

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (отраслям)

Квалификация выпускника - бухгалтер

Форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППСЗ 2 года 10 месяцев

Программа подготовки – базовая

Владикавказ
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГГАУ Аграрный колледж

Разработчики: Н.Ю. Джидзалова, Д.М.Зангиева преподаватели Аграрного колледжа

Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией социально – экономических дисциплин

Протокол № 3 «26 »02 2019 г.

Председатель цикловой комиссии социально - экономических дисциплин



/И.Ч.Кесаева/

Зам. директора
по учебно-методической работе



/Э.К.Тотрова/

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Перечень формируемых компетенций	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

-дисциплина относится к обще профессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: ознакомление студентов неэкономических специальностей с основными понятиями в области бухгалтерского учета. Задачами являются: формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях; организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей; пользование бухгалтерской информацией для принятия различных управленческих решений; овладение практическими навыками ведения бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, методы и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Трудовые функции:

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;

- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очное отделение
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	40
консультация	2
экзамен	10
промежуточная аттестация	10
в т.ч. вариативная часть, час	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
– изучение самостоятельного курса; подготовка рефератов, докладов; подготовка к студенческой конференции	8
– подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	
– обработка текста, составление тезисов ответа, подготовка рефератов, заполнение таблиц, работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	
– решение ситуационных задач, решение вариативных заданий, ознакомление и изучение нормативных, рабочих документов, подготовка сообщений, работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	
Итоговая аттестация	3 семестр Экзмен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Объем часов	Уровень освоения
			3 л.з	3 л.з	
1	2		3	4	5
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учёта			12	8	
Тема 1. Введение. История развития бухгалтерского учета (2/-)	1	Возникновение, развитие и становление бухгалтерского учёта в мире	2		1
	2	Развитие бухгалтерского учёта в России			
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учёта (4/4) вар.часть – 2ч	1	Понятие о хозяйственном учете, его виды	2		2
	2	Финансовый, управленческий и налоговый учет			
	3	Требования, предъявляемые к хозяйственному учету			
	4	Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете			
	5	Основные требования к ведению бухгалтерского учета	2		
	6	Основные задачи бухгалтерского учета			
	7	Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией			
	1	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды		2	2
	2	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды		2	
Тема 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта (2/2)	1	Федеральные законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета	2		2
	2	Действующие законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета			
	3	Учетная политика организации			
	1	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды		2	

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учёта (2/2) вар.часть – 2ч	1	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению	2		2
	2	Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению			
	3	Характеристика предмета бухгалтерского учета			
	4	Характеристика метода бухгалтерского учета			
	1	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды	2		
Самостоятельная работа: Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией			2		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись			18	24	
Тема 5. Бухгалтерский баланс (2/6)	1	Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании	2		2
	2	Виды балансов			
	3	Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций			
	1	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды	2		
	2	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды	2		
	3	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды	2		
Тема 6. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись (4/8) вар.часть – 2ч	1	Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.	2		2
	2	Двойная запись хозяйственных операций на счетах			
	3	Корреспонденция счетов			
	4	Бухгалтерские проводки			
	5	Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь	2		
	6	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам			
	1	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды	2		
	2	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды	2		

	3	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды		2	
	4	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды		2	
Тема 7. План счетов бухгалтерского учёта и классификация счетов (2/2)	1	Классификация счетов бухгалтерского учета	2		2
	2	План счетов бухгалтерского учета			
	1	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды		2	
Тема 8. Документация фактов хозяйственной жизни (2/2) вар.часть – 4ч	1	Документация — элемент метода бухгалтерского учета	2		2
	2	Значение бухгалтерских документов			
	3	Реквизиты документов			
	4	Требования, предъявляемые к заполнению документов			
	5	Исправление ошибочных записей в документах			
	1	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды		2	
Тема 9. Учёт хозяйственных процессов (4/6)	1	Учет процесса снабжения	2		2
	2	Учет процесса производства			
	3	Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды	2		
	4	Учет процесса реализации (продажи)			
	5	Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете. Виды оценок.			
	1	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды		2	
	2	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды		2	
	3	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды		2	
	Самостоятельная работа: Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.			4	

Раздел 3. Инвентаризация ценностей. Регистры и формы бухгалтерского учёта., отчётность организаций			10	8	
Тема 10. Инвентаризация - ценностей (2/2) вар.часть – 3ч	1	Инвентаризация — элемент метода бухгалтерского учета	2		2
	2	Цели, виды инвентаризации			
	3	Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации			
	4	Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете			
	1	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды		2	
Тема 11. Регистры и формы бухгалтерского учёта (4/4)	1	Роль учетных регистров в бухгалтерском учете	2		2
	2	Классификация учетных регистров			
	3	Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров	2		
	4	Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах			
	5	Формы бухгалтерского учета			
	1	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды		2	
	2	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды		2	
Тема 12. Бухгалтерская отчётность организации (2/2)	1	Виды отчетности	2		
	2	Пользователи бухгалтерской отчетности			
	3	Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности			
	1	Практические занятия: Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков, решение задач. Кроссворды		2	
Самостоятельная работа: Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСХН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			2		
Итого			40	40	
Промежуточная аттестация			10		
консультация			2		
Всего:			92		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- компьютер;
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer, программное обеспечение общего и профессионального назначения «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
- системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», «КАДРЫ», «Кодекс: Система подготовки документов» и др.
- калькулятор;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н. ПБУ № 1-15 от 1994-2000 гг
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации, часть I и II
5. Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 30.12.01 № 197-ФЗ.

Основная литература:

1. Теория бухгалтерского учета : учебник В. И. Щербакова. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. - 352 с. ил. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0229-5 (ИД «ФОРУМ») ISBN 978-5-16- 002484-4 (ИНФРА-М). - Текст: электронный
URL:<https://znanium.com/read?id=372471>. - Режим доступа: по подписке

Дополнительные источники:

1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Гришкина, О.В. Рожнова, Ю.В. Щербинина. — Москва : РУСАЙНС, 2017. 194 с. - ISBN 978-5-4365-2115-2.-
URL:<https://www.book.ru/view5/e2d9a55dlaaeb52b7034c298c4791b83>. - Текст: электронный
2. Теория бухгалтерского учета : учебник для сред. проф. образования. — 2-е изд., перераб. и доп. / под общ. ред. проф. Е. А. Мизиковского и проф. М. В. Мельник. — М. : Магистр, 2015. — 382 с. ISBN 978-5-9776-0088-0 (в пер.). Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read7icH267681> Режим доступа: по подписке
3. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие для учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. - 6-е изд., стер. -

М. : Академия, 2013. - 240 с

4. Бухгалтерски[^] учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. ISBN 978-5-16-011561-0 (print). ISBN 978-5-16-103894-9 (online) Текст: электронный. URL:<https://znanium.com/read?id=27029>. - Режим доступа: по подписке



Электронные ресурсы библиотеки, обеспечивающие реализацию образовательных программ

Наименование электроннобиблиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор №28-800/18 от 28.12.2018	09.01.2019г. 09.01.2020
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М»	http://znanium.com	ООО «Научноиздательский центр ИНФРА-М»	Договор №3112 от 07.05.2018	07.05.2018г. 15.09.2019г.
Доступ к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ	http://www.cnsbh.ru	ФГБНУ ЦНСХБ	Договор № 2-100/19 от 08.02.2019	08.02.2019г. 10.02.2020г.
Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника»	http://www.agrobase.ru	ООО «Агробизнес консалтинг»	Договор № 048 от 29.01.2019	29.01.2019г. 29.03.2020г.
Электронная Библиотечная система BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, презентация проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Итоговый контроль – экзамен. Для проведения экзамена преподаватель разрабатывает материалы, которые рассматриваются на цикловой комиссии, утверждаются зам. директора по УМР и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до принятия экзамена.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
-применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ Практическая работа № 1,2,3
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы. Практическая работа № 4,5,6,7
- использовать формы и счета бухгалтерского учета	Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы. Практическая работа № 8,9,10,11,12,13,14,15
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков
- национальную систему нормативного регулирования	Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков
- международные стандарты финансовой отчетности	Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков
- понятие бухгалтерского учета	Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков
- сущность и значение бухгалтерского учета	Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков
- историю бухгалтерского учета	Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков
- основные требования к ведению бухгалтерского учета	Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков
- план счетов бухгалтерского учета	Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков
- формы бухгалтерского учета	Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы, заполнение бухгалтерских бланков