

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)**

Агрономический факультет

Кафедра землеустройства и экологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Кабалов Т.Х.

« 26 » 02 20 20 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.23 ОСНОВЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки – **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки

Земельный кадастр

Уровень высшего образования - **бакалавриат**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки - **2020**

Владикавказ 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы кадастра недвижимости» разработана в составе ОПОП (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и направленности (профилю) "Земельный кадастр" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 г. №1084

АВТОР:

старший преподаватель



А.А. Пех

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Кафедрой землеустройства и экологии,

протокол № 5 от «27» января 2020 г.Заведующий кафедрой,
д-р с.-х. наук, профессор


А.Х. Козырев

Учебно-методическим советом факультета, протокол № 3 от «19» февраля 2020 г.Председатель учебно-методического совета,
канд. с.-х. наук, доцент


А.А. Сабанова

Советом агрономического факультета, протокол № 8 от «20» февраля 2020 г.Председатель Совета,
канд. с.-х. наук, доцент


Т.К. Лазаров

Декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент


Т.К. Лазаров

Директор библиотеки



К.Л. Погосова

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры решением Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ, протокол № 6 от «26» февраля 20 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Наименование дисциплины. Цели и задачи дисциплины.	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.	4
4. Содержание дисциплины.	5
4.1. Содержание занятий лекционного типа (лекций)	5
4.2. Содержание занятий семинарского типа (практических)	7
4.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся.	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	9
6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.	10
6.1. Фонд оценочных средств.	10
6.2. Формирование рейтинговой оценки. Критерии и методы оценки качества знаний студентов по дисциплине.	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	13
9.1. Краткие рекомендации по освоению дисциплины.	13
9.2. Образовательные технологии.	15
9.3. Активные и интерактивные формы обучения.	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	16
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.	16

1. Наименование дисциплины. Цели и задачи дисциплины.

Наименование - «Основы кадастра недвижимости».

Цель – освоение теоретических знаний и приобретение практических навыков ведения кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства; изучение методов получения, обработки и использования кадастровой информации для решения задач, связанных с кадастровым учетом недвижимости и мониторингом земель; приобретение теоретических знаний и практических навыков по информационным системам учета недвижимости; освоение положений мониторинга и приобретение теоретических знаний и практических навыков по их использованию для эффективного управления земельными ресурсами; формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель.

Задачи:

- изучение основных понятий, государственного кадастра недвижимости; изучение структуры и показателей, информационного взаимодействия кадастра недвижимости и иных отраслевых кадастров.

- формирование представлений о роли кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами, основных методах и принципах осуществления кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости.

- получение навыков осуществления кадастровых действий, об автоматизированных системах учета недвижимости, рациональном использовании земельных участков, зданий и сооружений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 г. №1084, и основной профессиональной образовательной программой высшего образования Горского ГАУ «Землеустройство и кадастры»:

- ОПК-2 - способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.

- ПК-1 – способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

- ПК-2 – способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

- ПК-8 - способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости и мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель

уметь: применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и

обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами

владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель, использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы кадастра недвижимости» относится к дисциплинам базовой части (Б1.Б.23) направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Изучается в 5 семестре.

Дисциплина базируется на курсах цикла гуманитарных, социальных и специальных дисциплин: «Математика», «Инженерная и компьютерная графика», «Геодезия», «Картография», «Основы землеустройства», «Земельно-информационные и геоинформационные системы».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для изучения следующих дисциплин: «Земельный кадастр и мониторинг земель», «Типология объектов недвижимости», «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Техническая инвентаризация объектов недвижимости», «Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ».

Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения	
		Очная	Заочная
		семестр	курс
		5	4
1. Контактная работа	44.35	44.35	14.35
Аудиторная работа: в том числе:	42	42	12
лекции	14	14	4
лабораторные работы			
практические занятия	28	28	8
семинарские занятия	-	-	-
Курсовая работа (проект), (консультация защита)	-	-	-
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	2.35	2.35	2.35
2. Самостоятельная работа, всего	30	30	87
Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль)	33.65	33.65	6.65
Вид промежуточной аттестации	экз.	экз.	экз.
Общая трудоемкость	часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетных единицы (108 акад. часа).

Осваивается в 5-м семестре (3 курсе).

Форма контроля – **экзамен.**

4. Содержание дисциплины

Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости. Введение. Цель и нормативно-правовая база формирования и функционирования государственного кадастра недвижимости. Методы получения, обработки и анализа данных при ведении кадастра недвижимости. Технология государственного кадастра недвижимости, кадастрового учета земель.

Государственный кадастровый учет объектов недвижимости. Технология государственного кадастрового учета объектов капитального строительства. Документы государственного кадастрового учета объектов недвижимости. Автоматизация учета объектов. Экономическая оценка земель. Кадастровые и регистрационные системы зарубежных стран.

4.1. Содержание занятий лекционного типа (лекций)

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов		Литература по списку	Наглядные пособия и ТСО по теме	Форма текущего и промежуточного контроля, оценочные средства
		очно	ОЗО			
1.	Лекция 1. Общие понятия, цели и задачи государственного кадастра недвижимости 1.1. Общие понятия об объектах недвижимости и государственном кадастре недвижимости 1.2. Цели и задачи государственного кадастра недвижимости 1.3. Основные положения государственного кадастра недвижимости: движимое и недвижимое имущество	2	1	1-4	Презентация, мультимедийная система	Устный опрос, тесты, экзамен
2.	Лекция 2. Признаки и свойства объектов недвижимости. недвижимое имущество – товар и объект сделок 2.1. Свойства объектов недвижимости 2.2. Признаки объектов недвижимости 2.3. Недвижимое имущество как товар и объект сделок	2	1	1-4	Презентация, мультимедийная система	Устный опрос, тесты, экзамен
3.	Лекция 3. Общие сведения о кадастровой деятельности. Образование земельных Участков и искусственных объектов недвижимости 3.1. Понятие о кадастровой деятельности 3.2. Образование объектов недвижимости: земельных участков, зданий и строений 3.3. Согласование границ земельных участков	2		1-4	Презентация, мультимедийная система	Устный опрос, тесты, экзамен
4.	Лекция 4. Современные методы	2		1-4	Презентация,	Устный

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов		Литература по списку	Наглядные пособия и ТСО по теме	Форма текущего и промежуточного контроля, оценочные средства
		очно	ОЗО			
	ведения государственного кадастра недвижимости: документы ГКН и информационное обеспечение кадастровых работ 4.1. Характеристика Росреестра его филиалов по субъектам Российской Федерации (Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии) 4.2. Назначение реестра объектов недвижимости, кадастровых карт, кадастрового дела 4.3. Ведение реестра объектов недвижимости				мультимедийная система	опрос, тесты, экзамен
5.	Лекция 5. Технология постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет 5.1. Основания для постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет 5.2. Процедура разработки межевого плана для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет 5.3. Процедура разработки технического плана для постановки зданий, сооружений, помещений, объектов капитального строительства на государственный кадастровый учет 5.4. Причины приостановления и отказа в государственном кадастровом учете	2	1	1-4	Презентация, мультимедийная система	Устный опрос, тесты, экзамен
6.	Лекция 6. Технология государственной регистрации права собственности 6.1. Основания для осуществления регистрационных работ 6.2. Процедура регистрации недвижимого имущества в органе кадастрового учета 6.3. Основания для приостановления, отказа в регистрации недвижимости	2	1	1-4	Презентация, мультимедийная система	Устный опрос, тесты, экзамен
7.	Лекция 7. Кадастровые работы: подготовка кадастровых инженеров, квалификационный экзамен	2		1-4	Презентация, мультимедийная система	Устный опрос, тесты, экзамен

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов		Литература по списку	Наглядные пособия и ТСО по теме	Форма текущего и промежуточного контроля, оценочные средства
		очно	ОЗО			
	7.1. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров 7.2. Подготовка кадастровых инженеров 7.3. Порядок прохождения квалификационного экзамена и получение квалификации					
	ВСЕГО	14	4			

4.2. Содержание занятий семинарского типа (практических)

№ п/п	Наименование раздела (модуля), темы практического занятия	Количество часов		Формируемые компетенции
		очно	ОЗО	
1.	Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости. Значение и место государственного кадастра недвижимости. Этапы развития кадастра недвижимости России.	4	2	ПК-1, ПК-2
2.	Цели и принципы государственного кадастра недвижимости. Обязательность применения земельно-кадастровых данных. Доступность и открытость земельно-кадастровых данных. Эффективность кадастра недвижимости. Нормативно правовая база формирования и функционирования государственного кадастра недвижимости. Основные положения ФЗ «О кадастре недвижимости».	2		ПК-1, ПК-2
3.	Методы получения, обработки и анализа данных при ведении кадастра недвижимости. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения. Статистические методы получения, обработки и анализа данных кадастра недвижимости. Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости.	4		ПК-1, ПК-2, ПК-8
4.	Назначение и содержание учета земель. Виды и способы учета земель. Совместимость и сопоставимость земельно-кадастровой информации с информацией других видов государственно ведомственных кадастров. Непрерывность ведения кадастра недвижимости. Достоверность и точность земельно-кадастровой информации. Полнота сведений кадастра недвижимости. Формирование земельного участка. Особенности составления межевого плана. Централизованное руководство государственного кадастра недвижимости.	2	2	ПК-1, ПК-2, ПК-8
5.	Адресная система идентификации объектов недвижимости, адресный реестр зданий и сооружений. Система классификаторов. Классификатор улиц, порядок регистрации адресов. Связь технического учета объектов капитального строительства и учета земельных участков.	4		ПК-1, ПК-2
6.	Документы государственного кадастра недвижимости. Основные, вспомогательные и производные документы ГКН. Назначение и содержание основных документов. Назначение и содержание вспомогательных документов. Назначение и содержание производных документов.	2	2	ПК-1, ПК-2
7.	Формирование банков и баз кадастровых данных.	4		ПК-1, ПК-2,

№ п/п	Наименование раздела (модуля), темы практического занятия	Количество часов		Формируемые компетенции
		очно	ОЗО	
	Прогнозирование показателей и генерализация информации о земельных участках и объектах капитального строительства. Ведение учета земель с использованием современных компьютерных технологий.			ПК-8
8.	Экономическая оценка земель. Понятие, содержание и задачи экономической оценки земель. Показатели экономической оценки земель. Составление шкалы экономической оценки земель. Оценка мелиорированных земель и естественных кормовых угодий	4	2	ПК-1, ПК-2
9.	Кадастровые и регистрационные системы США и Канады. Кадастровые и регистрационные системы Франции и Германии. Кадастровые и регистрационные системы Японии.	2		ПК-1
	ВСЕГО	28	8	

4.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1.	Раздел 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости. 2. Содержание кадастра недвижимости. 3. Понятие и функции земли. 4. Зарождение кадастра недвижимости, его становление и развитие в дореволюционной России. 5. Правовой (юридический) кадастр недвижимости. 6. Составление плана-конспекта. 7. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка, выписки из государственного кадастра недвижимости, кадастрового плана территории. 8. Статистическая обработка исходной информации при оценке земель. 9. Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости. 10. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка, выписки из государственного кадастра недвижимости, кадастрового плана территории. 11. Расчет шкал бонитировки почв для отдельных групп сельскохозяйственных культур. 	ПК-1, ПК-2, ПК-8, ОПК-2	Устный опрос, рефераты.
2.	Раздел 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав кадастровой документации. 2. Информационное обеспечение ГКН. 3. Автоматизированная информационная система ГКН. 4. Классификационная система земельно-кадастровой информации. 5. Нормативная цена. 6. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий. 7. Анализ современных кадастровых систем зарубежных стран. 	ПК-1, ПК-2, ПК-8, ОПК-2	Устный опрос, рефераты.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Перечень учебно-методического обеспечения

1. Сизов, А.П. Основы кадастра недвижимости: учебник / Сизов А.П., Миклашевская О.В. — Москва: КноРус, 2019. — 175 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07493-0. — URL: <https://book.ru/book/933763>

2. Сизов, А.П. Избранные проблемы и перспективные вопросы землеустройства, кадастров и развития территорий: монография / Сизов А.П. — Москва: Русайнс, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-4365-2352-1. — URL: <https://book.ru/book/935953>

3. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник / Липски С.А., Гордиенко И.И., Симонова К.В. — Москва: КноРус, 2020. — 429 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07719-1. — URL: <https://book.ru/book/933598>

4. Прасолов, В.Н. Методология статистического мониторинга кадастровой стоимости недвижимости: монография / Прасолов В.Н., Салин В.Н. — Москва: КноРус, 2017. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06082-7. — URL: <https://book.ru/book/923042>

Тематика рефератов:

1. История развития кадастра недвижимости России.
2. Нормативно правовая база формирования и функционирования государственного кадастра недвижимости.
3. Автоматизированная информационная система ГКН.
4. Цели и принципы государственного кадастра недвижимости.
5. Эффективность кадастра недвижимости.
6. Методы централизованного руководства государственным кадастром недвижимости.
7. Государственный кадастровый учет земельных участков.
8. Назначение и содержание учета земель.
9. Виды и способы учета земель.
10. Критерии и показатели качественной оценки земель.

11. Качественная оценка земель (бонитировка).
12. Назначение и содержание документов ГКН.
13. Назначение и содержание основных документов.
14. Сведения об адресе земельного участка.
15. Вещные права на землю (кроме права собственности), установленные законодательством РФ.
16. Кадастровый паспорт, технический паспорт, выписка.
17. Виды разрешенного использования земель.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов по итогам освоения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» представляет собой комплект контролирующих материалов следующих видов:

Экспрессные опросы (5 комплектов по 10 вопросов). Представляют собой набор коротких вопросов по определенной теме, требующих быстрого и короткого ответа. Проверяются знания текущего материала.

Вопросы к коллоквиумам (3 комплекта к 3 модулям по 15-20 вопросов). Представляют собой перечень вопросов. Проверяется знание теоретического лекционного материала, тем, вынесенных на самостоятельную проработку, знание и понимание методик проведения экспериментальных исследований, методов расчета результатов анализа, алгоритмов определения физико-химических величин, выводы и преобразования уравнений, описывающих основные физико-химические процессы.

Контрольные работы в форме тестов (3 комплекта по 14 вариантов). Состоят из практических вопросов по основным разделам курса. Проверяется степень усвоения теоретических и практических знаний, приобретенных умений на репродуктивном и продуктивном уровне.

Билеты итогового контроля (1 комплект из 45 вопросов). Включают по 3 вопроса, охватывающих теоретические знания и практические навыки по всем разделам дисциплины.

Вопросы к экзамену:

1. Государственный кадастр недвижимости. Цель, задачи, методические основы и принципы ведения ГЗК.
2. Кадастровые карты. Их назначение и содержание. Дежурные кадастровые карты (планы).
3. Земельный фонд категории населённых пунктов. Разрешённое использование земель населённых пунктов.
4. Предмет и задачи государственного кадастра недвижимости.
5. Правовое и нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
6. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета.
7. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель.
8. Состав документов ГКН. Состав и содержание основных документов ГКН.
9. Земельный фонд сельскохозяйственных земель. Разрешённое использование сельскохозяйственных земель.
10. Основные цели и задачи государственного кадастра недвижимости. Назначение кадастра недвижимости.

11. Содержание текстового и графического описания местоположения границ земельного участка. Геодезическая сеть, предназначенная для ведения государственного кадастра.
12. Порядок предоставления сведений ГЗК заинтересованным лицам.
13. Документы Единого государственного реестра земель. Их состав и содержание.
14. Принципы кадастрового деления и формирования кадастровых единиц территории Российской Федерации.
15. Техническая инвентаризация, технический и кадастровый учет объектов капитального строительства.
16. Кадастровое деление территории кадастрового округа. Правила формирования кадастровых кварталов, блоков, массивов.
17. Организация сбора, обработки, хранения и предоставления учетной документации.
18. Собственность на землю. Виды собственности на землю.
19. Организация сбора, обработки, хранения и предоставления учетной документации.
20. Межевание земель. Подготовка документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
21. Документы земельного кадастра. Состав и содержание вспомогательных и производных документов кадастра недвижимости.
22. Технология межевания земель и подготовки сведений для государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
23. Состав документов ЕГРП.
24. Основные принципы и методы ведения государственного кадастра недвижимости.
25. Понятие «земельный участок». Особенности присвоения кадастровых номеров земельным участкам.
26. Государственный земельный фонд России. Категории и угодья земель.
27. Определение понятия кадастровый номер объекта недвижимости. Состав и структура кадастрового номера земельного участка.
28. Сущность методов кадастровой оценки земель населённых пунктов.
29. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы ГЗК.
30. Состав сведений Государственного реестра земель кадастрового района.
31. Собственность на землю. Формы собственности на землю.
32. Кадастровое деление территории Российской Федерации. Кадастровое деление территории кадастрового округа. Кадастровое деление территории кадастрового района.
33. Технология межевания земель и подготовки сведений для государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
34. Понятие о линейных объектах. Порядок формирования единиц кадастрового деления линейных объектов.
35. Земельный фонд и земельные ресурсы. Деление земельного фонда страны по категориям. Правовой режим земель населенных пунктов.
36. Общие сведения о составе и структуре Единого государственного реестра прав.
37. Понятие «недвижимое имущество». Классификация объектов недвижимого имущества.
38. Документы, удостоверяющие личность при кадастровом учёте.
39. Методы создания и технология ведения дежурных кадастровых карт (планов).
40. Документы, необходимые для постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет.
Основание для решения об отказе в постановке объекта недвижимости на кадастровый учёт.
41. Общая технологическая схема кадастровой оценки земель населенных пунктов.
42. Географическая информационная система в государственном земельном

кадастре.

43. Кадастровый паспорт объектов недвижимости. Содержание кадастрового паспорта, правила оформления.

44. Методы и критерии оценки стоимости сельскохозяйственных угодий. Общая технологическая схема кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий.

45. Карты и кадастровые карты. Картографические материалы, используемые при создании земельного кадастра.

6.2. Формирование рейтинговой оценки. Критерии и методы оценки качества знаний студентов по дисциплине.

Оценка «отлично» выставляется студенту в случае глубокого знания программного материала, свободного владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала, ответа на все дополнительные вопросы, с приведением примеров.

Оценка «хорошо» выставляется студенту при глубоком знании материала, владении специальной терминологией, но с некоторыми неточностями при ответе, при затруднении в ответе на один из дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за поверхностный ответ, неумение владеть специальной терминологией, затруднительные ответы на дополнительные вопросы, за отсутствие ответа на один из трех вопросов билета.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не давшему ответ на два вопроса билета, не владеющему терминологией по дисциплине, при отсутствии ответов на дополнительные вопросы по программе.

«Зачтено» соответствует ответу студента на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

«Не зачтено» соответствует ответу студента на оценку «неудовлетворительно».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Сизов, А.П. Основы кадастра недвижимости: учебник / Сизов А.П., Миклашевская О.В. — Москва: КноРус, 2019. — 175 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07493-0. — URL: <https://book.ru/book/933763>

б) дополнительная:

1. Прасолов, В.Н. Методология статистического мониторинга кадастровой стоимости недвижимости: монография / Прасолов В.Н., Салин В.Н. — Москва: КноРус, 2017. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06082-7. — URL: <https://book.ru/book/923042>

в) периодические издания:

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель [Текст]: научно-практический журнал. - М.: ИД "Панорама", 1986 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 2074-7977.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25.02.2016 Договор № А-4490 от 25.02.2016	25.02.2016 - бессрочно
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016 - (автоматически лонгируется)
3	ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019	19.09.2019 - 19.09.2020
4	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». www.e.lanbook.ru Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 - (автоматически лонгируется)
5	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор № 4232 от 21.01.2020	01.01.2020 -15.09.2020
6	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 147-19 от 28.03.2019	09.01.2020 - 09.01.2021

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office Standard 2007
3. Антивирус Касперский
4. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

9.1. Краткие рекомендации по освоению дисциплины

Подготовка к началу обучения.

Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программой учебной дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости посетить все доступные магазины (в том числе букинистические, или электронные, такие как, например, www.ozon.ru; www.book.ru).

Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в

неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Подготовка к зачету.

К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;

обзор освещения вопроса в истории науки;

определение сущности рассматриваемого предмета;

основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;

факторы, логика и перспективы эволюции предмета;

показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

9.2. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов обучения, в дисциплине «Основы кадастра недвижимости» используются различные образовательные технологии:

Информационно-развивающие технологии, направленные на овладение большим запасом знаний, запоминание и свободное оперирование ими.

Используется лекционно-семинарский метод, самостоятельное изучение литературы, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая использование технических и электронных средств информации.

Деятельностные практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений при проведении экспериментальных исследований, обеспечивающих возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Используется анализ, сравнение методов проведения физико-химических методов анализа, выбор метода анализа, в зависимости от объекта исследования в конкретной производственной ситуации и его практическая реализация.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

Используются виды проблемного обучения: освещение основных проблем физико-химических методов анализа на лекциях, учебные дискуссии, коллективная мыслительная деятельность в группах при выполнении поисковых лабораторных работ, решение задач повышенной сложности. При этом используются первые три уровня (из четырех) сложности и самостоятельности: проблемное изложение учебного материала преподавателем; создание преподавателем проблемных ситуаций, а обучаемые вместе с ним включаются в их разрешение; преподаватель лишь создает проблемную ситуацию, а разрешают её обучаемые в ходе самостоятельной деятельности.

Личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе. Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при сдаче коллоквиумов, при выполнении домашних индивидуальных заданий, подготовке индивидуальных отчетов по лабораторным работам, решении олимпиадных задач, на еженедельных консультациях.

9.3. Активные и интерактивные формы обучения.

В рамках работы над содержанием дисциплины могут быть использованы следующие формы работ: интерактивная лекция; выполнение лабораторных анализов; публичная защита рефератов; научная студенческая конференция.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Формы Методы	Лекции (час)		Лабораторные занятия (час)		Всего	
	Очно	ОЗО	Очно	ОЗО	Очно	ОЗО
Интерактивная лекция	2	2	-	-	2	2
Анализ конкретных ситуаций	-	-	4	-	4	-
Публичная защита рефератов	-	-	4	-	4	-
Научная студенческая конференция	-	-	2	-	2	-
ИТОГО	2	2	10	-	12	2

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

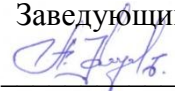
1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office Standard 2007
3. Антивирус Касперский
4. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебная аудитория лекционного типа №1.3.03, кол-во посадочных мест 52, рабочее место преподавателя, кафедра, доска ученическая;
- Учебная лаборатория для проведения лабораторно-практических занятий №1.3.06, кол-во посадочных мест - 20, рабочее место преподавателя, доска ученическая, мультимедийный проектор MITSUBISHI EX220U, проекционный экран ViewScreen;
- Аудитория для самостоятельной работы студентов №1.3.08; Общ. пл. - 45,7 кв.м., высота помещ. - 3,9 м, Посадочных мест – 10 Дополнительные стулья – 14 Доска настенная Рабочее место преподавателя Компьютеры - 10, с подкл. к Интернет и ЭИОС ГГАУ

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2020/2021 уч. год**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой,
проф.  /Козырев А.Х./
“ 27 ” 08 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) В перечень основной литературы добавлено:

1. Сизов, А.П. Избранные проблемы и перспективные вопросы землеустройства, кадастров и развития территорий: монография / Сизов А.П. — Москва: Русайнс, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-4365-2352-1. — URL: <https://book.ru/book/935953>

2) В перечень дополнительной литературы добавлено:

1. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник / Липски С.А., Гордиенко И.И., Симонова К.В. — Москва: КноРус, 2020. — 429 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07719-1. — URL: <https://book.ru/book/933598>

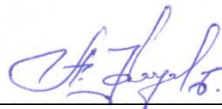
3) В перечень Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет добавлено:

**Многофункциональная система «Информо» / <http://wuz.informio.ru>
(договор № КЮ-497 от 01.06.2020)**

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
землеустройства и экологии

протокол **№ 1 от « 27 » августа 2020 г.**

Заведующий кафедрой



СОГЛАСОВАНО:

С учебно-методическим советом агрономического факультета,

протокол № 1 от «29» августа 2020 г.

Председатель учебно-методического совета _____

Декан агрономического факультета _____

«31» 08 2020 г.