

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Кабалоев Т.Х.

« 30 »  2019 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 «РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Направление подготовки – **38.04.02 «Менеджмент»**

Направленность подготовки – **«Стратегический менеджмент»**

Уровень высшего образования - **магистратура**

Год начала подготовки - 2019

Владикавказ – 2019

Содержание рабочей программы дисциплины

№	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	14
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений, навыков принятия и реализации эффективных управленческих решений в условиях высокой степени энтропии внешней и внутренней среды с учетом факторов неопределенности ситуации и риска.

К задачам следует отнести:

- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды с учетом факторов неопределенности ситуации и риска инвестиций;
- изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и реализации практических задач с применением и без применения компьютерной техники.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Разработка управленческих решений», перечень планируемых результатов обучения.

В результате освоения дисциплины «Разработка управленческих решений» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения **ОК-2;**

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения **ПК-4;**

В процессе изучения дисциплины «Разработка управленческих решений» студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро и микро уровне;

- виды управленческих решений и их характеристику и классификацию;
- требования к качеству управленческих решений;
- технологию их разработки и реализации управленческих решений;
- основные критерии, характеризующие управленческие решения;
- определение качества управленческого решения,
- основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

Уметь:

- проводить детальный анализ управленческих ситуаций;
- выбирать критерии оценивания эффективных альтернатив;
- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;
- оценивать эффективность возможных альтернатив и выбирать из них наиболее лучшие.

Владеть:

- навыками самостоятельной выработки управленческих решений;
- профессиональной аргументации выбираемых альтернатив управленческих решений;
- использования основных методических приемов выработки управленческих решений;
- навыками контроля и оценки управленческого решения в конкретной социально-экономической ситуации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Разработка управленческих решений» (Б1.В.ДВ.03.02) является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части структуры ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность «Стратегический менеджмент»), программа подготовки – академическая магистратура, изучается в четвертом семействе второго года обучения, и завершается зачетом.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Управленческая экономика», «Управление проектами», «Управление конфликтами», «Методы принятия управленческих решений».

В свою очередь, изучение дисциплины «Разработка управленческих решений» необходима в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения				
		Очная		Очно-заочн.		Заочная
		семестр		семестр		курс
			4			2
1. Контактная работа	30,25		30,25			14,25
Аудиторная работа: в том числе:						
лекции	10		10			4
лабораторные работы						
практические занятия	20		20			10
семинарские занятия						
Курсовая работа (проект), (консультация защита)						
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом (ИКР, КрЭС)	0,25		0,25			0,25
2. Самостоятельная работа, всего	77,75		77,75			90
Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль)						3,75
Вид промежуточной аттестации	зачет		зачет			зачет
Общая трудоемкость	часов	108	108			108
	зачетных единиц	3	3			3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Содержание лекционного курса дисциплины

№ п-п	Тема и план лекции	Количество часов		Литература из списка	Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Основы процесса принятия решений <i>*(слайд-презентация)</i> 1. Понятие управленческих решений 2. Возникновение науки об управленческих решениях 3. Сущность и типология управленческих решений 4. Классификация управленческого решения	2	1	1,2,3,4,5,9,10	ОК-2, ПК-4
2.	Подготовка и принятие управленческих решений <i>*(слайд-презентация)</i> 1. Основные этапы разработки управленческих решений. 2. Формы разработки управленческих решений. 3. Формы реализации управленческих решений	2	1	1,2,3,4,5,7,11	ОК-2, ПК-4
3.	Условия неопределенности и риска 1. Условия неопределенности. 2. Виды неопределенности; 3. Виды и условия предпринимательского риска	2	1	1,2,3,4,5,8,13	ОК-2, ПК-4
4.	Управленческие решения и ответственность 1. Ответственности и ее формы в зависимости от сферы деятельности. 2. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 3. Виды и формы ответственности в менеджменте.	2	1	1,2,3,4,5,6,15	ОК-2, ПК-4

5.	Условия и факторы качества управленческих решений 1. Понятие качества управленческого решения 2. Свойства качественных решений 3. Параметры, определяющие качество принимаемого управленческого решения. 4. Условия и факторы качества решений	2	-	1,2,3,4,5, 10,12	ОК-2, ПК-4
	Всего	10	4		

* *Интерактивные лекции*

4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п-п	Наименование раздела и темы занятий	Количество часов		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	2	3	4	5
1.	Основы процесса принятия решений 1. Понятие управленческих решений 2. Возникновение науки об управленческих решениях 3. Сущность и типология управленческих решений 4. Классификация управленческого решения	2	1	ОК-2, ПК-4
2.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения* (кейс-задания) 1. Модели принятия решений 2. Методология разработки управленческого решения 3. Целевая ориентация управленческих решений	2	2	ОК-2, ПК-4
3.	Подготовка и принятие управленческих решений* (кейс-задания) 1. Основные этапы разработки управленческих решений. 2. Формы разработки управленческих решений. 3. Формы реализации управленческих решений	2	2	ОК-2, ПК-4
4.	Целевая ориентация управленческих решений. 1. Обоснование системы целей 2. Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	2	-	ОК-2, ПК-4

	3. Типология целей.			
5.	Документационное обеспечение процесса разработки и принятия управленческого решения*(кейс-задания) 1. Управленческая документация. Виды документов и их классификация 2. Распорядительная документация. 3. Информационно-справочные документы	4	2	ОК-2, ПК-4
6.	Условия неопределенности и риска 1. Условия неопределенности. 2. Виды неопределенности; 3. Виды и условия предпринимательского риска	2	1	ОК-2, ПК-4
7.	Управленческие решения и ответственность*(кейс-задания) 1. Ответственности и ее формы в зависимости от сферы деятельности. 2. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 3. Виды и формы ответственности в менеджменте.	2	1	ОК-2, ПК-4
8.	Условия и факторы качества управленческих решений 1. Понятие качества управленческого решения. 2. Свойства качественных решений. 3. Параметры, определяющие качество принимаемого управленческого решения. 4. Условия и факторы качества решений.	4	1	ОК-2, ПК-4
	ВСЕГО	20	10	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов

5.1. Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах		Форма контроля	Формируемые компетенции
		ДО	ОЗО		
1.	Подготовка реферата	20	40	Собеседование и защита реферата	ОК-2, ПК-4
2.	Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	20	30	Опрос, тестирование	ОК-2, ПК-4
3.	Домашние задания	34	18	Опрос, тестирование	ОК-2, ПК-4
4.	Подготовка материала к деловой игре	3,75	2	Оценка во время проведения интерактивных занятий	ОК-2, ПК-4
	Общий объем:	77,75	90		

5.2. Задания для самостоятельной работы.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1.	Процесс принятия решений в информационной сфере	Сущность, понятие и типология управленческих решений. Качество и варианты управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений. Логические схемы деятельности в процессе разработки решения. Функции и полномочия в процессе разработки решения.	ОК-2, ПК-4	Опрос, тестирование, Реферат Кейс-задания
2.	Методы принятия УР	Управление риском. Классификация рисков. Руководители по отношению к риску. Понятие, содержание, цель и функции контроля. Виды контроля и их классификация. Система контроля исполнения принятых решений. Понятие качества управленческого решения. Свойства качественных решений Параметры, определяющие качество принимаемого управленческого решения. Условия и факторы качества решений. Условия неопределенности. Виды неопределенности. Виды и условия предпринимательского риска. Принципы кооперативного выбора. Определения ядра кооперативной игры с трансферабельной полезностью. Определение договорных цен при помощи теории кооперативных игр. Принципы голосования	ОК-2, ПК-4	Опрос, тестирование, Реферат Кейс-задания Рубежный контроль

5.3. Тематика рефератов, докладов.

1. Анализ существующих компьютерных средств поддержки управленческого решения.
2. Власть и лидерство
3. Воздействие личности руководителя на процесс разработки управленческих решений
4. Воздействие макроэкономических показателей на процесс принятия решений
5. Внешняя среда и ее влияние на разработку, и реализацию управленческого решения.
6. Выбор и классификация методов решений в управленческой деятельности.

7. Влияние внешней среды на выбор альтернатив действия
8. Допустимый, критический и катастрофический риски при принятии управленческих решений
9. Информационные процессы и потоки в управлении (характеристики и классификация).
10. Использование метода "дерева решений" при формировании управленческого решения.
11. Использование сетевых технологий для получения информации необходимой для принятия управленческого решения.
12. Использование функции полезности в задачах формирования управленческого решения.
13. Использование метода сценариев при формировании управленческого решения.
14. Коммуникации и их роль в управленческом решении.
15. Модели разработки и принятия решений
16. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения
17. Оценка качества и эффективности разработки управленческих решений.
18. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения
19. Принципы принятия управленческих решения и их приоритетность
20. Принципы демократизации при разработке и принятии управленческих решений
21. Принцип коллегиальности в процессе принятия решений
22. Прогнозирование в процессе принятия решений
23. Постановка целей при принятии решений
24. Понятие метода иерархий при анализе альтернативных вариантов.
25. Системный подход к разработке управленческих решений.
26. Стили руководства при принятии управленческих решений.
27. Способы оценки степени риска
28. Страхование управленческих рисков
29. Технология принятия решения в области занятости населения.
30. Технология принятия решения в области совершенствования кадрового состава организации.
31. Технология принятия решения в области перехода предприятия на новый вид промышленной продукции.
32. Технология принятия решения в области повышения качества промышленного товара.
33. Технология принятия решения в области совершенствования деятельности потребительской кооперации.
34. Технология организации и проведения «мозгового штурма».
35. Технология организации и проведения экспертного опроса методом «Дельфи»
36. Технология организации и проведения морфологического анализа.
37. Управленческие решения и их функции в системе менеджмента
38. Управленческие решения в системе менеджмента

5.4. Тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены.

5.5. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине.

1. Горелик, О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учебное пособие / Горелик О.М. (Для студентов бакалавриата, магистрантов, аспирантов и преподавателей экономических факультетов и вузов). - Москва : КноРус, 2019. — 269 с. — ISBN 978-5-406-06880-9. — URL: <https://book.ru/book/930466>. — Текст : электронный.
2. Цхурбаева, Ф. Х. Разработка управленческих решений [Текст] : методические указания по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", уровень высшего образования - бакалавриат / Ф. Х. Цхурбаева. - Владикавказ : ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2017. - 57 с.
3. Разработка управленческих решений [Текст]: рабочая тетрадь для проведения практических занятий по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / В. Х. Темираев, З. З. Хубецова, Ф. Х. Цхурбаева. - Владикавказ : ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2017. - 76 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств включает в себя:

Вопросы (тесты) по текущему контролю, защиту рефератов и участие в деловой игре, ситуационные задания, вопросы к итоговой форме контроля.

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- современные методологические подходы (дистанционное обучение, интерактивное обучение, дифференцированное обучение, инновационные методы обучения);

- современные методы обучения (дискуссии, игровые методы обучения, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-консультация, портфолио, тренинг, технологии контроля степени сформированности компетенций).

Фонд оценочных средств (Приложение).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Основная литература

1. Золотова, Т.В. Методы принятия управленческих решений : учебник / Золотова Т.В. (Для студентов специалитета, бакалавриата и магистратуры).— Москва : КноРус, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-406-06697-3. — URL: <https://book.ru/book/929989>. — Текст : электронный.
2. Машунин, Ю.К. Теория управления и практика принятия управленческих решений : учебник / Машунин Ю.К. — Москва : Русайнс, 2019. — 493 с. — ISBN 978-5-4365-3088-8. — URL: <https://book.ru/book/932253>. — Текст : электронный.
3. Москвитин, Г.И. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник / Москвитин Г.И., Козырев В.А., Астахова Н.И. — Москва : КноРус, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-406-06684-3. — URL: <https://book.ru/book/930220>. — Текст : электронный.
4. Теория и практика принятия управленческих решений: учебное пособие / авт. сост. Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. - Москва: РГУП, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-93916-809-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191367>. - Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература

5. Гончарова, И. А. Разработка управленческих решений: учебное пособие / И. А. Гончарова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. — 144 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107814>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Горелик, О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учебное пособие / Горелик О.М. (Для студентов бакалавриата, магистрантов, аспирантов и преподавателей экономических факультетов и вузов). - Москва : КноРус, 2019. — 269 с. — ISBN 978-5-406-06880-9. — URL: <https://book.ru/book/930466>. - Текст : электронный.
7. Лифшиц, А.С. Управленческие решения : учебное пособие / Лифшиц А.С. — Москва : КноРус, 2017. — 245 с. — ISBN 978-5-406-03949-6. — URL: <https://book.ru/book/925914>. — Текст : электронный.
8. Логинов, В.Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Логинов В.Н.— Москва : КноРус, 2019. — 217 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-00931-4. — URL: <https://book.ru/book/932934>. — Текст : электронный.
9. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) : учебное пособие / Беляева И.Ю. под ред., Панина О.В. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 230 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06030-8. — URL: <https://book.ru/book/926731>. — Текст : электронный.



10. Пужаев, А.В. *Управленческие решения: учебное пособие* / Пужаев А.В. — Москва : КноРус, 2016. — 185 с. — ISBN 978-5-406-04622-7. — URL: <https://book.ru/book/919254>. — Текст: электронный.
11. *Разработка управленческих решений : учебное пособие / составители З. З. Буздов [и др.]*. — Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2013. — 236 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137659>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Рушева, А. В. *Практикум по дисциплине «Разработка управленческих решений» : учебное пособие* / А. В. Рушева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153352>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Смирнов, Э. А. *Управленческие решения [Текст] : учебник для вузов* / Э. А. Смирнов. - М. : РИОР, 2014. - 362 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00521-7.
14. Строева, Е. В. *Разработка управленческих решений: Учебное пособие* / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/420359>. — Режим доступа: по подписке.
15. Харитонова, И. В. *Основы теории принятия управленческих решений : учебник* / И. В. Харитонова. — Архангельск : САФУ, 2015. — 155 с. — ISBN 978-5-261-01030-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96636>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания

1. АПК: экономика, управление [Текст]: теоретический и научно - практический журнал. - М.: Автономная некоммерческая организация Редакция журнала "АПК: экономика, управление", 1921. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2443. 2009-2019.
2. Вопросы экономики [Текст]. - М.: НП Редакция журнала "Вопросы экономики", 1929. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736. - 2009-2017.
3. Менеджмент в России и за рубежом [Текст]. - М. : ООО " Финпресс", 1997. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857. - 2015-2018.
4. Проблемы теории и практики управления [Текст]: международный журнал. - М. : Общество с ограниченной ответственностью "Ленанд", 1963. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0234-4505. - 2009-2016.
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст]. - Подольск : ООО "Подольская периодика", 1926. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2494. - 2009-2019.



8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

<i>№</i>	<i>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</i>	<i>Адрес сайта</i>	<i>Сведения о правообладателе</i>	<i>№ договора на право использования ЭБС</i>	<i>Срок действия заключенного договора</i>
1.	Система автоматизации библиотек ИР-БИС64	http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи –систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/viewers	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически лонгируется)
3.	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
4.	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. 28.12.2019г.
5.	Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 28 от 21 02.2018г.	21.02.2018г. – 13.03.2019г.
6.	Электронная Библиотечная система ВООК.ru	www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В процессе изучения данной учебной дисциплины очень важно правильно распределить временные интервалы, что позволит закрепить теоретические знания, полученные в ходе прослушивания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой. Сначала рекомендуется внимательно ознакомиться с тематическим планом, а также с рабочей программой по данной дисциплине. После этого необходимо изучить конспект лекций и главы учебников, ознакомиться с рекомендованной дополнительной литературой. К наиболее сложным вопросам целесообразно составлять конспект ответов.

Магистранты должны готовить все вопросы тематического плана и обязаны уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина.

Изучение данной дисциплины подразумевает работу над лекционным материалом; изучение и конспектирование учебных пособий, специальной литературы, нормативного материала; написание рефератов, контрольных работ; ответы на вопросы и решение задач по курсу; подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы магистрант должен стремиться к максимальному достижению следующих целей:

- ознакомление с учебным и специальным методическим и нормативным материалом;
- конспектирование полученной в результате изучения информации и ее анализ;
- определение круга проблемных вопросов и их разрешение по мере возможности.

Конспектирование материала предполагает - определение основных положений источника, внесение в конспект наиболее важных моментов и выводов, а не механическое переписывание текста. Форма конспекта может быть различной, но она должна выполнять главное назначение - дать возможность магистранту при ответе на семинарском занятии полно раскрыть материал, воспользовавшись полученными при изучении материала знаниями, творчески изложить изученный материал при написании реферата и подготовиться к сдаче экзамена в объеме, задаваемых по предмету вопросов.

Прежде чем приступить к изучению литературы, указанной в списках, необходимо познакомиться с содержанием соответствующих глав рекомендованных учебников и учебных пособий по курсу.

Работая с учебными пособиями или практической литературой, научными исследованиями, магистрант должен творчески осмысливать материал, проявлять максимум самостоятельности.

Начиная работу с литературой по определенной теме или разделу курса, следует определить для себя очередность ознакомления с научными источниками, в порядке их авторитетности или приоритетности с точки зрения изучаемой проблематики.

Рекомендуется четко фиксировать в рабочих тетрадях выходные данные источников, делая выписки, обязательно указывать страницы цитируемых фрагментов. Выходные данные книг необходимо указывать в полном формате, в соответствии с современными требованиями к оформлению литературы (автор, название, место издания, издательство, год издания, страницы; в сборниках, словарях, энциклопедиях, хрестоматиях и т.п. отмечаются имена редакторов или составителей). Если цитируется статья, указывается автор, название статьи, далее – сборник, журнал или газета, где она опубликована, год, для сборника – том, выпуск, серия, для журнала – номер, для газеты – дата.

При конспектировании рекомендованных источников работу следует начать с внимательного чтения текста, одновременно отмечая наиболее важные его фрагменты и тезисы. Рекомендуется составить развернутый тезисный план работы, на основе которого будет оформлен окончательный текст конспекта. В самом конспекте также следует выделить основные разделы плана, центральные тезисы, выводы; возможны, а иногда необходимы, пометки творческого, оценочного характера, отражающие отношение магистранта к излагаемому материалу, заметки сопоставительного характера и т.д. Грамотно сделанный конспект должен быть полноценным рабочим инструментарием в подготовке к экзамену.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой магистранты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание магистрантами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания магистрантами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Эссе - жанр философской, эстетической, литературно-критической, художественной, научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнута индивидуальную позицию автора с непринужденным, оригинальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Тезисы - форма записи, отражающая по пунктам основные положения работы (исследования), при помощи которой передается основное содержание. Тезисы формируют краткую систему знаний.

Реферат - краткое изложение работы (исследования), сущности какого-либо вопроса.

Перед началом научной дискуссии из числа магистрантов преподавателем выбирается состав общественного совета, который включает членов:

- компьютерной группы (в случае, если предполагается проведение презентации доклада магистранта):

- протокольной группы;
- общественного жюри;
- счетной комиссии;
- группы порядка.

Перед началом научной дискуссии магистранты также распределяются по проблемным группам в соответствии с темами подготовленных эссе (рефератов). Процедура дискуссии включает в себя два этапа:

- 1) выступление магистранта с докладом своей научной проблемы;
- 2) открытая дискуссия представленных проблем.

При этом каждый выступающий получает две оценки, за презентацию и ответы на вопросы. По результатам научной дискуссии составляется рейтинг магистрантов. В ходе дискуссии проводятся различные конкурсы: на самого активного оппонента, на лучший вопрос и т. д.

В группе, в которой проводится научная дискуссия, избирается докладчик, которому поручается обобщить результаты дискуссии.

Данный комплекс методов обучения используется в учебном процессе при проведении практических (семинарских) занятий по следующим темам.

Доклад (презентация) - публичное сообщение, представляющие собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, магистрантом, группой магистрантов.

Доклады направлены на более глубокое изучение магистрантами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических (семинарских) занятий по следующим темам.

Исследовательский метод обучения - организация обучения на основе поисковой, познавательной деятельности магистрантов путем постановки преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения. Сущность исследовательского метода обучения обусловлена его функциями. Метод организует творческий поиск и применение знаний, является условием формирования интереса, потребности в творческой деятельности, в самообразовании.

Основная идея исследовательского метода обучения заключается в использовании научного подхода к решению той или иной учебной задачи. Работа магистрантов в этом случае строится по логике проведения классического научного исследования с использованием всех научно-исследовательских методов и приемов, характерных для деятельности ученых

Круглый стол - один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Эта форма обучения применяется на семинарских занятиях по темам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. MicrosoftWindows 7.
2. MicrosoftOfficeStandard 2007.
3. Антивирус Касперского.
4. «Гарант-информационно-правовое обеспечение».

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине используется следующая аудитория:

<i>№ Ауд.</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Оснащенность аудитории</i>
№ 2.2.10 Учебный корпус № 2 (факультет экономики и менеджмента).	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.	Специализированная мебель на 24 посадочных места, доска настенная, рабочее место преподавателя. Мультимедийное оборудование (проектор Epson EB-W02), экран Lumien Eco View LEV -100102.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся:

1. для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2. для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Автор: д.э.н, профессор Цхурбаева Ф.Х.




Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга

Протокол № 6 от «26» 01 2019 г.

Зав. кафедрой _____  В.Х. Темираев

Рассмотрена и одобрена учебно-методическим советом факультета эко-
номики и менеджмента

«29» 01 2019 г. протокол № 6

Председатель учебно-методического совета _____  Н.П. Донская

Декан факультета экономики и менеджмента _____  Ф.Н. Дзодзиева

«29» 01 2019 г.

Директор библиотеки

_____ 

К.Л. Погосова

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2019 / 2020 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

<i>№</i>	<i>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</i>	<i>Адрес сайта</i>	<i>Сведения о правообладателе</i>	<i>№ договора на право использования ЭБС</i>	<i>Срок действия заключенного договора</i>
1.	Многофункциональная система «Ин-формо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019	08.04.2019г. - 06.05.2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 8 от «29» 04 2019г.)

Зав. кафедрой менеджмента
и маркетинга



В.Х. Темираев

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2019 / 2020 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

<i>№</i>	<i>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</i>	<i>Адрес сайта</i>	<i>Сведения о правообладателе</i>	<i>№ договора на право использования ЭБС</i>	<i>Срок действия заключенного договора</i>
2.	Электронная Библиотечная система ВООК.ru	www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
3.	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г – 31.12.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 2 от «23» 09 2019 г.)

Зав. кафедрой менеджмента



В.Х. Темираев

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2019 / 2020 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1.	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически лонгируется)
2.	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232 от 21.01.2020г.	01.01.2020г. - 15.09.2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(протокол № 6 от «24» 01 2020г.)

Зав. кафедрой менеджмента



В.Х. Темираев