


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР  Т.Х.Кабалоев

 «28» _____ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

По программе базовой подготовки

Владикавказ 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация разработчик: ФГБОУ ВО «Горский ГАУ» Аграрный колледж

Разработчик: Культяпкина Ольга Николаевна, преподаватель

Рабочая программа одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин
Протокол № 3 от « 26 » 02 2019 г.

Председатель цикловой комиссии экономических
дисциплин

И.Ч. И.Ч.Кесаева

Зам. директора по УМР

Э.К. Э.К. Тотрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является обязательной, относится к математическому и общему естественнонаучному циклу и являются основой для использования в дальнейшей трудовой деятельности. Изучение дисциплины рекомендуется проводить после освоения математики, физики, информатики и одновременно с освоением дисциплин «Документационное обеспечения управления», «Экономика организации», «Страховое дело».

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК 1.5; ПК 2.1.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

- работать с информационными справочно-правовыми системами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

- понятие информационных систем и информационных технологий;

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

- понятие правовой информации как среды информационной системы;

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов (всего)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	72
в том числе:	
лекционные занятия	38
практические занятия	34
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	36
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебников, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности)	24
Подготовка рефератов	12
Вариативная часть	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	10
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		34	
Тема 1.1. Основные понятия. Технология автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала 1. Понятие информации, единицы информации в компьютере 2. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности 3. Информационные системы их виды 4. Понятие информационных систем в социальной сфере 5. Классификация информационных систем	4	1
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК ¹ , ОЛС ² Тематика самостоятельной работы Внедрение автоматизированных технологий в социальной сфере	4	3
Тема 1.2. Защита информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала 1. Виды угроз безопасности информационной системы социальной сферы 2. Методы и средства защиты информации в информационных системах социальной сферы 3. Основные виды защиты, используемые в автоматизированных информационных технологиях социальной сфер	4	1
	Самостоятельная работа Необходимость защиты информации в социальной сфере Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС	4	3

¹ ОЛК – опорно-логический конспект

² ОЛС – опорно-логическая схема

Тема 1.3. Антивирусные средства защиты информации - В	Содержание учебного материала 1. Защита от известных вирусов 2. Защита от неизвестных вирусов 3. Защита от проявлений вирусов 4. Антивирусные программные продукты	4	1
	Практическое занятие 1 Работа с антивирусными программами	2	2
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС	2	3
Тема 1.4. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации - В	Содержание учебного материала 1. Понятие архивации 2. Архиватор WinRar 3. Упаковка информации в архив 4. Передача, хранение и обработка информации	4	1
	Практическое занятие 2 Работа с программами архиваторами	2	2
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС Тематика самостоятельной работы Обзор возможностей антивирусных средств Криптография	4	3
Раздел 2. Прикладные офисные программы		56	
Тема 2.1: Офисная программа Ms. Word	Содержание учебного материала 1. Возможности программы MS Word 2. Редактирование и форматирование документов в программе 3. Возможности работы с таблицами и графикой в программе 4. подготовка и печать готовых документов	4	1
	Практическое занятие 3 Создание и редактирование документов Форматирование документов	2	2
	Практическое занятие 4 Представление информации в табличной форме Создание форм для ввода данных	2	2

	Практическое занятие 5 Создание и редактирование графических изображений	2	2
	Практическое занятие 6 Создание составных (интегрированных) документов	2	2
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму Тематика индивидуального творческого задания Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	4	3
Тема 2.2. Электронные таблицы MS Excel	Содержание учебного материала 1. Назначение и использование табличных процессоров 2. Основные понятия электронных таблиц 3. Рабочий экран MS Excel 4. Возможности по сортировке и фильтрации информации	4	1
	Практическое занятие 7 Настройка новой рабочей книги Ввод текстовых и числовых данных Ввод формул Форматирование данных Работа со списками Поиск и сортировка данных Автовод данных	2	2
	Практическое занятие 8-9 Построение, редактирование и форматирование диаграмм Печать готовой таблицы	4	2
	Практическое занятие 10-11 Форма данных Фильтрация данных Консолидация данных1 Связывание данных Структурирование таблиц Сводные таблицы	4	2
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму Тематика индивидуального творческого задания Комплексное использование приложений Microsoft Office	4	3

Тема 2.3. Программа создания презентаций Ms. Power Point - В	Содержание учебного материала 1. Возможности программы Ms. Power Point 2. Интерфейс программы Ms. Power Point 3. Создание презентаций в программе 4. Интерактивные и мультимедийные презентации	4	1
	Практическое занятие 12 Просмотр презентации программы Ms. Power Point	2	2
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму Тематика самостоятельной работы Использование программы Ms. Power Point при курсовом и дипломном проектировании	4	3
Тема 2.4. Программа работы с базами данных MS Access - В	Содержание учебного материала 1. Возможности программы MS Access 2. режимы работы программы MS Access 3. использование программы MS Access 4. Связывание данных в программе	4	1
	Практическое занятие 13-14 Создание баз данных в различных режимах	4	2
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму Тематика самостоятельной работы Использование СУБД в различных сферах человеческой деятельности	4	3
Раздел 3 Компьютерные коммуникации		18	
Тема 3.1 Компьютерные сети	Содержание учебного материала 1. Понятие и аппаратное обеспечение компьютерной сети 2. Состав и конфигурация локальной компьютерной сети 3. глобальные компьютерные сети	4	1

	Практическое занятие 15-16 Сетевые новости FTP – передача файлов Электронная почта Разговор по Интернет IP-телефония Поиск информации в Интернет Электронная коммерция Пересылка писем по электронной почте и просмотр телеконференций Создание HTML-документов	4	2
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму Тематика самостоятельной работы История великой сети. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет	2	3
Тема 3.2. Автоматизированные рабочие места специалистов	Содержание учебного материала 1. Понятие АРМ 2. Классификация АРМ	2	1
Тема 3.3 Использование интернета в профессиональной деятельности	Практическое занятие 17 Правовые справочно-информационные системы Консульт+, Гарант	2	2
	Самостоятельная работа Социальные перспективы информатизации социальной сферы Понятие справочно-информационных систем. Использование справочно-информационных систем в профессиональной деятельности.	4	3
Всего:		108	

В – вариативная часть

¹ ОЛК – опорно-логический конспект

¹ ОЛС – опорно-логическая схема

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных систем:

- посадочные места студентов 16;
- рабочее место преподавателя 1;
- рабочая меловая доска 1;
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ);
- аппаратные средства;
- компьютер, наушники с микрофоном, колонки, мультимедийный проектор для вывода информации на большой экран;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- управляемые компьютером устройства – дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления одновременно с другими понятиями информатики;

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows 7 (графическая);

- + 1. Михеева, Е.В. Информатика Учебное пособие для учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титов 10-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 352с. ISBN 978-5-4468-0837-3: 2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] Учебное пособие для учреждений сред. Проф. Образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М. : Академия, 2014. – 384с. ISBN 978-5-4468-0780-2
- + 2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982771>– Режим доступа: по подписке.
- + 3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/11561>. - ISBN 978-5-369-01308- Текстэлектронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994603>– Режим доступа: по подписке.



Электронные ресурсы:

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор №28-800/18 от 28.12.2018	09.01.2019г 09.01.2020

Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М»	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	Договор № 3949 эбс от 20.09.2019	20.09.2019г. 31.12.2019г.
Электронная Библиотечная система BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
Многофункциональная система «Информио»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4490 от 25/02/216 Договор № А-4489 от 25/02/216 возмездного оказания услуг	25/02/216 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Индивидуальная: контроль выполнения практических работ №2-15 , контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Индивидуальная: контроль выполнения практических работ №14-17, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	Индивидуальная: контроль выполнения практических работ № 1-12, 19-20, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование
работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	Индивидуальная: контроль выполнения практических работ 9-17, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование
работать с информационными справочно-правовыми системами	Индивидуальная: контроль выполнения практических работ № 16-17, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование
Знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов.
понятие правовой информации как среды информационной системы	Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов
теоретические основы, виды и структуру баз данных	Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий