

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)**

Юридический факультет

Кафедра гражданского, трудового и земельного права



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Кабалов Т.Х.

26 » 02 20 20 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки – **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки

Земельный кадастр

Уровень высшего образования - **бакалавриат**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки - **2020**

Владикавказ 2020

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» разработана в составе ОПОП (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и направленности (профилю) "Земельный кадастр" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 г. №1084

АВТОР:
старший преподаватель



Д.Х. Сидаков

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Кафедрой гражданского, трудового и земельного права,

протокол № 7 от 19 февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой,
канд. юрид. наук, доцент



А.К. Хадиков

Учебно-методическим советом факультета, протокол № 3 от «19» февраля 2020 г.

Председатель учебно-методического совета,
канд. с.-х. наук, доцент



А.А. Сабанова

Советом агрономического факультета, протокол № 8 от «20» февраля 2020 г.

Председатель Совета,
канд. с.-х. наук, доцент



Т.К. Лазаров

Декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент



Т.К. Лазаров

Директор библиотеки



К.Л. Погосова

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры решением Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ,
протокол № 6 от «26» февраля 20 20 г.

Содержание рабочей программы дисциплины

| | Стр. |
|--|-----------|
| 1. Наименование дисциплины. Цели и задачи дисциплины..... | 3 |
| 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 4. Объем дисциплины, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 4 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 4 |
| 5.1 <i>Содержание занятий лекционного типа (лекций).....</i> | <i>5</i> |
| 5.2 <i>Содержание занятий семинарского типа (лабораторных).....</i> | <i>6</i> |
| 5.3 <i>Содержание самостоятельной работы обучающихся.....</i> | <i>7</i> |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 8 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 10 |
| 7.1. <i>Фонд оценочных средств.....</i> | <i>10</i> |
| 7.2. <i>Формирование рейтинговой оценки. Критерии и методы оценки качества знаний студентов по дисциплине.....</i> | <i>10</i> |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 10 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины..... | 11 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 11 |
| 10.1. <i>Краткие рекомендации по освоению дисциплины.....</i> | <i>11</i> |
| 10.2. <i>Образовательные технологии.....</i> | <i>12</i> |
| 10.3. <i>Активные и интерактивные формы обучения.....</i> | <i>13</i> |
| 11. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине..... | 13 |
| 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 14 |

1. Наименование дисциплины. Цели и задачи дисциплины.

Наименование дисциплины - «Земельное право».

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования земельных отношений. В результате изучения данной дисциплины студент должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности

Задачи:

- изучение основных норм земельного права; определение соотношения земельного права с другими отраслями российского права; ориентироваться в основных проблемах применения земельного законодательства и судебно-арбитражной практике;
- формирование представлений об основных принципах земельного права и способах их реализации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Обязательная дисциплина вариативной части цикла, изучается в 6 семестре.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные студентами в результате изучения дисциплин: философия, правоведение, история, экономическая теория. Знания, полученные студентом в процессе изучения данной дисциплины, необходимы для изучения дисциплин: управление земельными ресурсами, земельный кадастр и мониторинг земель.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и Образовательной программой высшего образования Горского ГАУ «21.03.02 - Землеустройство и кадастры»:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений.

уметь: применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности.

владеть: основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № раздела данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин | | |
|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Кадастровая оценка земли | + | + | + |
| Правовое обеспечение землеустройства и кадастров | + | + | + |
| Управление земельными ресурсами | + | + | + |

4. Объем дисциплины, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебной работы | Распределение часов по формам обучения | | | |
|---|--|---------|------------------|------------------|
| | Всего | Очная | | Заочная |
| | | семестр | | курс |
| | | | 6 | 4 |
| 1. Контактная работа | 42,25 | | 42,25 | 12,25 |
| Аудиторная работа: в том числе: | 42 | | 42 | 12 |
| лекции | 14 | | 14 | 6 |
| практические (семинарские) занятия | 28 | | 28 | 6 |
| Контактная работа на промежуточном контроле (зачет) | 0,25 | | 0,25 | 0,25 |
| 2. Самостоятельная работа: | 65,75 | | 65,75 | 83,75 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка | 65,75 | | 65,75 | 92 |
| Подготовка к зачету (контроль) | - | | - | 3,75 |
| Вид промежуточного контроля | зачет | | зачет | зачет |
| ИТОГО | Час. ЗЕ 108 3 | | 108 3 | 108 3 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание занятий лекционного типа (лекций)

| № п/п | Тема лекции | Количество часов | | Формируемые компетенции | Наглядные пособия и ТСО по теме | Форма текущего и промежуточного контроля |
|-----------------|--|------------------|-----|-------------------------|---------------------------------|--|
| | | Очно | ОЗО | | | |
| Модуль 1 | | | | | | |
| 1. | Понятие земельного права, как отрасли Российского законодательства. | 1 | | ОК-4 ПК-1 ПК-3 | использование доски; слайды | опрос |
| 2. | Источники земельного права. | 1 | | ОК-4 ПК-1 ПК-3 | использование доски; слайды | опрос |
| 3. | Земельные правоотношения. | 1 | 1 | ОК-4 ПК-1 ПК-3 | использование доски; слайды | опрос |
| 4. | Право собственности на землю. | 1 | 1 | ОК-4 ПК-1 ПК-3 | использование доски; слайды | опрос |
| Модуль 2 | | | | | | |
| 5. | Права на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Вещные права. | 1 | | ОК-4 ПК-1 ПК-3 | использование доски; слайды | опрос |
| 6. | Гражданско-правовые сделки с земельными участками (купля – продажа, дарение, наследство). | 1 | 1 | ОК-4 ПК-1 ПК-3 | использование доски; слайды | опрос |
| 7. | Аренда земельных участков. | 1 | | ОК-4 ПК-1 ПК-3 | использование доски; слайды | опрос |
| 8. | Изъятие, предоставление и перераспределение земель. | 1 | | ОК-4 ПК-1 ПК-3 | использование доски; слайды | опрос |
| 9. | Плата за использование земель. | 1 | 1 | ОК-4 ПК-1 ПК-3 | использование доски; слайды | опрос |
| Модуль 3 | | | | | | |
| 10. | Охрана земель. Государственный земельный кон- | 1 | | ОК-4 ПК-1 | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------|----------|----------------------|--|--|
| | троль. | | | ПК-3 | | |
| 11. | Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров. | 1 | | ОК-4 ПК-1 ПК-3 | | |
| 12. | Ответственность за нарушение законодательства. | 1 | 1 | ОК-4 ПК-1 ПК-3 | | |
| 13. | Состав земель Российской Федерации. | 2 | 1 | ОК-4 ПК-1 ПК-3 | | |
| | ИТОГО | 14 | 6 | | | |

5.2. Содержание занятий семинарского типа

| № п/п | Наименование темы практического занятия | Количество часов | | Формируемые компетенции |
|-------|--|------------------|-----|-------------------------|
| | | очно | ОЗО | |
| 1. | Понятие земельного права, как отрасли Российского законодательства. | 2 | | ОК-4, ПК-1, ПК-3 |
| 2. | Источники земельного права. | 2 | | ОК-4, ПК-1, ПК-3 |
| 3. | Земельные правоотношения. | 2 | 1 | ОК-4, ПК-1, ПК-3 |
| 4. | Право собственности на землю. | 2 | 1 | ОК-4, ПК-1, ПК-3 |
| 5. | Права на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Вещные права. | 2 | | ОК-4, ПК-1, ПК-3 |
| 6. | Гражданско-правовые сделки с земельными участками (купля – продажа, дарение, наследство). | 2 | 1 | ОК-4, ПК-1, ПК-3 |
| 7. | Аренда земельных участков. | 2 | | ОК-4, ПК-1, ПК-3 |
| 8. | Изъятие, предоставление и перераспределение земель. | 2 | | ОК-4, ПК-1, ПК-3 |
| 9. | Плата за использование земель. | 2 | 1 | ОК-4, ПК-1, ПК-3 |
| 10. | Охрана земель. Государственный земельный контроль. | 2 | | ОК-4, ПК-1, ПК-3 |
| 11. | Защита прав на землю и рассмотрение земель- | 2 | | ОК-4, |

| | | | | |
|-----|--|-----------|----------|------------------------|
| | ных споров. | | | ПК-1, ПК-3 |
| 12. | Ответственность за нарушение законодательства. | 2 | 1 | ОК-4, ПК-1, ПК-3 |
| 13. | Состав земель Российской Федерации. | 4 | 1 | ОК-4, ПК-1, ПК-3 |
| | Итого | 28 | 6 | |

5.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Объем в часах | | Форма контроля и формируемые компетенции |
|-------|---|---------------|---------------|--|
| | | очная форма | заочная форма | |
| 1. | Проработка конспектов лекций | 22 | 12 | Устный опрос лекционного материала. |
| 2. | Изучение основной и дополнительной литературы; | 28 | 72 | Устный опрос материала; Промежуточные контрольные работы. |
| 3. | Работа со справочными и учебными пособиями | 4 | 10 | Устный опрос. |
| 4. | Выполнение домашних индивидуальных заданий | 6 | 10 | Проверка индивидуальных заданий. |
| 5. | Подготовка рефератов и докладов по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение | 5,75 | 8 | Выступление с докладами и мультимедийными презентациями . |
| | Итого | 65,75 | 92 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схе-

му, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Перечень учебно-методического обеспечения

1. Лисина, Н. Л. Земельное право : учебное пособие / Н. Л. Лисина, В. В. Ерин. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-8353-2656-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Логинова, К. Ю. Земельное право: практикум : учебное пособие / К. Ю. Логинова. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2017. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169616> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов по итогам освоения дисциплины «**Земельное право**» представляет собой комплект контролирующих материалов следующих видов:

Контрольные работы в форме тестов. Состоят тестовых заданий по основным разделам курса. Проверяется степень усвоения теоретических и практических знаний, приобретенных умений на репродуктивном и продуктивном уровне.

Вопросы для промежуточной аттестации (1 комплект из 59 вопросов). Представляют собой билеты по 3 вопроса, охватывающих теоретические знания и практические навыки по всем разделам дисциплины.

7.2. Формирование рейтинговой оценки. Критерии и методы оценки качества знаний студентов по дисциплине.

Оценка «отлично» выставляется студенту в случае глубокого знания программного материала, свободного владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала, ответа на все дополнительные вопросы, с приведением примеров.

Оценка «хорошо» выставляется студенту при глубоком знании материала, владении специальной терминологией, но с некоторыми неточностями при ответе, при затруднении в ответе на один из дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за поверхностный ответ, неумение владеть специальной терминологией, затруднительные ответы на дополнительные вопросы, за отсутствие ответа на один из трех вопросов билета.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не давшему ответ на два вопроса билета, не владеющему терминологией по дисциплине, при отсутствии ответов на дополнительные вопросы по программе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://>

doi.org/10.29039/1781-4. - ISBN 978-5-369-01781-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977003> – Режим доступа: по подписке.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник / Б.В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0541-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982248> – Режим доступа: по подписке.

3. Земельное право : учебник / под редакцией С.А. Боголюбова. — 3-е изд. — Москва : , 2015. — 376 с. — ISBN 978-5-392-16300-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/54507> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Лисина, Н. Л. Земельное право : учебное пособие / Н. Л. Лисина, В. В. Ерин. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-8353-2656-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Лисина, Н. Л. Земельное право : учебное пособие / Н. Л. Лисина. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-2269-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122003> (дата обращения: 04.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Аверьянова, Н. Н. Земельное право в вопросах и ответах : учебное пособие / Н. Н. Аверьянова. — 3-е изд. — Москва : , 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-392-26092-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150578> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Румянцев, Ф. П. Земельное право : учебно-методическое пособие / Ф. П. Румянцев, В. В. Пужаев. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153082> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Земельное право : учебно-методическое пособие / составители А. Л. Монгуш, О. Ш. Донгак. — Кызыл : ТувГУ, 2017. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156196> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Логинова, К. Ю. Земельное право: практикум : учебное пособие / К. Ю. Логинова. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2017. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169616> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Потапова, А. А. Земельное право. Конспект лекций : учебное пособие / А. А. Потапова. — 2-е изд. — Москва : , 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-9988-0587-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150805> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Крассов, О. И. Земельное право современной России : учебное пособие / Крассов О.И. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с. (Для юридических вузов и факультетов) ISBN 978-5-91768-608-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505306> – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

| № | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|----------|---|--------------------------------|
| 1 | Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; | 25.02.2016 - бессрочно |

| | | |
|---|---|---|
| | Договор № А-4488 от 25.02.2016 Договор № А-4490 от 25.02.2016 | |
| 2 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016 | 03.10.2016 - (автоматически лонгируется) |
| 3 | ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019 | 19.09.2019 - 19.09.2020 |
| 4 | «Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». www.e.lanbook.ru Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019. | 23.12.2019 - (автоматически лонгируется) |
| 5 | ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор № 4232 от 21.01.2020 | 01.01.2020 -15.09.2020 |
| 6 | ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 147-19 от 28.03.2019 | 09.01.2020 - 09.01.2021 |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

10.1. Краткие рекомендации по освоению дисциплины

Подготовка к началу обучения.

Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программой учебной дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости посетить все доступные магазины (в том числе букинистические, или электронные, такие как, например, www.ozon.ru; www.book.ru).

Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирова-

ние и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, представленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Подготовка к зачету.

К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории науки;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

10.2. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов обучения, в дисциплине «**Земельное право**» используются различные образовательные технологии:

Информационно-развивающие технологии, направленные на овладение большим запасом знаний, запоминание и свободное оперирование ими.

Используется лекционно-семинарский метод, самостоятельное изучение литературы, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая использование технических и электронных средств информации.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

Используются виды проблемного обучения: освещение основных проблем дисциплины на лекциях, учебные дискуссии, коллективная мыслительная деятельность в группах при выполнении поисковых лабораторных работ, решение задач повышенной сложности. При этом используются первые три уровня (из четырех) сложности и самостоятельности: проблемное изложение учебного материала преподавателем; создание преподавателем проблемных ситуаций, а обучаемые вместе с ним включаются в их разрешение; препода-

ватель лишь создает проблемную ситуацию, а разрешают её обучаемые в ходе самостоятельной деятельности.

Личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе. Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при сдаче коллоквиумов, при выполнении домашних индивидуальных заданий, подготовке индивидуальных отчетов по лабораторным работам, решении олимпиадных задач, на еженедельных консультациях.

10.3. Активные и интерактивные формы обучения.

1. Ролевая игра: отработка навыков проведения интервью.

Для работы предлагается свободная тема, например:

- 1) социальные проблемы студентов первого курса;
- 2) изучение удовлетворенности политикой администрации вуза;
- 3) эффективные формы проведения семинарских занятий в вузе.

В роли ведущего интервью по возможности должен побывать каждый студент. В ходе игры ведущий должен потренировать навыки: вступления в контакт, активного слушания, резюмирования, стимулирования/ снижения активности интервьюеров. По результатам игры проводится обсуждение успешности выполнения.

2. Дискуссионный клуб. Формирование личной образовательной стратегии.

В рамках самостоятельной работы студенты пишут краткое эссе на тему: «Почему я выбрал профессию «Землеустройство и кадастры».

В рамках занятия студенты по желанию зачитывают свои эссе, с помощью вопросов от аудитории формулируют цель обучения и этапы своей профессиональной социализации.

3. Построение публичного выступления продолжительностью 3-5 минут по теме «Мое любимое дело в вузе».

Цель данного задания – подготовить эмоционально яркую, убедительную речь, соблюдая правила построения публичного выступления с максимально большим количеством риторических приемов и фигур.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office Standard 2007
3. Антивирус Касперский
4. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Земельное право» по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры:

- аудитория для занятий лекционного типа 1.3.11; общ. пл. - 103,9 кв.м., высота помещ. - 4,2 м. Посадочных мест – 98; доска настенная; рабочее место преподавателя; проектор INFOCUS; проекционный экран. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.

- помещение №1.2.12 - конференц-зал (для интерактивных лекций и занятий семинарского типа). Общ. пл. - 111,6 кв.м., высота помещ. - 4,3 м, посадочных мест – 51. Доска настенная - 2. Рабочее место преподавателя (президиум). Проектор EPSON. Проекционный экран. Кафедра с Мультимедийной системой с подкл. к Интернет и ЭИОС. Мониторы - 4 шт. Микрофоны - 10 шт. Акустические колонки - 6 шт. Видеокамеры - 2 шт. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 2 эт.;
- помещение для самостоятельной работы 1.3.08; Общ. пл. - 45,7 кв.м., высота помещения - 3,9 м. Посадочных мест – 10; Дополнительные стулья – 14. Доска настенная; рабочее место преподавателя; компьютеры - 10, с подкл. к Интернет и ЭИОС ГГАУ. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 этаж.

Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2020/2021 уч. год

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой,
доц. Хадиков А.А. /Хадиков А.А./
« 27 » 08 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) В перечень основной литературы добавлено:

1. Макаров, И. И. Земельное право / И. И. Макаров. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-93002-375-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154112> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2) В перечень Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет добавлена:

Многофункциональная система «Информио» / <http://wuz.informio.ru>
(договор № КЮ-497 от 01.06.2020)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

гражданского, трудового и земельного права,

протокол № 1 от « 27 » августа 2020 г.

Заведующий кафедрой _____

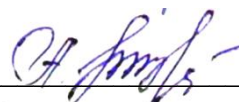


СОГЛАСОВАНО:

С учебно-методическим советом агрономического факультета,

протокол № 1 от « 29 » августа 2020 г.

Председатель учебно-методического совета _____



Декан агрономического факультета _____



« 31 » 08 2020 г.