


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ



Проректор по УВР  Т.Х. Кабалов
« 28 » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

По программе базовой подготовки

Владикавказ 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО «Горский ГАУ» Аграрный колледж

Разработчик: Каркусова Андзелина Вячеславовна, преподаватель

Бурнацева Залина Мурзабековна, к.п.н., преподаватель

Рабочая программа одобрена цикловой комиссией социально-правовых дисциплин

Протокол № 7 от « 25 » 02 2019 г.

Председатель цикловой комиссии социально-правовых

дисциплин

 М.Т.Туаева

Зам. директора по УМР

 Э.К.Тотрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в ППССЗ

Дисциплина является обязательной, относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. и является базой для последующего изучения дисциплин: «Право социального обеспечения», «Психология социально-правовой деятельности», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения». Изучение дисциплины рекомендуется проводить после освоения дисциплин «Теория государства и прав», «Конституционное право» и одновременно с изучением дисциплины «Гражданское право».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	80
в том числе:	
лекционные занятия	60
практические занятия	20
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	34
в том числе:	
Самостоятельное изучение вопросов	34
Вариативная часть	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	28
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	20
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		83	
Тема 1.1. Предмет и метод трудового права	Содержание учебного материала Предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права.	4	1
	Практические занятия: Предмет и метод трудового права	1	2
Тема 1.2. Субъекты трудового права - В	Содержание учебного материала Понятие и виды субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.	4	1
	Практические занятия: Субъекты трудового права	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Социальное партнерство в сфере труда: понятие, формы, принципы, субъекты, ответственность сторон.	2	1
Тема 1.3. Трудовое правоотношение	Содержание учебного материала Понятие и особенности трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений.	4	1
	Практические занятия: Трудовое правоотношение	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Персональные данные работника.	4	3
Тема 1.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Понятие занятости. Категории занятых граждан. Права граждан в области занятости. Гарантии государства в области занятости. Правовая организация трудоустройства. Стадии трудоустройства. Безработные граждане. Порядок и условия признания гражданина безработным. Понятие подходящей и неподходящей работы. Пособие по безработице, его размера, условия и сроки выплаты.	4	1
	Практические занятия: Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Законодательство о занятости населения. Понятие рынка труда. Квотирование рабочих мест.	4	3
Тема 1.5. Трудовой договор: общие положения -В	Содержание учебного материала Понятие трудового договора и его сторон. Содержание и срок трудового договора. Срочный трудовой договор.	4	1
	Практические занятия: Трудовой договор	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Коллективные договоры и соглашения: понятие и порядок заключения.	4	3
Тема 1.6. Заключение, изменение и прекращение трудового договора	Содержание учебного материала Порядок заключения и форма трудового договора. Изменение условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.	4	1
	Практические занятия: Трудовой договор	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Коллективные договоры и соглашения: понятие и порядок заключения.	4	3
Тема 1.7. Рабочее время - В	Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.	4	1
	Практические занятия: Рабочее время	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Трудовой (страховой) стаж. - В	4	3
Тема 1.8. Время отдыха	Содержание учебного материала Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие и виды.	4	1
	Практические занятия: Время отдыха	1	2

Тема 1.9. Оплата и нормирование труда - В	Содержание учебного материала Понятие оплаты труда. Заработная плата. Система оплаты труда. Формы, порядок и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Нормирование труда.	4	1
	Практические занятия: Оплата и нормирование труда	2	2
Тема 1.10. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантий и компенсаций.	4	1
	Практические занятия: Гарантии и компенсации	1	2
Тема 1.11. Дисциплина труда	Содержание учебного материала Трудовая дисциплина. Поощрение работников. Дисциплинарная ответственность.	4	1
	Практические занятия: Дисциплина труда	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие трудового распорядка организации. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	4	
Раздел 2. Особенная часть		31	
Тема 2.1. Охрана труда - В	Содержание учебного материала Требования, предъявляемые к охране труда. Организация охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Права и обязанности работников в области охраны труда.	4	1
	Практические занятия: Охрана труда	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Основные направления государственной политики в области охраны труда. Правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями, инвалидов и пенсионеров. - В	4	3

Тема 2.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Понятие материальной ответственности работодателя перед работником. Материальная ответственность работника.	4	1
	Практические занятия: Материальная ответственность сторон трудового договора	1	2
Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников - В	Содержание учебного материала Особенности регулирования труда граждан. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, временных, сезонных работников и надомников. Особенности регулирования труда в некоторых областях деятельности. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.	4	1
	Практические занятия: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда. Порядок предоставления отпусков работникам, усыновившим детей. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную.	2	3
Тема 2.4. Защита трудоустройств прав - В	Содержание учебного материала Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита прав работников профсоюзами.	2	1
	Практические занятия: Защита трудовых прав	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самозащита работниками трудовых прав. - В	4	3
Всего:		114	

В - вариативная часть

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация учебной дисциплины «Трудовое право» требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- рабочая доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) - Текст: электронный. - URL: [https://http://www.consultant.ru /document/ cons_doc_LAW_1581/](https://http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1581/)

2. Певцова, Е.А. Трудовое право: учебник / Певцова Е.А. — Москва : Юстиция, 2019. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-2487-0. — URL: <https://book.ru/book/929790> — Текст: электронный.

3. Косаренко, Н.Н. Трудовое право: учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва: КноРус, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-406-07191-5. — URL: <https://book.ru/book/931909> — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Гольцов, В.Б. Трудовое право: учебник / Гольцов В.Б., Озеров В.С., Платонов Е.В. — Москва: КноРус, 2018. — 452 с. — ISBN 978-5-406-06304-0. — URL: <https://book.ru/book/92706> — Текст: электронный.



2. Смоленский, М.Б. Трудовое правовое Приложение: дополнительные материалы: учебник / Смоленский М.Б., Михайлов С.В. — Москва: КноРус, 2018. — 254 с. — ISBN 978-5-406-05658-5. — URL: <https://book.ru/book/924194> — Текст: электронный

3. Кучина, Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень: учебник / Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А., Клепалова Ю.И. — Москва: Юстиция, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-4365-2260-9. — URL: <https://book.ru/book/927619> — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор №28-800/18 от 28.12.2018	09.01.2019г 09.01.2020
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М»	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	Договор № 3949 эбс от 20.09.2019	20.09.2019г. 31.12.2019г.
Электронная Библиотечная система ВООК.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4490 от 25/02/216 Договор № А-4489 от 25/02/216 возмездного оказания услуг	25/02/216 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства;	Устный опрос, письменный опрос, решение задач и тестов, составление различных правовых документов
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	
Знания:	
нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Устный опрос, письменный опрос, решение задач и тестов, составление различных правовых документов
содержание российского трудового права	
права и обязанности работников и работодателей	
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	
виды трудовых договоров	
содержание трудовой дисциплины	
порядок разрешения трудовых споров	
виды рабочего времени и времени отдыха	
формы и системы оплаты труда работников	
основы охраны труда	
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	