратор и его аудитория. Обстановка речи. Способы привлечения внимания. Доказательства и опровержения. Основные виды аргументов

Тема 9. Техники делового общения. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление). Невербальные средства коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. **Речевой этикет:** понятие и факторы, определяю-

щие его формирование. Формулы речевого этикета (приветствия, расставания и прекращения общения, приглашения, поздравления, выражения благодарности, замечаний и предупреждений, согласия и разрешения, отказа, комплиментов), их использование в зависимости от конкретных коммуникативных ситуаций. Особенности речевых норм устной и письменной речи, особенности использования средств языка в устной и письменной речи.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Главной задачей преподавателя является создание условий для превращения студента в активного участника процесса профессионального становления, что подразумевает:

- создание новых учебных и учебно-методических пособий;
- организацию продуктивного взаимодействия в ходе аудиторных занятий;
- организацию самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- придание всему процессу обучения поисково-творческого характера.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- современные методологические подходы (дистанционное обучение, интерактивное обучение, дифференцированное обучение, инновационные методы обучения);
- современные методы обучения (дискуссии, игровые методы обучения, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-консультация, портфолио, тренинг, технологии контроля степени сформированности компетенций).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется проведение промежуточной аттестации включающий в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок по пятибалльной системе оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих при-

менения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

5.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах – не предусмотрены.

5.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по пятибальной системе.

5.5 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5.6. Методические указания для выполнения курсовой работы – не предусмотрены.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 6 – Этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения)
ОК-6	1 курс – 2 семестр, (1 курс ОЗО)

6.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Таблица 7 – Показатели компетенций по уровню их сформированности (экзамен)

Показатели компетенции	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не знает	неудовлетворительно	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	не умеет	неудовлетворительно	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	неудовлетворительно	недостаточный

Таблица 8 – Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенций (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формул. выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

6.3. Типовые контрольные задания

На итоговую аттестацию выносятся следующие компетенции, формируемые дисциплиной ОК-6.

Для оценки сформированности компетенций в фонде оценочных средств по дисциплине приводятся тематика упражнений, тестовых заданиях, деловые игры, позволяющие выявить уровень знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности у обучающихся, осваивающих программу подготовки бакалавриата по дисциплине.

Билет включает два теоретических вопроса.

Билет к зачету

1. Понятие «культура речи». Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
2. Культура делового общения.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие о современном русском литературном языке, его социальной и функциональной дифференциации.
2. Понятие «культура речи». Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
3. Виды речевого взаимодействия. Основные единицы речевого общения.
4. Условия успешного общения. Коммуникативные барьеры в общении.
5. Сходство и различия устной и письменной разновидности литературного языка.
6. Особенности монолога, диалога и полилога.
7. Функционально-смысловые типы речи.
8. Понятие языковой нормы. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского языка.
9. Орфографические нормы современного русского языка. Лексические нормы современного русского языка.
10. Основные речевые ошибки, связанные с нарушением лексических норм.
11. Общее представление о стилистическом синтаксисе.
12. Порядок слов в простом предложении, согласование сказуемого с подлежащим
13. Морфология - раздел науки о языке. Морфологические нормы современного русского языка.
14. Использование форм имен существительных, прилагательных.
15. Числительные и местоимения: их использование.
16. Стилистическое использование форм глагола.
17. Синтаксические нормы современного русского языка.
18. Функционально-стилистическая дифференциация СРЛЯ. Взаимодействие функциональных стилей.
19. Официально-деловой стиль: сфера функционирования, языковые особенности.
20. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
21. Текст служебного документа. Виды текстов.
22. Особенности разговорной речи как функциональной разновидности РЛЯ. Роль внеязыковых факторов.
23. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности.
24. Научный стиль: сфера функционирования, языковые особенности.
25. Жанровые особенности научного стиля.

26. Характеристика основных жанров научного стиля (аннотация, конспект, тезисы, научная статья, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, монография, рецензия).
27. Особенности публичного выступления: оратор, аудитория, об-становка речи.
28. Приёмы повышения убедительности речи. Виды аргументов.
29. Логические ошибки (нарушение законов логики). Аргументы логические и психологические.
30. Важнейшие свойства речи: информативность, точность, лаконичность и сжатость (многословие, плеоназм и тавтология).
31. Формы делового общения. Индивидуальные различия в деловом общении.
32. Соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы». Правомерность понятия «художественный стиль». Язык художественной литературы как национальный язык.
33. Средства изобразительной выразительности: усилители изобразительности (тропы, фигуры).
34. Усилители выразительности речи.
35. Особенности устной публичной речи. Роды и виды красноречия
36. Оратор и его аудитория. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи).
37. Деловое общение, его особенности. Языковые признаки официально-делового стиля речи.
38. Культура делового общения.

6.4. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине предусмотрен зачет. Оценивание обучающегося представлено в таблице 9.

Таблица 9 – Применение системы оценки для проверки результатов итогового контроля – зачет.

Оценка	Критерии оценки
«зачтено» (компетенции освоены)	Выполнены все лабораторные (практические) работы. По теоретической части есть положительные оценки (коллоквиум, контрольная работа, тестирование и др.). имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; свободно и правильно оперирует предметной и методической терминологией; свободно владеет вопросами экзаменационного билета; подтверждает теоретические знания практическими примерами; дает развернутые ответы на задаваемые дополнительные вопросы; имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью.
«не зачтено» (компетенции не освоены)	Имеются невыполненные (не отработанные) лабораторные или практические работы. Промежуточную аттестацию не прошел (получил неудовлетворительную оценку на коллоквиуме, контрольной работе,

	<p>тестировании и т.д.) не имеет представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; не во всех случаях правильно оперирует основными понятиями; отвечает на экзаменационные вопросы, зачитывая их с текста экзаменационного листа; экзаменационные вопросы излагает не в полной мере; не отвечает на дополнительные вопросы.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 240 с.— (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/3428. - ISBN 978-5-16-009929-3 (print) ; ISBN 978-5-16-101532-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913242>. – Режим доступа для зарегистрированных пользователей.

2. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-604-9 (ФОРУМ) ; ISBN 978-5-16-013835-0 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-102208-5 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/969586>. Режим доступа для зарегистрированных пользователей.

б) дополнительная литература

3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 2-е изд. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2014. — 384 с. - ISBN 978-5-86547-762-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522843>. – Режим доступа для зарегистрированных пользователей.

4. Петрякова, А. Г. Культура речи: Учебник / Петрякова А.Г., - 3-е изд. - Москва :Флинта, 2016. - 488 с.: ISBN 978-5-9765-2101-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/490369>. – Режим доступа: по подписке.

5. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : 2019-08-23 / И. Г. Брадецкая. — Москва : РГУП, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-93916-668-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123288>. — Режим доступа для зарегистрированных пользователей.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 10 - Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25.02.2016 Договор № А-4490 от 25.02.2016	25.02.2016 - бессрочно
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016 - (автоматически лонгируется)
3	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор №3112 ЭБС от 07.05.2018	15.05.2018 - 15.09.2019
4	ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018 - 21.09.2019
5	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018 - 28.12.2019
6	Автоматизир. справочная система «Сельхозтехника» www.agrobase.ru Договор № 048 от 29.01.2019	29.01.2019 - 29.03.2020

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:
Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:
1. Microsoft Windows 7
 2. Microsoft Office Standard 2007
 3. Антивирус Касперский
 4. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Горском ГАУ предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), ока-

зывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Самыгин, С.И. Деловое общение. Культура речи : учебное пособие / Самыгин С.И., Руденко А.М. — Москва : КноРус, 2018. — 472 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06083-4. — URL: <https://book.ru/book/925948>.


11.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования
3
- учебная аудитория №8.4.09 (Доска 1. Мультимедия (SONY)) для проведения занятий лекционного типа –94 м ² , количество посадочных мест 62. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. - учебная аудитория №8.4.03 (Доска 1) для проведения занятий лекционного типа –24 м ² , количество посадочных мест 24. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Горского ГАУ, наличием необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Учебный корпус № 6. Библиотека.
Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ. Учебный корпус № 6А, Библиотека.

Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2020/2021 уч. год

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой,

доц.  /Гутиева М.А./
“ 27 ” 08 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) В перечень основной литературы добавлены:

1. Новикова, Т. А. Русский язык и культура речи : учебник / Т. А. Новикова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-4088-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114635>. — Режим доступа для зарегистрированных пользователей.

2. Ашимова, А. Ф. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. Ф. Ашимова, Г. С. Абдулманафова ; составитель А. Ф. Ашимова. — Дербент : СПИ, 2019. — 204 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135173>. — Режим доступа для зарегистрированных пользователей.

2) В перечень дополнительной литературы добавлены:

1. Культура русской речи: Учебник для вузов / Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-16-104132-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003076>. - Режим доступа для зарегистрированных пользователей.

2. Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010803>. - Режим доступа для зарегистрированных пользователей.

3. Гайворонская, Н. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. Н. Гайворонская. — Сочи : СГУ, 2019. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147879>. — Режим доступа для зарегистрированных пользователей.

3) В перечень методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины добавлены:

1. Ашимова, А. Ф. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. Ф. Ашимова, Г. С. Абдулманафова ; составитель А. Ф. Ашимова. — Дербент : СПИ, 2019. — 204 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135173>. — Режим доступа для зарегистрированных пользователей.

4) В перечень Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет добавлены:

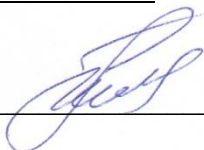
№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019	19.09.2019 - 19.09.2020
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». www.e.lanbook.ru Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 - (автоматически лонгируется)
3	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор № 4232 от 21.01.2020	01.01.2020 -15.09.2020
4	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 147-19 от 28.03.2019	09.01.2020 - 09.01.2021
5	Многофункциональная система «Информио» http://wuz.informio.ru Договор № КЮ-497 от 01.06.2020	01.06.2020 – 1.07.2021

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

философии и истории

протокол № 1 от « 27 » августа 2020 г.

Заведующий кафедрой _____

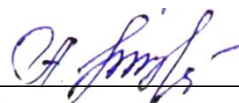


СОГЛАСОВАНО:

С учебно-методическим советом агрономического факультета,

протокол № 1 от « 29 » августа 2020 г.

Председатель учебно-методического совета _____



Декан агрономического факультета _____



« 31 » _____ 08 _____ 2020 г.

