

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
Факультет биотехнологии и стандартизации
Кафедра стандартизации и сертификации

Утверждаю:
Проректор по УВР  Кабалоев Т.Х.
« 6 » 9 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.Б. 21 -Защита интеллектуальной собственности

Направление подготовки:
19.03.01 - Биотехнология

Профиль подготовки:
Промышленная биотехнология и биоинженерия

Квалификация выпускника:
Бакалавр

Владикавказ – 2020


Автор(ы): к.б.н., доцент Дзантиева Лариса Батырбековна

Программа одобрена на заседании кафедры биологической и химической технологий

Протокол № 7 от «3» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой  /Б.Г. Цуткиев/

Рассмотрена и одобрена учебно-методическим советом факультета биотехнологии и стандартизации «10» февраля 2020 г. протокол №4

Председатель учебно-методического совета  /Э.И. Рехвиашвили /

Рассмотрена и одобрена Советом факультета 17 февраля 2020 г Протокол № 6

Декан факультета биотехнологии и стандартизации

 / А.М. Хознев /

Директор библиотеки



К.Л. Погосова

Содержание рабочей программы дисциплины

1.Наименование дисциплины	1
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ.....	19
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели и задачи дисциплины учебного курса заключаются в приобретении знаний по интеллектуальной собственности.

Цель дисциплины:

- знакомство с правилами защиты интеллектуальной собственности, обучение основным приемам составления заявок на выдачу охранных документов.

Задачи дисциплины:

-знакомство студентов с правовой основой защиты интеллектуальной собственности;

-изучение правил оформления охранных документов;

- получение практических навыков составления заявок на регистрацию объектов промышленной интеллектуальной собственности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Защита интеллектуальной собственности:

- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- Способность понимать значения информации в развитии современного информационного общества, сознанием опасности и угрозы, возникающей в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – основные положения и определения авторского и патентного права; как защищаются объекты ИС и какие для этого необходимо оформить документы; правила лицензирования изобретений, товарных знаков и ноу-хау;

Уметь – определять и анализировать технический уровень объектов техники и технологии; находить аналоги заданного объекта в патентно-технической литературе; осуществлять расшифровку библиографической части заданного описания изобретения по кодам ИНИД и буквенным кодам.

Владеть – методикой экспертизы объекта на патентную чистоту; навыками составления документации для получения охранных документов на объект ИС.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Защита интеллектуальной собственности» относится к профессиональному циклу базовой части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 19.03.01 – Биотехнология. Профиль подготовки – Промышленная биотехнология и биоинженерия.

Таблица 2.1. - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ раздела данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Управление объектами интеллектуальной собственности	*	*	
2	Патентование	*	*	*

3. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ) или 72 часа (ч).

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения	
		Очная	Заочная
		1 курс 1 семестр	2 курс
1. Контактная работа	36,25	36,25	8,25
Аудиторная работа:	36,0	36,0	8
в том числе:			
Лекции	18	18	4
лабораторные работы			
практические занятия	18	18	4
семинарские занятия			
Курсовая работа (проект), (консультация защита)			
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом			0,3
ИКР	0,25	0,25	60
2. Самостоятельная работа, всего			
Подготовка к экзамену к зачету/к	35,75	35,75	3,8

зачету с оценкой (контроль)				
Вид промежуточной аттестации		Зач.	Зач.	Зач.
Общая	часов	72	72	72
трудоемкость	Зачетных единиц	2	2	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание лекционного курса дисциплины

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов ОФО/ЗФО		Литература по списку	Формируемые компетенции
1	2	3		5	7
1.	Интеллектуальная собственность .. 1. Понятие интеллектуальной собственности . 2. Объекты интеллектуальной собственности в России . 3. Источники права. 4. Промышленная собственность .	2	1	1,2,3,4	ОК-4, ОПК-4
2.	Авторское право 1. Понятие и принципы авторского права. 2. Объекты авторского права . 3. Субъекты авторского права. 4. Авторское право на служебные , производные , составные и индивидуальные произведения . 5. Права автора . Срок действия	2	1	1,2,3,4	ОК-4, ОПК-4

	авторского права . 6. Переход произведения в общественное достояние.				
3.	Изобретение и полезная модель. 1. Критерии патентоспособности. 2. Исключительное право. 3. Критерии патентоспособности.	2		1,2, 3	ОК-4, ОПК-4
4.	Использование изобретения. Патентообладатель • 1. Понятие использования изобретения . 2.Патентообладатель	2	1	1,2, 3	ОК-4, ОПК-4
5.	Порядок подачи и составления заявок на выдачу патента на изобретения и свидетельства на полезную модель. 1. Состав заявки на изобретение . 2. Описание изобретения . 3. Формула изобретения.	2		1,2, 3	ОК-4, ОПК-4
6.	Порядок рассмотрения заявок на выдачу патента на изобретения и свидетельства на полезную модель. 1.Приоритет заявки 2. Экспертиза заявки.	2	1		ОК-4, ОПК-4

7.	Объекты изобретений 1.Виды объектов изобретений . 2.Устройство. 3.Способ. 4. Вещество.	2			ОК-4, ОПК-4
8.	Составление формулы изобретений. 1.Аналог и прототип технического решения . 2. Пункт формулы. 3. Единство изобретения. 4.Многозвенная формула. 5. Изложение признаков в формуле . 6. Порядок действий при составлении формулы.	2			ОК-4, ОПК-4
9.	Структура описания изобретения 1.Разделы описания изобретения. 2 Содержание описания изобретения. 3. Раскрытие изобретения. 4. Требования к формуле изобретения. 5. Требования к реферату. 6. Требования к оформлению заявки	2			
Всего		18	4		

5.2. Содержание практических занятий.

№ п/п	Наименование раздела, темы занятия	Количество часов ОФО/ЗФО	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1.	Интеллектуальная собственность.	2/1	ОК-4, ОПК-4
2.	Авторское право.	2/1	ОК-4, ОПК-4
3.	Смежные права .	2/1	ОК-4, ОПК-4
4.	Патентное законодательство в России.	4	ОК-4, ОПК-4
5.	Проведение патентного поиска .	4/1	ОК-4, ОПК-4
6.	Оформление документов заявки на изобретение.	4	ОК-4, ОПК-4
Всего		18	4

5.3. Содержание самостоятельной работы студентов.

5.3.1. Виды и объем самостоятельной работы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах		Форма контроля и формируемые компетенции
		Очно	Заочно	
1.	1.Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	12	20	ОК-4, ОПК-4
2.	2. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям	12	20	ОК-4, ОПК-4
3.	3. Подготовка докладов на семинары и конференции	11,75	20	ОК-4, ОПК-4
Итого		35,75	60	

5.3.2. Задания для самостоятельной работы.

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1	2	3	4	5
1.	Объекты и субъекты Интеллектуальной собственности	1. Выбор охраноспособного объекта интеллектуальной собственности и	ОК-4, ОПК-4	Опрос

		определение его вида. 2. Оценка объекта интеллектуальной собственности.		
2.	Основы патентования	1. Определение шагов по выработке патентной стратегии предприятия. 2. Проведение патентного поиска. 3. Проведение патентного исследования. 4. Проведение поиска на патентную чистоту. 5. Анализ ситуации на рынке на основе патентной информации. 6. План реализации патентной стратегии предприятия.	ОК-4, ОПК-4	Опрос

5.3.3. Тематика рефератов и докладов

1. Федеральный фонд изобретений России
2. Понятие и признаки полезной модели
3. Изобретательский уровень
4. Международное патентное право
5. Критерии изобретательского уровня
6. Всероссийское общество изобретателей
7. История патентования
8. Патентные исследования
9. Управление интеллектуальной собственностью

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Смотри приложение 1

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Интеллектуальная собственность от А до Я : справочник / О. В. Ладатко [и др.]. - Краснодар : Куб. ГАУ, 2005. - 701 с.
2. Полуниин, Г. А. Интеллектуальная собственность в сельском хозяйстве / Г. А. Полуниин. - М.: Пищепромиздат, 2004. - 208 с.

3. Лачуга, Ю. Ф. Инновационное творчество - основа научно-технического прогресса : учеб. пособие для вузов / Ю. Ф. Лачуга, В. А. Шаршунов. - М. : КолосС, 2011. - 455 с.
4. Амиров, Ю. Д. Основы конструирования: Творчество - стандартизация - экономика: справ. пособие / Ю. Д. Амиров. - М. : [б. и.], 1991. - 392
5. *Периодические издания - журналы:* Вестник Российской сельскохозяйственной науки; Законодательная и прикладная метрология; Контрольно – измерительные приборы и системы; Стандарты и качество; Контроль. Диагностика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные ресурсы, доступ к которым подтвержден договорами и возможен из научной библиотеки Горского ГАУ:

1. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» <http://support.open4u.ru> ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016 Срок действия документа 25/02/2016 бессрочно
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.пф/viewers> Срок действия документа Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016 Срок действия документа 03.10.2016г. (автоматически лонгируется)
3. ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <http://znanium.com> ; Договор №3112 эбс от 07.05.2018г. Срок действия документа 15.05.2018г. - 15.09.2019г.
4. ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 28-800/18 от 28.12.2018 Срок действия документа 28.12.2018г. 28.12.2019г.
5. Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» www.agrobase.ru Договор № 048 от 29.01.2019 Срок действия документа 29.01.2019 - 29.03.2020г.
6. Электронные информационные ресурсы ГНУ ЦНСХБ <http://cnshb.ru>; Договор №93-УТ/2018 от 30.01.2018 Срок действия документа 01.02.2018г. – 08.02.2019г.
7. Многофункциональная система «Информо» <http://wuz.informio.ru> Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019 Срок действия документа 08.04.2019г. - 06.05.2020г.
8. ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18492094 от 21.06.2018 Срок действия документа 21.06.2018г. - 09.2019г.
9. ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019г. Срок действия документа 19.09.2019г. - 19.09.2020г.
10. ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <http://znanium.com> ; Договор №3949 эбс от 16.09.2019г. Срок действия документа 16.09.2019г – 31.12.2019г.
11. «Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». www.e.lanbook.ru Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019. Срок действия документа 23.12.2019г.
12. (автоматически лонгируется)
13. ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <http://znanium.com> ; Договор № 4232 от 21.01.2020г. Срок действия документа 01.01.2020г. -15.09.2020г.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-справочные: энциклопедии, справочники, лаборатории НИЛ.
- Agro Web России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля
- БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН
- БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений)
- «Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся:

1. для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2. для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Прежде чем приступить к освоению курса студент должен внимательно изучить следующие документы:

1. Рабочая программа.
2. Задания на контрольную работу с методическими указаниями.
3. Методические указания по выполнению лабораторных работ.

Это позволит оценить объём предстоящей работы по изучению курса, рационально распределить время, ознакомиться с информационно-методическим

обеспечением дисциплины и приобрести необходимые учебники и учебные пособия.

Обращаем внимание студента, что основными видами учебных занятий являются лекции и практические (лабораторные) занятия, посещение которых является обязательным. Тематика лекций указана в Рабочей программе, что позволит предварительно ознакомиться с содержанием материала.

Лекции имеют цель:

- дать систематизированные основы научных знаний по курсу;
- сконцентрировать внимание на наиболее сложных узловых проблемных вопросах.

В процессе лекции целесообразно вести свой конспект, который позволит лучше усвоить курс и подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации.

Практическая работа в лаборатории имеет цель ознакомить с правилами выполнения, дает возможность на практике проверить отдельные вопросы теории, глубже вникнуть в физическую сущность изучаемых явлений и получить навыки самостоятельной подготовки и проведения эксперимента.

Перед выполнением лабораторных работ необходимо тщательно ознакомиться с теоретическими предпосылками по этим работам, изучив необходимый материал по соответствующим разделам курса и методическим указаниям по выполнению лабораторных работ.

Кроме того, рабочая программа предусматривает самостоятельную работу по освоению указанных в ней разделов курса. Цель самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе очных занятий.

На основе изучения теоретических основ курса и выполнения лабораторных работ студент, в рамках самостоятельных занятий, приступает к выполнению контрольной работы по одному из вариантов задания.

Цель контрольной работы – закрепить знания, полученные в процессе изучения дисциплины, а также предшествующих дисциплин.

Для выполнения контрольной работы можно использовать как имеющиеся методические указания, так и любую другую учебно-методическую литературу по этой тематике. Выполнение контрольной работы завершается ее зачетом.

Методические рекомендации для преподавателей

Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Перечень вопросов, включенных в рабочую программу дисциплины, может быть изложен с различной степенью глубины в соответствии с объемом часов на самостоятельную работу студентов.

Изучение дисциплины должно базироваться на использовании поступающих в библиотеку периодических и непериодических изданий, раскрывающих различные проблемы дисциплины. С учетом этого разрабатываются содержание курса и основные методические рекомендации, соответствующие современному уровню знаний в области проектирования и технология электронной компонентной базы. Информация о временном графике

работ сообщается преподавателем на установочной лекции. Преподаватель дает указания также по организации самостоятельной работы студентов, выполнения лабораторных работ, практических занятий и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе чтения лекций преподаватель должен формировать у студентов системное представление об изучаемой дисциплине, как науке, формировать профессиональные интересы, воспитывать сознательное отношение к процессу обучения, стремление к самостоятельной творческой работе, всестороннему овладению специальностью.

В лекциях необходимо использовать внутри- и междисциплинарные логические связи, знание фундаментальных и обще-профессиональных дисциплин, внедрять проблемные лекции, используя обратную связь с аудиторией. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение компьютерного тестирования студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Для организации изучения дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- учебную программу дисциплины;
- материалы для аудиторной работы по дисциплине: тексты лекций, планы практических занятий, задания для закрепления теоретических сведений и практических навыков;
- методические рекомендации для подготовки к лабораторным работам;
- методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям.

Профессиональная подготовка магистров по данной дисциплине предполагает реализацию, разработку и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса; выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса; формирование мышления, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности и проведение исследований частных и общих проблем высшего образования.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной, очно-заочной и заочной.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы.
2. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в данном комплексе краткий конспект лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Активные и интерактивные формы обучения

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе и с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме. Занятия, проводимые в интерактивных формах, составляют 20 ч.

В процессе преподавания данной дисциплины используются классические методы обучения (лекции, практические занятия и лабораторные работы), различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, а также интерактивные формы обучения, направленные на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Лекции

Чтение лекций по данной дисциплине проводится как в классической форме, так и с использованием мультимедийных презентаций. Слайд-конспект курса лекций предназначен для более глубокого усвоения материала при изучении разделов, связанных с технической частью курса. Презентация позволяет преподавателю очень хорошо иллюстрировать лекцию. Студентам предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки, подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине проводятся с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа – с аналоговыми моделями реальных объектов.

Структурно лабораторные занятия, состоят из трех частей – вводной, основной и заключительной.

Во вводной части лабораторного занятия преподавателем формулируются название, цель и задачи занятия; проверяется готовность студентов к выполнению работы.

Основная часть лабораторного занятия, в течение которой проводятся составление студентами отчетов по работе, эксперименты и измерения, обрабатывают полученные результаты, проводят анализ опытных данных, формулируют выводы, выполняется студентами самостоятельно в присутствии преподавателя.

В заключительной части преподаватель даёт пояснения по оформлению отчета по результатам выполнения работы, отвечает на вопросы студентов, подводит итоги занятия и проводит защиту лабораторной работы.

Форма организации лабораторных занятий – групповая (бригады по 2 человека).

Самостоятельная работа

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие ее формы:

- подготовка к практическим занятиям (подбор и изучение литературных источников);
- проработка учебного материала (изучение отдельных тем из всех разделов дисциплины);
- выполнение заданий разнообразного характера (решение задач; подбор иллюстративного и описательного материала по отдельным разделам в сети Интернет);
- подготовка к текущему контролю успеваемости.

Занятия в интерактивной форме обучения

Целью введения интерактивных форм проведения занятий и инновационных технологий обучения в учебный процесс по данной дисциплине является:

- проведение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС-3+;
- переход от преимущественной активности преподавателя к активному участию студентов;
- создание условий, способствующих формированию у студентов способности самостоятельного приобретения знаний и выработки навыка решения практических задач;
- приобретение коммуникационных навыков в процессе выполнения групповых заданий;
- развитие способности самостоятельно критически оценивать практическую деятельность, эффективность используемых методов и регламентов.

При проведении лекций, практических занятий и лабораторных работ применяются элементы образовательных технологий, заменяющие предметно-информационный тип преподнесения материала креативно-развивающими формами проведения занятий, такими как:

1. Лекция-визуализация.
2. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация).
3. Обучение в командах достижений.
4. Анализ конкретных ситуаций (case-study).
5. Ролевая игра.
6. Метод «круглого стола».
7. Метод «мозгового штурма».

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Лицензионное программное обеспечение	Кол-во лиц.	Лицензия/договор
Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
Microsoft Windows 7	700	лиц.
Антивирус Касперский	700	лиц.
"Гарант" - информационно-правовое обеспечение	безл.	лиц.

Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Горский ГАУ, обеспечивающие реализацию образовательных программ

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор №147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически лонгируется)
	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г.				16.09.2020г. 15.09.2021г.	
	Доступ к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ	http://www.cnsxb.ru	ФГБНУ ЦНСХБ	Договор № 2-100/19 от 08.02.2019	08.02.2019г. 10.02.2020г.
	Автоматизированная справочная система	http://www.agrobase.ru	ООО «Агробизнес консалтинг»	Договор № 048 от 29.01.2019	29.01.2019г. 29.03.2020г.

	«Сельхозтехника »				
	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
				Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.
	Многофункциона льная система «Информиио»	http://wuz.informio.r u	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
				Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021
	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u. ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная	Договор № 101/нэб/1712от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

			библиотека»		
--	--	--	-------------	--	--

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Защита интеллектуальной собственности

Лекции и практические занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях кафедры стандартизации и сертификации, а также в компьютерном зале факультета биотехнологии и стандартизации.

Оборудование, используемые при реализации рабочей программы по дисциплине:

Для проведения лекционных занятий используется:

Аудитория 3.2 с оборудованием:

1. Мультимедийный проектор Mitsubishi.
2. Экран белый для мультимедиа проектора Screenmedia (2 м).
3. Звуковые колонки Genius.
4. Парты 15 шт.

Для проведения лабораторно–практических занятий используется лаборатория 12.2.11 с оборудованием:

1. Ученическая доска – 1
2. Стулья – 20 шт.
3. Столы – 10 шт.
4. Шкаф – 1
5. Плакаты – 8 шт.
6. Таблицы – 10 шт.
7. Схемы – 5 шт.
8. ГОСТы – 120 шт.

Для проведения занятий в интерактивной форме используется компьютерный класс с оборудованием:

1. Системные блоки amd athlon (tm) iix3 445 3.10 ghz - 10 шт.
2. Монитор benq 17 дюймов. – 10 шт.
3. Системный блок amd athlon (tm) xp 2500+ – 4 шт.
4. Монитор acer 15 дюймов – 4 шт.
5. Проектор acer - 1 шт.
6. Экран белый - 1 шт.
7. Столы компьютерные – 16 шт.
8. Кресла – 16 шт.

Используемые лицензионные программы:

1. Microsoft Windows 7.
2. Microsoft Office Standard 2007.
3. Антивирус Касперский.

4. SunRav TestOfficePro 5.
5. ABBYY FineReader 9.
6. Система проверки заимствований "Антиплагиат".

Автор (ы) _____

Рецензент (ы) _____
(представитель производства)

Программа одобрена на заседании кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Рассмотрена и одобрена методическим советом факультета

(на котором читается дисциплина)

« _____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

Председатель метод. совета _____

Декан факультета _____

(на котором читается дисциплина)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 20__/20__ уч. год**

Внесённые изменения на 20__/20__
учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,

проф. _____ / _____ /
« ____ » _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет факультета _____
(на котором читается дисциплина)

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель методического совета _____

Декан факультета _____
(на котором читается дисциплина)

« ____ » _____ 20__ г.

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по дисциплине Защита интеллектуальной собственности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Интеллектуальная собственность и способы ее защиты	ОК-4, ОПК-4	Коллоквиум Собеседование
2	Авторское право	ОК-4, ОПК-4	Коллоквиум Собеседование
3	Понятие и признаки изобретения	ОК-4, ОПК-4	Коллоквиум Тестирование Доклад
4	Авторы и патентообладатели	ОК-4, ОПК-4	Коллоквиум Тестирование Собеседование
5	Выявление и оформление изобретений	ОК-4, ОПК-4	Коллоквиум Тестирование

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Коды компетенций по ФГОС ВО	Компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы в сфере своей деятельности; - законодательные акты, относящиеся к данному производству; <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые документы в своей профессиональной деятельности <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить и использовать необходимую информацию в правовой области РФ, касающуюся профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способность понимать значения информации в развитии современного информационного общества, сознанием опасности и угрозы, возникающей в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы информационной безопасности; систему охраны объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации; - международные соглашения в области охраны прав на объекты промышленной собственности; - организацию баз данных научно-технической информации, международной патентной классификации; - порядок проведения патентного поиска; - систематизацию данных и анализ информации; - процедуру патентования, роль патентования на современном этапе развития биотехнологической промышленности; - товарные знаки и их роль в условиях конкуренции. <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать основные требования информационной безопасности; - использовать знания об информационной безопасности в том числе защиты государственной тайны. <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками безопасной в информационном плане работы.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1 Уровень сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровень сформированности компетенции		
		Пороговый	Достаточный	Повышенный
		(удовлетворительны)	(хорошо)	(отлично)
1	ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы в сфере своей деятельности; - законодательные акты, относящиеся к данному производству; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы в сфере своей деятельности; - законодательные акты, относящиеся к данному производству; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые документы в своей профессиональной деятельности 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы в сфере своей деятельности; - законодательные акты, относящиеся к данному производству; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые документы в своей профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить и использовать необходимую информацию в правовой области РФ, касающуюся профессиональной деятельности.
2	ОПК-4 Способность понимать значения информации в развитии современного информационного	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной безопасности; систему охраны объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации; - международные соглашения в 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной безопасности; систему охраны объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации; - международные соглашения в 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной безопасности; систему охраны объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации; - международные соглашения

	<p>общества, сознанием опасности и угрозы, возникающей в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p>	<p>области охраны прав на объекты промышленной собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию баз данных научно-технической информации, международной патентной классификации; - порядок проведения патентного поиска; - систематизацию данных и анализ информации; - процедуру патентования, роль патентования на современном этапе развития биотехнологической промышленности; - товарные знаки и их роль в условиях конкуренции. 	<p>области охраны прав на объекты промышленной собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию баз данных научно-технической информации, международной патентной классификации; - порядок проведения патентного поиска; - систематизацию данных и анализ информации; - процедуру патентования, роль патентования на современном этапе развития биотехнологической промышленности; - товарные знаки и их роль в условиях конкуренции. <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать основные требования информационной безопасности; - использовать знания об информационной безопасности в том числе защиты государственной тайны. 	<p>в области охраны прав на объекты промышленной собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию баз данных научно-технической информации, международной патентной классификации; - порядок проведения патентного поиска; - систематизацию данных и анализ информации; - процедуру патентования, роль патентования на современном этапе развития биотехнологической промышленности; - товарные знаки и их роль в условиях конкуренции. <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать основные требования информационной безопасности; - использовать знания об информационной безопасности в том числе защиты государственной тайны. <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками безопасной в информационном плане работы.
--	--	---	---	---

6.2.2 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	Компетенции освоены полностью
2	«хорошо»	Компетенции в основном освоены
3	«удовлетворительно»	Компетенции освоены частично
4	«неудовлетворительно»	Компетенции не освоены

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1 Оценочные средства для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности по дисциплине Защита интеллектуальной собственности

6.3.1 Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по	Темы докладов, сообщений

		представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

6.3.2 Вопросы для коллоквиума по дисциплине
по дисциплине **Защита интеллектуальной собственности**
(наименование дисциплины)

Коллоквиум 1

1. Понятие и сущность интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права
2. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности.
3. Защита российских изобретений за рубежом.
4. Понятие авторского права
5. История развития авторского права в России
6. Объекты авторского права
7. Субъекты авторского права
8. Права авторов
9. Развитие законодательства в области изобретательства
- 10.. Общие положения
11. Объекты изобретений
12. Объекты, не признаваемые изобретениями
13. Новизна изобретений
14. Изобретательский уровень
15. Промышленная применимость
16. Автор изобретения и патентообладатель
17. Исключительное право на использование изобретения
18. Прекращение действия патента
19. Объекты интеллектуальной собственности
20. Субъекты интеллектуальной собственности

Критерии оценки:

1. Оценка **«отлично»** выставляется студенту, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках основной программы дисциплины.

2. Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, имеющему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, а точнее студенту, не овладевшему ни одной из предусмотренных учебным планом по дисциплине компетенций. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине, не ответившим на все теоретические вопросы и дополнительные вопросы.

6.3.3 Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине

по дисциплине **Защита интеллектуальной собственности**

(наименование дисциплины)

1. Федеральный фонд изобретений России
2. Понятие и признаки полезной модели
3. Изобретательский уровень
4. Международное патентное право
5. Критерии изобретательского уровня
6. Всероссийское общество изобретателей
7. История патентования
8. Патентные исследования
9. Управление интеллектуальной собственностью

Критерии оценки:

1. Оценка **«отлично»** выставляется студенту за доклад (сообщение) который четко выстроен, сопровождается демонстрационным материалом, в котором автор прекрасно ориентируется, отвечает на вопросы, владеет общенаучными и специальными терминами.

2. Оценка «хорошо» выставляется за доклад, в котором автор прекрасно ориентируется, отвечает на вопросы, который четко выстроен, представлен демонстрационный материал, но есть неточности.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, за доклад в котором автор рассказывает, но не объясняет суть проблемы, не может ответить на некоторые вопросы, представленный демонстрационный материал не используется.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за доклад в котором автором не объясняется суть работы, демонстрационный материал оформлен плохо, неграмотно, студент не может четко ответить на вопросы.

6.3.4 Комплект тестов по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности»

Критерии оценки тестовых заданий (с помощью коэффициента К)

$K = A:P$, где А – число правильных ответов
Р – общее число ответов

Коэффициент К	Оценка
0,9 – 1	5
0,8 – 0,89	4
0,7 – 0,79	3
Меньше 0,7	2

1. «Право доступа» означает, что ...

- а) автор произведения изобразительного искусства вправе требовать от собственника произведения предоставления возможности осуществления права на воспроизведение своего произведения
- б) автор произведения изобразительного искусства не вправе требовать от собственника произведения предоставления возможности осуществления права на воспроизведение своего произведения
- в) автор произведения изобразительного искусства в исключительных случаях может требовать от собственника произведения предоставления возможности осуществления права на воспроизведение своего произведения

2. Автор, по действующему законодательству

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение
- в) группа лиц

3. Авторские права не требуют какой-либо специальной регистрации и возникают в силу создания самого объекта и придания ему какой-либо:

- а) легальной формы
- б) юридической силы
- в) человекодоступной формы

4. Авторское право на произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя (служебное произведение) принадлежит...

- а) автору и работодателю
- б) работодателю
- в) автору служебного произведения

5. Авторское право распространяется также на _____ произведения: переводы, обработки, аннотации, рефераты, резюме, обзоры, инсценировки, аранжировки и другие переработки произведений науки, литературы и искусства.

- а) производные
- б) основные
- в) дополнительные

6. Авторское право, по общему правилу, действует в течение:

- а) 100 лет
- б) всей жизни автора и 70 лет после его смерти
- в) всей жизни автора

7. Авторы — создатели творческих решений, патентообладатели, их правопреемники, патентное ведомство и т.д. являются субъектами:

- а) авторского права
- б) патентного права
- в) авторского и патентного права

8. Авторы произведений, т.е. лица, творческим трудом которых данное произведение создано, а также создатели составительных и производных (_____) произведений являются субъектами авторского права.

- а) зависимых
- б) независимых
- в) дополнительных

9. В международной практике понятие «интеллектуальная собственность» определено в Конвенции, учредившей Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС) в Стокгольме в:

- а) 1930 году
- б) 1967 году
- в) 1945 году

10. В некоторых случаях объекты смежных прав можно использовать без согласия правообладателей и без выплаты их вознаграждения, в частности:

- а) только в целях научных исследований
- б) в целях безопасности
- в) исключительно в целях обучения или научного исследования

11. В объективном смысле авторское право — это подотрасль гражданского права, которая регулирует отношения по созданию, использованию и охране прав на:

- а) любое творческое произведение
- б) произведения искусства
- в) произведения науки, литературы и искусства

12. В соответствии со статьей 138 Гражданского кодекса РФ интеллектуальной собственностью признается _____ право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполненных работ или услуг.

- а) объективное
- б) исключительное
- в) неотъемлемое

13. В субъективном смысле понятие «право интеллектуальной собственности» — это _____ права на объекты интеллектуальной собственности, которые включают в себя исключительные правомочия осуществлять самому, разрешать и запрещать другим лицам их использование различными способами.

- а) объективные
- б) исключительные
- в) юридические

14. В течение какого срока охраняются право авторства, право на имя и право на защиту репутации автора...

- а) бессрочно
- б) 25 лет
- в) в течение жизни

15. Действие патента ограничено определенными временными рамками, а именно:

- а) сроком 100 лет
- б) сроком 50 лет
- в) сроками действия патента

16. Действие патента, которое было прекращено в связи с тем, что патентная пошлина не была уплачена в установленный срок, может быть _____ по ходатайству бывшего патентообладателя.

- а) восстановлено
- б) пересмотрено
- в) изменено

17. Для возникновения авторских прав достаточно, чтобы произведение, созданное в результате творческой деятельности, было выражено в:

- а) оригинальной форме
- б) субъективной форме
- в) объективной форме

18. Для возникновения и осуществления авторского права в РФ _____ выполнение каких-либо формальностей, в том числе регистрации объектов и прав на них.

- а) не требуется
- б) не предусмотрено
- в) не практикуется

19. Для возникновения исключительных прав на изобретение необходима подача заявки в соответствующие органы и выдача:

- а) свидетельства
- б) патента
- в) лицензии

20. Для признания и осуществления авторского права на программу для ЭВМ или базу данных не требуется:

- а) регистрации
- б) соблюдения никаких формальностей
- в) депонирования, регистрации или соблюдения иных формальностей

21. Заявка на изобретение должна содержать: заявление о выдаче патента; _____ изобретения; формулу изобретения; чертежи; реферат и квитанцию об уплате пошлин.

- а) характеристику
- б) описание
- в) аннотацию

22. Изготовление звукозаписей и организация эфирного и кабельного вещания носит в большей степени:

- а) творческий характер
- б) технический характер
- в) организационный характер

23. Изобретение является новым, если оно _____ из уровня техники.

- а) неизвестно

- б) известно
- в) выходит

24. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, ...

- а) имеет изобретательский уровень, промышленно применимо
- б) имеет изобретательский уровень
- в) промышленно применимо

25. Изобретения, полезные модели и промышленные образцы являются объектами:

- а) авторского права
- б) патентного права
- в) авторского и патентного права

26. Исключительные авторские права действуют в течение всей жизни автора и _____ лет после его

смерти.

- а) 50
- б) 10
- в) 25

27. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности включают две группы прав:

- а) неимущественные права и имущественные права
- б) личные неимущественные права и имущественные права
- в) личные неимущественные права и имущественные права на использование результатов интеллектуальной деятельности

28. Исполнения и постановки можно в большинстве случаев признать результатами:

- а) инновационной деятельности
- б) творческой деятельности
- в) художественной деятельности

29. Истечение срока действия авторского права на произведения означает...

- а) их переход в общественное достояние
- б) их переход в государственное достояние
- б) их пересмотр

30. Исчисление сроков охраны авторских прав начинается с 1 _____ года, следующего за годом, в котором имел место юридический факт, являющийся основанием для начала течения срока.

- а) января
- б) сентября
- в) декабря

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.4.1 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«Зачтено» (компетенции освоены)	Выполнены все практические работы. По теоретической части есть положительные оценки (коллоквиум, контрольная работа, тестирование и др.)
«Не зачтено» (компетенции не освоены)	Имеются невыполненные (не отработанные) практические работы. Промежуточную аттестацию не прошел (получил неудовлетворительную оценку на коллоквиуме, контрольной работе, тестировании и т.д.)