

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР  В.Р.Каиров
2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

Квалификация выпускника базовой подготовки

технолог

Форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Год набора 2021

Владикавказ – 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГАУ Аграрный колледж

Разработчик: Джидзалова Нелли Юрьевна, преподаватель

Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией социально - экономических дисциплин

Протокол № 8 « 30 » марта 2021г.

Председатель цикловой комиссии

социально- экономических дисциплин  /Н.Ю.Джидзалова/

Зам. директора по учебно-методической работе  /Э.К. Тотрова/

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

Учебный цикл профессиональный, общепрофессиональные дисциплины

Связь с другими дисциплинами (модулями):

-изучение «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»
рекомендуется проводить после освоения дисциплины «Математики».

- изучение Основы экономики, менеджмента и маркетинга»
рекомендуется проводить одновременно с освоением дисциплины «Управление структурным подразделением организации»;

- результаты освоения «Основы экономики» являются основой изучения дисциплины «Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции».

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК-1- ОК-9

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций:

ПК-1.1- ПК-1.3; ПК-2.1 - ПК-2.3; ПК 3.1- ПК 3.5; ПК 4.1 – ПК4.5.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины– формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- методику расчета показателей деятельности организаций;
- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области животноводства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.

ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.

ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 136 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 91 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 45 часов;
- вариативная часть учебных циклов *ППССЗ* 24ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136	24
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	91	15
в том числе:		
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
практические занятия	39	
контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	45	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) <i>(если предусмотрено)</i>		
– изучение самостоятельного курса; подготовка рефератов, докладов; подготовка к студенческой конференции	45	
– подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, обработка текста, составление тезисов ответа, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)		
- ознакомление и изучение нормативных, рабочих документов, подготовка сообщений, работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)		
консультации	-	
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме <i>Другие формы контроля - 7 семестр</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы экономики			94	
Тема 1. Экономика как система общественного производства	1	Введение Предмет и метод экономики.	2	1,2
	2	Структура общественного производства		
	3	Факторы производства		
	<i>Практическое занятие:</i> Специфические особенности открытия и закрытия предпринимательской структуры		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Условия и принципы предпринимательской деятельности		4	3
Тема 2 Свойства экономических систем	1	Общая характеристика экономической системы	2	2
	2	Традиционная экономическая система		
	3	Командная экономическая система		
	4	Рыночная экономическая система		
	<i>Практическое занятие:</i> Определение емкости рынка. Расчет затрат на один рейс и цены перевозки 1 т груза		2	2
	2	Самостоятельная работа обучающихся: Унитарные предприятия.	2	3
Тема 3. Собственность и предпринимательство	1	1.Сущность, виды и формы собственности	2	2
	2	Сущность и виды предпринимательской деятельности		
	3	Организационно-правовые виды предпринимательской деятельности		
	3	<i>Практическое занятие:</i> Методика определения рыночной равновесной цены на готовую продукцию (решение задачи)	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Комбинированная стратегия. Портфельная стратегия		4	3

Тема 4. Спрос и предложение	1	Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе	2	2
	2	Спрос. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос		
	3	Предложение. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложения	2	
	4	Эластичность спроса и предложения		
	<i>Практическое занятие:</i> Обоснование решения об организации нового производства (решение задач)		2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Факторы сдвигающие спрос и предложение		4	
Тема 5. Конкуренция	1	Сущность, виды и формы конкуренции. Ценовая и неценовая конкуренция.	2	2
	2	Рынок совершенной конкуренции и его признаки.		
	3	Рынок несовершенной конкуренции: монопольный, олигопольный и рынок монополистической конкуренции.	2	
	4	Показатели степени монополизации рынка. Антимонопольная политика государства.		
	<i>Практическое занятие:</i> Определить сумму инвестиций в строительство производственного объекта		2	2
Тема 6. Основные фонды предприятий	1	Сущность, классификация и структура основных фондов предприятия	2	2
	2	Виды оценки основных фондов		
	3	Износ и воспроизводство основных фондов		
	4	Методы начисления амортизации	2	
	5	Показатели использования основных фондов		
	<i>Практическое занятие:</i> Расчет показателей эффективности использования основных фондов		2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Показатели эффективности использования оборотных средств		4	3
Тема 7. Основные показатели деятельности предприятия	1	Сущность издержек предприятия.	2	2
	2	Понятие себестоимость продукции (услуг).		
	3	Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат).	2	
	4	Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции.		
	5	Прибыль и рентабельность предприятия		
	<i>Практическое занятие:</i> Построение кривой спроса и предложение, нахождение безубыточной зоны деятельности предприятия.		2	2

Тема 8. Деньги	1	Сущность и происхождение денег	2	2
	2	Функции денег и их		
	3	Виды денег		
	<i>Практическое занятие:</i> Этапы становления мировой валютной системы. Понятие конвертируемости валют. Методы установления валютных курсов.		2	2
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> История происхождения денег. Квазиденьги. Электронные деньги. Эволюционные формы денег. Типы и виды денежных систем. Денежная система административно- командной экономики. Состояние и перспективы развития денежной системы РФ. Элементы денежной системы. Золотомонетный стандарт (сущность, причины отмены). Золотослитковый стандарт. Золотодевизный стандарт. Особенности налично-денежного обращения. Особенности безналичного обращения.		4	3	
Тема 9. Акционерное общество РЦБ	1	Предпосылки возникновения АО	2	2
	2	Цели, задачи и системы управления		
	3	Виды ценных бумаг. Операции РЕПО		
	<i>Практическое занятие:</i> Определение видов ценных бумаг по ситуационным заданиям. Построение схемы взаимодействия участников рынка ценных бумаг при заключении сделок на вторичном рынке (на примере региональной биржи). Определение курса акций. Определение доходности акций. Определение доходности облигаций.		2	2
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Формирование и становление рынка ценных бумаг в России. Организация рынка ценных бумаг. Фондовая биржа и ее деятельность. Фондовый рынок России. Внебиржевой рынок. Виды операций на рынке ценных бумаг. Государственное регулирование на рынке ценных бумаг. Акции и их характеристика. Облигации и их виды. Вексель: понятие, его виды. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг. Сберегательные и депозитные сертификаты. Расчет стоимости ценных бумаг. Расчет доходности ценных бумаг. Классификация ценных бумаг.		4	3	
Тема 10.	1	Экономическая сущность и задачи учёта заработной платы	2	2

Учёт труда и заработной платы	2	Классификация персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Формы, виды и системы оплаты труда.		
	3	Учет доплат и надбавок. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы	2	
	4	Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Учет начисления и оплаты отпусков	2	
	5	Учет удержаний из заработной платы. Расчет удержаний сумм алиментов. Начисление пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам производится по фактическому заработку работника	2	
		<i>Практическое занятие:</i> Документальное оформление табеля учета рабочего времени. Составление расчетно-платежной ведомости. Исчисление удержаний из заработной платы. Исчисление среднего заработка работника. Начисление и учет заработной платы при сдельной форме оплаты труда	2	2
		<i>Практическое занятие:</i> Составление расчета на оплату за дни очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности. Начисление и учет заработной платы при повременной форме оплаты труда. Расчет и оформление заработной платы за неотработанное время	2	
		<i>Практическое занятие:</i> Составление расчетно-платежной ведомости и определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников. Начисление взносов органам социального страхования и обеспечения. Составление бухгалтерских проводок по учету заработной платы	2	
		<i>Практическое занятие:</i> Расчет страховых взносов в ФСС, ПФ, ФОМС отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1,2,3.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Порядок учета начисления и учета натуральной оплаты труда Документальное оформление движения личного состава предприятия. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. Время простоя: особенности оплаты труда	4	3	
Тема 11. Сущность современного	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента.	2	2
	2	Цели и задачи менеджмента. Принципы управления.		
	3	Объекты и субъекты управления.		

менеджмента	4	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	
	5	Организация, как форма существования людей		
	<i>Практическое занятие:</i> Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы. Кроссворды. Определение суммы процентов по вкладам		2	2
Раздел 2. Основы менеджмента			30	
Тема 12. Управленческая этика	1	Понятие управленческой этики Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников	2	2
	<i>Практическое занятие:</i> <i>Практическое занятие:</i> Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы. Кроссворды. Определение суммы процентов по вкладам		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Факторы внешней среды организации.		4	3
Тема 13. Методы управления	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие.	2	2
	2	Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления..		
	<i>Практическое занятие:</i> <i>Практическое занятие:</i> Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы. Кроссворды. Определение суммы процентов по вкладам		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Личность и ее свойства		4	3
Тема 14 Коммуникации и информация в управлении.	1	Коммуникации и эффективность управления.	2	2
	2	Коммуникационный процесс.		
	3	Межличностные коммуникации.		
	4	Организационные коммуникации		
	<i>Практическое занятие:</i> Деловая игра		2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Сущность и функции коммуникаций. Виды коммуникаций. Модель коммуникационного процесса. Система информационного обеспечения управления.		4	3
Тема15. Деловое общение	1	Понятие и виды делового общения	2	2
	2	Правила построения и ведения деловой беседы		
	3	Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров		

	4	Правила подготовки делового совещания			
		<i>Практическое занятие:</i> Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы. Кроссворды. Определение суммы процентов по вкладам	2		
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Значение делового общения менеджера. Формы и организации делового общения	2	3	
Раздел 3. Основы маркетинга			12		
Тема 16. Сущность маркетинга	1	Предпосылки возникновения маркетинга. Этапы развития маркетинга	2	2	
	2	Понятие и сущность маркетинга			
	3	Принципы, цели, задачи, функции маркетинга			
	4	Концепция и классификация маркетинга	2		
	5	Субъекты виды и элементы комплекса маркетинга			
			<i>Практическое занятие:</i> Устный, письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы. Кроссворды. Определение суммы процентов по вкладам	2	2
			<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	3	3
Тема 17. Основные стратегии маркетинга	1	Понятие товара в маркетинге.	2	2	
	2	Понятие нового товара в маркетинговой системе.			
	3	Стратегия разработки нового товара. Жизненный цикл продукции.			
	4	Сущность ассортиментной политики, формирование товарного ассортимента и товарной номенклатуры			
			<i>Практическое занятие:</i> Определение жизненного цикла товара и задач маркетинга. Анализ ситуации на рынке товаров и услуг.	1	3
Всего:			136		

Использование часов вариативной части ОП

п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -правила первичного документооборота, учета и отчетности; -характер взаимодействия с другими подразделениями; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -- оценивать качество выполняемых работ. 	<p>Тема 1. Экономика как система общественного производства</p>	2	<p>В соответствии с требованиями рынка труда, рекомендациями работодателей, анализом требований профессиональных стандартов</p>
2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - структуру организации руководимого подразделения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -- оценивать качество выполняемых работ. -- пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей; - вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде. 	<p>Тема 2. Свойства экономических систем</p>	2	
3	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; -методы оценивания качества выполняемых работ; - структуру организации руководимого подразделения; -характер взаимодействия с другими подразделениями; 	<p>Тема 3. Собственность и предпринимательство</p>	2	
4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; -характер взаимодействия с другими подразделениями. <p><i>Уметь:</i></p>	<p>Тема 4. Спрос и предложение</p>	2	

	<ul style="list-style-type: none"> -- оценивать качество выполняемых работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала. 			
5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - структуру организации руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -- оценивать качество выполняемых работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала. 	<p>Тема 5. Конкуренция</p>	2	
6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - структуру организации руководимого подразделения; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -- оценивать качество выполняемых работ. - пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей; - вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде. 	<p>Тема 6. Основные фонды предприятий</p>	2	
7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - структуру организации руководимого подразделения; 	<p>Тема 7. Основные показатели деятельности предприятия</p>	2	

	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -- оценивать качество выполняемых работ. - пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей; - вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде. 			
8	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - структуру организации руководимого подразделения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -- оценивать качество выполняемых работ. 	Тема 8. Деньги	2	
9	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - характер взаимодействия с другими подразделениями. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -- оценивать качество выполняемых работ. 	Тема 9. Акционерное общество и РЦБ	2	
10	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; -- оценивать качество выполняемых работ. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценивания качества выполняемых работ; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; - функциональные обязанности работников и руководителей; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; -- правила ведения электронной базы данных истории полей. 	Тема 10. Учёт труда и заработной платы	2	
11	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; 	Тема 11. Сущность современного менеджмента	2	

12	-структуру организации руководимого подразделения; -характер взаимодействия с другими подразделениями;	Тема 12. Управленческая этика	2	
13	-функциональные обязанности работников и руководителей; -основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;	Тема 13. Методы управления	2	
14	-методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	Тема 14 Коммуникации и информация в управлении.	2	
15	-виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;	Тема 15. Деловое общение	2	
16	-методы оценивания качества выполняемых работ; -правила первичного документооборота, учета и отчетности.	Тема 16. Сущность маркетинга	2	
17	<i>Уметь:</i> - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ.	Тема 17. Основные стратегии маркетинга	2	
Всего:			24	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»; мастерских (не предусмотрено); лабораторий (не предусмотрено);

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные);
- комплект учебно-наглядных;
- контрольно-тренировочных учебных пособий,
- методические указания для студентов по подготовке к практическим

занятиям и др.

Технические средства обучения:

- компьютер, калькулятор, мультимедиапроектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: (не предусмотрено);

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: (не предусмотрено)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга +е- Приложение: учебник / Пястолов С.М. - Москва : КноРус, 2021. - 246 с. - ISBN 978-5-406-01741-8. - URL: <https://book.ru/book/935748>. - Текст: электронный.



Дополнительные источники:

1. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. - Москва: КноРус, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-406-08244-7. - URL: <https://book.ru/book/939313>. - Текст: электронный.
2. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Назаренко А.В., Кусакина О.Н., Пономаренко М.В., Целовальников И.К., Токарева Г.В., Скиперская Е.В., Рязанцев И.И., Русановский Е.В., Костюченко Т.Н., Косинова Е.А., Кенина Д.С., Исаенко А.П., Зягинце - Москва: КноРус, 2021. - 216 с. - (для специальностей сельскохозяйственного профиля). - ISBN 978-5-406-08008-5. - URL: <https://book.ru/book/938619>. - Текст : электронный.
3. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум: учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. - Москва: КноРус, 2020. - 193 с. - ISBN 978-5-406-07727-6. - URL: <https://book.ru/book/933583>. - Текст: электронный.
4. Шимко, П.Д. Основы экономики : учебник / Шимко П.Д. - Москва : КноРус, 2021. - 291 с. - ISBN 978-5-406-04551-0. - URL: <https://book.ru/book/936841>. - Текст: электронный.



Интернет-ресурсы:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок оказания услуг
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 32-800/20 от 17.12.2020 Договор № 33-800/20 от 21.12.2020	09.01.2021г. 10.01.2022г.
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически пролонгируется)
3	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г.	16.09.2020г. 15.09.2021г.
				Договор № 5359 эбс от 02.09.2021г.	16.09.2021г. 15.09.2022г.
4	Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника»	http://www.agrobase.ru	ООО «Агробизнес консалтинг»	Договор № 1812 от 18.12.2020	18.12.2020г. 18.02.2022г.
5	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.
				Договор № 18504449 от 02.09.2021г.	19.09.2021г. 18.09.2022г.
6	Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № НК1343 от 07.07.2021г	16-07.2021г. 15.07.2022г.
7	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи-систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
8	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически пролонгируется)

Программы лицензионного обеспечения:

1. Microsoft Office Standard 2007
2. Microsoft Windows 7
3. Антивирус Касперский
4. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:		
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.</p> <p>. ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.</p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации</p>	<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p>	<p>выполнение индивидуальных заданий на практических занятиях</p>

<p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.</p> <p>ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.</p>	<p>анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг</p>	<p>выполнение индивидуальных заданий на практических занятиях</p>
Знать:		
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства</p> <p>. ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства</p> <p>ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.</p> <p>ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства</p> <p>ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции</p>	<p>знать методику расчета показателей деятельности организаций; основные положения экономической теории</p>	<p>выполнение индивидуальных заданий на практических занятиях</p>

животноводства		
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.</p>	основные положения экономической теории	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.</p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-</p>	механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

отчетную документацию		
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	формы оплаты труда;	выполнение индивидуальных заданий на практических занятиях
<p>. ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителям</p>	стили управления, виды коммуникации	выполнение индивидуальных заданий на практических занятиях Опрос, решение задач