

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)

Агрономический факультет

Кафедра землеустройства и экологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Кабалоев Т.Х.

« 28 » 02 20 19 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.28 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Направление подготовки – **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки

Земельный кадастр

Уровень высшего образования - **бакалавриат**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки - **2019**

Владикавказ 2019

Рабочая программа дисциплины «Управление земельными ресурсами» разработана в составе ОПОП (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и направленности (профилю) "Земельный кадастр" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 г. №1084

АВТОР:

старший преподаватель



А.А. Печ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Кафедрой землеустройства и экологии,
протокол № 6 от «14» февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой,
д-р с.-х. наук, профессор



А.Х.Козырев

Учебно-методическим советом
агрономического факультета, протокол № 4 от «20 февраля» 2019 г.

Председатель учебно-методического совета
д-р с.-х. наук, профессор



А.Т. Фарниев

Советом агрономического факультета, протокол № 8 от «21» 02 2019 г.

Председатель Совета,
канд. с.-х. наук, доцент



Т.К. Лазаров

Декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент



Т.К. Лазаров

Директор библиотеки



К.Л. Погосова

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры решением Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ, протокол № 6 от «28» февраля 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Наименование дисциплины. Цели и задачи дисциплины.	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.	5
4. Объем дисциплины, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.	5
5. Содержание дисциплины.	6
Понятие и общие принципы земельных отношений. Введение. Основные теоретические положения системы управления. Законы, принципы, функции и цели систем управления. 6	
5.1. Содержание занятий лекционного типа (лекций)	6
5.2. Содержание занятий семинарского типа (практических)	7
5.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	9
7. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.	10
7.1. Фонд оценочных средств	10
7.2. Формирование рейтинговой оценки. Критерии и методы оценки качества знаний студентов по дисциплине.	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.	12
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	12
10.1. Краткие рекомендации по освоению дисциплины.	13
10.2. Образовательные технологии.	14
10.3. Активные и интерактивные формы обучения.	15
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15

1. Наименование дисциплины. Цели и задачи дисциплины.

Наименование - «Управление земельными ресурсами».

Цель – получение теоретических знаний и практических навыков выполнения земельно-оценочных работ и действий по осуществлению государственного контроля за использованием земельных ресурсов; освоение основных технологических процессов выполнения работ, связанных с ведением кадастра в соответствии с нормативными документами и опытом производства кадастровых работ в Российской Федерации и за рубежом; совершенствование управления земельными ресурсами по результатам анализа полученной информации (данных) о земельном фонде страны и регионов, из картографических и текстовых земельно-кадастровых и юридических документов, специальной литературы, технических средств обучения и ЭВМ.

Задачи:

- получение знаний об основах управления земельными ресурсами, умение применять навыки на практике;
- изучение основных положений управления, понятия управления земельными ресурсами и объектами, особенности системы управления земельными ресурсами и объектами;
- формирование представлений о функциях и принципах управления, основных методах принятия управленческих решений, информационного обеспечения управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ №1084 от 01.10.2010, и основной профессиональной образовательной программой высшего образования Горского ГАУ «Землеустройство и кадастры»:

- **ОК-6** – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
- **ПК-1** – способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- **ПК-2** – способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: понятия, принципы, цели, задачи, функции, методы управления земельными ресурсами и объектами; современную систему взглядов на управление земельными ресурсами и объектами за рубежом и в РФ, особенности принятия управленческих решений в кадастровой деятельности, особенности управления земельными ресурсами в субъектах РФ, в муниципальных образованиях и крупных городах, основы информационного обеспечения управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

уметь: применять на практике методы управления земельными ресурсами и объектами, рассчитывать эффективность управления земельными ресурсами и объектами.

владеть: навыками принятия эффективности управленческих решений в земельно-кадастровой деятельности, навыками работы с информационной базой управления земельными ресурсами и объектами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» относится к дисциплинам к базовой части (Б1.Б.28) направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Изучается в 8 семестре.

Для лучшего усвоения учебного материала и активации учебного процесса необходимо использовать отечественный опыт в планировании использования земель (схемы землеустройства, схемы территориального планирования), а также материалы о зарубежных системах территориального землеустройства.

Курс «Управление земельными ресурсами» базируется на дисциплинах «Основы кадастра недвижимости», «Землеустройство», «Типология объектов недвижимости».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ раздела данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Основы кадастра недвижимости		+	+
2	Землеустройство	+		+
3	Типология объектов недвижимости		+	

4. Объем дисциплины, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения	
		Очная	Заочная
		семестр	курс
		8	4
1. Контактная работа	28.25	28.25	12.25
Аудиторная работа: в том числе:	28	28	12
лекции	14	14	4
лабораторные работы			
практические занятия	14	14	8
семинарские занятия			
Курсовая работа (проект), (консультация защита)			
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	0.25	0.25	0.25
2. Самостоятельная работа, всего	43.75	43.75	56
Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль)			3.75
Вид промежуточной аттестации	зач.	зач.	зач.
Общая трудоемкость	часов	72	72
	Зачетных единиц	2	2

Общая трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы (72 акад. часа).

Осваивается в 8-м семестре (4 курс).

Форма контроля - зачет.

5. Содержание дисциплины

Понятие и общие принципы земельных отношений. Введение. Основные теоретические положения системы управления. Законы, принципы, функции и цели систем управления.

Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений. Классификация методов и видов управления. Собственность на землю.

Функции, порядок и принципы проведения госконтроля. Функции, методы и принципы управления земельными ресурсами. Управление землями сельскохозяйственного назначения. Управление землями других категорий.

5.1. Содержание занятий лекционного типа (лекций)

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов		Литература по списку	Наглядные пособия и ТСО по теме	Форма текущего и промежуточного контроля, оценочные средства
		очно	ОЗО			
Раздел 1. Понятие и общие принципы земельных отношений						
1.	Введение	2	-	1-3	-	Устный опрос, зачет
2.	1.1. Основные теоретические положения системы управления	2	1	1-3	Презентация, мультимедийная система	Устный опрос, зачет
3.	1.2. Законы, принципы, функции и цели систем управления.	2	1	1-3	Презентация, мультимедийная система	Устный опрос, зачет
Раздел 2. Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений.						
4.	2.1. Классификация методов и видов управления	2	-	1-3	Презентация, мультимедийная система	Устный опрос, зачет
5.	2.2. Собственность на землю	2	1	1-3	Презентация, мультимедийная система	Устный опрос, зачет
Раздел 3. Функции, порядок и принципы проведения госконтроля.						
6.	3.1. Функции, методы и принципы управления земельными ресурсами	2	1	1-3	Презентация, мультимедийная система	Устный опрос, зачет
7.	3.2. Управление землями сельскохозяйственного назначения	2	-	1-3	Презентация, мультимедийная система	Устный опрос, зачет
	Всего	14	4	1-3		

5.2. Содержание занятий семинарского типа (практических)

№ п/п	Наименование раздела (модуля), темы лабораторного занятия	Количество часов		Формируемые компетенции
		очно	ОЗО	
Раздел 1. Понятие и общие принципы земельных отношений.				
1	Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами страны.	2	2	ОК-6, ПК-1, ПК-2
2.	Понятие и общие принципы земельных отношений	2	-	ОК-6, ПК-1, ПК-2
3.	Государственное и рыночное регулирование земельных отношений.	2	-	ОК-6, ПК-1, ПК-2
Раздел 2. Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений.				
4.	Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях: страна, регион, город, район	2	-	ОК-6, ПК-1, ПК-2
5.	Экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений	2	-	ОК-6, ПК-1, ПК-2
6.	Зарубежный опыт в управлении земельными ресурсами.	2	-	ОК-6, ПК-1, ПК-2
Раздел 3. Функции, порядок и принципы проведения госконтроля.				
7.	Правовая и нормативная база государственного земельного контроля.	2	2	ОК-6, ПК-1, ПК-2
ВСЕГО		14	4	

5.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1.	Понятие и общие принципы земельных отношений.	1. Задачи и содержание предмета «Управление земельными ресурсами». 2. Значение и роль управления земельными ресурсами в управлении территориями региональной и муниципальной экономики. 3. Роль и место предмета в блоке специальных дисциплин. 4. Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами страны. 5. Содержание, методы и принципы управления земельными ресурсами. 6. Землеустройство, земельный кадастр, мониторинг земель и государственный контроль за использованием и охраной земель как основные механизмы управления земельными ресурсами. 7. Земельный фонд страны как объект управления. 8. Информационное, научное и кадровое обеспечение управления земельными ресурсами. 9. Содержание и механизм формирования земельных отношений.	ОК-6, ПК-1, ПК-2	Устный опрос, рефераты.

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
		<p>10. Развитие земельных отношений в России. 3</p> <p>11. Земельные отношения как составная часть общественных отношений.</p> <p>12. Принципы регулирования земельных отношений.</p>		
2.	Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений.	<p>1. Классификация видов и форм земельной собственности в России, субъектов и объектов земельных отношений.</p> <p>2. Характеристика государства, субъектов и муниципальных образований как субъектов земельных отношений.</p> <p>3. Особенности земельных отношений в условиях формирования рыночной экономики.</p> <p>4. Организационная структура, методы и формы управления земельными ресурсами страны.</p> <p>5. Организационная структура, методы и формы управления земельными ресурсами субъекта Федерации.</p> <p>6. Организационная структура, методы и формы управления земельными ресурсами муниципального образования (город, административный район).</p> <p>7. Система экономических регуляторов.</p> <p>8. Экономический механизм регулирования земельных отношений.</p> <p>9. Формы и виды земельной ренты.</p> <p>10. Платежи за землю.</p> <p>11. Экономическая оценка недвижимости.</p> <p>12. Источники земельного права, земельно-правовые нормы, земельные правоотношения.</p> <p>13. Структура органов исполнительной власти и их компетенция в вопросах регулирования земельных отношений.</p> <p>14. Механизм правового регулирования земельных отношений.</p>	ОК-6, ПК-1, ПК-2	Устный опрос, рефераты.
3.	Функции, порядок и принципы проведения госконтроля.	<p>1. Компетенция органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель.</p> <p>2. Функции и принципы государственного контроля за использованием и охраной земель.</p> <p>3. Анализ состояния правовой и нормативной базы государственного контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.</p> <p>4. Анализ соблюдения земельного законодательства субъектами земельных отношений.</p> <p>5. Организационная структура государственного контроля за использованием и охраной земель.</p> <p>6. Состав документации по оформлению действий госземконтроля.</p> <p>7. Понятие и виды юридической</p>	ОК-6, ПК-1, ПК-2	Устный опрос, тестирование, рефераты.

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
		ответственности за нарушение земельного законодательства. 8. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства. 9.Административная ответственность за нарушение земельного законодательства. 10.Дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законодательства. 11.Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства. 12. Специальная (земельно-правовая) ответственность за нарушение земельного законодательства.		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Перечень учебно-методического обеспечения

1. Вахитов, Д.Р. Управление земельными ресурсами на основе земельно-кадастровых систем: монография / Вахитов Д.Р., Ибрагимов Л.Г. — Москва: Русайнс, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-4365-1805-3. — URL: <https://book.ru/book/929801>

Тематика рефератов:

1. Особенности и роль государственного и рыночного регулирования земельных отношений.
2. Элементы государственного и рыночного регулирования земельных отношений.
3. Инфраструктура регулирования земельных отношений.
4. Зарубежный опыт в регулировании земельных отношений.
5. Источники земельного права, земельно-правовые нормы, земельные правоотношения.
6. Структура органов исполнительной власти и их компетенция в вопросах регулирования земельных отношений.
7. Механизм правового регулирования земельных отношений.
8. Опыт управления земельными ресурсами в развивающихся странах.
9. Опыт реформирования земельными отношениями в зарубежных странах.
10. Понятие и задачи правовой охраны земель. Содержание охраны и воспроизводства земельных ресурсов.
11. Сочетание административных и экономических методов при осуществлении правовой охраны земель.
12. Роль экологических требований при правовой охране земель.
13. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
14. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
15. Дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законодательства.

7. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов по итогам освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» представляет собой комплект контролирующих материалов следующих видов:

Экспрессные опросы (5 комплектов по 10 вопросов). Представляют собой набор коротких вопросов по определенной теме, требующих быстрого и короткого ответа. Проверяются знания текущего материала.

Вопросы к коллоквиумам (3 комплекта к 3 модулям по 15-20 вопросов). Представляют собой перечень вопросов. Проверяется знание теоретического лекционного материала, тем, вынесенных на самостоятельную проработку, знание и понимание методик проведения экспериментальных исследований, методов расчета результатов анализа, алгоритмов определения физико-химических величин, выводы и преобразования уравнений, описывающих основные физико-химические процессы.

Контрольные работы в форме тестов (3 комплекта по 14 вариантов). Состоят из практических вопросов по основным разделам курса. Проверяется степень усвоения теоретических и практических знаний, приобретенных умений на репродуктивном и продуктивном уровне.

Билеты итогового контроля (1 комплект из 35 вопросов). Включают по 3 вопроса, охватывающих теоретические знания и практические навыки по всем разделам дисциплины.

Вопросы к зачету

1. Понятие земельных отношений
2. Принципы земельных отношений.
3. Задачи управления земельными ресурсами.

4. Основные цели и принципы управления земельными ресурсами.
5. Значение и роль управления земельными ресурсами в управлении территориями региональной и муниципальной экономики.
6. Понятие о системах.
7. Основы системы управления.
8. Классификация и формирование систем управления.
9. Свойства и структура систем управления.
10. Законы и принципы систем управления.
11. Цели систем управления.
12. Функции систем управления.
13. Методы управления.
14. Виды управления.
15. Роль земельной собственности в управлении земельными ресурсами.
16. Право собственности и иные вещные права на землю.
17. Субъекты и объекты земельной собственности.
18. Виды и формы собственности на землю.
19. Понятие о государственном контроле.
20. Функции управления земельными ресурсами.
21. Методы управления земельными ресурсами.
22. Этапы принятия решений по государственному управлению земельными ресурсами.
23. Общие принципы управления земельными ресурсами на уровне государства.
24. Основные положения управления землями различных категорий.
25. Структура земельного фонда РФ. Категории земель.
26. Понятие о землях сельскохозяйственного назначения.
27. Понятие о землях лесного фонда.
28. Понятие о землях водного фонда.
29. Понятие о городских землях.
30. Управление землями сельскохозяйственного назначения.
31. Управление землями лесного фонда.
32. Управление землями водного фонда.
33. Управление городскими землями.
34. Управление землями особо охраняемых территорий и объектов.
35. Государственное и рыночное регулирование земельных отношений.

7.2. Формирование рейтинговой оценки. Критерии и методы оценки качества знаний студентов по дисциплине.

Оценка «отлично» выставляется студенту в случае глубокого знания программного материала, свободного владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала, ответа на все дополнительные вопросы, с приведением примеров.

Оценка «хорошо» выставляется студенту при глубоком знании материала, владении специальной терминологией, но с некоторыми неточностями при ответе, при затруднении в ответе на один из дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за поверхностный ответ, неумение владеть специальной терминологией, затруднительные ответы на дополнительные вопросы, за отсутствие ответа на один из трех вопросов билета.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не давшему ответ на два вопроса билета, не владеющему терминологией по дисциплине, при отсутствии ответов на дополнительные вопросы по программе.

«Зачтено» соответствует ответу студента на оценки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно».

«Не зачтено» соответствует ответу студента на оценку «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Вахитов, Д.Р. Управление земельными ресурсами на основе земельно-кадастровых систем: монография / Вахитов Д.Р., Ибрагимов Л.Г. — Москва: Русайнс, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-4365-1805-3. — URL: <https://book.ru/book/929801>

б) дополнительная литература:

2. Кухтин, П. В. Современные положения теории государственного управления земельными ресурсами [Интернет-журнал "Науковедение", Вып. 2 (21), 2014, стр. -]. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/485552>

в) периодические издания:

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель [Текст]: научно-практический журнал. - М.: ИД " Панорама ", 1986 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 2074-7977.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25.02.2016 Договор № А-4490 от 25.02.2016	25.02.2016 - бессрочно
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016 - (автоматически лонгируется)
3	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор №3112 ЭБС от 07.05.2018	15.05.2018 - 15.09.2019
4	ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018 - 21.09.2019
5	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018 - 28.12.2019
6	Автоматизир. справочная система «Сельхозтехника» www.agrobase.ru Договор № 048 от 29.01.2019	29.01.2019 - 29.03.2020

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

10.1. Краткие рекомендации по освоению дисциплины

Подготовка к началу обучения.

Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программой учебной дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости посетить все доступные магазины (в том числе букинистические, или электронные, такие как, например, www.ozon.ru; www.book.ru).

Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Подготовка к зачету.

К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;

обзор освещения вопроса в истории науки;

определение сущности рассматриваемого предмета;

основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;

факторы, логика и перспективы эволюции предмета;

показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

10.2. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов обучения, в дисциплине «Управление земельными ресурсами» используются различные образовательные технологии:

Информационно-развивающие технологии, направленные на овладение большим запасом знаний, запоминание и свободное оперирование ими.

Используется лекционно-семинарский метод, самостоятельное изучение литературы, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая использование технических и электронных средств информации.

Деятельностные практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений при проведении экспериментальных исследований, обеспечивающих возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Используется анализ, сравнение методов проведения физико-химических методов анализа, выбор метода анализа, в зависимости от объекта исследования в конкретной производственной ситуации и его практическая реализация.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

Используются виды проблемного обучения: освещение основных проблем физико-химических методов анализа на лекциях, учебные дискуссии, коллективная мыслительная деятельность в группах при выполнении поисковых лабораторных работ, решение задач повышенной сложности. При этом используются первые три уровня (из четырех) сложности и самостоятельности: проблемное изложение учебного материала преподавателем; создание преподавателем проблемных ситуаций, а обучаемые вместе с ним включаются в их разрешение; преподаватель лишь создает проблемную ситуацию, а разрешают её обучаемые в ходе самостоятельной деятельности.

Личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе. Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в

результате индивидуального общения преподавателя и студента при сдаче коллоквиумов, при выполнении домашних индивидуальных заданий, подготовке индивидуальных отчетов по лабораторным работам, решении олимпиадных задач, на еженедельных консультациях.

10.3. Активные и интерактивные формы обучения.

В рамках работы над содержанием дисциплины могут быть использованы следующие формы работ: интерактивная лекция; выполнение лабораторных анализов; публичная защита рефератов; научная студенческая конференция.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Формы Методы	Лекции (час)		Лабораторные занятия (час)		Всего	
	Очно	ОЗО	Очно	ОЗО	Очно	ОЗО
Интерактивная лекция	2	2	-	-	2	2
Разбор конкретных ситуаций	-	-	4	-	4	-
Публичная защита рефератов	-	-	2	-	2	-
Научная студенческая конференция	-	-	2	-	2	-
ИТОГО	2	2	8	-	10	2

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. MicrosoftWindows 7
2. MicrosoftOfficeStandard 2007
3. Антивирус Касперский
4. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебная аудитория лекционного типа №1.3.03, кол-во посадочных мест 52, рабочее место преподавателя, кафедра, доска ученическая;

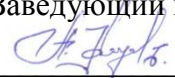
- Учебная лаборатория для проведения лабораторно-практических занятий №1.3.06, кол-во посадочных мест - 20, рабочее место преподавателя, доска ученическая, мультимедийный проектор MITSUBISHI EX220U, проекционный экран ViewScreen;

- Аудитория для самостоятельной работы студентов №1.3.08; Общ. пл. - 45,7 кв.м., высота помещ. - 3,9 м, Посадочных мест – 10 Дополнительные стулья – 14 Доска настенная Рабочее место преподавателя Компьютеры - 10, с подкл. к Интернет и ЭИОС ГГАУ

Учебная лаборатория землеустройства и экологии №307;
Аудитории №1 и №306 (оборудованные мультимедийной системой);
Теодолиты Т 30, Теодолит ADA, Нивелиры ADA, DEWALT;
Набор карт;
Диски с презентациями лекционного материала.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2020/2021 уч. год**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой,
проф.  /Козырев А.Х./
27 ” 08 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) В перечень основной литературы добавлено:

1. Багратуни, К.Ю. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Багратуни К.Ю., Данилина М.В., Терновсков В.Б. — Москва: Русайнс, 2020. — 169 с. — ISBN 978-5-4365-5686-4. — URL: <https://book.ru/book/937031>

2) В перечень дополнительной литературы добавлено:

1. Вахитов, Д.Р. Управление земельными ресурсами на основе земельно-кадастровых систем: монография / Вахитов Д.Р., Ибрагимов Л.Г. — Москва: Русайнс, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4365-1805-3. — URL: <https://book.ru/book/934847>

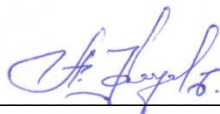
3) В перечень Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет добавлены:

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019	19.09.2019 - 19.09.2020
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». www.e.lanbook.ru Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 - (автоматически лонгируется)
3	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор № 4232 от 21.01.2020	01.01.2020 -15.09.2020
4	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 147-19 от 28.03.2019	09.01.2020 - 09.01.2021
5	Многофункциональная система «Информо» http://wuz.informio.ru Договор № КЮ-497 от 01.06.2020	01.06.2020 – 1.07.2021

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
землеустройства и экологии

протокол № 1 от « 27 » августа 2020 г.

Заведующий кафедрой

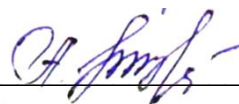


СОГЛАСОВАНО:

С учебно-методическим советом агрономического факультета,

протокол № 1 от «29» августа 2020 г.

Председатель учебно-методического совета



Декан агрономического факультета



« 31 » 08 2020 г.