

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев  
« 28 » / 02 2019



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 09 АУДИТ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника - бухгалтер

Форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППССЗ - 2 года 10 мес.

Программа базовой подготовки

Владикавказ

2019

Рабочая программа учебной дисциплины **Аудит** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 32.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГГАУ Аграрный колледж

Разработчик: Засеева Д.Т.

Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией социально – экономических дисциплин

Протокол № 3 «26 »02 2019 г.

Председатель цикловой комиссии социально –  
экономических дисциплин



/И.Ч.Кесаева/

Зам. директора  
по учебно-методической работе



/Э.К.Тотрова/

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
1. ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
Место учебной дисциплины в структуре основной	
1.2. профессиональной образовательной программы.....	4
Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам	
1.3. освоения учебной дисциплины.....	4
Перечень формируемых компетенций программы учебной	
1.4. дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	11
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
Требования к минимальному материально-техническому	
3.1. обеспечению.....	15
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ	
4. ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.09 Аудит**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 32.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно – правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего контроля.

**уметь:**

- ориентироваться в нормативно – правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

## **1.4 Перечень формируемых компетенций программы учебной дисциплины:**

В процессе освоения учебной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общие компетенции (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### **Трудовые функции:**

**В/03.6** Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### *Трудовые действия:*

- Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных

показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);

- Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

*Необходимые умения:*

- Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

- Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;

- Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;



- Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля;
- Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;
- Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения;
- Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;
- Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
- Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

*Необходимые знания:*

- Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;
- Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением

бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

- Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов;

- Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;

- Основы информатики и вычислительной техники

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	18
<b>Вариативная часть</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Консультации</b>	2
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Организация аудиторской деятельности</b> <b>(вариативная часть 2 час.)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	Понятие, сущность и содержание аудита. Виды аудита: внешний и внутренний.	1	1
	Права, обязанности, этика и ответственность аудитора.	1	2
	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ. Международные стандарты аудита.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Доклад: Роль аудита в процессе освоения основной профессиональной программы по специальности. Работа с отраслевыми документами по аудиту.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.</b> <b>Методология аудита</b> <b>(вариативная часть 2 час.)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Цели и задачи аудиторской проверки.	1	1
	Основные этапы аудиторской проверки. Контроль качества проведения аудита. Автоматизация аудиторской проверки.	1	2
	<b>Практическое задание</b> «Составление письма о проведении аудита»	<b>2</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое задание</b> «Составление аудиторского заключения»		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Индивидуальное задание: Составление договора о проведении аудиторской проверки.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.</b> <b>Аудит учета денежных операций и операций в валюте</b> <b>(вариативная часть 5 час.)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Нормативные акты по учету денежных средств. Источники информации. Порядок проведения аудита.	2	2
	<b>Практическое задание</b> «Аудиторская проверка денежных средств»	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Доклад: Аудит учета денежных операций и операций в валюте изучение и работа с нормативными документами.	<b>5</b>	
<b>Тема 4</b> <b>Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> <b>(вариативная часть 6 час.)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Нормативные акты по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.	1	1
	Источники информации. Порядок проведения аудита.	1	2
	<b>Практическое задание</b> «Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	<b>2</b>	<b>4</b>

	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебником; изучение и работа с нормативными документами.	<b>2</b>	
<b>Тема 5</b> <b>Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами (вариативная часть 5 час.)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Нормативные акты по учету основных средств и нематериальных активов. Источники информации. Порядок проведения аудита.	2	2
	<b>Практическое задание</b> «Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами»	<b>2</b>	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебником; работа с дополнительной литературой; изучение и работа с нормативными документами.	<b>1</b>	
<b>Тема 6</b> <b>Аудиторская проверка операций с производственными запасами (вариативная часть 4 час.)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Нормативные акты по учету операций с производственными запасами. Источники информации. Порядок проведения аудита.	2	2
	<b>Практическое задание</b> «Аудиторская проверка операций с производственными запасами»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с дополнительной литературой; изучение и работа с нормативными документами.	2	
<b>Тема 7</b> <b>Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда (вариативная часть 4 час.)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Нормативные акты соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Источники информации. Порядок проведения аудита.	2	2
	<b>Практическое задание</b> «Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда»	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с дополнительной литературой; изучение и работа с нормативными документами.	2	
<b>Тема 8</b> <b>Аудиторская проверка собственного капитала и финансовых результатов (вариативная часть 4 час.)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Порядок проведения аудита собственного капитала. Порядок проведения аудита финансовых результатов.	2	2
	<b>Практическое задание</b> «Аудиторская проверка собственных средств организации», «Аудиторская проверка финансовых результатов»	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебником; работа с дополнительной литературой; изучение и работа с нормативными документами.	<b>2</b>	

<b>Тема 9</b> <b>Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта (вариативная часть 4 час.)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	Нормативные акты по отчетности экономического субъекта. Источники информации. Порядок проведения аудита.	2	2
	<b>Практическое задание</b> «Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта», «Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций», «Аудиторская проверка готовой продукции и ее реализации».	4	4
	Всего обязательная часть	36	
	в т.ч. лекции	18	
	практические	18	
	самостоятельная работа	16	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Аудит.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- Видеопроектор;
- Видеоплеер;
- Экран;
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Возможность выхода в Internet;
- Принтер;
- Сканер

**3.2.** Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е.М. Лебедева. Аудит -3-е издание, переработанное и дополненное.  
- М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 192с.

Дополнительные источники:

1. Е.М. Лебедева. Аудит: практикум: учебное пособие для студентов СПО -  
3-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Издательский центр  
«Академия», 2014.- 176 с.

2. Л.Д. Шеремет, В.П. Суйц. Аудит - учебник. - 6-е издание. - М.:Инфра - М, 201^ . -  
352с LJR\_L: <https://znanium.com/catalog/product/189838> - Режим доступа: по подписке. .

### Электронные ресурсы библиотеки, обеспечивающие реализацию образовательных программ

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>	ООО «Издательство Лань»	Договор №28-800/18 от 28.12.2018	09.01.2019г 09.01.2020
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	Договор № 3949 эбс от 20.09.2019	20.09.2019г 31.12.2019г
Электронная Библиотечная система ВООК.ru	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г 19.09.2020г
Многофункциональная система «Информио»	<a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a>	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г 06.05.2020г
Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a>	ООО «ЭйВиДи-систем»	Договор № А-4490 от 25/02/216 Договор № А-4489 от 25/02/216 возмездного оказания услуг	25/02/216 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://неб.рф">http://неб.рф</a>	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника», конфигурация Профессионал.

6. Договор с ООО «Агробизнесконсалтинг» № 840 от 04 сентября 2014 г.





#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Знания:</b>	
1. основные принципы аудиторской деятельности	Тестирование
2. нормативно – правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Практические занятия
3. основные процедуры аудиторской проверки	Решение практических задач Тестирование
4. порядок оценки систем внутреннего и внешнего контроля	Тестирование Решение практических задач Устный опрос
<b>Умения:</b>	
1. Ориентироваться в нормативно – правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	Решение практических задач Тестирование
2. выполнять работы по проведению аудиторских проверок	Решение практических задач Тестирование
1. выполнять работы по составлению аудиторских заключений	Решение практических задач Тестирование
<b>Итоговый контроль</b>	Дифференцированный зачет