

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)

Юридический факультет

Кафедра теории государства и права и политологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Кабалов Т.Х.

« 26 » 02 20 20 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.04 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки – **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки

Земельный кадастр

Уровень высшего образования - **бакалавриат**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки - **2020**

Владикавказ 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

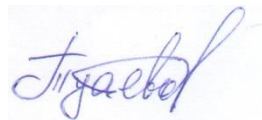
1. Организационно-методический раздел
 - 1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и семестрам (*модуля*)
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам
4. Содержание дисциплины (*модуля*) по разделам
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (*модулю*)
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (*модуля*).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (*модулю*)

Приложения

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана в составе ОПОП (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и направленности (профилю) "Земельный кадастр" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 г. №1084

АВТОР:

Ст. преподаватель



С.О. Туаева

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Кафедрой теории государства и права и политологии,

протокол № 7 от 19 февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой,
д-р ист. наук, профессор



В.Д. Дзидзоев

Учебно-методическим советом факультета, протокол № 3 от «19» февраля 2020 г.

Председатель учебно-методического совета,
канд. с.-х. наук, доцент



А.А. Сабанова

Советом агрономического факультета, протокол № 8 от «20» февраля 2020 г.

Председатель Совета,
канд. с.-х. наук, доцент



Т.К. Лазаров

Декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент



Т.К. Лазаров

Директор библиотеки



К.Л. Погосова

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры решением Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ, протокол № 6 от «26» февраля 20 20 г.

1. Наименование дисциплины. Цели и задачи дисциплины.

Наименование – «Правоведение»

Целями освоения дисциплины «Правоведение» является получение студентами знаний в области различных отраслей российского права – конституционного, гражданского, уголовного, административного, трудового, международного.

В задачу дисциплины «Правоведение» входит изучение студентами знаниями в области основ теории государств и права, ведущих отраслей системы российского права, основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности. В результате изучения дисциплины студенты должны освоить правовую систему Российской Федерации; понимать значения и функций права в формировании правового государства, уметь разбираться в законах, подзаконных актах и в специальной литературе, иметь представление о ведущих отраслях российского права, анализировать законодательство и практику его применения воспитание уважения к правовым ценностям и законодательству.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ №1084 от 01.10.2015 и Основной профессиональной образовательной программой высшего образования Горского ГАУ «Землеустройство и кадастры»:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

права, свободы и обязанности человека и гражданина

Уметь:

защищать гражданские права, использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности

Владеть:

навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками реализации и защиты своих прав

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Правоведение» Б1Б.04. относится к базовой части образовательной программы, осваивается в 4 семестре.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные у студентов при получении среднего (полного) общего или среднего профессионального образования, а также после изучения дисциплин: история, концепция современного естествознания

Знания, умения и приобретенные в результате освоение дисциплины «Правоведения» компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин: землеустройства, кадастры недвижимости, кадастры объектов АПК

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы необходимые компетенции на пороговом уровне.

4. Объем дисциплины, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Распределение часов по формам обучения | | |
|--|--|--------------|--------------|
| | Всего | Очная | Заочная |
| | | семестр 4 | курс 3 |
| 1. Контактная работа | 32,25 | 32,25 | 8,25 |
| Аудиторная работа: в том числе: | 32 | 32 | 8 |
| лекции | 16 | 16 | 4 |
| лабораторные занятия | - | - | - |
| практические занятия | 16 | 16 | 4 |
| Курсовая работа (консультация защита) | - | - | - |
| Контактная работа на промежуточном контроле и консультация перед экзаменом | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 2. Самостоятельная работа, всего | 39,75 | 39,75 | 60,0 |
| Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль) | | | 3,75 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет | зачет |
| Общая трудоемкость | 72 | 72 | 72 |
| | 2 | 2 | 2 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание занятий лекционного типа (лекций)

| № п/п | Тема и план лекции | Количество часов | | Литература из списка | Формируемые компетенции |
|-----------|---|----------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | | |
| 1 | Лекция 1. Понятие и сущность государства 1. Понятие, признаки и сущность государства 2. Механизм государства. 3. Форма государства. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим 4. Система органов государственной власти. | 2 | 1 | 1,3,4, | ОК-4 |
| 2. | Тема 2. Понятие права. Его система 1. Понятие права 2. Сущность и признаки права. 3. Система права | 2 | | 1,2,3, | ОК-4 |
| 3. | Лекция 3. Правоотношение, правонарушение и юридическая ответственность 1. Правоотношение: понятие, признаки, структура и виды 2. Понятие, признаки, виды и состав правонарушения 3. Понятие, принципы и виды юридической ответственности | 2 | | 1,2,3, | ОК-4 |
| 4. | Лекция 4. Основы конституционного права России * 1. Понятие конституционного права. 2. Основы конституционного строя | 2 | 1 | 1,2,3 | ОК-4 |

| № п/п | Тема и план лекции | Количество часов | | Литература из списка | Формируемые компетенции |
|-------|---|----------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | | |
| | 3 Основы правового статуса человека и гражданина 4. Конституционно-правовая регламентация государственной власти | | | | |
| 5. | Лекция 5. Основы административного права * 1. Понятие административного права 2. Органы государственной исполнительной власти 3. Понятие государственной службы 4. Административная ответственность и административное наказание | 2 | 1 | 1,2,3, | ОК-4 |
| 6. | Лекция 6. Основы гражданского права 1. Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники 2. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, структура 3. Субъекты гражданских правоотношений 4. Право собственности 5. Обязательства в гражданском праве | 2 | | 1,2,3, | ОК-4 |
| 7. | Лекция 7. Основы трудового права * 1. Предмет, метод, система и источники трудового права 2. Понятие и содержание трудового договора 3. Изменение трудового договора 4. Прекращение трудового договора 5. Заработная плата и методы ее регулирования | 2 | 1 | 1,2,3, | ОК-4 |
| 8 | Лекция 8. Основы уголовного права * 1. Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. 2. Преступления: понятие и классификация 3. Состав преступления 4. Уголовное наказание: понятие, признаки, цели, виды | 2 | | | ОК-4 |
| | Всего | 16 | 4 | | |

5.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела (модуля), темы и план занятий | Количество часов | | формируемые компетенции |
|-------|---|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | очная форма обучения | заочная форма обучения | |
| 1 | Понятие и сущность государства. | 2 | 1 | ОК-4 |
| 2 | Понятие права. Его система | 2 | | |
| 3 | Правоотношение, правонарушение и юридическая ответственность. | 2 | 1 | |
| 4 | Основы конституционного права России. | 2 | 1 | |
| 5 | Основы административного права. | 2 | | |
| 6 | Основы гражданского права. | 2 | | |
| 7 | Основы трудового права. | 2 | 1 | |
| 8 | Основы уголовного права. | 2 | | |
| | Всего | 16 | 4 | |

5.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Наименования разделов, тем | Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе | Формируемые компетенции | Контроль выполнения работ |
|-------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
| 1. | Общие положения о государстве | Форма и функции государства | ОК-4 | Подготовка к устному опросу |
| 2 | Общие положения о праве | Форма и функции права | ОК-4 | Подготовка к устному опросу |
| 3 | Правоотношения и их участники | Виды и состав правоотношений | ОК-4 | Подготовка к устному опросу |
| 4. | Правонарушения и юридическая ответственность | Состав правонарушений и юридическая ответственность | ОК-4 | Подготовка к устному опросу |
| 5. | Конституция Российской Федерации основной закон государства. | Сущность и функции Конституции | ОК-4 | Подготовка к устному опросу |
| 6. | Основы административного права | Административная ответственность и ее виды | ОК-4 | Подготовка к устному опросу |
| 7. | Виды договоров | Понятие и виды сделок | ОК-4 | Подготовка к устному опросу |
| 8. | Основы трудового права | Понятие, основания возникновения трудовых отношений | ОК-4 | Подготовка к устному опросу |
| 9 | Основы уголовного права | Система и принципы уголовного права | ОК-4 | Подготовка к устному опросу |

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы,

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

6. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине.

1. Асташкин, Р. С. Правоведение : методические указания / Р. С. Асташкин. — Самара : СамГАУ, 2018. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123587>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины | Контролируемые компетенции (или ее части) | Оценочные средства |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1 | Теоретические и правовые науки. Понятие и признаки государства, его сущность. Государство и право, их роль в жизни общества. Роль и значение власти в обществе. Общество: его понятие и структура, общество и власть. Социальное назначение и функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Правовое государство: понятие и признаки. Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Становление и развитие правового государства в России. | ОК-4 | Вопросы по темам тестирование |
| 2 | Правовые науки по отраслям права. К отраслевым наукам относятся те юридические науки, которые изучают обособленные группы юридически значимых отношений, сложившихся в данном обществе на современном этапе его развития и урегулированных действующими источниками права. | ОК-4 | Темы докладов сообщений |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Индекс компетенции | Уровень сформированности компетенции | | |
|-------|--------------------|--|--|--|
| | | Пороговый | Достаточный | Повышенный |
| 1 | ОК-4 | Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина | Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина уметь: защищать гражданские права, использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности | Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина уметь: защищать гражданские права, использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками реализации и защиты своих прав |

Описание шкалы оценивания: на зачет

| № | Оценивание | Требования к знаниям |
|---|------------|------------------------|
| 1 | Зачтено | Компетенции освоены |
| 2 | Не зачтено | Компетенции не освоены |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (*или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие, признаки и формы государства.
2. Особенности правового государства.
3. Понятие, признаки и источники права.
4. Структура и классификация норм права.
5. Понятие, сущность и структура правоотношения и правоприменения.
6. Законность, правопорядок, правонарушение.
7. Юридическая ответственность.
8. Понятие и структура Конституции РФ.
9. Основы конституционного строя РФ.
10. Основные права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация.
11. Конституционные обязанности человека и гражданина.
12. Гражданство РФ. Основные требования гражданства РФ.
13. Федеративное устройство РФ.
14. Президент РФ: полномочия, порядок избрания и прекращения обязанностей, акты президента РФ.
15. Федеральное собрание РФ: структура, компетенция, порядок формирования.
16. Правительство РФ: место в системе государственной власти, структура, порядок формирования. Полномочия Правительства РФ.
17. Местное самоуправление в РФ: понятие, система, правовые и экономические основы функционирования.
18. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ: понятие, система, полномочия.
19. Понятие, предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права.
20. Гражданская правоспособность и дееспособность.
21. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
22. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданского права.
23. Понятие и классификация объектов гражданского права.
24. Понятие, признаки, формы и виды гражданско-правовых сделок.
25. Недействительные сделки. Порядок и последствия признания сделок недействительными.
26. Понятия, содержание и субъекты гражданско-правового представительства.
27. Понятие и содержание права собственности. Субъекты и объекты права собственности.
28. Виды права собственности.
29. Основания и способы приобретения права собственности. Принудительное изъятие имущества у собственника.
30. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
31. Правовые основы наследования в РФ.
32. Понятие, предмет, система и источники трудового права. Структура и основные разделы Трудового кодекса в РФ.
33. Основные права и обязанности работника и работодателя.
34. Коллективное (трудовое) соглашение: понятие, стороны, содержание и виды.
35. Срок трудового договора.
36. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Порядок оформления при приеме на работу.
38. Основания и порядок расторжения трудового договора: по соглашению сторон, по собственному желанию, по инициативе работодателя.
39. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.

41. Понятие и виды времени отдыха: внутрисменные перерывы, выходные и праздничные дни.
42. Порядок и виды отпусков по трудовому праву. Порядок их предоставления.
43. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Поощрение за труд. Дисциплинарные взыскания.
44. Охрана труда. Обязанности работодателя и работника.
45. Общая характеристика трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры.
46. Административное правонарушение: понятие, признаки и юридический состав. Виды административных правонарушений.
47. Материальная ответственность работодателя и работника.
48. Административная ответственность: понятие и основные черты. Особенности административной ответственности.
49. Административное наказание: понятие, цели, виды.
50. Понятие, предмет, метод и система экологического права.
51. Понятие, предмет, метод и система земельного права.
52. Уголовное право и уголовный закон.
53. Понятие, признаки и классификаций преступлений.
54. Понятие, признаки и элементы состава преступлений.
55. Уголовная ответственность и уголовное наказание.
56. Понятие, источники семейного права.
57. Личные и имущественные права супругов.
58. Вступление в брак. Прекращение брака.
59. Права и обязанности родителей.
60. Алиментные обязательства

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки *реферата*:

- оценка «отлично» выставляется студенту за отлично подготовленное научное сообщение; в изложении реферативной работы всесторонне излагается современный взгляд на проблему, прослеживается собственный аргументированный взгляд студента, подкрепленный данными литературы. Отмечается способность студента к интегрированию и обобщению данных первоисточников, присутствует логика изложения. Мультимедийное сопровождение отражает узловые точки исследуемой работы. Студент отвечает на все вопросы, касающиеся темы реферата.

- оценка «хорошо» выставляется студенту за подготовленное научное сообщение, данное на предметной конференции; реферативная работа содержит достаточное количество анализируемых источников литературы, но собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована. Мультимедийное представление не достаточно полно отражает суть реферативной работы. Студент не всегда полно и обстоятельно отвечает на вопросы по изучаемой проблеме.

Критерии оценки *коллоквиумов*:

- оценка «отлично» выставляется за глубокие, исчерпывающие ответы на все вопросы, изложенные последовательно, грамотно, с обоснованием представленных положений;

- оценка «хорошо» выставляется за два правильных ответа на вопросы, причем они должны быть изложены грамотно и по существу вопроса;

- оценка «удовлетворительно» выставляется за такие ответы, в которых частично изложен основной материал, но не приводятся детали, допущены неточности в формулировках;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется за отсутствие ответов на два вопро-

са, или неполные ответы на них, в которых допущены существенные ошибки.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются: «зачтено» и «не зачтено».

7.5. Критерии оценивание обучающегося на экзамене

| Оценка экзамена | Требования к знаниям |
|---|---|
| «отлично» (компетенции освоены полностью) | Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «хорошо» (компетенции в основном освоены) | Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| «удовлетворительно» (компетенции освоены частично) | Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. |
| «неудовлетворительно» (компетенции не освоены) | Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Малько, А. В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-16-105010-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966700>
2. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574>. - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003513>
3. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под редакцией В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. — 223 с. — ISBN 978-5-8064-2648-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136699>

б) дополнительная литература

4. Соколова, С. В. Правоведение : учебно-методическое пособие / С. В. Соколова. — Самара : СамГУПС, 2019. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145825>.
5. Асташкин, Р. С. Правоведение : методические указания / Р. С. Асташкин. — Самара : СамГАУ, 2018. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123587>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|
| 1 | Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25.02.2016 Договор № А-4490 от 25.02.2016 | 25.02.2016 - бессрочно |
| 2 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016 | 03.10.2016 - (автоматически лонгируется) |
| 3 | ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019 | 19.09.2019 - 19.09.2020 |
| 4 | «Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». www.e.lanbook.ru Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019. | 23.12.2019 - (автоматически лонгируется) |
| 5 | ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор № 4232 от 21.01.2020 | 01.01.2020 -15.09.2020 |
| 6 | ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 147-19 от 28.03.2019 | 09.01.2020 - 09.01.2021 |

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. MicrosoftWindows 7
2. MicrosoftOfficeStandard 2007
3. Антивирус Касперский
4. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

10.1. Краткие рекомендации по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Главной задачей преподавателя является создание условий для превращения студента в активного участника процесса профессионального становления, что подразумевает

ет:

- создание новых учебных и учебно-методических пособий;
- организацию продуктивного взаимодействия в ходе аудиторных занятий;
- организацию самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- придание всему процессу обучения поисково-творческого характера.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- современные методологические подходы (дистанционное обучение, интерактивное обучение, дифференцированное обучение, инновационные методы обучения);
- современные методы обучения (дискуссии, игровые методы обучения, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-консультация, портфолио, тренинг, технологии контроля степени сформированности компетенций).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется проведение промежуточной аттестации включающий в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок по пятибалльной системе оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

- Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:
- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
 - получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
 - подведение итогов занятий по пятибальной системе.

10.3. Активные и интерактивные формы обучения.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| Методы | Формы | Виды занятий | | Всего | Заочно |
|----------------------------|-------|--------------|----------------------------|----------|----------|
| | | Лекции (час) | Практические занятия (час) | | |
| Интерактивная лекция | | 6 | - | 6 | 2 |
| Анализ конкретных ситуаций | | - | 2 | 2 | - |
| ИТОГО | | 6 | 2 | 8 | 2 |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины


Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правоведение» по направлению 35.03.04 Агронимия:

- аудитория для занятий лекционного типа 1.3.11; общ. пл. - 103,9 кв.м., высота помещ. - 4,2 м. Посадочных мест – 98; доска настенная; рабочее место преподавателя; проектор INFOCUS; проекционный экран. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.
- аудитория для занятий семинарского типа и самостоятельной работы 9.4.1; Общ. пл. - 42,4 кв.м., высота помещения - 2,5 м. Посадочных мест – 48. Доска настенная; рабочее место преподавателя; кафедра; проектор INFOCUS; проекционный экран; акустические колонки - 2 шт.; мультимедийная система с подключением к Интернет и ЭИОС. Место расположения: корп. 9 (юрфак), 4 этаж.
- помещение для самостоятельной работы 1.3.08; Общ. пл. - 45,7 кв.м., высота помещения - 3,9 м. Посадочных мест – 10; Дополнительные стулья – 14. Доска настенная; рабочее место преподавателя; компьютеры - 10, с подкл. к Интернет и ЭИОС ГГАУ. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 этаж.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2020/2021 уч. год**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой,

проф.  /Дзидзоев В.Д./
«28» августа 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) В перечень Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет добавлена:
Многофункциональная система «Информио» / <http://wuz.informio.ru>
(договор № КЮ-497 от 01.06.2020)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
теории государства и права и политологии
протокол № 1 от « 28» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой 

СОГЛАСОВАНО:

С учебно-методическим советом агрономического факультета,

протокол № 1 от «29» августа 2020 г.

Председатель учебно-методического совета 

Декан агрономического факультета 

«31» 08 2020 г.