

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Горский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра организации производства и предпринимательства в АПК

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Т.Х. Кабалоев

« 30 » 01 / 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки **38.04.02 – Менеджмент**

Направленность подготовки **Стратегический менеджмент**

Уровень высшего образования **Магистратура**

Содержание рабочей программы дисциплины

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Программно-целевое планирование», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	5
4.1. Содержание лекционного курса	5
4.2. Содержание практических (семинарских) занятий	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
а) Основная литература	12
б) Дополнительная литература	12
в) Периодические издания	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
Приложение	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Программно-целевое планирование», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Целью подготовки магистров по данной дисциплине является углубленное изучение теоретических и методологических основ программно-целевого планирования в условиях рыночной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение системы целевых программ и индикативных планов социально-экономического развития АПК, методов их разработки и экономического обоснования

- выявление потребностей государства, регионов и районов в необходимой продукции АПК; определение ресурсов и их эффективное распределение по регионам и отраслям; достижение согласованности, пропорциональности, ритмичности, непрерывности (поточности) производства на базе сбалансированности развития основных сфер АПК, его продуктовых подкомплексов и организаций;

- обоснование направлений формирования устойчивости, надежности развития всех сфер АПК, обеспечивающих продовольственную безопасность страны, конкурентоспособность России, ее интеграцию в мировое экономическое пространство.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Программно-целевое планирование», перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины «Программно-целевое планирование» направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

В области организационно-управленческой деятельности

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины «Программно-целевое планирование» обучающийся должен:

Знать: сущность и классификация целевых программ, методы разработки программ, их основные разделы и порядок разработки, особенности программно-целевого планирования в АПК

Уметь: выделять проблемы социально-экономического развития на региональном, отраслевом и федеральном уровнях; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией целевых программ, разрабатывать альтернативные варианты решений и оценивать их эффективность

Владеть: современными методами и технологиями разработки федеральных и региональных целевых программ

2. Место дисциплины «Программно-целевое планирование» в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Программно-целевое планирование» входит в вариативную часть и является дисциплиной по выбору направления «Менеджмент». «Программно-целевое планирование» является предшествующей для следующих дисциплин: производственный менеджмент, разработка управленческих решений, математические модели в планировании и менеджменте, стратегический менеджмент и планирование развития муниципальных образований.

Предыдущие дисциплины: история и методология науки, современные проблемы аграрной экономики, современные проблемы аграрного менеджмента, современный стратегический анализ, автоматизированные информационные технологии в менеджменте, методы исследования в менеджменте.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения				
		Очная		Очная-заочная		Заочная
		семестр		семестр		курс
		3				2
1. Контактная работа	30,25	30,25				14,25
Аудиторная работа: в том числе:	30	30				12
лекции	10	10				4
лабораторные работы						
практические занятия	20	20				10
семинарские занятия						
Курсовая работа (проект), (консультация защита)						
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	0,25	0,25				0,25
2. Самостоятельная работа, всего	77,75	77,75				90
Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль)						3,75
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт				зачёт
Общая трудоемкость	часов	108	108			108
	Зачетных единиц	3	3			3

- 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

4. 1. Содержание лекционного курса дисциплины

№ п/п	Тема и план лекции	Кол-во часов		Литература по списку	Компетенции
		Очн.	Заочн.		
1.	Сущность и содержание программно-целевого планирования	2	2	7 «а» 7 «б» 7 «в» 8	ПК-2 ПК-4
1.1.	Программно-целевой метод: основные черты, признаки, особенности				
1.2.	Области применения программно-целевого метода в управлении экономикой				
1.3.	Целевые программы – основной инструмент программно-целевого планирования				
1.4.	Классификация целевых программ. Виды программ.				
2.	Историко - аналитический очерк развития программно-целевого планирования	2		7 «а» 7 «б» 7 «в» 8	ПК-4 ПК-7
2.1.	Об исторических вехах советского программно-целевого планирования				
2.2.	Анализ опыта и проблем советского программно-целевого планирования				
2.3.	Программно-целевое планирование в постсоветской России				
3.	Программное целеполагание* (презентация)				
3.1.	Связь программных целей с программно-решаемыми проблемами			7 «а» 7 «б»	ПК-4 ПК-5
3.2.	Макроэкономические программные цели	2		7 «в» 8	
3.3.	Микроэкономические программные цели				
4.	Территориальное программно-целевое планирование	2		7 «а» 7 «б» 7 «в» 8	ПК-4 ПК-5 ПК-7
4.1.	Применение программно-целевых методов в территориальном планировании				
4.2.	Разработка, финансирование и реализация целевых региональных программ на уровне субъектов федерации				
4.3.	Программы развития муниципальных образований				
5.	Структура и содержание целевых программ* (презентация)				
5.1.	Общая характеристика содержательной структуры целевой программы			7 «а» 7 «б»	ПК-4 ПК-5 ПК-7
5.2.	Основные сведения о документальной структуре целевой программы	2	2*	7 «в» 8	
	ИТОГО	10	4		зачёт

Примечание: * отмечены занятия, проводимые в интерактивной форм

4.2. Практические (семинарские) занятия

Наименование раздела и темы занятий	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
	очная	заочная	
<p>1. Историко-аналитический очерк развития программно-целевого планирования (семинар):</p> <p>1.1. Об исторических вехах советского программно-целевого планирования</p> <p>1.2. Анализ опыта и проблем советского программно-целевого планирования</p> <p>1.3. Программно-целевое планирование в постсоветской России</p> <p>1.4. Об иностранном опыте программно-целевого планирования</p>	2	2	ПК-2 ПК-7
<p>2. Территориальное программно-целевое планирование (семинар):</p> <p>2.1. Применение программно-целевых методов в территориальном планировании</p> <p>2.2. Разработка, финансирование и реализация целевых региональных программ на уровне субъектов федерации</p> <p>2.3. Программы развития муниципальных образований</p>	2		ПК-4 ПК-5
<p>3. Содержание и порядок разработки федеральной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции, сырья и продовольствия» (семинар):</p> <p>3.1. Цель программы</p> <p>3.2. Задачи программы</p> <p>3.3. Основные понятия, используемые в программе</p> <p>3.4. Механизм реализации программы</p> <p>3.5. Мероприятия программы</p> <p>3.6. Разработка и формирование подпрограмм</p>	2	2	ПК-2 ПК-7
<p>4. Содержание и порядок разработки региональной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции, сырья и продовольствия в РСО-А» (семинар):</p> <p>4.1. Общая характеристика состояния и основные проблемы развития агропромышленного комплекса Республики Северная Осетия – Алания</p> <p>4.2. Прогноз развития агропромышленного комплекса РСО-Алания до 2025 года</p> <p>4.3. Индикаторы реализации Государственной программы</p> <p>4.4. Ресурсное обеспечение реализации Государственной программы</p> <p>4.5. Обобщённая характеристика основных мероприятий подпрограмм Государственной программы</p>	2	2	ПК-2 ПК-7

5. Разработка прогноза социального развития села* (деловая игра)	2		ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7
6. Программное целеполагание (семинар) : 6.1. Связь программных целей с программно-решаемыми проблемами 6.2. Макроэкономические программные цели 6.3. Микроэкономические программные цели	2		ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7
7. «Интеллектуальный хоккей по планированию»* (эвристическая игра)	2		ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7
8. Сущность и содержание программно-целевого планирования (тесты)	2		ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7
9. «Организация и планирование производства»* (кроссворд)	2	2*	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7
10. «Сильное звено»* (учебная игра)	2	2*	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7
	20	10	

Примечание: * отмечены занятия, проводимые в интерактивной форм

Для подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать следующие литературные источники:

1. Райзберг, Б. А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой : монография / Б.А. Райзберг. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-104366-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/973386>
2. Кожевников, С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения [Электронный ресурс] : монография / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова ; под. ред. науч. рук. В.А. Ильина. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-93299-402-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1019447> – Режим доступа: по подписке
3. Макарова, С. Н. Целевые бюджетные программы: теория и практика [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Макарова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 188 с. - ISBN 978-5-7638-2587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/492018>

4.3. Лабораторные работы – не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Программно-целевое планирование»

Самостоятельная работа студентов

5.1. Виды и объем самостоятельной работы.

Вид самостоятельной работы	Всего часов		Форма контроля
	Очн.	Заочн.	
1. Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	36	52	Опрос
2. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям	10	10	Представление рефератов
3. Подготовка к семинарским занятиям	16	18	Опрос
4. Подготовка докладов на конференцию	15,75	10	Представление текста докладов
Общий объем	77,75	90	

5.3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы

Наименование разделов, тем	Перечень теоретических вопросов и иных заданий по самостоятельной работе студентов	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1	2	3	4
1. Сущность и содержание программно-целевого планирования	1.Отличие целевых программ от планов 2.Области применения программно-целевого метода 3.Связь программно-целевого метода с функциями управления	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Контрольная работа
2.Историко - аналитический очерк развития программно-целевого планирования	1.Проблемы советского программно-целевого планирования 2.Успехи и неудачи разработки и осуществления советских целевых программ 3.Иностраный опыт программно-целевого планирования 4.Влияние рыночных реформ на порядок и методику разработки целевых программ	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	опрос
3.Программное	1.Цели регионального социально-		

целеполагание	экономического развития 2.Цели инновационного развития и повышения конкурентоспособности 3.Цели повышения устойчивости и безопасности организации	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	опрос
4.Территориальное программно-целевое планирование	1.Типичные региональные программные проблемы и пути их решения 2.Типичные программные проблемы муниципального уровня и способы их решения 3.Отличия территориальных программ от федеральных 4.Структура региональной программы 5.Экспертиза и порядок утверждения региональных целевых программ	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	опрос
5.Структура и содержание целевых программ	1.Прогнозирование качества жизни населения 2.Программное планирование социальной инфраструктуры села 3.Планирование роста материального благосостояния сельских жителей 4.Организационно-экономический механизм реализации программы 5.Социально-экономическая эффективность целевой программы 6.Паспорт целевой программы 7.Обоснование критериев эффективности прогнозов и планов 8.Комплексная оценка качества целевых программ и планов 9.Сущность и классификация федеральных и региональных целевых программ	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	опрос

5.3. Тематика рефератов, докладов, контрольных работ.

5.3.1. Тематика рефератов и докладов

№ п/п	Наименование темы
	<i>Рефераты</i>
1.	Программное целеполагание
2.	Связь программных целей с программно-решаемыми проблемами
3.	Общая характеристика содержательной структуры целевой программы
4.	Отбор проблем для программной разработки
5.	Порядок рассмотрения проекта и утверждения программы
6.	Финансирование целевых программ

<i>Доклады</i>	
1.	Организация управления реализацией целевой программы
2.	Планирование роста материального благосостояния сельских жителей
3.	Методы обоснования и стимулирования закупок с/х продукции
4.	Экономическое обоснование систем ведения растениеводства
5.	Прогнозирование качества жизни населения
6.	Планирование роста материального благосостояния сельских жителей

5.3.2. Тематика контрольных работ

1. Историко - аналитический очерк развития программно-целевого планирования
2. Федеральные и региональные целевые программы

5.4. Тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

5.5. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Донская Н. П. Программно-целевое планирование: методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины (с применением интерактивных форм обучения) [Текст]: направление подготовки 38.04.02 - Менеджмент, квалификация (степень) выпускника - магистр / Н. П. Донская, Р. И. Хугаева, Х. А. Гаппоев. - Владикавказ : ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2017. - 48 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Программно-целевое планирование».

Фонд оценочных средств включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
- Кейс-задания
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

(Фонд оценочных средств прилагается)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Бронникова, Т.С. Организация и планирование производства инновационного проекта (кластерный подход) : учебное пособие / Бронникова Т.С., Абрашкин М.С. — Москва : Русайнс, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2359-0. — URL: <https://book.ru/book/929594>. - Текст : электронный.
2. Райзберг, Б. А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой : монография / Б.А. Райзберг. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 268 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-104366-0. — Текст : электронный. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/973386>.
3. Кожевников, С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения [Электронный ресурс] : монография / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова ; под. ред. науч. Рук. В.А. Ильина. — Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-93299-402-3. — Текст : электронный. — URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1019447>. — Режим доступа: по подписке

б) Дополнительная литература

4. Близневский, А. Ю. Программно-целевое управление развитием сферы физической культуры и спорта на региональном уровне (на примере Красноярского края): Монография / Близневский А.Ю., Филиппов С.С. — Краснояр.:СФУ, 2017. — 200 с.: ISBN 978-5-7638-3609-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znaniium.com/catalog/product/967007>. — Режим доступа: по подписке.
5. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности : монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.К. Сенчагова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/7195. - ISBN 978-5-16-010597-0. - Текст : электронный. — URL: <https://znaniium.com/catalog/product/989146>. - Режим доступа: по подписке.



6. Донская, Н. П. Программно-целевое планирование: методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины (с применением интерактивных форм обучения) : направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент, квалификация (степень) выпускника – магистр / Н. П. Донская, Р. И. Хугаева, Х. А. Гаппоев. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2017. – 48 с. Текст: непосредственный.
7. Макарова, С. Н. Целевые бюджетные программы: теория и практика [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Макарова. – Красноярск: Сиб. Федер. Ун-т, 2012. – 188 с. – ISBN 978-5-7638-2587-9. – Текст : электронный. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/492018>
8. Райзберг, Б. А. Программно-целевое планирование и управление: Учебник / Б.А. Райзберг, А.Г. Лобко. – Москва : ИНФРА-М, 2002. – 428 с. (Высшее образование). ISBN 5-16-001313-X. – Текст : электронный. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/57369>

в) периодические издания

9. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий . - Подольск : ООО "Подольская периодика", 1926. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2494. -2009-2019 гг. – Текст: непосредственный.
10. Вопросы экономики. - М. : НП Редакция журнала "Вопросы экономики», 1929. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736. – 2009-2017. – Текст: непосредственный.
11. АПК: экономика, управление: теоретический и научно - практический журнал. - М. : Автономная некоммерческая организация Редакция журнала "АПК: экономика, управление", 1921. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2443. – 2009-2019. – Текст: непосредственный.
12. Экономика сельского хозяйства России: научно- производственный журнал. - М. : Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", 1983 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 2070-0288. – 2014-2018. – Текст: непосредственный.



8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

<i>№</i>	<i>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</i>	<i>Адрес сайта</i>	<i>Сведения о правообладателе</i>	<i>№ договора на право использования ЭБС</i>	<i>Срок действия заключенного договора</i>
1.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи –систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/viewers	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически продлевается)
3.	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
4.	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. 28.12.2019г.
5.	Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 28 от 21 02.2018г.	21.02.2018г. – 13.03.2019г.
6.	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету по дисциплине «Программно-целевое планирование» важно учитывать следующие предложения, вытекающие из опыта кафедры организации производства и предпринимательства в АПК.

1. Студенту необходимо с помощью преподавателя тщательно ознакомиться с основными положениями рейтинговой системы оценки знаний.

2. Следует уяснить, что эта система учитывает все стороны успеваемости студентов в разные периоды учебного процесса и здесь важно готовиться к каждому занятию.

3. Студент должен учитывать, что хорошие оценки по модулям далеко не гарантируют положительных результатов. Без качественных оценок текущего контроля знаний результат может оказаться даже отрицательным.

4. Рейтинговая система повышает количество конечных положительных оценок без сдачи зачётов. Однако это не означает, что студенты, сдающие зачёт, должны знать меньше материала, чем хорошие студенты. Основы пройденной дисциплины должны знать и они, поэтому к оценке их знаний нельзя подходить с послаблениями.

5. При подготовке к зачету студент должен уяснить особенности различных форм контроля. Например, тестирование основано на лаконичных ответах и в течение семестра (года) надо учиться приспосабливаться к этому. Большую роль при этом может сыграть преподаватель.

6. Различные формы контроля (тестирование, письменная работа и др.) затрудняют дать общие рекомендации по подготовке. Каждая из них имеет свою специфику, и это следует учитывать.

7. При подготовке к контрольным мероприятиям студент должен учить весь пройденный материал, а не зубрить отдельные вопросы по тестам, модулям и т.д. Следует готовиться ко всему материалу, что гарантирует хороший конечный результат при любой форме контроля.

Рекомендации по работе с экономической литературой

В настоящее время издается много научной литературы по экономике, организации производства, планированию. В то же время, учитывая рекомендации преподавателя, студент должен уметь самостоятельно выбрать учебники, учебные пособия, методические издания, т.е. именно то, что ему необходимо для изучения данной дисциплины.

Прежде всего, следует уметь работать с основной литературой по предмету. Преподаватель не всегда может в своих лекциях охватить всю тематику учебника (учебного пособия) и студент обязан многие вопросы

изучать самостоятельно. При этом используются не только материалы основной литературы, но и другие источники, помогающие освоить ту или иную тему.

При изучении теоретических вопросов, помимо конспектов лекций, студент должен иметь копии дополнительных материалов, помогающих осваивать дисциплину. Изучая ту или иную тему, должен обращать внимание на ранее пройденные вопросы, увязав их с проблемой, осваиваемой из того или иного литературного источника. В то же время следует учитывать, что широкий охват смежных с данной темой вопросов затрудняет быстрое освоение материалов учебника и лекций. Поэтому студент должен учиться выбирать из дополнительных источников то, что необходимо для оперативного освоения данного вопроса.

Следует отметить особо необходимость умения работать с зарубежной литературой. Прежде чем принимать на веру то или иное положение зарубежного опыта по изучению данной дисциплины, необходимо сопоставление с российскими условиями, которые далеко не всегда идентичны управленческим традициям в таких странах как США, Англия, Германия, Япония и др. Такой аналитический подход должен вырабатываться каждым студентом (конечно, с помощью преподавателя).

В целом навыки работы с литературой, безусловно, очень важны для студентов, но следует помнить, что они приобретаются только при постоянной работе с литературными источниками по дисциплинам.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов при изучении дисциплины «Программно-целевое планирование»

Исходя из того, что практически половина отводимых по указанным дисциплинам часов предусматривается на самостоятельное изучение предметов, студент должен оптимально организовать этот процесс.

Самостоятельная работа студента осуществляется с учетом следующих общих положений.

1. Преподаватель в каждой лекции дает, как правило, несколько вопросов по теме, включающих конкретный материал, изложение соответствующей методологии, делает акцент на взаимосвязи отдельных частей темы и т.д. Слушатель должен не только аккуратно конспектировать, но и обдумывать сущность излагаемых проблем. Это означает, что самостоятельная работа начинается уже на занятии и это студенту следует запомнить.

2. Каждую тему теоретического материала необходимо закрепить дома, в библиотеке. При этом следует использовать не только лекции, но и другие источники. Усваивая ту или иную тему, студент должен помнить, что это делается не только для того, чтобы сдать модули, зачеты, экзамены и т.д., но и в целях будущего практического применения тех или иных вопросов. Только в этом случае можно говорить о качественном освоении теоретических положений дисциплины. Конечно, важна и сдача модулей,

зачетов, экзаменов, но важнее все-таки иметь представление о практической значимости предмета для будущей профессии студента.

3. Высока роль в развитии навыков самостоятельной работы при подготовке к семинарам, являющимся основной формой проведения практических занятий по управленческим дисциплинам.

Во-первых, студент должен вникнуть в сущность каждого вопроса по плану, данному в методических указаниях. При этом используются источники, указанные преподавателем. Подходы здесь должны быть аналитическими, с осмыслением практической значимости той или иной рассматриваемой проблемы.

Семинары, по возможности, должны носить дискуссионный характер. Поэтому студенту всегда следует иметь свое собственное мнение по тому или иному вопросу. А без соответствующей самостоятельной работы, ознакомления с подходами различных авторов обеспечение дискуссионности семинаров не может быть достигнуто.

4. Важной частью самостоятельной работы студентов является подготовка докладов, рефератов и т.д. Обычно их темы бывают нетрадиционными, могут не входить в лекционный материал, но за рамки программы курса или тем более ФГОСов, они не должны выходить.

Опыт кафедры организации производства и предпринимательства в АПК показывает, что чем разнообразнее и оригинальнее тематика докладов и рефератов, тем больше они вызывают интерес у студентов (как авторов работ, так и студенческой группы).

Темы докладов и рефератов подбираются таким образом, чтобы они ориентировали студентов на дополнительную самостоятельную работу с литературой, в Интернете и т.д. Примерные темы рефератов приводятся в рабочих программах дисциплин.

В целом еще раз следует подчеркнуть важность самостоятельной работы для будущей профессиональной деятельности студента, и нацеленность программы «Программно-целевое планирование» в этом направлении является верным и значимым для качественной подготовки магистрантов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц.	лицензия/ договор
Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
Microsoft Windows 7	700	лиц.
Антивирус Касперский	700	лиц.
"Гарант" - информационно-правовое обеспечение	безл	лиц.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Специализированная мебель на 24 посадочных места, доска настенная, рабочее место преподавателя. Мультимедийное оборудование (проектор Epson EB-W02), экран Lumien Eco View LEV -100102. – Учебный корпус № 2 (факультет экономики и менеджмента). Кабинет № 2.2.10.

Для самостоятельной работы:

Компьютерный класс для проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Горского ГАУ, наличием необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Компьютеры Pentium (R) Dual-Core / 2,00ГБ/cd/audio – 20 шт., принтер Samsung ML 1520P; специализированная мебель на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя. - Учебный корпус № 2. (факультет экономики и менеджмента). Каб. № 2.3.07.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся:

1. для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2. для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Автор Н.П. Донская, к.э.н., доцент кафедры организации производства и предпринимательства в АПК



Программа одобрена на заседании кафедры организация производства и предпринимательства в АПК

протокол № 6 от « 26 » 01 2019 г.

Зав. кафедрой  Б.Б.Басаев/

Рассмотрена и одобрена учебно-методическим советом факультета экономики и менеджмента

протокол № 6 от « 29 » 01 2019 г.

Председатель учебно-методического совета факультета экономики и менеджмента


Н.П.Донская

Декан факультета экономики и менеджмента  Ф.Н.Дзодзиева

« 29 » 01 2019 г.

Директор библиотеки


К.Л.Погосова

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1.	Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019	08.04.2019г. - 06.05.2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры организации производства и предпринимательства в АПК (протокол № 9 от «10» 04 2019 г.)

Зав. кафедрой, профессор



Б.Б. Басаев

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2019 / 2020 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1.	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
3.	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г. - 31.12.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 2 от «23» 09 2019г.)

Зав. кафедрой менеджмента



В.Х.Темираев

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2019 / 2020 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1.	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически лонгируется)
2.	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232 от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 6 от «24» 01 2020 г.)

Зав. кафедрой менеджмента



В.Х.Темираев