

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО «ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР  Кабалов Т.Х.
«04» _____ 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация выпускника
техник

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Год набора 2020

Владикавказ 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Организация –разработчик: ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ СПО АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Разработчик: Царуева А.С. – преподаватель

Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией юридических дисциплин

Протокол № 8 « 25 » 03 2020 г.

Председатель цикловой комиссии юридических дисциплин


Туаева М.Т.

Зам. директора по учебно-методической работе


Тотрова Э.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонта автомобильного транспорта

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативные правовые акты;

применять документацию систем качества

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

основы трудового права;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	18
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48	-
в том числе:		
Лекционные занятия (<i>если предусмотрено</i>)	38	18
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	10	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	24	-
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачета в 7 семестре	2	

2.2. . Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	Основы дисциплины	3	4
Тема 1.1 Введение. Сущность дисциплины, цели, задачи.	Содержание учебного материала 1. Сущность дисциплины, основные понятия. 2. . Цели, задачи дисциплины. 3. Источники права.	2	1
	Практические занятия по теме: «Правовое регулирование производственных отношений».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Формы регулирования производственных отношений	2	3
Тема 1.2 Понятие и виды социальных норм.	Содержание учебного материала 1. Понятие, признаки социальных норм. 2. Структура социальных норм. 3.Виды социальных норм.	2	1
	Практические занятия по теме: «Субъекты и объекты	2	2

	правоотношений»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Специфические признаки социальных норм.	2	3
Тема 1.3. Характеристика Конституция РФ	Содержание учебного материала 1. Понятие Конституции РФ 2. Законы субъектов Федерации. 3. Закон – его принятие и утверждение.	2	1
	Практические занятия по теме: «Место конституции в системе законодательства»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Местное самоуправление.	2	3
Тема 1.4. Система российского законодательства	Содержание учебного материала 1. Понятие нормативно-правовых актов. 2. Юридическая сила нормативно-правовых актов. 3. Виды нормативно-правовых актов.	4	1
	Практические занятия по теме: «Система российского законодательства.»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды объектов правоотношения.	2	3

	Содержание учебного материала	2	
Раздел 2	Основы профессиональной деятельности		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	<i>1</i>
Правонарушения	1. Понятие правонарушения. 2. Признаки правонарушения. 3. Формы вины.		
	Практические занятия по теме: «Правомерные и неправомерные действия»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Что такое преступление и проступки.	2	3
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4	<i>1</i>
.Юридическая ответственность.	1. Понятие юридической ответственности. 2. Виды юридической ответственности. 3. Правоспособность физических и юридических лиц.		
	Практические занятия на тему: Административная и юридическая ответственность»	2	2

Тема 2.3. Гражданство РФ	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданство РФ. 2. Права и обязанности гражданина РФ 3. Военская обязанность.	2	1, 3
	Практические занятия по теме: «Гражданство РФ»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Двойное гражданство РФ.	2	3
Тема 2.4 Понятие гражданского права	Содержание учебного материала 1. Политические права и свободы . 2. Имущественные и личные права 3. Механизм защиты права и свобод граждан.	2	1
	Практические занятия по теме: «Правовой статус личности»		
Тема 2.5 Отрасли права.	Права человека 1. Характеристика гражданского права. 2. Трудовое право. 3. Административное право.	2	1, 3
	Практические занятия по теме: гражданско – процессуальное право»	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Разница между авторским и патентным правом.	2	3
Раздел 3	Трудовые права граждан		
Тема 3.1 Предпринимательская деятельность	1. Виды и формы предпринимательства. 2. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. 3. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	2	1
	Практические занятия на тему:» Индивидуальная трудовая деятельность»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Трудовые, социальные права граждан РФ.	2	3
Тема 3.2	Содержание учебного материала	4	1
Трудовой договор	1. Понятие, условия и содержание. 2. Виды трудового договора 3. Порядок заключения 4. Прекращение трудового договора.		
	Практические занятия по теме: «Расторжение трудового договора, причины»	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Виды брака	2	
Тема 3.3 Оплата труда	Содержание учебного материала 1. Понятие оплаты труда. Заработной платы. 2. Форма оплаты . 3. Удержание из заработной платы.	2	1, 3
	Практические занятия по теме: «Задержка зарплаты и несвоевременная выплата»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. .Обстоятельства, устранивающие недействительность брака.	2	
Тема 3.4 Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала 1. Понятие дисциплинарной ответственности, согласно уставу предприятия. 2. Нарушение трудовой дисциплины ,взыскание за это. .	4	1
	Практические занятия по теме: «Выговоры и другие санкции за нарушение трудовой дисциплины »	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3

	1. Незаслуженное увольнение и восстановление в должности.		1, 3
Тема 3.5	Содержание учебного материала	2	1, 3
Материальная ответственность	1. Понятие социального обеспечения.		
	2. Предмет и метод социального обеспечения.		
	3. Принципы права социального обеспечения.		
	Практические занятия по теме: «Договор аренды»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3
	1. Содержание принципов права социального обеспечения.		
Тема 3.6	Содержание учебного материала	4	
Понятие и размер государственных пособий по временной нетрудоспособности.	1. Понятия и виды правоотношений по социальному обеспечению.		
	2. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению.		
	3. Пенсионные правоотношения..		

	Практические занятия по теме: «Правоотношения по социальному обеспечению»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Аренда предприятий.	2	3
Тема 3.7 Пособия по безработицы	Содержание учебного материала 1. Понятие социальных пособий и виды. 2. Характеристика пособия по временной нетрудоспособности. 3. Энергоснабжение. 4. Продажа недвижимости. Продажа предприятия.	2	1
	Практические занятия по теме: «Виды договора купли-продажи»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 2. Договор поставки товаров. 3. Поставка товаров для государственных нужд.		3
Тема 3.8 Собственность в	Содержание учебного материала 1. Формы собственности в РФ. 2. Правособственности граждан. 3. Право собственности юридических лиц.	2	1

юридическом смысле.	Практические занятия по теме: «Государственная и муниципальная собственность»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 2. Содержание принципов права социального обеспечения.	2	3
Дифференцированный зачет		2	
Итого		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Использование часов вариативной части ОП

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания -Способы определения	ТЕМА 1 Сущность дисциплины 1.Сущность дисциплины,	2	Необходимый материал для изучения

	неисправностей и их устранения	основные понятия. 2.Цели,задачи дисциплины. 3.Источники права.		
2	- Требования правил и инструкций по охране труда при производстве работ по техническому обслуживанию технологического оборудования, в том числе средств измерений.	ТЕМА 2Характеристика Конституции РФ 1.Понятие Конституции РФ 2.Законы субъектов Федерации. 3.Закон –его принятие и утверждение.	4	Необходимый материал для изучения
3	- Требования правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической службы	ТЕМА 3 Юридическая ответственность 1.Понятие юридической ответственности. 2.Виды юридической ответственности. 3.Правоспособность физических и юридических лиц.	2	Необходимый материал для изучения
4	-Требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств; - Требования безопасности дорожного движения к параметрам рабочих процессов узлов, агрегатов и	ТЕМА 4 Понятие нормативных –правовых актов. 1.виды нормативно-правовых актов 2.Юридическая сила нормативно-правовых актов. 3.Виды нормативно-правовых актов.	1	Необходимый материал для изучения

5		ТЕМА 5 Правонарушения 1. Понятие правонарушения. 2. Признаки правонарушения. 3. Формы вины.	2	
6		ТЕМА 6 Оплата труда 1. Понятие оплаты труда. 2. Заработной платы. 3. Форма оплаты . 4. Удержание из заработной платы.	2	Необходимый материал для изучения
7		ТЕМА 7 Социальное обеспечение 1. Понятие социального обеспечения. 2. Предмет и метод социального обеспечения. 3. Принципы права социального обеспечения	2	Необходимый материал для изучения
8		ТЕМА 8 Понятие социальных пособий и виды. 1. Характеристика пособия	2	Необходимый материал для изучения

		<p>по временной нетрудоспособности.</p> <p>2.Энергоснабжение.</p> <p>3.Продажа недвижимости.</p> <p>4.Продажа предприятия.</p>		
9		<p>ТЕМА 9 Собственность в юридическом смысле.</p> <p>1.Формы собственности в РФ.</p> <p>2.Правособственности граждан.</p> <p>3.Право собственности юридических лиц.</p>		<p>Необходимый материал для изучения</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-правовых дисциплин

Оборудование учебного кабинета: социально-правовых дисциплин

Технические средства обучения: компьютерный класс, справочно-поисковая система «Гарант»

Учебно-наглядные пособия: нормативно-правовые акты, раздаточный материал

Специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места учащихся, рабочая доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косаренко, Н.Н. Трудовое право : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-406-05657-8. — URL: <https://book.ru/book/922079> . — Текст : электронный.
2. Административное право РФ : учебник / Мелехин А.В. под ред. и др. — Москва : Юстиция, 2016. — 502 с. — ISBN 978-5-4365-0441-4. — URL: <https://book.ru/book/919848> — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Дригола Э.В. — Москва : КноРус, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-406-05526-7. — URL: <https://book.ru/book/920381> . — Текст : электронный.



2. Административное право Российской Федерации : учебник / Мелехин А.В. под ред. и др. — Москва : Юстиция, 2016. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-0105-5. — URL: <https://book.ru/book/917900> — Текст : электронный.

3. Теория государства и права : учебник / Малько А.В. отв. ред., Липинский Д.А., Березовский Д.В., Мусаткина А.А. — Москва : КноРус, 2016. — 400 с. — ISBN 978-5-406-04990-7. — URL: <https://book.ru/book/917894> — Текст : электронный



Интернет-ресурсы:

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор №147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически лонгируется)
Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
			Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г. 16.09.2020г. 15.09.2021г	
Электронная Библиотечная система	http://www.boook.ru	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.

BOOK.ru			Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.
Многофункциональная система «Информиио»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
			Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021
Система автоматизации и библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

Программы лицензионного обеспечения:

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Windows 7

Антивирус Касперский

"Гарант" - информационно-правовое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опросов, тестирования, решения различных ситуационных задач

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Проводить анализ гражданско-правовых норм, правильно толковать и применять их в практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности; - составлять проекты гражданско-правовых договоров; правового регулирования отношений, входящих в предмет данной отрасли; - основные нормативно правовые акты, Конституцию РФ, трудовой кодекс РФ.ФЗ - сущность и содержание категорий и институтов российского 	<p>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях <p>(при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, письменный опрос, решение задач и тестов, составление различных правовых документов

гражданского права, особенности		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>В процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях <p>(при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, письменный опрос, решение задач и тестов, составление различных правовых документов
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	<p>В процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях <p>(при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, письменный опрос, решение задач и тестов, составление различных правовых документов
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Информации, необходимой для эффективного результата	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. информации, необходимой для эффективного результата	<p>В процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях <p>(при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, письменный опрос, решение задач и тестов, составление различных правовых документов

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях <p>(при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, письменный опрос, решение задач и тестов, составление различных правовых документов
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях <p>(при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, письменный опрос, решение задач и тестов, составление различных правовых документов
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях <p>(при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, письменный опрос, решение задач и тестов, составление различных правовых документов

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях <p>(при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, письменный опрос, решение задач и тестов, составление различных правовых документов
<p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК. 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>.</p>	<p>Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<p>в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях <p>(при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, письменный опрос, решение задач и тестов, составление различных правовых документов
<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ</p>	<p>Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ</p>	<p>в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях <p>(при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, письменный

		опрос, решение задач и тестов, составление различных
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте.	<p>в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях <p>(при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, письменный опрос, решение задач и тестов, составление различных