

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО «ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор *Маджид* Т.Х. Кабалоев

февраль 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности

35.02.06 Технология производства и переработки с.х. продукции

Квалификация выпускника

технолог

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3года 10 месяцев

По программе базовой подготовки

Владикавказ 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) По профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Организация разработчик: ФГБОУ ВО «Горский ГАУ» Аграрный колледж

Разработчики: Дзасохова Залина Тимуровна, преподаватель

Рабочая программа одобрена цикловой комиссией социально – правовых дисциплин

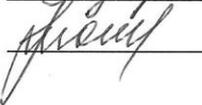
Протокол № 7 «25» 02 2019 г.

Председатель цикловой комиссии



/М.Т. Туаева/

Зам. директора по УМР



/Э.К. Тотрова/

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **35.02.06** Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

Учебный цикл профессиональный, общепрофессиональные дисциплины

Связь с другими дисциплинами (модулями):

Изучение «Правовые основы профессиональной деятельности» рекомендуется проводить после освоения дисциплины «Математики».

Изучение «Правовые основы профессиональной деятельности» рекомендуется проводить одновременно с освоением дисциплины «Управление структурным подразделением организации»;

Результаты освоения «Правовые основы профессиональной деятельности» являются основой изучения дисциплины «Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции».

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.

ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.

ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля

количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.

ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.

ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
 ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
 ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
 ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Правовые основы профессиональной деятельности»**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	64
в том числе:	
Лекции, уроки	40
практические занятия (<i>семинары</i>)	24
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	32
в том числе:	
- изучение отдельных теоретических вопросов	32
Вариативная часть	22
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме другая форма контроля в 8 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		аудиторные занятия	практические занятия	
<i>гр.1</i>	<i>гр. 2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
	Раздел 1. Основы экономики			
	Содержание учебного материала			
Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений	Введение 1. Понятие производственных отношений. 2. Источники права.	4		<i>1</i>
	Практические занятия по теме: «Правовое регулирование производственных отношений»		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Формы регулирования производственных отношений	4		
Тема 2 Норма права	Содержание учебного материала			
	1. Понятие, признаки нормы права. 2. Структура нормы права.	4		1
	Практические занятия по теме: «Норма права»		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Специфические признаки нормы права.			2

Тема 3. Конституция РФ	Содержание учебного материала 1. Понятие Конституции РФ. 2. Права и свободы человека и гражданина.	4		<i>1</i>
	Практические занятия по теме: «Конституция РФ»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Местное самоуправление.	6		<i>1</i>
Тема 4. Субъекты предприниматель ского права	Содержание учебного материала 1. Понятие, признаки субъектов предпринимательского права. 2. Правовое положение индивидуального предпринимателя.	4		<i>1</i>
	Практические занятия по теме: «Субъекты предпринимательского права»		4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Виды объектов правоотношений.	6		2
Тема 5. Правонарушения	Содержание учебного материала 1. Понятие, признаки правонарушения. 2. Виды правонарушений.	2		
	Практические занятия по теме: «Правонарушения»		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Преступление и проступки.			
Тема 6. Юридическая ответственность	Содержание учебного материала 1. Понятие и признаки юридической ответственности. 2. Виды юридической ответственности.	4		<i>1</i>
	Практические занятия по теме: «Юридическая ответственность»		4	<i>1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Юридическая связь между правонарушением и юридической ответственностью.	6		
Тема 7. Гражданство РФ	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданства РФ. 2. Права и обязанности гражданина РФ. 3. Военная обязанность.	4		
	Практические занятия по теме: «Гражданство РФ»		2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Двойное гражданство РФ.			
Тема 8. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды гражданских правоотношений. 2. Имущественные права. 3. Личные не имущественные права.	4		<i>1</i>
	Практические занятия по теме: «Гражданские правоотношения»		4	2
Тема 9. Право на интеллектуальную собственность. Наследование.	Содержание учебного материала 1. Право на интеллектуальную собственность. 2. Наследование.	4		<i>1</i>
	Практические занятия по теме: «Право на интеллектуальную собственность. Наследование»		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Разница между авторским и патентным правом.	4		
	Раздел 2. Основы менеджмента			
Тема 10. Трудовое право	Содержание учебного материала 1. Трудовые правоотношения. 2. Понятие занятости. 3. Понятие социального обеспечения.	4		<i>1</i>
	Практические занятия по теме: «Трудовое право»			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Трудовые, социальные права граждан.			
Тема 11. Трудовой договор	Содержание учебного материала 1. Понятие, условия и содержание. 2. Виды трудового договора. 3. Порядок заключения.	4		<i>1</i>
	Практические занятия по теме: «Трудовой договор»		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Прекращение трудового договора.	4		2
Тема 12. Оплата труда	Содержание учебного материала 1. Понятие оплаты труда, заработной платы.	2		<i>1</i>

	2. Форма оплаты.			
	Практические занятия по теме: «Оплата труда»	4		2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Удержания из заработной платы.			
	Раздел 3. Основы маркетинга			
Тема 13. Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала 1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. 2. Дисциплинарная ответственность.	4		1
	Практические занятия по теме: «Дисциплинарная ответственность»			
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала 1. Понятие и признаки материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника перед работодателем.	4		1
	Практические занятия по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора»		2	2
Тема 15. Экономические споры	Содержание учебного материала 1. Понятие, признаки и виды экономических споров. 2. Досудебный порядок регулирования экономических споров. СРС 3. Судебный порядок разрешения экономических споров.	4		
	Практические занятия по теме: «Экономические споры»			
	Всего, часов:	96		
	аудиторных занятий	64	32	
	самостоятельная работа	32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-правовых дисциплин

Оборудование учебного кабинета: социально-правовых дисциплин

Технические средства обучения: компьютерный класс, справочно-поисковая система «Гарант»

Учебно-наглядные пособия: нормативно-правовые акты, раздаточный материал

Специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места учащихся, рабочая доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косаренко, Н.Н. Трудовое право : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-406-05657-8. — URL: <https://book.ru/book/922079> . — Текст : электронный.
2. Административное право РФ : учебник / Мелехин А.В. под ред. и др. — Москва : Юстиция, 2016. — 502 с. — ISBN 978-5-4365-0441-4. — URL: <https://book.ru/book/919848> — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Дригола Э.В. — Москва : КноРус, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-406-05526-7. — URL: <https://book.ru/book/920381> . — Текст : электронный.



Интернет-ресурсы:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Примечание
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно	
Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически пролонгируется)	
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.	
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. 28.12.2019г.	
Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» www.agrobase.ru Договор № 048 от 29.01.2019	29.01.2019 - 29.03.2020г.	
Электронные информационные ресурсы ГНУ ЦНСХБ http://cnsnb.ru ; Договор №93-УТ/2018 от 30.01.2018	01.02.2018г. – 08.02.2019г.	
Многофункциональная система «Информо» http://wuz.informio.ru Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019	08.04.2019г. - 06.05.2020г.	
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.	
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.	Лист изменений и дополнений
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г – 31.12.2019г.	Лист изменений и дополнений
«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». www.e.lanbook.ru Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически пролонгируется)	Лист изменений и дополнений
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор № 4232 от 21.01.2020г.	01.01.2020г. -15.09.2020г.	
ООО «Гарант-Кавказ»	В бухгалтерии	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий и контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
уметь:	
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	выполнение индивидуальных заданий на практических занятиях
анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
знать:	
знать методику расчета показателей деятельности организаций;	Опрос, решение задач
основные положения экономической теории;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Опрос, практические занятия
механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	Опрос, практические занятия
формы оплаты труда;	практические занятия, самостоятельная работа
стили управления, виды коммуникации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
принципы делового общения в коллективе;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
управленческий цикл;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
особенности менеджмента в области животноводства;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга,	практические занятия, внеаудиторная

его связь с менеджментом;	самостоятельная работа
формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа