

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ**

*(факультет)*

**ИНФОРМАТИКА И МОДЕЛИРОВАНИЕ**

*(кафедра)*

**Утверждаю:**  
Проректор по УВР  Кабалоев Т.Х.  
« 30 » 01 20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УЧЕТЕ, АНАЛИЗЕ И АУДИТЕ**  
*(наименование дисциплины)*

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 - Экономика

НАПРАВЛЕННОСТЬ ПОДГОТОВКИ Бухучет, анализ и аудит

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МАГИСТРАТУРА  
*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

(год начала подготовки – 2019)

**ВЛАДИКАВКАЗ – 2019 Г.**

## Содержание рабочей программы дисциплины

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Цели и задачи дисциплины.....	3
1.2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ).....	3
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>5</b>
4.1.СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ ПО МОДУЛЯМ .....	5
4.2.ПРАКТИЧЕСКИЕ (СЕМИНАРСКИЕ) ЗАНЯТИЯ.....	7
4.3.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ.....	8
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>8</b>
5.1. Виды и объем самостоятельной работы.....	8
5.2. Задания для самостоятельной работы.....	9
5.3. Темы рефератов, докладов, контрольных работ.....	10
5.4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ....	10
<b>6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>11</b>
6.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	12
6.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	16
6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	23
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>25</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>26</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>27</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....</b>	<b>29</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>31</b>

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины.**

Целью изучения дисциплины «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите» является изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимой для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите» разработана на основании ФГОС № 321 от 30.03.2015 по специальности 38.04.01 Экономика, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», уровень высшего образования – магистратура.

### **Задачи курса:**

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), а также перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть).**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- **ОК-1** – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- **ПК-3** – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- **ПК-9** – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Студент, успешно освоивший курс «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите», должен:

### **Знать:**

- основные положения теории информации;
- типы и виды основных информационных систем и технологий;
- принципы и методы рациональной технологии обработки информации в системах менеджмента;
- основные стандарты информационных систем и технологий.

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления
- основные информационные технологии управления бизнес – процессами

**Уметь:**

- определять наиболее эффективную информационную технологию для конкретной системы менеджмента и/или задачи управления;
- выявлять качественные и количественные показатели эффективности информационных технологий;
- применять адекватные средства программного обеспечения для конкретной системы менеджмента и/или задачи управления
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

**Владеть:**

- методикой построения организационно-управленческих моделей
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес- процессами
- методами и программными средствами при проектировании корпоративных информационных систем;
- навыками работы с современными пакетами поддержки управленческой деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите» является дисциплиной по выбору вариативной части структуры программы магистратуры (Б1.В.ДВ.02.01). Дисциплина осваивается в 1 семестре.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в высшем учебном заведении по дисциплинам: «Информатика» и «Информационные системы в экономике», «Высшая математика».

Вместе с тем, знания, умения и навыки, приобретенные при изучении данной дисциплины должны быть использованы в процессе подготовки курсовых работ, магистерской диссертации и выполнении научных работ, а также используются в дисциплинах «Бизнес планирование», «Бухгалтерский учёт анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Бухгалтерский учёт в субъектах малого бизнеса» и др.

Особенностью дисциплины является освоение знаний в процессе выполнения цикла лабораторных работ, в заданиях к которым предусмотрено наличие исследовательского компонента, обеспечивающего оригинальность получаемых решений.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

**Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения				
		Очная (ДО)		Очная-заочная (О-З)		Заочная (ОЗО)
		семестр		семестр		
		1	2			1
<b>1. Контактная работа (по видам учебных занятий)</b>	30,35	30,35				12,35
<b>Аудиторная работа:</b> в том числе						
– лекции	10	10				4
– лабораторные работы						
– практические занятия	18	18				6
– семинарские занятия						

– Курсовая работа (проект), (консультация защита)						
– Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом		2,35	2,35			2,35
2. Самостоятельная работа, всего		80	80			125
Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль)		33,65	33,65			6,65
Вид промежуточной аттестации		Экз	Экз			Экз
Общая трудоемкость	часов	144	144			144
	Зачетных единиц	4	4			4

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ) или 144 часа (ч.)

**4.1. Содержание лекционного курса дисциплины по модулям**

№ п/п	Тема, план и цель лекции	Кол-во часов			Литература из списка	Формируемые компетенции
		ДО	ОЗО	О-3		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Модуль 1. Автоматизированные информационные технологии в менеджменте. Общие понятия</b>						
1.	<b>Информационные технологии и системы. Основные понятия.</b> Информация и ее источники. Количество информации. Представление информации в ПК. Системы счисления. Классификация автоматизированных информационных систем и технологий	2	1		1-5, 6-11	ОК-1
2.	<b>Организация и схема функционирования автоматизированных информационных технологий в бухгалтерском учете</b> Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников. Модель системы бухгалтерских счетов Организация системы синтетических и аналитических счетов и связи между ними Организация справочников условно-постоянной информации Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров	2	Самост.		1-5, 6-11	ОК-1 ПК-3 ПК-9

3.	<p><b>Программное обеспечение ИТ*</b> (слайд-презентация) Базовое ПО. Программные средства офисного назначения: 1. Обработка текстовой информации (на примере MS Word) 2. Процессоры электронных таблиц (на примере MS Excel) 3. Электронные презентации (PowerPoint) Использование прикладных программ для решения задач профессиональной направленности: 1. Пакет Statistica 2. Система программ 1С – Предприятие 3. Автоматизированные ИС анализа и аудита</p>	2	1		1-5, 6-11	ОК-1 ПК-3 ПК-9
<b>Модуль 2. Коммуникационные технологии и основы информационной безопасности</b>						
4.	<p><b>Коммуникационные технологии.</b> Общая характеристика компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети. Всемирная информационная сеть Интернет. Инфраструктура Интернет. Корпоративная сеть Интранет. Электронная коммерция. Понятия и определения электронной коммерции. Базовые технологии электронной коммерции.</p>	2	0,5		1-5, 6-11	ОК-1 ПК-3 ПК-9
5.	<p><b>Система информационно-правового обеспечения (ИПС) Гарант*</b> (слайд-презентация) Интерфейс и основные меню системы Гарант. Организация поиска в системе Гарант. Базовый поиск и поиск по реквизитам. Поиск по ситуации, источнику опубликования и с помощью толкового словаря. Работа с документами.</p>	2	0,5		1-5, 6-11	ОК-1 ПК-3 ПК-9
6.	<p><b>Основы информационной и компьютерной безопасности</b> Угрозы безопасности информации и их классификация. Основные виды защищаемой информации. Проблемы ИБ в мировом сообществе. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. Организационные меры, инженерно-технические и иные методы защиты информации в том числе сведений, составляющих государственную тайну. Защита информации в локальных компьютерных сетях, антивирусная защита. Специфика обработки конфиденциальной информации в компьютерных системах.</p>	<i>Самост.</i>	1		1-5, 6-11	ОК-1 ПК-3 ПК-9
	<b>ИТОГО</b>	<b>10ч</b>	<b>4ч</b>		<b>ДО: ОЗО:</b>	<b>Экз. Экз.</b>

\* Лекционное занятие, проводимое в интерактивной форме: слайд-презентация, мозговой штурм, деловая игра, видеофильм и т.д.

#### 4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Модуль	Тема занятия	Объем в часах			Формируемые компетенции
			ДО	ОЗО	О-3	
1.	1	<b>Текстовый редактор MS Word*</b> ( <i>ситуационная задача</i> ) Работа в окне документа. Требования к набору текста. Автоматическое исправление ошибок. Форматирование текста. Печать. Работа с таблицами и колонками. Создание документа с помощью мастера шаблона. Экранные бланки. Работа над структурой документа. Создание оглавления	2	2		ОК-1 ПК-3
2.		<b>Экономические расчеты в электронных таблицах MS Excel*</b> ( <i>ситуационная задача</i> ). Графическое изображение статистических данных и прогнозирование. Создание многостраничной электронной книги при расчете заработной платы. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. Экономические расчеты в MS Excel. Расчет экономической эффективности инвестиций в проекты. Поиск решения.	2	2		ОК-1 ПК-3
3.		<b>Базы данных*</b> ( <i>ситуационная задача</i> ). СУБД Access. Таблицы, объекты, запросы, формы, отчеты. Создание базы данных. Создание структуры таблицы. Ввод данных в таблицу. Работа с формой, запросом, отчетами.	2	Самост.		ОК-1 ПК-3
4.		<b>1С.</b> Основные положения и понятия системы 1С:Предприятие. Настройка и эксплуатация конфигурации 1С:Бухгалтерия. Учет кассовых операций. Учет банковских и расчетных операций. Учет материалов. Учет основных средств. Учет готовой продукции. Учет товара. Настройка и эксплуатация конфигурации 1С:Торговля и склад. Настройка и эксплуатация конфигурации 1С:зарплата и кадры.	2	Самост.		ОК-1 ПК-3
5.		<b>Пакет Statistica.</b> Анализ финансовых данных в пакете <b>Statistica</b> . Корреляционный и регрессионный анализ в <b>Statistica</b> . Анализ временных рядов и прогнозирование. Статистический контроль производственного процесса.	2	Самост.		ОК-1 ПК-3
6.		<b>Коммуникационные технологии.</b> Локальные сети. Работа пользователя в локальной сети. Разделение ресурсов (файлов, принтеров и др.) и использование сетевых ресурсов в одноранговой сети. Электронная почта и другие виды коммуникации пользователей локальной сети. Особенности работы при наличии выделенного сервера. Методы навигации в сети Интернет. Работа в глобальной сети Internet, Базовые представления о протоколе TCP/IP. Доступ к ресурсам Internet, техника работы с WWW браузером, использование протокола FTP. Электронная почта в Internet	2	2		ОК-1 ПК-9

\* Практическое занятие, проводимое в интерактивной форме: мастер-класс, круглый стол, ситуационная задача, деловая игра, видеофильм и т.д.

№ п/п	Модуль	Тема занятия	Объем в часах			Формируемые компетенции
			ДО	ОЗО	О-3	
7.	2	<b>Система информационно-правового обеспечения «Гарант».</b> Организация поиска в системе Гарант. Базовый поиск, поиск по реквизитам, поиск по ситуации, источнику опубликования и с помощью толкового словаря. Работа с документами.	4	Самост.		ОК-1
8.		<b>Основные технические, программные методы и организационные меры защиты информации при работе с компьютерными системами.</b> Основы работы со сжатыми данными. Программные средства сжатия данных. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы. Основы компьютерной безопасности. Средства и методы защиты информации.	2	Самост.		ОК-1 ПК-9
<b>ИТОГО:</b>			<b>18ч</b>	<b>6ч</b>		

#### 4.3.Лабораторные работы.

*Лабораторные занятия по курсу не предусмотрены.*

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

##### 5.1. Виды и объем самостоятельной работы.

Вид самостоятельной работы	Всего часов			Форма контроля	формируемые компетенции
	ДО	ОЗО	О-3		
1. Самостоятельная (домашняя) работа по конспектам и рекомендованной литературой	Не нормируется	Не нормируется		Устный опрос; результаты проверки практических работ.	ОК-1 ПК-3 ПК-9
2. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям.	16	42		Проверка полноты соответствия результатов заданию.	ОК-1 ПК-3 ПК-9
3. Подготовка докладов на семинары и конференции.	34	42		Проверка полноты соответствия результатов заданию.	ОК-1 ПК-3 ПК-9
4. Выполнение студенческой научной работы (по тематике изучаемой дисциплины).	30	41		Проверка полноты соответствия результатов заданию.	ОК-1 ПК-3 ПК-9
5. Работа без преподавателя (вне расписания).	Не нормируется	Не нормируется		Устный опрос; результаты проверки практических работ.	ОК-1 ПК-3 ПК-9
<b>Общий объем:</b>	<b>80ч</b>	<b>125ч</b>			



## 5.2. Задания для самостоятельной работы.

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1	2	3	4	5
Модуль 1		<b>Автоматизированные информационные технологии в менеджменте. Общие понятия</b>		
1.		<b>1. Организация и схема функционирования автоматизированных информационных технологий в бухгалтерском учете</b> <i>Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета.</i> <i>Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров.</i>	ОК-1 ПК-3 ПК-9	Устный опрос, индивидуальное задание.
2.		<b>2. Программное обеспечение ИТ</b> Программные средства офисного назначения: <i>1. Использование прикладных программ для решения задач профессиональной направленности: Пакет Statistica</i> <i>2. Автоматизированные ИС анализа и аудита</i>	ОК-1 ПК-3 ПК-9	Устный опрос, индивидуальное задание.
3.		<b>3. 1С.</b> <i>Основные положения и понятия системы 1С:Предприятие. Настройка и эксплуатация конфигурации 1С:Бухгалтерия. Учет кассовых операций.</i>	ОК-1 ПК-3	Устный опрос, индивидуальное задание.
Модуль 2		<b>Коммуникационные технологии и основы информационной безопасности</b>		
4.		<b>4. Основы информационной и компьютерной безопасности</b> <i>– Защита информации в локальных компьютерных сетях, антивирусная защита. Специфика обработки конфиденциальной информации в компьютерных системах.</i> <i>Основные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере охраны государственной тайны.</i>	ОК-1 ПК-3 ПК-9	Устный опрос, индивидуальное задание.
5.		<b>5. Система информационно-правового обеспечения «Гарант».</b> <i>Организация поиска в системе Гарант. Базовый поиск, поиск по реквизитам, поиск по ситуации, источнику опубликования и с помощью толкового словаря. Работа с документами.</i>	ОК-1	Устный опрос, индивидуальное задание.

### **5.3. Темы рефератов, докладов, контрольных работ.**

#### **Темы докладов**

1. Организация вычислений в пакете Excel.
2. Консолидация таблиц в пакете Excel.
3. Сравнительный анализ моделей баз данных.
4. Понятие реляционной базы данных.
5. Межтабличные связи в реляционных базах данных.
6. Особенности баз данных файл-сервер и клиент-сервер.
7. Услуги в глобальной сети Internet.
8. Возможности всемирной паутины WWW.
9. HTML-документ. Форматирование текста. Списки.
10. HTML-документ. Объекты
11. Программа и перспективы информатизации России.
12. Системы мультимедиа и виртуальная реальность.
13. Будущее искусственного интеллекта.
14. Использование средств автоматизации в офисных приложениях.
15. Сравнительный анализ современных программ-архиваторов.
16. Организация обмена электронной почтой в корпорации.
17. Поиск решений в среде MS Excel.
18. Анализ данных "Если – что" в среде MS Excel.
19. Как осуществляется обеспечение информационной безопасности в сети Интернет
20. Компьютерное моделирование и компьютерный эксперимент.
21. Основные компоненты и назначения современных информационных технологий управления.
22. Классификация, состав, основные функции и характеристика современного программного обеспечения.
23. Базы данных в системах управления и экономических системах.
24. Коммуникационные информационные технологии.
25. Информационные технологии исследования финансово-хозяйственной деятельности.
26. деятельности.
27. Информационные технологии прогнозирования деятельности предприятия.

#### **Темы курсовых работ (проектов) и методика их подготовки, защиты и оценки.**

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

#### **5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

1. Матричные модели в экономике. Методическое пособие к лабораторно-практическим занятиям/ Цогоева А.Р., Цогоев А.Ю., Датиева М.Ч., Хестанова М.И. Владикавказ: Изд. ФГБОУ ВПО «Горский госагроуниверситет», 2015 – 63 с.
2. Системы счисления. Изучение основных арифметических операций в позиционных системах счисления. – Методические указания/ Датиева М.Ч., Цогоева А.Р., Дзбоева Т.К. – Владикавказ: Изд. ФГБОУ ВПО «Горский госагроуниверситет», 2012 – 33 с.
3. «Кодирование и запись информации. Количественное измерение информации. Основные понятия систем счисления. Виды систем счисления. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую – на примере двоичной системы».
4. Алгебра логики/ Методические указания / Цогоев А.Ю. – Владикавказ: Изд. ФГБОУ ВПО «Горский госагроуниверситет», 2012 – 47 с.

5. Создание текстовых документов в MS Word –2010./ Методические указания/ Датиева М.Ч. – Владикавказ: Изд. ФГБОУ ВПО «Горский госагроуниверситет», 2012 – 70 с.
6. Методические указания по курсам «Прикладная информатика» и «ИТ в профессиональной деятельности»: «Расчеты в электронных таблицах в MS Excel-2010» /Учебное пособие/ М.Ч.Датиева – Владикавказ: Изд. ФГБОУ ВПО «Горский госагроуниверситет», 2013 – 72 с.
7. Система управления базами данных Access 2010 / Методические указания/ Датиева М.Ч., Цогоева А.Р., Цогоев А.Ю. – Владикавказ: Изд. ФГБОУ ВПО «Горский госагроуниверситет», 2015 – 70 с.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Информационные технологии и системы. Основные понятия.	ОК-1	Опрос
2.	Организация и схема функционирования автоматизированных информационных технологий в бухгалтерском учете	ОК-1 ПК-3 ПК-9	Доклад
3.	Программное обеспечение ИТ	ОК-1 ПК-3 ПК-9	Реферат
4.	Коммуникационные технологии.	ОК-1 ПК-3 ПК-9	Презентация
5.	Система информационно-правового обеспечения (ИПО) Гарант.	ОК-1 ПК-3 ПК-9	Презентация
6.	Основы информационной и компьютерной безопасности	ОК-1 ПК-3 ПК-9	Доклад.

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень компонентов	Шкала оценивания*
1	2	3	4
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><b><u>Знать:</u></b> методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез)</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения</p>	<p><b><u>Пороговый уровень:</u></b> <b><u>Знать:</u></b> общие, но не структурированные знания методов абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и практических задач</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> в целом успешно, но не систематически осуществляемые анализ альтернативных вариантов решения исследовательских задач и оценка экономической эффективности реализации этих вариантов</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> в целом успешное, но не систематическое применение навыков методологического использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, самостоятельного мышления, отстаивания своей точки зрения</p> <p><b><u>Повышенный уровень:</u></b> <b><u>Знать:</u></b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов к абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и практических задач</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы анализ альтернативных вариантов решения исследовательских задач и оценка экономической эффективности реализации этих вариантов</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы при-</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень компонентов	Шкала оценивания*
1	2	3	4
			<p>менение навыков методологического использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, самостоятельного мышления, отстаивания своей точки зрения</p> <p><b><u>Продвинутый уровень:</u></b>  <b><u>Знать</u></b>  сформированные систематические знания методов абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и практических задач  <b><u>Уметь:</u></b>  сформированное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов  <b><u>Владеть:</u></b>  Успешное и систематическое применение навыков методологического использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, самостоятельного мышления, отстаивания своей точки зрения</p>
ПК-3	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p><b><u>Знать:</u></b>  способы представления результатов исследования, в том числе в виде статьи или доклада  <b><u>Уметь:</u></b>  сформировать структуру доклада или статьи, отражающих результаты исследования, выбрать приемы написания  <b><u>Владеть:</u></b>  навыками исследования для представления результатов в виде статей или докладов</p>	<p><b><u>Пороговый уровень:</u></b>  <b><u>Знать:</u></b>  знания способов представления результатов исследования, в том числе в виде статьи или доклада, на низком уровне  <b><u>Уметь:</u></b>  способен сформировать структуру доклада или статьи, отражающих результаты исследования, выбрать приемы написания, но допускает ошибки  <b><u>Владеть:</u></b>  навыками исследования для представления результатов в виде статей и докладов  <b><u>Повышенный уровень:</u></b></p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень компонентов	Шкала оценивания*
1	2	3	4
			<p><b><u>Знать:</u></b> Знает на высоком уровне способы представления результатов исследования, в том числе в виде статьи или доклада</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> Имеет практические навыки формирования структуры доклада или статьи, отражающих результаты исследования, способен выбрать приемы написания</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> основными навыками исследования для представления результатов в виде статей и докладов на среднем уровне</p> <p><b><u>Продвинутый уровень:</u></b></p> <p><b><u>Знать:</u></b> На высоком уровне владеет способами представления результатов исследования, в том числе в виде статьи или доклада</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> Способен успешно сформировать структуру доклада или статьи, отражающих результаты исследования, выбрать приемы написания</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> Высокий уровень владения навыками исследования для представления результатов в виде статей и докладов</p>
ПК-9	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p><b><u>Знать:</u></b> современные методы эконометрического анализа</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> использовать полученные навыки и знания при принятии стратегических решений на различных уровнях управления</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> современными приемами и способами подго-</p>	<p><b><u>Пороговый уровень:</u></b></p> <p><b><u>Знать:</u></b> Может изложить теоретические основы современных методов эконометрического анализа</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> Владеет необходимыми навыками и знаниями при принятии стратегических решений на различных уровнях управления, но испытывает затруднения при их применении</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень компонентов	Шкала оценивания*
1	2	3	4
		<p>товки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики</p>	<p>современными приемами и способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики</p> <p><b><u>Повышенный уровень:</u></b></p> <p><b><u>Знать:</u></b> Знает теоретические основы современных методов эконометрического анализа</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> Понимает практическую значимость применения полученных навыков и знаний при принятии стратегических решений на различных уровнях управления</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> Способен применять на практике знания о современных приемах и способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики</p> <p><b><u>Продвинутый уровень:</u></b></p> <p><b><u>Знать:</u></b> Проявляет высокий уровень знаний современных методов эконометрического анализа, способен применять их на практике</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> Аргументировано использует полученные навыки и знания при принятии стратегических решений на различных уровнях управления</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> Владеет на высоком уровне знаниями о современных приемах и способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики</p>

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Тематика контрольных работ:**

*Контрольная работа № 1. «Комплексное использование возможностей табличного процессора MS Excel» (методические указания прилагаются Приложение 1).*

*Цель работы:* Закрепить основные навыки работы в табличном процессоре *MS Excel*

Для выполнения контрольной работы необходимо выполнить практические работы на компьютере методических рекомендаций по *MS Excel* и ознакомиться с темами:

- Форматирование и редактирование ячеек
- Работа с формулами
- Мастер диаграмм

*Контрольная работа № 2. «Использование СУБД MS Access в профессиональной деятельности» (методические указания прилагаются Приложение 2).*

*Цель работы:* Закрепить основные навыки работы с *СУБД MS Access*

Для выполнения контрольной работы необходимо выполнить практические работы на компьютере методических рекомендаций по *СУБД MS Access* и уметь :

- создавать запросы,
- разрабатывать формы,
- создавать отчёты.
- создавать связи внутри базы данных

#### **Тематика самостоятельных работ:**

**Самостоятельная работа 1. Создание многостраничной электронной книги при расчете заработной платы.**

*Цель работы* – закрепить навыки работы в *MS Excel*:

- рассчитывать заработную плату за месяц,
- применять абсолютную адресацию ячеек для финансовых расчетов;
- сортировать данные;
- проводить условное форматирование данных.

**Задача.** Создать на разных листах электронной рабочей книги таблицы ведомостей начисления заработной платы за первые два месяца квартала, произвести расчеты, форматирование, сортировку и защиту данных.

**Задание 1.** Создать таблицу ведомости начисления заработной платы за октябрь на листе электронной книги, произвести расчеты и сортировку данных.

Исходные данные представлены в таблице:



	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
1	Ведомость начисления заработной платы, за октябрь							
2	табельный номер	ФИО	Оклад, руб.	Премия, %	Всего начислено, руб.	Удержания, руб.	к выдаче, руб.	
3	100	Иванов И.И.	12000	?	?	?	?	
4	101	Петров П.П.	15200	?	?	?	?	
5	102	Сидоров С.С.	13600	?	?	?	?	
6	103	Шишкин А.А.	10800	?	?	?	?	
7	104	Степанов И.Р.	14500	?	?	?	?	
8	105	Тараторкин Г.Г.	16000	?	?	?	?	
9		итого	?	?	?	?	?	
10								
11		Максимальный доход	?					
12		Минимальный доход	?					
13		Средний доход	?					

**Задание 2.** Создать таблицу ведомости начисления заработной платы за ноябрь на новом листе электронной книги, произвести расчеты, форматирование, сортировку и защиту данных.

### Самостоятельная работа 2. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование.

**Задача.** Произведите прогнозирование спроса товаров народного потребления торгового центра на декабрь текущего года добавлением к графику полиномиальной линии тренда. Исходные данные представлены в таблице:

	А	В
1	Динамика спроса холодильников	
2	месяц	кол-во проданных холодильников
3	январь	17
4	февраль	12
5	март	15
6	апрель	25
7	май	19
8	июнь	23
9	июль	20
10	август	17
11	сентябрь	11
12	октябрь	10
13	ноябрь	14
14	декабрь	?
15		

### Деловая игра

Студентам предлагается решение прикладных задач с учетом выбранного ими профиля обучения: с технологами рассматриваются задания, связанные с виноделием, пивоварением, с агрономами – задания, связанные с обработкой почвы, севом культур, урожайностью, с коммерсантами - особенности делового стиля при работе с текстовым процессором, много внимания уделяется способам обработки числовой информации, а также методам поиска, хранения и сортировки информации, причем эти вопросы рассматриваются в прикладном аспекте, использованием Windows-приложений Word, Excel и Access.

В разработке приводятся сценарии деловых игр, проводимых на занятиях информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности со студентами.

Участие в деловой игре складывается из прохождения соответствующих этапов:

Первый этап ДИ: обсуждение поставленной задачи и предварительный обмен мнениями на добровольно-совещательной основе – 1 балл.

Второй этап: самостоятельная внеаудиторная работа студентов в малых группах, составление аналитической справки (командная работа) в указанный срок – до 2 баллов;

Третий этап: полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 3 баллов.

Таблица перевода баллов за ДИ в оценку:

Кол-во баллов	Оценка по 4-балльной системе
$0 \leq 1$	неудовлетворительно
$2 \leq 3$	удовлетворительно
$4 \leq 5$	хорошо
$= 6$	отлично

#### Перечень деловых игр:

1. Метод мозгового штурма
2. Имитационная игра «Фондовая биржа»
3. Игровое моделирование поведения. Деловая игра «Гаражи»
4. Игровое моделирование поведения. Имитационная игра «Рынок»

Пример деловой игры

#### Игровое моделирование поведения. Деловая игра «Гаражи»

**Цели занятия:** ознакомиться с обучающей экономической игрой «Гаражи», проанализировать оптимальное поведение игроков в игре «Гаражи». Сопоставить игру «Гаражи» с реальными действиями предпринимателей.

#### Структура занятия

Игра «Гаражи».

Разбор, анализ, построение оптимальной модели поведения предпринимателя в игре «Гаражи».

Данная игра была разработана специально для обучения экономистов и начинающих предпринимателей новым формам деятельности при переходе в условия рыночной экономики опубликована в Социально-политическом журнале.

Общая схема данной игры при всей ее простоте охватывает несколько видов отношений, возникающих в рыночной экономике, и может быть использована для комплексного обучения.

Согласно исходным данным в нашей модели экономики существует 4 вида фирм, которые одновременно являются и поставщиками дополняющих стройматериалов, и строительными организациями, находящимися в состоянии конкуренции по отношению друг к другу:

1. Фирмы, производящие кирпич, выпускают 500 шт. кирпича в день при 25 рабочих днях в месяц.
2. Фирмы, производящие бетон, выпускают 600 кг бетона в день при 25 рабочих днях в месяц.
3. Фирмы, производящие арматуру, выпускают 40 кг арматуры в день при 25 рабочих днях в месяц.
4. Фирмы, производящие шифер выпускают 5 шт. шифера в день при 25 рабочих днях в месяц.

Количество видов фирм задает количество команд, которые участвуют в игре. Их число должно быть кратно 4-м, но не менее 8-ми число.

В каждой фирме, как минимум, есть президент (директор) и бухгалтер. Они ведут документацию, все сделки оформляются бумагами (табл. 1). Если фирма не ведет учет материалов и своей продукции или не может подтвердить накладными и чеками наличие у себя материалов и денег, то фирму можно будет закрыть за мошенничество. Запас документации должен обеспечить ведущий. Чем больше, тем лучше. В среднем за 2 учебных часа сдается более 30-ти гаражей, соответственно нужно как минимум, 30 штук накладных и чеков, а также по 4-5 ведомостей, смет и сертификатов на каждую играющую команду.

В начале игры у предприятия есть месячный запас своей продукции и 250 000 руб.

Остальное они должны покупать или выменивать друг у друга по тем ценам, на которых торгуются.

Таблица 1. Ведомость учета материалов предприятия

Ведомость учёта материалов предприятия _____					
Наименование материала _____					
№	Произведено (приобретено)		Продано (израсходовано)		Остаток на складе
	Количество	Цена	Количество	Цена	

Таблица 2. Образцы документов для учета движения материалов

<p style="text-align: center;"><b>Накладная на материалы</b></p> <p>Фирма _____</p> <p>Наименование материала _____</p> <p>Количество _____</p> <p>Подпись бухгалтера _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>Смета строительства</b></p> <p>Предприятия _____</p> <p>Затрачено:</p> <p>5000 кирпича на сумму _____</p> <p>5 000 кг. Бетона на сумму _____</p> <p>500 кг. Арматуры на сумму _____</p> <p>50 шт. шифера _____</p> <p>На зарплату ____100.000 руб.</p> <p>Итого _____</p> <p>Подпись директора _____</p> <p>Подпись гл. бухгалтера _____</p> <p>****ЧЕК****</p> <p>СУММА _____</p> <p>Президент _____</p> <p>Главный бухгалтер _____</p>
<p>****ЧЕК****</p> <p>СУММА _____</p> <p>Президент _____</p> <p>Главный бухгалтер _____</p>	<p>СУММА _____</p> <p>Президент _____</p> <p>Главный бухгалтер _____</p>

Таким образом, развиваются коммуникативные и предпринимательские способности. Кроме того, студенты приобретают первичные понятие и некоторые навыки по ведению бухгалтерской документации.

Несмотря на то, что фирмы производят разные строительные материалы, они продают комиссии в лице ведущего одну и ту же готовую продукцию – гаражи.

На строительство одного гаража согласно смете необходимо:

Кирпич – 5 000 шт.	Ориентировочная цена 100 шт. – 500 руб.
Бетон – 5 000 кг.	Ориентировочная цена 100 кг. – 400 руб.
Арматура – 500 кг.	Ориентировочная цена 100 кг. – 6000 руб.
Шифер – 50 шт.	Ориентировочная цена 10 шт. – 5 000 руб.

Деньги – 100 000 руб., это зарплата рабочих.

Ведущий объявляет о начале нового месяца каждые 10-15 минут, но в принципе, он может ориентироваться на степень предпринимательской активности.

Он же принимает построенные гаражи по фиксированной цене в 300 000 рублей и выдает в произвольной форме сертификаты, подтверждающие прием гаража. Чтобы получить сертификат, фирма должна предоставить заполненную смету (табл. 10), ведомости учета ма-

териалов и накладные на имеющиеся стройматериалы, а также чек на 100 000 руб. В противном случае, смета не принимается.

В смете должны быть проставлены реальные затраты на приобретение материалов (при правильном ведении бухгалтерского учета это несложно).

Главная задача фирмы – заработать деньги. По количеству денег на счету предприятия к концу игры и будет определяться победитель.

В целом, игра захватывающая и студенты увлекаются ей не на шутку. Игра специально не сбалансирована, один из ресурсов становится дефицитным (кирпичи), а другой избыточным, поэтому цены постоянно меняются.

Если наблюдается избыточное или непропорциональное количество игроков, то возможно выделение дополнительного участника игры – команды налоговых инспекторов или аудиторов, которые будут проверять документацию, и штрафовать за неверное ведение документооборота.

Также для усложнения экономических отношений возможно изменение количества рабочих дней в месяце и затрат на заработную плату.

Для того, чтобы проанализировать игру «Гаражи», необходимо рассмотреть и сопоставить игровую модель поведения представителей фирм и реальных бизнесменов. При обнаружении большого количества совпадений стоит оговорить и перечислить те навыки коммерческого поведения, которые можно обнаружить и развить в играх.

Также стоит обсудить стратегию, принесшую наибольшую выгоду участникам. Как правило, наиболее успешными оказываются те, кто первыми оценил несбалансированность игры и сумел либо образовать монополистический союз, либо договориться о будущих поставках до того, как производители дефицитной продукции осознали свое преимущество.

Сборник деловых игр прилагается (см. приложение к УМК по дисциплине «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите»)

## **Тестовые задания**

### ***Тест 1.1. Свойства информации***

1. Как называют информацию, отражающую истинное положение дел?
  - 1) полезной
  - 2) достоверной
  - 3) полной
  - 4) объективной
2. Как называют информацию, достаточную для решения поставленной задачи?
  - 1) полной
  - 2) актуальной
  - 3) объективной
  - 4) эргономичной
3. Информацию, не зависящую от личного мнения кого-либо, можно назвать:
  - 1) полной
  - 2) актуальной
  - 3) объективной
  - 4) эргономичной
4. Информация, соответствующая запросам потребителя – это:
  - 1) защищенная информация
  - 2) достоверная информация
  - 3) эргономичная информация
  - 4) полезная информация
5. Актуальность информации означает:
  - 1) важность для настоящего времени
  - 2) независимость от чьего-либо мнения

- 3) удобство формы или объема
- 4) возможность ее получения данным потребителем
6. Доступность информации означает:
  - 1) важность для настоящего времени
  - 2) независимость от чьего-либо мнения
  - 3) удобство формы или объема
  - 4) возможность ее получения данным потребителем
7. Защищенность информации означает:
  - 1) невозможность несанкционированного использования или изменения
  - 2) независимость от чьего-либо мнения
  - 3) удобство формы или объема
  - 4) возможность ее получения данным потребителем
8. Эргономичность информации означает:
  - 1) невозможность несанкционированного использования или изменения
  - 2) независимость от чьего-либо мнения
  - 3) удобство формы или объема
 возможность ее получения данным потребителем

Ключ к тесту 1.1. Свойства информации

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
Правильный	2	1	3	4	1	4	1	3

**Вопросы к итоговой аттестации по дисциплине «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите»  
(форма итогового контроля – ЭКЗАМЕН)**

1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития
2. Информация и информационная культура предприятия
3. Сферы применения информационных технологий
4. Формализованная обработка информации
5. Хранение информации. Базы и хранилища данных
6. Предпосылки быстрого развития информационных технологий
7. Этапы развития информационных технологий. Тенденции развития ИТ в бухгалтерском учете.
8. Развитие ИТ и организационные изменения на предприятиях
9. Что понимают под характеристикой счета? Перечислить основные характеристики плана счетов.
10. Раскройте каждую из характеристик счетов и укажите особенности их реализации в программе разных автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).
11. Процедуры настройки и работы со справочником плана счетов. Раскройте эти процедуры.
12. Поясните назначение справочников счетов аналитического учета.
13. Дайте классификацию справочников аналитического учета по целевому назначению и выполняемым учетным функциям.
14. Дайте классификацию справочников аналитического учета по целевому назначению в зависимости от процедур обработки.
15. Что понимают под классификатором учетных объектов? Назовите виды классификаторов, которые применяются в АИС-БУ.
16. Какими способами устанавливается связь между счетами синтетического и аналитического учета? Дайте оценку каждому способу связи. Приведите примеры.
17. Назовите общегосударственные классификаторы, которые используются в АИС-БУ.

18. Чем необходимо руководствоваться, приступая к созданию классификаторов для конкретного предприятия? Какова роль бухгалтера в создании системы классификаторов предприятия?
19. Что представляет собой компьютерные справочники объектов аналитического учета?
20. Какие процедуры можно выполнять над элементами справочника объектов аналитического учета?
21. В чем недостатки справочников объектов аналитического учета с жесткой структурой данных?
22. Что понимают под параметрами объектов аналитического учета? Назначение справочников параметров. Какую информацию может содержать этот справочник. Приведите примеры.
23. Может ли у разных объектов аналитического учета одного типа быть разный набор параметров?
24. Раскройте суть типизированных и нетипизированных моделей аналитических счетов. Приведите примеры их реализации в АИС-БУ. Какая из моделей предпочтительнее и почему?
25. Каким стандартом должен руководствоваться аудитор, проводя проверку в компьютерной среде?
26. Какие моменты должны быть отмечены аудитором при оценке надежности средств внутреннего контроля в среде компьютерной обработки данных?
27. Какие основные моменты отмечаются аудитором при оценке системы защиты данных?
28. Дайте классификацию программных средств, используемых в аудиторской деятельности.
29. Определите роль программных средств каждой подгруппы ППП общего и проблемно-ориентированного назначения в аудиторской деятельности.
30. Приведите примеры специальных информационных систем аудита и дайте их характеристики.
31. Internet-технологии в бизнесе
32. Электронная коммерция
33. Информационная стратегия как ключевой фактор успеха
34. Внешнее и внутреннее информационное окружение предприятия
35. От переработки данных к анализу
36. Рабочие системы знания и автоматизации делопроизводства
37. Управляющие информационные системы
38. Системы поддержки принятия решений
39. Статистические пакеты
40. Информационные системы поддержки деятельности руководителя
41. Интеграция информационных систем предприятия
42. Принципы создания информационной системы
43. Структура среды информационной системы. Модель создания информационной системы .
44. Реинжиниринг бизнес-процессов
45. Отображение и моделирование процессов
46. Обеспечение процесса анализа и проектирования И С возможностями CASE-технологий
47. Автоматизированные информационные системы и их внедрение.
48. ERP и управление возможностями бизнеса. Состав ERP-системы, особенности выбора и внедрения
49. КИС нового поколения: CRM - забота о потребителе
50. Функциональное наполнение концепции CRM и её главные составляющие

Пример экзаменационного билета по дисциплине «Современные информационные технологии в бухучете, анализе и аудите»:

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет»</b>	
<b>Утверждаю: Зав. кафедрой</b>	Кафедра <i>Информатики и моделирования</i>
<b>Дисциплина</b>	
Современные информационные технологии в бухучете, анализе и аудите	
2019 г.	<b>для студентов 1 курса магистратуры факультета <i>экономики и менеджмента</i></b> <b>по направлению (специальности) –</b> <i>38.04.01 Бухучет, анализ и аудит</i>
<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Internet-технологии в бизнесе</li><li>2. Принципы создания информационной системы.</li><li>3. Процедуры настройки и работы со справочником плана счетов. Раскройте эти процедуры.</li></ol>	

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание*:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания знаний, умений, навыков должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимосвязанные части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

- по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;
- по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;
- по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

**Текущий контроль** предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, рефератов, докладов, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки. Максимальная оценка за текущий контроль за все модули семестра составляет 5 баллов.

**Рубежный контроль** (микроэкзамен) по методике проведения аналогичен промежуточному контролю (курсовому экзамену) и предназначен для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины и осуществляется по билетам, утвержденным заведующим кафедрой, а также тестированием на бумажных и электронных носителях. Теоретические вопросы, темы рубежного контроля заранее доводятся до сведения обучающихся. Максимальная оценка за рубежный контроль за все модули семестра составляет 5 баллов.

Таким образом, оцениваются все формы оценочных средств в каждом семестре по 5-балльной оценке. Если дисциплина изучается несколько семестров, то итоговый балл выводится в среднем путём сложения баллов по семестрам и делением на количество семестров.

#### **Критерии оценки знаний студента**

##### **при написании самостоятельной (контрольной) работы**

**Оценка «отлично»** — выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .



**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Критерии оценки** (если форма итогового контроля ЭКЗАМЕН):

На основе набранных баллов, успеваемость студентов в семестре определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**«Отлично»** – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо»** – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно»** – обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно»** – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература**

- Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов,
1. С.М. Догучаева. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 373 с.  
Имеется электрон. аналог : Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ» – URL: <https://znanium.com/read?id=355377>
  2. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2015. – 188 с.  
Имеется электрон. аналог : Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ» – URL: <https://znanium.com/read?id=47604>
  3. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование).  
Имеется электрон. аналог: Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ» – URL: <https://znanium.com/read?id=339543>
  4. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование).  
Имеется электрон. аналог: Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ» – URL: <https://znanium.com/read?id=356007>
  5. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст: электронный.  
URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780>

**б) дополнительная литература**

6. Финансовый учет для магистров: учебник / под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 343 с.  
Имеется электрон. аналог : Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ» – URL: <https://znanium.com/read?id=361801>
7. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 395 с. — ISBN 978-5-394-01449-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93391>
8. Информационные системы в экономике [Текст] : учеб. для вузов / Под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01167-7 : 275 р.  
ББК 65.050.9(2)я73
9. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник Высшее образование / В. А. Гвоздева. - Электрон. текстовые дан. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 384 с.  
Имеется электрон. аналог: Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ» – URL: <https://znanium.com/read?id=346874>
10. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие/ А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. – М.:РАП, 2011.–311 с.: илл.  
Имеется электрон. аналог : Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ» – URL: <https://new.znanium.com/read?id=209629>
11. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - Текст : электронный  
URL: <https://znanium.com/catalog/product/415083>

**в) официальные сайты периодической литературы:**

	<b>Название журнала</b>	<b>Официальный сайт</b>
12.	Информационные технологии	<a href="http://novtex.ru/IT/">http://novtex.ru/IT/</a>
13.	Моделирование и анализ информационных систем	<a href="http://mais.uniyar.ac.ru/ru">http://mais.uniyar.ac.ru/ru</a>
14.	Журнал «Информационное общество»	<a href="http://www.infosoc.iis.ru">http://www.infosoc.iis.ru</a>
15.	Журнал «КомпьютерПресс».	<a href="http://compress.ru">http://compress.ru</a>
16.	Журнал «Открытые системы».	<a href="http://www.osp.ru">http://www.osp.ru</a>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

**г) электронно-библиотечные ресурсы**

17. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» ([www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)), договор №147-19 от 28.03.2019
18. Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ» (<http://znanium.com>), договор № 4232эбс от 21.01.2020г.
19. Электронная Библиотечная система ВООК.ru (<http://www.book.ru>) договор № 18498169 от 09.09.2019г.
20. Система автоматизации библиотек ИРБИС64 (портал технической поддержки: <http://support.open4u.ru>) договор № А-4490 от 25/02/216; договор № А-4489 от 25/02/216 (возмездного оказания услуг)
21. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

22. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
23. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
24. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

**д) Интернет-ресурсы**

25. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>).
26. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>).
27. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)
28. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Прорабатывая материал лекций, студент обязан отметить в конспекте утверждения, определения, выводы, смысл или обоснованность которых ему непонятны, и обратиться к рекомендуемой литературе за разъяснениями.

Если рекомендуемая литература не содержит требуемых объяснений, необходимо обратиться к преподавателю с вопросом на лабораторно-практическом занятии или во время, выделенное для индивидуальных консультаций. Если во время лабораторного практикума задан вопрос, имеющий частное значение или слабо связанный с обсуждаемой темой, преподаватель имеет право назначить студенту индивидуальную консультацию в пределах времени, устанавливаемых действующим учебным планом.

Предварительными условиями допуска к лабораторному практикуму на ЭВМ являются:

- ознакомление с инструкцией по технике безопасности работы в компьютерном классе;
- изучение необходимого теоретического материала;
- подготовка исходных данных и модельных сценариев в соответствии с заданием.

Допуск к лабораторному практикуму осуществляется по результатам контроля владения теоретическим материалом и содержанием лабораторной работы.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Кроме того, в рамках самостоятельной работы предусматривается время на проработку материала лекций и обязательной учебной литературы, а также на подготовку к выполнению лабораторных работ. В процессе работы с учебной литературой студент обязан выявлять положения, понимание которых вызывает у него затруднения, и обращаться к преподавателю за консультацией по данным вопросам.

Студент обязан в полном объёме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении самостоятельной работы.

Студентам разрешается аудио- и видеозапись лекционных и лабораторно - практических занятий в целях самоподготовки. Выполняя аудио- или видеозапись, студент обязуется предоставить её копию преподавателю по его требованию для её последующего использования в учебном процессе, в том числе в системе дистанционного обучения. Запрещается самовольное распространение либо любое коммерческое использование сделанных записей. Неотчуждаемые авторские права на аудио- и видеоматериалы, записанные на занятиях, сохраняются за преподавателем, который проводит занятие, и охраняются законом.

### *Виды и формы отработки пропущенных занятий*

Отработка пропущенной лекции осуществляется в одной из трёх форм:

- индивидуальная консультация по инициативе студента (рекомендуемая форма);
- индивидуальная проработка студентом лекционного материала по рекомендуемой литературе, компьютерным презентациям и конспектам (включая аудио- и видеозаписи), выполненным другими студентами, с последующим устным опросом;

– реферат на тему, предложенную преподавателем.

Трудоёмкость реферата не может превышать количества часов лекционных занятий, пропущенных студентом. Рекомендуемый объём реферата — не более 10 страниц.

Оригинальность реферата проверяется. По требованию преподавателя студент должен быть готов представить доказательства оригинальности реферата (например, ксерокопии использованных источников, сайты в сети Интернет, копии библиотечных абонентских карточек и др.), а также объяснить значения терминов, аббревиатур, математических записей, встречающихся в реферате. В случае выявления плагиата преподаватель направляет служебную записку в деканат для рассмотрения вопроса о целесообразности информирования правоохранительных органов о данном факте.

К отработке пропущенных лабораторно-практических занятий студент допускается только при наличии разрешения деканата и с согласия заведующего кафедрой.

С разрешения преподавателя студент имеет право отработать пропущенную лабораторную работу самостоятельно и отчитаться по ней на ближайшем лабораторном занятии (если это не противоречит его плану) либо во время, назначенное преподавателем для индивидуальных консультаций. Если самостоятельная отработка лабораторной работы невозможна по техническим причинам либо в связи с недостаточной подготовленностью студента, то кафедра экономической кибернетики организует дополнительное лабораторное занятие (как правило, в течение последней недели календарного модуля в соответствии с действующим учебным планом) для всех студентов, не выполнивших лабораторные работы модуля в срок и не отработавших их самостоятельно.

Пропуск занятия по документально подтверждённой деканатом уважительной причине не является основанием для снижения оценки выполненной лабораторной работы.

#### ***Методические рекомендации по выполнению контрольных работ***

Одной из форм самостоятельной работы студента по освоению дисциплины являются контрольные работы. Согласно учебному плану, каждый студент должен выполнить 4 контрольных работ за семестр, показав глубокое усвоение важнейших тем курса: умение перевода чисел из одной системы счисления в другую технологии подготовки текстовых документов в среде MS Word, технологии обработки табличных документов в среде MS Excel, создание таблиц, форм, запросов, отчётов в среде MS Access.

В лекциях по учебной дисциплине должны рассматриваться только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Перечень вопросов, включенных в рабочую программу дисциплины, может быть изложен с различной степенью глубины в соответствии с объемом часов на самостоятельную работу студентов. Значительную часть времени лекционного занятия следует выделить на то, чтобы сориентировать студентов в использовании имеющейся литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение, для освоения вопросов, выносимых на самоподготовку.

Иллюстрационный материал демонстрируется студентам с использованием оборудования для компьютерных презентаций и предоставляется в форме иллюстрационного материала к лекциям.

С заданиями лабораторного практикума и методическими указаниями по их выполнению студенты обязаны ознакомиться во время самоподготовки. Студенты допускаются к выполнению лабораторных работ индивидуально с учётом результатов контроля необходимых теоретических знаний, понимания содержания и методики лабораторной работы. Студенты, не подготовившиеся к лабораторной работе, не допускаются к её выполнению. Впоследствии они обязаны отработать её в соответствии с п.6 настоящей рабочей программы. Факт недопущения к выполнению лабораторной работы учитывается при оценке знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.

В процессе выполнения лабораторной работы преподаватель индивидуально консультирует студентов по конкретным вопросам, связанным с применением изученной методики её выполнения к конкретному объекту исследования либо конкретным данным. Во время лабораторной работы для целей взаимного обучения разрешается и поощряется коммуникация

между студентами, не выходящая за рамки целей занятия, за исключением студентов, в отношении которых в данный момент осуществляются контрольно-аттестационные мероприятия.

Выполнение работы завершается выполнением самостоятельной работы, которую предоставляют преподавателю для проверки на электронном носителе или средствами электронных коммуникаций (конкретный способ определяет преподаватель).

Невыполнение самостоятельной работы является основанием для повторного выполнения лабораторной работы и для снижения оценки по результатам соответствующего контрольно-аттестационного мероприятия.

В лекциях по учебной дисциплине «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите» должны рассматриваться только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Значительную часть времени лекционного занятия следует выделить на то, чтобы сориентировать магистрантов в использовании имеющейся литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение, для освоения вопросов, выносимых на самоподготовку.

Иллюстрационный материал демонстрируется студентам с использованием оборудования для компьютерных презентаций и предоставляется в форме иллюстрационного материала к лекциям.

С заданиями лабораторного практикума и методическими указаниями по их выполнению студенты обязаны ознакомиться во время самоподготовки. Магистранты допускаются к выполнению лабораторных работ индивидуально с учётом результатов контроля необходимых теоретических знаний, понимания содержания и методики лабораторной работы. Студенты, не подготовившиеся к лабораторной работе, не допускаются к её выполнению. Впоследствии они обязаны отработать её в соответствии с п.6 настоящей рабочей программы. Факт недопущения к выполнению лабораторной работы учитывается при оценке знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.

В процессе выполнения лабораторной работы преподаватель индивидуально консультирует студентов по конкретным вопросам, связанным с применением изученной методики её выполнения к конкретному объекту исследования либо конкретным данным. Во время лабораторной работы для целей взаимного обучения разрешается и поощряется коммуникация между студентами, не выходящая за рамки целей занятия, за исключением студентов, в отношении которых в данный момент осуществляются контрольно-аттестационные мероприятия.

Выполнение работы завершается подготовкой отчёта, который предоставляется преподавателю для проверки на электронном носителе, средствами электронных коммуникаций или в распечатанном виде (конкретный способ определяет преподаватель).

Невыполнение требований к отчёту является основанием для повторного выполнения лабораторной работы и для снижения оценки по результатам соответствующего контрольно-аттестационного мероприятия.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### ***Информационные технологии:***

- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### **Активные и интерактивные формы обучения**

При проведении лекций, практических занятий и лабораторных работ применяются следующие элементы образовательных технологий:

#### **I. Компьютерные технологии:**

а) **использование мультимедийных презентаций** - дает возможность оперативно сочетать разнообразные средства, способствующие более глубокому и осознанному усвоению изучаемого материала, экономит время занятия, насыщает его информацией. Средство подготовки – Windows-приложение – MS Power Point. Создавать презентации студенты могут индивидуально или группой. Презентации студенты создают как в рамках проекта, так и по конкретным заданиям, или по желанию.

б) **создание Web-сайтов** с использованием языка разметки гипертекстовых документов HTML. Для создания сайтов можно использовать цифровые фотоаппараты, видеокамеры. На данных занятиях у студентов вырабатываются устойчивые практические навыки самостоятельной работы. Они учатся искать самостоятельно информацию, ее анализировать, осмысливать и применять на практике.

**II. Интегрированные занятия.** Данную форму занятия можно использовать для изучения большого объема материала, где необходимо показать связь с другими предметами или с жизненными ситуациями (теория информации, теория алгоритмов, программирование, моделирование и т. д.). В основном такие занятия используются для изучения теоретической информатики.

**III. Ролевая игра.** Игра – особая форма взаимодействия человека с миром. Такие занятия формируют положительное отношение студентов к овладению компьютерной грамотностью. Игра развивает воображение, стимулирует мотивы учебной деятельности, учит принимать решения в различных ситуациях. Данные занятия позволяют развивать интерес у студентов к предмету, позволяют разобраться в сложных понятиях информатики.

**IV. Работа в группах.** Во время занятия курс делится на группы, каждая группа получает задание, в процессе обсуждения и выполнения определенной работы, студенты достигают поставленной перед ними цели, у них развивается общий интерес – победить. Рекомендуется использовать данную форму работы для изучения таких тем, как «История развития ВТ», «Основные устройства компьютера», «Информация и информационные процессы» и т. д. Работа в группах развивает коммуникативные компетенции у студентов, толерантное отношение друг к другу.

**V. Проектная деятельность.** Одна из самых интересных форм занятий, требует огромной подготовки, как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов. Студентам дается задание, начинается огромный процесс в создании проекта: ставятся цели и задачи, ищется материал, фотографии и т. д. Часто в данный процесс вовлекаются родители. Результат – защита проектов на занятии. Идет совместное обсуждение, выставляются оценки. Данная форма работы развивает огромный интерес к предмету и к творчеству студента

**VI. Индивидуальные формы работы** позволяют проконтролировать знания студента на разных этапах понимания и восприятия информации, ликвидировать пробелы, развивать способности сильных студентов.

Целью введения интерактивных форм проведения занятий и инновационных технологий обучения в учебный процесс по Информационным технологиям является:

- проведение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС-3;
- переход от преимущественной активности преподавателя к активному участию студентов;
- создание условий, способствующих формированию у студентов способности самостоятельного приобретения знаний, информации и выработки навыка решения практических задач на их основе;
- приобретение коммуникационных навыков в процессе выполнения групповых заданий;
- развитие способности самостоятельно критически оценивать практическую деятельность, эффективность используемых методов и регламентов.

При осуществлении образовательного процесса по широко используются информационные технологии такие как:

1. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов.
2. Просмотр видео материалов.
3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

В процессе обучения также используются:

4. MicrosoftWindows 7
5. MicrosoftOfficeStandard 2007
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», доступ с любого ПК, имеющего доступ к Internet (<http://window.edu.ru>).
7. ABBYY FineReader 9.
8. Система программ 1С:Предприятие 7.7
9. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
10. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru>).
11. Многофункциональная система «Информо» (<http://wuz.informio.ru>) Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

В распоряжении кафедры имеются классы (лаборатории), оснащенные ПЭВМ Pentium, для лабораторно-практических занятий и одна лекционная аудитория:

Аудитория (номер)	Кол-во ПК (парт), шт	Прочее
№ 1	15 (10)	проектор + экран; меловая доска;
№ 2	10 (4)	меловая доска;
№ 3	12 (4)	меловая доска; сканер;
№ 4	10 (7)	меловая доска;
№ 6	19 (8)	проектор + экран; меловая доска.


А также:

1. Лекционная аудитория с меловой доской и мультимедийным проектором на экономическом факультете (на 40 мест).





Автор (-ы): К.Э.Н., ДОЦЕНТ ДАТИЕВА М.Ч.

Программа одобрена на заседании кафедры Информатики и моделирования  
Протокол № 1 от «26» января 2019 г.

Зав. кафедрой: К.Э.Н., ДОЦЕНТ ДАТИЕВА М.Ч. 

Рассмотрена и одобрена методическим советом экономики и менеджмента факульте-  
та «29» января 2019 г. протокол №6

Председатель методического совета: ДОНСКАЯ Н.П. 

Декан факультета: ДОЦЕНТ ДЗОДЗИЕВА Ф.Н. 

«29» января 2019г.



Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/2020 уч. год

Внесённые изменения на 2019/2020 учебный год

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе,

проф. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1). Внесены изменения в п.9. рабочей программы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) (протокол № 6 от «10» 02 2020г.)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информатики и моделирования протокол № 6 от «10» февраля 2020г

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /ДОЦ. ДАТИЕВА М.Ч./

**СОГЛАСОВАНО:**

Методический совет факультета \_\_\_\_\_ *экономики и менеджмента* \_\_\_\_\_  
(на котором читается дисциплина)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА \_\_\_\_\_ ДОНСКАЯ Н.П. \_\_\_\_\_

ДЕКАН факультета \_\_\_\_\_ *экономики и менеджмента* \_\_\_\_\_ ДЗОДЗИЕВА Ф.Н.:  
(на котором читается дисциплина)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 20 г.