

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Горский государственный аграрный университет»**

**Факультет экономики и менеджмента**

**Кафедра менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по УВР  Кабалоев Т.Х.

« 30 »  2019 г.



**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.07 «Менеджмент»**

Направление подготовки – **35.03.07 «Технология производства  
и переработки сельскохозяйственной продукции»**

Направленность подготовки – **«Технология производства  
и переработки сельскохозяйственной продукции»**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Рабочая учебная программа дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2017 г. № 669 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 07.08.2017 г. № 47688).

Автор – кандидат экономических наук, доцент Т.Т. Хайманов



**Программа согласована:**


на заседании кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 6 от «26» 01 2019 г.

Зав. кафедрой  / В.Х.Темираев/

Рассмотрена и одобрена учебно-методическим советом факультета технологического менеджмента

протокол № 4 от «28» 01 2019 г.

Председатель учебно-методического совета  / Р.Д. Бестаева/

Декан

факультета технологического менеджмента  /О.К. Гогаев/

«28» 01 2019 г.

Директор библиотеки  /К.Л. Погосова/

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета

Протокол № 5 от 30.01 2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационно-методический раздел	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и семестрам	8
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам	9
4. Содержание дисциплины по разделам	21
5. Образовательные технологии	23
6. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	26
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	34
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	36
Приложение 1. Аннотация дисциплины	37
Приложение 2. Лист изменений	40
Приложение 3. Фонды оценочных средств	42

# **1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель:** формирование теоретических и практических основ по управлению трудовыми коллективами, предприятиями и организациями, действующими в рамках агропромышленного производства.

### **Задачи:**

- сформировать базовые знания по основам управления трудовыми коллективами и организациями АПК;
- выработать умения и навыки по управлению трудовыми коллективами на перерабатывающих предприятиях в изменяющихся условиях;
- сформировать знания, умения и навыки для самостоятельного принятия управленческих решений в различных производственных ситуациях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия, механизмы управления организациями АПК;
- основные принципы, функции менеджмента;
- принципы построения организационных структур и распределения функций управления;
- формы участия персонала в управлении;
- основные принципы этики деловых отношений;

### **уметь:**

- самостоятельно анализировать экономическую и научную литературу;
- применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории;
- проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции;

### **владеть:**

- методами управления технологическими процессами при производстве сельскохозяйственной продукции, отвечающими требованиям стандартов и рынка.

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 1 - Компетенции, индикаторы компетенции и результаты обучения

Компетенции (код, наименование)	Индикаторы компетенции (код, наименование)	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<b>Знать:</b> основы разработки задач обеспечивающих наполнение цели проекта <b>Уметь:</b> подобрать и установить взаимосвязь совокупности задач обеспечивающих достижение поставленной цели <b>Владеть:</b> навыками структурирования задач в рамках поставленной цели проекта
	ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> критерии выбора оптимальных способов решения конкретных задач проекта. <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта. <b>Владеть:</b> методами эффективного способами решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	<b>Знать:</b> требования к качеству и временные рамки решения конкретных задач проекта. <b>Уметь:</b> решать конкретные задачи в рамках проекта с учетом требований к качеству и сроков исполнения. <b>Владеть:</b> навыками выбора оптимальных решений, обеспечивающих выполнение проекта заявленного качества и за установленное время.
	ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<b>Знать:</b> ожидаемые результаты решения конкретной задачи проекта <b>Уметь:</b> определять круг задач обеспечивающих достижение поставленных целей проекта <b>Владеть:</b> навыками публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта

<p>ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub> Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p><b>Знать:</b> показатели оценки экономической эффективности в профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b> определять экономическую эффективность профессиональной деятельности по экономическим показателям.  <b>Владеть:</b> базовыми знаниями экономики необходимыми и достаточными для определения экономической эффективности в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПКО-6. Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия</p>	<p>ИД-1<sub>ПКО-6</sub> Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия</p>	<p><b>Знать:</b> специфику работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия  <b>Уметь:</b> организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия  <b>Владеть:</b> всеми необходимыми навыками для организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия</p>
<p>ПКО-7. Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях;</p>	<p>ИД-1<sub>ПКО-7</sub> Принимает управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях</p>	<p><b>Знать:</b> функции управления позволяющие принимать решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях  <b>Уметь:</b> находить верные управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях  <b>Владеть:</b> различными способами принятия управленческих решений по реализации технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях</p>
<p>ПКО-8. Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины;</p>	<p>ИД-1<sub>ПКО-8</sub> Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины</p>	<p><b>Знать:</b> формы и методы контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины  <b>Уметь:</b> осуществлять предварительный и текущий контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины  <b>Владеть:</b> навыками предварительного текущего и заключительного контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины</p>

ПКР-6 Способен организовать производство сельскохозяйственной продукции	ИД-1 <sub>ПКР-6</sub> Организует производство сельскохозяйственной продукции	<b>Знать:</b> способы и технологию организации производства сельскохозяйственной продукции <b>Уметь:</b> организовать работу на всех этапах производства сельскохозяйственной продукции <b>Владеть:</b> способностью управлять производством сельскохозяйственной продукции
ПКР-7 Способен организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	ИД-1 <sub>ПКР-7</sub> Организует хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	<b>Знать:</b> технологию хранения и переработки сельскохозяйственной продукции <b>Уметь:</b> организовать работу по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции <b>Владеть:</b> организует хранение и переработку сельскохозяйственной продукции
ПКР-8 Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ИД-1 <sub>ПКР-8</sub> Определяет экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	<b>Знать:</b> методику расчета экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции <b>Уметь:</b> рассчитать экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции <b>Владеть:</b> способностью определения и оценки экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.О.07) входит в обязательную часть Учебного плана по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Особенностью дисциплины «Менеджмент» является то, что согласно учебному плану подготовки бакалавров по профилю «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» дисциплина изучается студентами на последнем курсе, завершающем теоретическое обучение, вследствие чего в процессе обучения активно используются знания, умения и навыки, приобретенные студентами после изучения комплекса предшествующих дисциплин.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент», являются: «Производство продукции животноводства», «Производство продукции растениеводства», «Кормопроиз-

водство», «Экономика», «Организация производства и предпринимательство в АПК».

Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения производственной (преддипломной) практики, вследствие чего дисциплина является предшествующей при написании бакалаврской работы.

## 2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ И СЕМЕСТРАМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ) или 108 часов (ч).

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 – Распределение объема дисциплины по видам работ

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения				
		Очная		Очно-заочн.		Заочная
		семестр		семестр		курс
			8			5
1. Контактная работа	50,35		50,35			18,35
Аудиторная работа: в том числе:						
лекции	24		24			8
лабораторные работы						
практические занятия	24		24			8
Курсовая работа (проект)						
Консультации						
ИКР (курсовая работа/проект)						
Контрольная работа						
Контактная работа на промежуточном контроле:						
зачет						
экзамен	2,35		2,35			2,35
2. Самостоятельная работа	33		33			83
3. Контроль:	24,65		24,65			6,65
экзамен	Экз.		Экз.			Экз.
зачет/зачет с оценкой						
ИТОГО: часов	108		108			108
ЗЕ (зачетн.ед.)	3		3			3



### 3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

#### 3.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

Таблица 3 - Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Виды учебной работы (в часах)					Вид используемых образовательных технологий (форма проведения занятия)
			Контактная				Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия		
<b>Раздел 1 Общие основы менеджмента</b>								
	<b>Тема 1. Введение в менеджмент</b> 1. Понятие и сущность менеджмента 2. Менеджмент как наука управления в условиях рынка 3. Предмет и методы теории менеджмента	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	<b>2</b>					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	<b>Семинарское занятие 1.</b> Введение в менеджмент 1. Понятие и сущность менеджмента 2. Менеджмент как профессия и как наука. 3. Предмет и методы теории менеджмента 4. Виды менеджмента. 5. Менеджмент в АПК			<b>2</b>				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						<b>2</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям

	<b>Тема 2. Природа управления и исторические тенденции ее развития</b> 1. Предыстория науки управления 2. Школа научного управления 3.Административная (классическая) школа управления 4.Школа управления с позиций психологии и человеческих отношений		2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС).
	<b>Семинарское занятие 2.</b> Формирование науки управления как целостной системы 1. Предпосылки и этапы возникновения науки управления. 2. Западные концепции управления	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.		2			Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа					4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
	<b>Тема 3. Функции управления*</b> (слайд-презентация) 1. Понятие о функциях управления 2. Планирование как функция управления предприятием 3. Организация как функция управления 4.Мотивация как функция управления 5. Контроль в системе менеджмента		УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	2*			
	<b>Семинарское занятие 3. Функции управления</b> 1. Общие и конкретные функции управления 2. Применение функций управления на сельскохозяйственном предприятии.			2			Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа					4	Самостоятельное изучение

							ние учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
	<b>Тема 4. Методы управления</b> 1. Понятие о методах управления 2. Экономические методы управления 3. Административные методы управления 3. Социально-психологические методы управления	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	<b>Семинарское занятие 4. Методы управления</b> 1. Экономические методы управления 2. Административные методы управления 3. Социально-психологические методы управления.			2			Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						2
	<b>Тема 5. Управленческие решения</b> 1. Понятие об управленческих решениях, их классификация 2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям 3. Методы и технология принятия управленческих решений	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	<b>Управленческие решения</b> <i>Ситуационное задание *</i> «Принятие управленческих решений, организация и контроль их выполнения».			2*			Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						4

								ние учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
	<b>Тема 6. Стиль управления</b> 1. Понятие о стилях управления 2. Исследования стилей управления и их результаты. 3. Ситуационные подходы к выбору стиля управления	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	2					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	<b>Семинарское занятие 6. Стиль управления</b> 1. Понятие о стилях управления 2. Исследования стилей управления и их результаты. 3. Ситуационные подходы к выбору стиля управления			2				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						2	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
<b>Раздел 2 Хозяйственный механизм и технология управления предприятиями АПК.</b>								
	<b>Тема 7. Рыночные отношения и управление в системе АПК</b> 1. Рыночные отношения: понятие, сравнение с плановой экономикой 2. Управление в АПК в условиях сочетания рыночных отношений и государственного регулирования 3. Управление предприятиями в условиях рынка	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	2					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	<b>Семинарское занятие 7. Рыночные отношения</b>				2			

	<b>и управление в системе АПК</b> 1. Рыночные отношения: понятие, сравнение с плановой экономикой 2. Управление в АПК в условиях сочетания рыночных отношений и государственного регулирования 3. Управление предприятиями в условиях рынка						Собеседование
	Самостоятельная работа					<b>3</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
	<b>Тема 8. Управление на предприятиях различных организационно-правовых форм</b> 1. Управление государственными предприятиями 2. Управление на предприятиях с коллективно-долевой формой собственности 3. Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах и ассоциациях	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	<b>2</b>				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	<b>Семинарское занятие 8. Новые организационно-правовые формы предприятий и управление в них</b> 1. Управление в государственными унитарными предприятиями 2. Управление предприятиями основанными на коллективно-долевой форме собственности 3. Управление индивидуальными частными предприятиями		<b>2</b>				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа		<b>3</b>				Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям

	<b>Тема 9. Внешняя и внутренняя среда предприятия</b> *(слайд-презентация) 1. Влияние факторов внешней среды на управление предприятием 2. Влияние факторов внутренней среды на управление предприятием 3. Взаимосвязь факторов и их учет в управлении предприятием	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	2*				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов	
	<b>Внешняя и внутренняя среда предприятия</b> <i>Ситуационное задание</i> * «Факторы внешней и внутренней среды аграрного предприятия, их влияние на управление»				2*			Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						3	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
	<b>Тема 10. Управление предпринимательской деятельностью на предприятии</b> 1. Понятие об управлении предпринимательской деятельностью 2. Маркетинг в предпринимательской деятельности 3. Управление предпринимательской деятельностью в сфере производства, переработки и доведения готовой продукции до потребителя	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)	
	<b>Семинарское занятие 10. Управление предпринимательской деятельностью на предприятии</b> 1. Понятие об управлении предпринимательской деятельностью				2			Устный опрос Собеседование

	2. Маркетинг в предпринимательской деятельности 3. Управление предпринимательской деятельностью в сфере производства, переработки и доведения готовой продукции до потребителя							
	Самостоятельная работа						2	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
	<b>Тема 11. Особенности управления качеством на сельскохозяйственных предприятиях</b> 1. Общие понятия по качеству и управлению качеством 2. Взаимосвязь управления качеством труда и продукции в сельском хозяйстве 3. Предупреждение брака при управлении качеством на аграрных предприятиях 4. Особенности организации управления качеством на предприятиях сельского хозяйства	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	2					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	<i>Ситуационное задание*</i> «Постановка целей на примере конкретного сельскохозяйственного предприятия»			2*				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						2	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
	<b>Тема 12. Государственное управление в системе АПК*</b> (слайд-презентация) 1. Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК	УК-2, ОПК-6,	2*					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов

	2. Хозяйственный механизм и управление в системе АПК 3. Структура и краткое содержание элементов хозяйственного механизма предприятий	ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.						
	<b>Семинарское занятие 12. Государственное управление в системе АПК</b> 1. Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК 2. Хозяйственный механизм и управление в системе АПК 3. Структура и краткое содержание элементов хозяйственного механизма предприятий.			2				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						2	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
	<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>24</b>			<b>33</b>	

*\*Интерактивные занятия*



### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов для заочной формы обучения

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Виды учебной работы (в часах)					Вид используемых образовательных технологий (форма проведения занятия)
			Контактная				Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия		
<b>Раздел 1 Общие основы менеджмента</b>								
	<b>Тема 1. Введение в менеджмент</b> 1. Понятие и сущность менеджмента 2. Менеджмент как наука управления в условиях рынка 3. Предмет и методы теории менеджмента	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	<b>2</b>					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	<b>Семинарское занятие 1.</b> Введение в менеджмент 1. Понятие и сущность менеджмента 2. Менеджмент как профессия и как наука. 3. Предмет и методы теории менеджмента 4. Виды менеджмента.			<b>2</b>				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						<b>18</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям.
	<b>Тема 2. Функции управления*</b> (слайд-презентация) 1. Понятие о функциях управления		<b>2*</b>					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов

	2. Планирование как функция управления предприятием 3. Организация как функция управления 4. Мотивация как функция управления 5. Контроль в системе менеджмента	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.						
	<b>Семинарское занятие 2. Функции управления</b> 1. Общие и конкретные функции управления 2. Применение функций управления на сельскохозяйственном предприятии. 3. Управленческие решения и их применение на предприятии			<b>2</b>				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						<b>18</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям.
	<b>Тема 3. Методы управления</b> 1. Понятие о методах управления 2. Экономические методы управления 3. Административные методы управления	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	<b>2</b>					
	<b>Управленческие решения</b> <i>Ситуационное задание *</i> «Принятие управленческих решений, организация и контроль их выполнения».			<b>2*</b>				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						<b>23</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям.

Раздел 2 Хозяйственный механизм и технология управления предприятиями АПК.							
	<b>Тема 4. Управление на предприятиях различных организационно-правовых форм</b> 1. Управление государственными предприятиями 2. Управление на предприятиях с коллективно-долевой формой собственности 3. Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах и ассоциациях	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	<b>Семинарское занятие 4. Новые организационно-правовые формы предприятий и управление в них</b> 1. Управление в государственными унитарными предприятиями 2. Управление предприятиями основанными на коллективно-долевой форме собственности 3. Управление индивидуальными частными предприятиями		2				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						24
	<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>8</b>			<b>83</b>

*\*Интерактивные занятия*

### 3.3 Задания для самостоятельной работы

Таблица 5 - Задания для самостоятельной работы

Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1. Введение в менеджмент	Систематизировать основные достижения школы науки управления. Изучить основные течения школы психологии и человеческих отношений.	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	Подготовка к устному опросу
2. Мотивация в менеджменте	Теории мотивации ученых экономистов конца 19 – начала 20 вв	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8..	Подготовка к устному опросу
3. Информация и коммуникации в менеджменте	Современные средства и методы коммуникации, их влияние на эффективность работы предприятия	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	Подготовка к устному опросу
4. Эффективность менеджмента организации	Критерии оценки эффективности труда менеджера	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8..	Реферат
5. Принципы целеполагания и планирование в организации	Необходимость планирования деятельности предприятия в условиях рыночной экономики. Кризисы перепроизводства и необходимость планирования бизнес-деятельности	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	Реферат
6. Методы управления	Изучить сущность и классификация методов управления организацией. Рассмотреть экономические методы управления организациями питания. Проанализировать организационно-распорядительные методы управления организациями питания. Рассмотреть условия применения социально-психологических методов управления организациями питания	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8..	Подготовка к устному опросу
7. Управление персоналом	Изучить квалификационную структуру кадров организаций питания. Сформулировать принципы разработки должностных обязанностей. Изучить этапы управления трудовыми ресурсами организации питания.	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	Подготовка к устному опросу
8. Управленческие решения	Эффективность управленческих решений. Параметры и признаки для определения эффективности управленческих решений	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8..	Подготовка к устному опросу
9. Управление маркетингом	Макро- и микро- среда маркетинга. Виды структур управления маркетингом	УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8..	Подготовка к устному опросу

### **Тематика рефератов.**

1. А.Файоль как один из основателей науки менеджмента.
2. Взаимоотношения между людьми в организации
3. Виды власти, их применение на практике.
4. Жесткие и адаптивные организационные структуры
5. Закономерности менеджмента.
6. Западные теории организации.
7. Конформизм и его роль в управлении коллективом
8. Маркетинг как функция управления.
9. Модели организационных структур в международном менеджменте.
10. Одномерность и многомерность руководства
11. Организационная культура в США, Японии и Западной Европе: сравнительный анализ.
12. Организационные структуры управления адаптивного типа.
13. Организация как система процессов
14. Проблемы этики и ответственность в управлении
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Прямые и косвенные методы управления.
17. Стратегические подходы к управлению производством на предприятии.
18. Стратегическое планирование.
19. Сущность управления качеством на современном предприятии.
20. Технологии управления
21. Типология стилей управления.
22. Требования к управленческому контролю.
23. Управление кадрами на аграрном предприятии.
24. Экономическая оценка эффективности менеджмента.
25. Этапы развития менеджмента.

## **4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ**

**Раздел 1. Общие основы менеджмента.** Данный раздел подготовлен с учетом накопленного десятилетиями передового опыта отечественными и зарубежными специалистами в области менеджмента.

Изучение общих основ менеджмента позволит студентам, обучающимся по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (направленность «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»), более глубоко задуматься о назначении и влиянии менеджмента на успешное функционирование организаций в рыночных условиях, осознать необходимость решения проблем менеджмента. Изучение раздела также поможет сформировать у студентов системное представление о природе менеджмента, его основах как отрасли научного знания и формах социальной и профессиональной практики.

Данный раздел включает изучение и усвоение студентами основных понятий и узловых вопросов современного управления, позволяет овладеть основными практическими навыками в этой области, сформировать профессиональное мышление, способствующее пониманию сущности процессов управления и приобретению компетенций, необходимых для становления эффективного менеджера. Раздел «Общие основы менеджмента» знакомит студентов с наиболее важными вопросами управления, формирует у них современное управленческое мышление, знакомит с классическими и современными теориями управления, вырабатывает практические навыки анализа и решения управленческих проблем, изучает методы управления организацией и практические способы их применения.

В результате изучения данного раздела студент должен: иметь общее представление о современном состоянии теории и практики менеджмента; уметь пользоваться базовой терминологией современного менеджмента; иметь представление о возможности использования основных идей современного менеджмента в российских условиях; иметь практические навыки анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений.

## **Раздел 2. Хозяйственный механизм и технология управления предприятиями АПК.**

Изучение раздела «Хозяйственный механизм и технология управления предприятиями АПК» позволит студентам, обучающимся по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (направленность «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции») разобраться с влиянием рыночных отношений на управление в различных экономических условиях.

Изучение раздела направлено на внедрение профессиональных навыков обучающимся в их будущей профессии, поможет сформировать у студентов системное представление о механизмах государственного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов в процессе производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

В данном разделе рассматриваются различные актуальные вопросы: управление на предприятиях различных организационно-правовых форм, инструменты государственной поддержки сельскому хозяйству, предпринимательская деятельность в сфере производства, переработки и доведения готовой продукции до потребителя.

Раздел «Хозяйственный механизм и технология управления предприятиями АПК» знакомит студентов со всеми сторонами деловой активности предприятия, начиная от разработки технологий производства и их последующей апробации в производстве при полном учете интересов потенциальных потребителей.

## **5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **5.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий).

Главной задачей преподавателя является создание условий для превращения студента в активного участника процесса профессионального становления, что подразумевает:

- создание новых учебных и учебно-методических пособий;
- организацию продуктивного взаимодействия в ходе аудиторных занятий;
- организацию самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- придание всему процессу обучения поисково-творческого характера.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- современные методологические подходы (дистанционное обучение, интерактивное обучение, дифференцированное обучение, инновационные методы обучения);
- современные методы обучения (дискуссии, игровые методы обучения, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-консультация, портфолио, тренинг, технологии контроля степени сформированности компетенций).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется проведение промежуточной аттестации, включающей в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при

устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

## **5.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа.**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

## **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа.**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семи-



наров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по пятибальной системе.

#### **5.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся.**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающие доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## **6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

Таблица 6 – Этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения)
УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.	4 курс (8 семестр), 5 курс (ОЗО)

### **6.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций**

Таблица 7 – Показатели компетенций по уровню их сформированности (экзамен)

Показатели компетенций	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не знает	неудовлетворительно	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	не умеет	неудовлетворительно	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	неудовлетворительно	недостаточный

Таблица 8– Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенций (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	Пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

### **6.3 Типовые контрольные задания**

На итоговую аттестацию выносятся следующие компетенции, формируемые дисциплиной: УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8.

Для оценки сформированности компетенций в фонде оценочных средств по дисциплине приводятся тестовые задания, ситуационные задания, позволяющие выявить уровень знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности у обучающихся, осваивающих программу подготовки бакалавриата по дисциплине менеджмент.

Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса.

#### ***Экзаменационный билет***

1. Менеджмент в условиях России.
2. Рыночные отношения и государственное регулирование.
3. Требования к управленческому контролю.

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики.
2. Менеджмент как профессия и как наука.
3. Виды менеджмента
4. Эволюция менеджмента.
5. Менеджмент в условиях России.
6. Менеджмент в АПК.
7. Школа научного управления.
8. Административная (классическая) школа управления.
9. Школа управления с позиций психологии и человеческих отношений.
10. Формирование науки управления как целостной системы.
11. Предпосылки и этапы возникновения науки управления.
12. Содержательные теории мотивации.
13. Процессуальные теории мотивации.
14. Западные концепции управления.
15. Понятие о функциях управления.
16. Планирование как функция управления предприятием.
17. Организация как функция управления.
18. Мотивация как функция управления.
19. Контроль как функция управления.
20. Маркетинг как функция управления.
21. Общие и конкретные функции управления.
22. Применение функций управления на сельскохозяйственном предприятии.
23. Понятие о методах управления.
24. Экономические методы управления.
25. Административные методы управления.
26. Социально-психологические методы управления.
27. Управленческие решения и их классификация.

28. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
29. Методы принятия управленческих решений.
30. Технология принятия управленческих решений.
31. Влияние факторов внешней среды на управление предприятием.
32. Факторы внешней среды прямого воздействия.
33. Факторы внешней среды косвенного воздействия
34. Влияние факторов внутренней среды на управление предприятием.
35. Взаимосвязь факторов и их учет в управлении предприятием.
36. Рыночные отношения и управление в системе АПК
37. Рыночные отношения и государственное регулирование.
38. Управление предприятиями в условиях рынка.
39. Управление государственными предприятиями.
40. Управление на предприятиях с коллективно-долевой формой собственности.
41. Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах и ассоциациях.
42. Понятие об управлении предпринимательской деятельностью.
43. Типология стилей управления.
44. Требования к управленческому контролю.
45. Управление кадрами на аграрном предприятии.
46. Экономическая оценка эффективности менеджмента.
47. Маркетинг в предпринимательской деятельности.
48. Управление предпринимательской деятельностью в сфере производства, переработки и доведения готовой продукции до потребителя.
49. Управление производством на предприятии.
50. Система управления производством.
51. Стратегические основы управления производством.
52. Оперативное управление производством.
53. Государственное управление в системе АПК.
54. Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК.
55. Хозяйственный механизм и управление в системе АПК.
56. Структура и краткое содержание элементов хозяйственного механизма предприятий.

#### **6.4 Порядок аттестации обучающихся по дисциплине.**

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине «Менеджмент» в 8 семестре очного отделения (на 5 курсе заочного отделения) предусмотрен экзамен. Оценивание обучающегося представлено в таблице 9.

Таблица 9 – Применение пятибалльной системы оценки для проверки результатов итогового контроля – экзамен

Оценка	Критерии оценки
<b>отлично</b>	имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; свободно и правильно оперирует предметной и методической терминологией; свободно владеет вопросами экзаменационного билета; подтверждает теоретические знания практическими примерами; дает развернутые ответы на задаваемые дополнительные вопросы; имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью.
<b>хорошо</b>	имеет представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; знает предметную и методическую терминологию дисциплины; излагает ответы на вопросы экзаменационного билета, ориентируясь на написанное им в экзаменационном листе; подтверждает теоретические знания отдельными практическими примерами; дает ответы на задаваемые дополнительные вопросы.
<b>удовлетворительно</b>	имеет посредственное представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; правильно оперирует основными понятиями; отвечает на вопросы экзаменационного билета, главным образом, зачитывая написанное в экзаменационном листе; излагает, главным образом, теоретические знания по вопросам экзаменационного билета; не во всех случаях находит правильные ответы на задаваемые дополнительные вопросы.
<b>неудовлетворительно</b>	не имеет представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; не во всех случаях правильно оперирует основными понятиями; отвечает на экзаменационные вопросы, зачитывая их с текста экзаменационного листа; экзаменационные вопросы излагает не в полной мере; не отвечает на дополнительные вопросы

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### *а) Основная литература*

1. Антонов, В.Г. Менеджмент : учебник / Антонов В.Г., Коротков Э.М. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 306 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06768-0. — URL: <https://book.ru/book/930439>. — Текст : электронный.
2. Блинов, А.О. Менеджмент : учебник / Блинов А.О., Романова Ю.А. — Москва : КноРус, 2019. — 285 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06999-8. — URL: <https://book.ru/book/931162>. — Текст : электронный.
3. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988768>. – Режим доступа: по подписке.
4. Мумладзе, Р.Г. Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебник / Мумладзе Р.Г. — Москва : КноРус, 2016. — 375 с. — ISBN 978-5-406-05164-1. — URL: <https://book.ru/book/919197>. — Текст : электронный.

#### *б) Дополнительная литература*

5. Басовский, Л. Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987778>. – Режим доступа: по подписке.
6. Блинов, А.О. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы : учебное пособие / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 208 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05696-7. — URL: <https://book.ru/book/924100>. — Текст : электронный.
7. Васильева, Л.А. Менеджмент : практикум / Васильева Л.А. — Москва : Русайнс, 2015. - 148 с. - ISBN 978-5-4365-0228-1. - URL: <https://book.ru/book/916874>. — Текст: электронный.
8. Жернакова, М.Б. Менеджмент: учебник / Жернакова М.Б., Антонов В.Г., Коротков Э.М., Кузьмина Е.Ю., Румянцева И.А., Савченко А.В., Сычева С.М. — Москва : КноРус, 2017. — 306 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05695-0. — URL: <https://book.ru/book/922958>. — Текст : электронный.
9. Зарецкий, А.Д. Менеджмент : учебник / Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. — Москва : КноРус, 2019. — 267 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-04179-6. — URL: <https://book.ru/book/932929>. — Текст : электронный.
10. Лисичкина, Ю.С. Менеджмент. Практикум : учебное пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. — Москва : КноРус, 2017. — 162 с. — (для бакалав-



- ров). — ISBN 978-5-406-05871-8. — URL: <https://book.ru/book/926294>. — Текст : электронный.
11. Малюк, В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование : практикум / Малюк В.И. — Москва : КноРус, 2016. — 314 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-03410-1. — URL: <https://book.ru/book/918892>. — Текст : электронный.
  12. Масленников, В.В. Менеджмент : учебник / Масленников В.В., Калинина И.А., Ляндау Ю.В. — Москва : КноРус, 2019. — 422 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-06297-5. — URL: <https://book.ru/book/930187>. — Текст : электронный.
  13. Михалкина, Е.Г. Менеджмент : учебное пособие / Михалкина Е.Г. и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 171 с. — ISBN 978-5-4365-0594-7. — URL: <https://book.ru/book/925926>. — Текст : электронный.
  14. Сергиенко, Л.В. Менеджмент: задания и тесты : учебное пособие / Сергиенко Л.В. — Москва : Русайнс, 2016. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-1450-5. — URL: <https://book.ru/book/922113>. — Текст : электронный.

#### *в) Периодические издания*

1. АПК: экономика, управление [Текст] : теоретический и научно - практический журнал. - М.: Автономная некоммерческая организация Редакция журнала "АПК: экономика, управление", 1921. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2443. - 2009-2019.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Текст]. - М. : ООО " Финпресс", 1997. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857. - 2015 -2018.
3. Экономика сельского хозяйства России [Текст]: научно- производственный журнал. - М.: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", 1983. - Выходит ежемесячно. - ISSN 2070-0288. - 2014-2019.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст]. - Подольск: ООО "Подольская периодика", 1926. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2494. - 2009-2018.
5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве [Текст] : международный научно - практический журнал. - М. : Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт организации производства, труда и управления в сельском хозяйстве, 2009. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2077-3595. - 2014-2016.





**7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины .**

<i>№</i>	<i>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</i>	<i>Адрес сайта</i>	<i>Сведения о правообладателе</i>	<i>№ договора на право использования ЭБС</i>	<i>Срок действия заключенного договора</i>
1.	Система автоматизации библиотек ИР-БИС64	<a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a>	ООО «ЭйВиДи –систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф/viewers">http://нэб.рф/viewers</a>	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически лонгируется)
3.	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
4.	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>	ООО «Издательство Лань»	Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. 28.12.2019г.
5.	Многофункциональная система «Информо»	<a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a>	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019	08.04.2019г. - 06.05.2020г.
6.	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	ООО «КноРус медиа»	Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. MicrosoftWindows 7.
2. MicrosoftOfficeStandard 2007.
3. Антивирус Касперского.
4. «Гарант-информационно-правовое обеспечение».

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся:

### **1. для слепых и слабовидящих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

### **2. для глухих и слабослышащих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

### **3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения

## **10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Бесолов, Ф.Д. Менеджмент в АПК. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Ф. Д. Бесолов. - Владикавказ: ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2012. - 192 с.
2. Темираев, В.Х. Управление в АПК. Курс лекций для студентов специальности 080502 - "Экономика и управление на предприятии АПК" [Текст]: учебное пособие для вузов / В. Х. Темираев, Ф. Д. Бесолов. - Владикавказ: ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2013. - 216 с.
3. Темираев, В.Х. Управление в АПК [Текст] : методические указания по проведению практических занятий для бакалавров направления подготовки 38.03.02 - "Менеджмент" / В. Х. Темираев, Т. Т. Хайманов, И. Р. Езеева. - Владикавказ: ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2017. - 98 с.
4. Темираев, В.Х. Управление в АПК. Практикум [Текст] / В. Х. Темираев, Ф. Д. Бесолов, М. М. Сидакова. - Владикавказ: ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2009. - 112 с.
5. Темираев, В.Х. Управление производством [Текст] : методические указания по проведению практических занятий для бакалавров направления подготовки 38.03.02 - "Менеджмент" / В. Х. Темираев, З. З. Хубецова, И.Р. Езеева. - Владикавказ: ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2017. - 53 с.

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» используются следующие аудитории:

- Учебная аудитория № 3.4.09 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. В аудитории специализированная мебель на 94 посадочных места, доска настенная, рабочее место преподавателя, кафедра (г. Владикавказ, ул. Кирова / пер. Тимирязевский / ул. Л. Толстого / ул. Миллера, д. 37/3-5/30-32/30 (Литер АМ). Учебный корпус № 3 - факультет технологического менеджмента);

- Учебная аудитория № 3.3.07 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. В аудитории специализированная мебель на 50 посадочных мест, стол преподавателя, доска настенная (г. Владикавказ, ул. Кирова / пер. Тимирязевский / ул. Л. Толстого / ул. Миллера, д. 37/3-5/30-32/30 (Литер АМ). Учебный корпус № 3 - факультет технологического менеджмента).

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Содержание:**

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
3. Перечень планируемых результатов обучения.
4. Кафедра, на которой реализуется дисциплина.
5. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
6. Объем дисциплины, виды учебной работы и формы контроля.

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель:** формирование теоретических и практических основ по управлению трудовыми коллективами, предприятиями и организациями, действующими в рамках агропромышленного производства.

#### **Задачи:**

- сформировать базовые знания по основам управления трудовыми коллективами и организациями АПК;
- выработать умения и навыки по управлению трудовыми коллективами на перерабатывающих предприятиях в изменяющихся условиях;
- сформировать знания, умения и навыки для самостоятельного принятия управленческих решений в различных производственных ситуациях.

### **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: (УК-2, ОПК-6, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8)**

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-6 - Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;

ПКО-6 - Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия;

ПКО-7 - Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях;

ПКО-8 - Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины;

ПКР-6 - Способен организовать производство сельскохозяйственной продукции;

ПКР-7 - Способен организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции;

ПКР-8 - Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

***знать:***

– законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия, механизмы управления организациями АПК;

– основные принципы, функции менеджмента;

– принципы построения организационных структур и распределения функций управления;

– формы участия персонала в управлении;

– основные принципы этики деловых отношений;

***уметь:***

– самостоятельно анализировать экономическую и научную литературу;

– применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории;

– проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции;

***владеть:***

– методами управления технологическими процессами при производстве сельскохозяйственной продукции, отвечающими требованиям стандартов и рынка.

### **4. Кафедра, на которой реализуется дисциплина.**

Дисциплина «Менеджмент» реализуется на кафедре менеджмента и маркетинга.

### **5. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.О.07) входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Особенностью дисциплины «Менеджмент» является то, что согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» дисциплина изучается студентами на последнем курсе, завершающем теоретическое обучение, вследствие чего в процессе обучения активно используются знания, умения и навыки, приобретенные студентами после изучения комплекса предшествующих дисциплин.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент», являются: «Производство продукции животноводства», «Производство продукции растениеводства», «Кормопроизводство», «Экономика», «Организация производства и предпринимательство в АПК».

Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения производственной (преддипломной) практики, вследствие чего дисциплина является предшествующей при написании бакалаврской работы.

### **6. Объём дисциплины, виды учебной работы и формы контроля.**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ) или 108 часов (ч).

Таблица 1 – Распределение объема дисциплины по видам работ

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения				
		Очная семестр		Очно-заочн. семестр		Заочная курс
			8			
<b>1. Контактная работа</b>	<b>50.35</b>		<b>50.35</b>			<b>18.35</b>
Аудиторная работа: в том числе:						
лекции	24		24			8
лабораторные работы						
практические занятия	24		24			8
Курсовая работа (проект)						
Консультации						
ИКР (курсовая работа/проект)						
Контрольная работа						
Контактная работа на промежуточном контроле:						
зачет						
экзамен	2.35		2.35			2.35
<b>2. Самостоятельная работа</b>	<b>33</b>		<b>33</b>			<b>83</b>
<b>3. Контроль:</b>	<b>24.65</b>		<b>24.65</b>			<b>6.65</b>
экзамен	<b>Экз.</b>		<b>Экз.</b>			<b>Экз.</b>
зачет/зачет с оценкой						
<b>ИТОГО: часов</b>	<b>108</b>		<b>108</b>			<b>108</b>
<b>ЗЕ (зачетн.ед.)</b>	<b>3</b>		<b>3</b>			<b>3</b>

Лист изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 2019 / 2020 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:**

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1.	Многофункциональная система «Ин-формио»	<a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a>	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019	08.04.2019г. - 06.05.2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 8 от «29» 04 2019г.)

Зав. кафедрой менеджмента  
и маркетинга



В.Х. Темираев



**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 2019 / 2020 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:**

<i>№</i>	<i>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</i>	<i>Адрес сайта</i>	<i>Сведения о правообладателе</i>	<i>№ договора на право использования ЭБС</i>	<i>Срок действия заключенного договора</i>
2.	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	ООО «КноРус медиа»	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
3.	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г – 31.12.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 2 от «23» 09 2019 г.)

Зав. кафедрой менеджмента



В.Х. Темираев

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 2019 / 2020 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:**

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1.	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	<a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически лонгируется)
2.	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232 от 21.01.2020г.	01.01.2020г. - 15.09.2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 6 от «24» 01 2020г.)

Зав. кафедрой менеджмента



В.Х. Темираев

