

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Проректор по УВР



УТВЕРЖДАЮ

Т.Х.П. Кабалоев

« 27 » 02 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ 01)
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

По программе базовой подготовки

Владикавказ 2019

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Горский ГАУ» Аграрный колледж

Разработчик: Хутиева Яна Феликсовна, преподаватель

Рабочая программа одобрена цикловой комиссией социально-правовых дисциплин

Протокол № 7 от «25» 02 2019 г.

Председатель цикловой комиссии социально-правовых

дисциплин


_____ Туаева М.Т.

Зам. директора по УМР


_____ Тотрова Э.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

Учебная практика направлена на закрепление полученных теоретических знаний и применение их обучающимся при решении практических задач, формирование и развитие у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта обучающимся, подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

– анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационно-справочных систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

– формировать пенсионные дела;

– дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы, вести учет обращений;

– пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

– составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий,

пособий, других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры, сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики УП. 01.01 («Право социального обеспечения») является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», включающем МДК 01.01 «Право социального обеспечения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
Вводный инструктаж	Ознакомление с задачами и организацией учебной практики, с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, с техникой безопасности; ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностными обязанностями юриста	8
Тема 1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций	Анализ основных нормативно-правовых актов, ведомственных и локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики с использованием информационно-справочных систем	8
Тема 2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	1. Определение условий оказания социальной помощи, условий предоставления социального обслуживания	4
	2. Определение видов социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги	4
	3. Определение перечня документов, необходимых для предоставления социальной помощи и социального обслуживания. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления	4
Тема 3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	1. Установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций, определение вида пенсии с использованием информационных справочно-правовых систем	4
	2. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем	4
	3. Определение методики расчёта пенсий, пособий, компенсаций с использованием информационных справочно-правовых систем	8
	4. Определение перечня, прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления	8
	5. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем	4

	6. Формирование пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	8
	7. Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы	8
	Всего	72

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код наимен. проф. модуля, код и наимен. МДК	Кол-во часов на произв. практику по ПМ и соответ. МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1	ПМ. 01 МДК 01.01	12	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ основных нормативно-правовых актов, ведомственных и локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан; – определение условий оказания социальной помощи, предоставления социального обслуживания, видов социального обслуживания; – определение перечня документов, необходимых для предоставления социальной помощи и социального обслуживания; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления; – установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций, определение вида пенсии; – определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; – определение методики расчёта пенсий, пособий, компенсаций; 	<p>Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</p>	24

			<p>– определение перечня, прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления;</p> <p>– составление проектов ответов на письменные обращения граждан;</p> <p>– формирование пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>– оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы</p>		
ПК 1.2	ПМ. 01 МДК 01.01	18	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	36
ПК 1.6	ПМ. 01 МДК 01.01	6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной	Нормативно-правовые акты в области пенсионного	12

			защиты	обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	
--	--	--	--------	--	--

3.2. Содержание обучения по программе учебной практики

Код наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Содержание учебных занятий	Объем часов на учебную практику	Уровень знаний
1	2	3	4
ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	72	3

МДК 01.01. Право социального обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ основных нормативно-правовых актов, ведомственных и локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан; – определение условий оказания социальной помощи, предоставления социального обслуживания, видов социального обслуживания; – определение перечня документов, необходимых для предоставления социальной помощи и социального обслуживания; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления; – установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций, определение вида пенсии; – определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; – определение методики расчёта пенсий, пособий, компенсаций; – определение перечня, прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления; – составление проектов ответов на письменные обращения граждан; – формирование пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы 	24	3
	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	36	3
	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	12	3

Вводный инструктаж	Ознакомление с задачами и организацией учебной практики, с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, с техникой безопасности; ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностными обязанностями юриста	8	3
Тема 1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций	Анализ основных нормативно-правовых актов, ведомственных и локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики с использованием информационно-справочных систем	8	3
Тема 2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	1. Определение условий оказания социальной помощи; условий предоставления социального обслуживания. 2. Определение видов социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги. 3. Определение перечня документов, необходимых для предоставления социальной помощи и социального обслуживания. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления.	12	3
Тема 3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	1. Установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций, определение вида пенсии с использованием информационных справочно-правовых систем. 2. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем. 3. Определение методики расчёта пенсий, пособий, компенсаций с использованием информационных справочно-правовых систем. 4. Определение перечня, прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий,	44	3

	<p>компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления.</p> <p>5. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>6. Формирование пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>7. Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.</p>		
--	---	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- информационное обеспечение обучения;
- персональный компьютер с доступом к сети Интернет;
- калькуляторы; принтер; сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплекс учебно-методической документации;
- справочные информационно-правовые системы «КонсультантПлюс» и иные нормативно-правовые источники.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения: учебник / Галаганов В.П. – Москва: КноРус, 2018. – 509 с. – ISBN 978-5-406-06350-7. – URL: <https://book.ru/book/927617>. – Текст: электронный.
2. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. – Москва: КноРус, 2019. – 321 с. – ISBN 978-5-406-07182-3. – URL: <https://book.ru/book/931850>. – Текст: электронный.
3. Шайхатдинов, В.Ш. Право социального обеспечения: учебник / Шайхатдинов В.Ш. – Москва: Юстиция, 2019. – 551 с. – ISBN 978-5-4365-2990-5. – URL: <https://book.ru/book/931849>. – Текст: электронный.

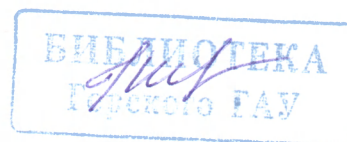
Дополнительные источники:

1. Немов, Р.С. Психология: учебник / Немов Р.С. – Москва: КноРус, 2018. – 718 с. – ISBN 978-5-406-02927-5. – URL: <https://book.ru/book/933717>. – Текст: электронный.

2. Рогов, Е.И. Психология общения + Приложение: Тесты: учебник / Рогов Е.И. – Москва: КноРус, 2018. – 260 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06194-7. – URL: <https://book.ru/book/927031>. – Текст: электронный.

3. Соснин, В.А., Красникова, Е.А. Социальная психология: учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова – Издательство: Форум, 2018. – 335с. – (СПО). – ISBN 978-5-00091-492-2. ISBN-онлайн 978-5-16-105933-3.

4. Сухов, А.Н. Основы социальной психологии: учебное пособие / Сухов А.Н. – Москва: КноРус, 2018. – 241 с. – ISBN 978-5-406-05653-0. – URL: <https://book.ru/book/924132>. – Текст: электронный.



Интернет-ресурсы:

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор №28-800/18 от 28.12.2018	09.01.2019г. 09.01.2020
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М»	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	Договор № 3949 эбс от 20.09.2019	20.09.2019г. 31.12.2019г.
Электронная Библиотечная система ВООК.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
Многофункциональная система «Информио»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4490 от 25/02/216 Договор № А-4489 от 25/02/216 возмездного оказания	25/02/216 бессрочно

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения в процессе прохождения учебной практики на основе выполнения программы учебной практики с учетом своевременности, полноты и качества выполнения заданий, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Оценка качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль успеваемости, осуществляемый руководителем учебной практики от образовательного учреждения.

Промежуточная аттестация выставляется руководителем учебной практики от образовательного учреждения в форме оценки по пятибальной системе по итогам освоения программы практики.

Успешное выполнение программы учебной практики (УП 01.01) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», включающего МДК 01.01 «Право социального обеспечения» является необходимым основанием для дальнейшего обучения по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Обучающиеся, не прошедшие УП 01.01 или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшему освоению ППССЗ по направлению подготовки (специальности) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Результаты	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none">- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе,- роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;- результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах- своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению</p>
<p>ПК. 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством - точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач

<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан - проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством - соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения; - решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий; - решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения; - решение практических заданий на правила выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат; - демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий; - изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат; - изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики; - аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами; - правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты