

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Горский государственный аграрный университет»**

**Факультет экономики и менеджмента**

**Кафедра менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по УВР  Кабалов Т.Х.

« 26 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**Рабочая программа дисциплины  
«Менеджмент и маркетинг»**


Направление подготовки – 36.03.02 «Зоотехния»

Направленность подготовки – «Технология производства  
продуктов животноводства»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Владикавказ - 2020

Рабочая учебная программа дисциплины «Менеджмент и маркетинг» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 972 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 12.10.2017 г. №48536).

Автор – кандидат экономических наук, доцент Т.Т. Хайманов 

**Программа согласована:**

на заседании кафедры менеджмента  
протокол № 7 от « 22 » 02 2020 г.

Зав. кафедрой  / В.Х.Темираев/

Рассмотрена и одобрена учебно-методическим советом факультета технологического менеджмента

протокол № 4 от « 24 » 02 2020 г.

Председатель учебно-методического совета  / З.А. Караева/

Декан факультета

технологического менеджмента  /О.К. Гогаев/

« 24 » 02 2020 г.

Директор библиотеки  / К.Л. Погосова/

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета

Протокол № 6 от 26.02. 2020 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Организационно-методический раздел  | 4  |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины  | 4  |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций         | 5  |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы  | 9  |
| 2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и семестрам  | 9  |
| 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам   | 10 |
| 4. Содержание дисциплины по разделам   | 23 |
| 5. Образовательные технологии  | 24 |
| 6. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 27 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины   | 32 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине            | 35 |
| 9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов                      | 35 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины   | 37 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине         | 37 |
| Приложение 1. Аннотация дисциплины   | 38 |
| Приложение 2. Лист изменений   | 41 |
| Приложение 3. Фонд оценочных средств   | 43 |

## **1 Организационно-методический раздел**

### **1.1 Цели и задачи дисциплины**

**Цель:** дать студентам зооинженерного профиля необходимый объем знаний о своеобразии и формах проявления общих экономических законов в сельском хозяйстве, рациональном построении и ведении производства на сельскохозяйственных предприятиях, основах управления производством в условиях многоукладной экономики и развития рыночных отношений, методах анализа использования ресурсов в животноводстве.

**Задачи:**

- сформировать базовые знания по основам организации и управления трудовыми коллективами действующими в сфере аграрной экономики;
- устанавливать степень влияния факторов на эффективность хозяйственной деятельности,
- выработать умения и навыки по управлению трудовыми коллективами на сельскохозяйственных предприятиях в изменяющихся условиях;
- сформировать знания, умения и навыки для самостоятельного принятия управленческих решений в различных производственных ситуациях.
- выявлять тенденции развития отраслей животноводства

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- принципы организации и управления сельскохозяйственным производством;
- принципы построения организационных структур и распределения функций управления;
- формы участия персонала в управлении;
- организационные формы сельскохозяйственных предприятий и особенности их деятельности;

**уметь:**

- проводить анализ состояния и развития животноводческой отрасли, производственной деятельности предприятия и животноводческого подразделения;
- устанавливать степень влияния различных факторов на результаты деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений, на эффективность управленческого решения;
- составлять годовые планы развития животноводства и хозрасчетные задания для коллективов, обслуживающих животных, контролировать их выполнение;

**владеть:**

- инструментами анализа внешних и внутренних факторов предприятия;
- способами разработки и принятия управленческих решений;
- инструментами мотивации персонала для достижения целей организации.

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 1 - Компетенции, индикаторы компетенции и результаты обучения

| Компетенции<br>(код, наименование)  | Индикаторы компетенции<br>(код, наименование)   | Результаты обучения   |
|---|---|---|
| <b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>ИД-1<sub>УК-2</sub></b> принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта.  | <b>Знать:</b> основы разработки задач обеспечивающих наполнение цели проекта<br><b>Уметь:</b> подбирать и использовать исходные данные необходимые для разработки конкретной задачи<br><b>Владеть:</b> навыками структурирования задач в рамках поставленной цели проекта   |
|   | <b>ИД-2<sub>УК-2</sub></b> выбор оптимальных способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | <b>Знать:</b> критерии выбора оптимальных способов решения конкретных задач проекта<br><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта<br><b>Владеть:</b> способами решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений  |
|   | <b>ИД-3<sub>УК-2</sub></b> решение конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения  | <b>Знать:</b> конкретные задач проекта исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br><b>Уметь:</b> выбирать решения для конкретных задач проекта исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br><b>Владеть:</b> навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| <b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | <b>ИД-1<sub>УК-3</sub></b> принципы эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в команде   | <b>Знать:</b> принципы организации эффективной стратегии сотрудничества в команде<br><b>Уметь:</b> наладить и поддерживать социальное взаимодействие в команде<br><b>Владеть:</b> способностью стратегического сотрудничества для достижения поставленной цели в команде  |
|   | <b>ИД-2<sub>УК-3</sub></b> учет особенностей поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности                                 | <b>Знать:</b> обо всех особенностях поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности<br><b>Уметь:</b> организовать социальное взаимодействие с учетом особенностей поведения отдельных групп людей<br><b>Владеть:</b> навыками управления поведением групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности                     |
|   | <b>ИД-3<sub>УК-3</sub></b> планирование последовательно-  | <b>Знать:</b> правила планирования обеспечивающие достижения желаемого результата;  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | сти шагов для достижения заданного результата   | <b>Уметь:</b> определять последовательность шагов для достижения поставленной цели;<br><b>Владеть</b> способами планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели.  |
| <b>ПКО-9.</b> Способен к организации и управлению работами по производству продукции животноводств  | <b>ИД-1<sub>ПКО-9</sub></b><br>принципы организации и управления производством продукции животноводства   | <b>Знать:</b> технологию выполнения работ по производству продукции животноводства<br><b>Уметь:</b> обеспечить условия организации работ по производству продукции животноводства<br><b>Владеть:</b> способами организации и управления производством продукции животноводства   |
|   | <b>ИД-2<sub>ПКО-9</sub></b><br>планирование работ по производству продукции животноводства  | <b>Знать:</b> методику планирования работ по производству продукции животноводства<br><b>Уметь:</b> планировать и организовать работы по производству продукции животноводства<br><b>Владеть:</b> навыками организации и управления работой по производству продукции животноводства.  |
|   | <b>ИД-3<sub>ПКО-9</sub></b><br>организация и управление работами по производству продукции животноводства   | <b>Знать:</b> способы организации и управление работами по производству продукции животноводств<br><b>Уметь:</b> управлять работами по производству продукции животноводства<br><b>Владеть:</b> организацией и управлением работами по производству продукции животноводства   |
| <b>ПКО-10.</b> Способен участвовать в разработке технологических программ и планов племенной работы | <b>ИД-1<sub>ПКО-10</sub></b><br>структура и методика разработки технологических программ и планов племенной работы  | <b>Знать:</b> структуру разработки технологических программ и планов племенной работы<br><b>Уметь:</b> разрабатывать технологические программы и планы племенной работы<br><b>Владеть:</b> методикой разработки технологических программ и планов племенной работы   |
|   | <b>ИД-2<sub>ПКО-10</sub></b><br>планирование и контроль воспроизводства (оборота) стада животных  | <b>Знать:</b> методику планирования и контроля воспроизводства (оборота) стада животных<br><b>Уметь:</b> планировать воспроизводство (оборот) стада животных<br><b>Владеть:</b> способами контроля воспроизводства (оборота) стада животных.   |
|   | <b>ИД-3<sub>ПКО-10</sub></b><br>проведение расчетов по изменению численности и структуры стада с учетом достижения планируемых показателей продуктивности и воспроизводства животных. | <b>Знать:</b> методику расчетов по изменению численности и структуры стада с учетом достижения планируемых показателей продуктивности и воспроизводства животных.<br><b>Уметь:</b> рассчитывать изменения численности и структуры стада с учетом достижения планируемых показателей продуктивности и воспроизводства животных<br><b>Владеть:</b> навыками проведения расчетов по изменению численности и структуры стада с учетом достижения планируемых показате- |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | лей продуктивности и воспроизводства животных.   |
| <b>ПКО-11.</b> Способен оформлять и представлять документацию по результатам селекционно-племенной работы с животными | <b>ИД-1<sub>ПКО-11</sub></b><br>формы документации по результатам селекционно-племенной работы с животными                         | <b>Знать:</b> состав документации по результатам селекционно-племенной работы с животными<br><b>Уметь:</b> оформлять документацию по результатам селекционно-племенной работы с животными<br><b>Владеть:</b> составлением документации по результатам селекционно-племенной работы с животными   |
|   | <b>ИД-2<sub>ПКО-11</sub></b><br>анализ данных для назначения использования животных.   | <b>Знать:</b> методику анализа данных результатов селекционно-племенной работы с животными<br><b>Уметь:</b> анализировать данные результатов селекционно-племенной работы с животными<br><b>Владеть:</b> навыками анализа данных для назначения использования животных.  |
|   | <b>ИД-3<sub>ПКО-11</sub></b><br>оформление и предоставление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными   | <b>Знать:</b> порядок оформления и предоставления документации по результатам селекционно-племенной работы<br><b>Уметь:</b> оформлять документацию по результатам селекционно-племенной работы с животными<br><b>Владеть:</b> навыками предоставления документации по результатам селекционно-племенной работы с животными                 |
| <b>ПКО-12</b> Способен оформлять и представлять документацию по результатам производственной деятельности предприятий | <b>ИД-1<sub>ПКО-12</sub></b><br>анализ данных производственной деятельности предприятия.   | <b>Знать:</b> принципы анализа данных производственной деятельности предприятия<br><b>Уметь:</b> анализировать данные производственной деятельности предприятия<br><b>Владеть:</b> навыками анализа данных производственной деятельности предприятия.  |
|   | <b>ИД-2<sub>ПКО-12</sub></b><br>Оформление документации по результатам производственной деятельности предприятия                   | <b>Знать:</b> состав и порядок оформления документации по результатам производственной деятельности предприятия<br><b>Уметь:</b> готовить документацию к оформлению по результатам производственной деятельности предприятия<br><b>Владеть:</b> навыками оформления документации по результатам производственной деятельности предприятия. |
|   | <b>ИД-3<sub>ПКО-12</sub></b><br>анализировать и представлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия | <b>Знать:</b> порядок анализа документации по результатам производственной деятельности предприятия<br><b>Уметь:</b> представлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия<br><b>Владеть:</b> навыками анализа и представления документации по результатам производственной деятельности предприятия          |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>ПКР-5.</b> Способен анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления</p>   | <p><b>ИД-1<sub>ПКР-5</sub></b><br/>принципы и направления оптимизации технологических процессов в животноводстве</p>   | <p><b>Знать:</b> принципы оптимизации технологических процессов в животноводстве<br/><b>Уметь:</b> определять направления оптимизации технологических процессов в животноводстве<br/><b>Владеть:</b> методикой выбора направлений оптимизации технологических процессов в животноводстве</p>   |
|  | <p><b>ИД-2<sub>ПКР-5</sub></b><br/>анализ и планирование технологических процессов в животноводстве как объектов управления</p>                                  | <p><b>Знать:</b> способы анализа и планирования технологических процессов в животноводстве как объектов управления<br/><b>Уметь:</b> анализировать технологические процессы в животноводстве как объектов управления<br/><b>Владеть:</b> навыками планирования технологических процессов в животноводстве как объектов управления.</p>   |
|  | <p><b>ИД-3<sub>ПКР-5</sub></b><br/>анализ эффективности организации технологических процессов</p>  | <p><b>Знать:</b> систему организации технологических процессов<br/><b>Уметь:</b> оценивать эффективность организации технологических процессов<br/><b>Владеть:</b> методами анализа эффективности организации технологических процессов</p>  |
| <p><b>ПКР-6.</b> Способен организовать работу коллектива исполнителей и вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия</p> | <p><b>ИД-1<sub>ПКР-6</sub></b><br/><b>Знать:</b> утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли</p>                    | <p><b>Знать:</b> состав и содержание утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли<br/><b>Уметь:</b> читать утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли<br/><b>Владеть:</b> содержанием утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли</p>       |
|  | <p><b>ИД-2<sub>ПКР-6</sub></b><br/><b>Уметь:</b> организовать работу коллектива исполнителей</p>   | <p><b>Знать:</b> принципы организации работы коллектива исполнителей<br/><b>Уметь:</b> управлять работой коллектива исполнителей<br/><b>Владеть:</b> навыками управления работой коллектива исполнителей</p>   |
|  | <p><b>ИД-3<sub>ПКР-6</sub></b><br/><b>Владеть:</b> навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли</p> | <p><b>Знать:</b> порядок ведения и утверждения учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли<br/><b>Уметь:</b> готовить и утверждать учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли<br/><b>Владеть:</b> методикой ведения и утверждения учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли</p> |



### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг» (Б1.О.28) относится к обязательной части Блока 1 и использует знания, умения и навыки, приобретенные студентами после изучения комплекса предшествующих дисциплин: «Математика», «Правоведение», «Экономика», «Организация в агропромышленном комплексе».

Особенностью дисциплины «Менеджмент и маркетинг» является то, что согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению 36.03.02 «Зоотехния» (направленность «Технология производства продуктов животноводства») она изучается студентами на последнем курсе, завершающем теоретическое обучение. Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики (выполнения научно-исследовательской работы) и производственной (преддипломной) практики, вследствие чего дисциплина является предшествующей при написании бакалаврской работы.

## 2 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и семестрам.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ) или 108 часов (ч).

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 – Распределение объема дисциплины по видам работ

| Виды учебной работы                          | Всего | Распределение часов по формам обучения |       |             |  |         |
|--|-------|--|-------|-------------|--|---------|
|  |       | Очная                                  |       | Очно-заочн. |  | Заочная |
|  |       | семестр                                |       | семестр     |  |         |
|  |       |  | 8     |             |  | 5       |
| 1. Контактная работа                         | 50,35 |  | 50,35 |             |  | 18,35   |
| Аудиторная работа: в том числе:              |       |  |       |             |  |         |
| лекции                                       | 24    |  | 24    |             |  | 8       |
| лабораторные работы                          |       |  |       |             |  |         |
| практические занятия                         | 24    |  | 24    |             |  | 8       |
| Курсовая работа (проект)                     |       |  |       |             |  |         |
| Консультации                                 | 2     |  | 2     |             |  | 2       |
| ИКР (курсовая работа/проект)                 |       |  |       |             |  |         |
| Контрольная работа                           |       |  |       |             |  |         |
| Контактная работа на промежуточном контроле: |       |  |       |             |  |         |
| зачет  |       |  |       |             |  |         |
| экзамен                                      | 0,35  |  | 0,35  |             |  | 0,35    |
| 2. Самостоятельная работа                    | 24    |  | 24    |             |  | 83      |
| 3. Контроль:                                 | 33,65 |  | 33,65 |             |  | 6,65    |
| экзамен                                      | Экз.  |  | Экз.  |             |  | Экз.    |
| зачет/зачет с оценкой                        |       |  |       |             |  |         |
| ИТОГО: часов                                 | 108   |  | 108   |             |  | 108     |
| ЗЕ (зачетн.ед.)                              | 3     |  | 3     |             |  | 3       |

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

#### 3.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

Таблица 3 - Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

| № п/п                                    | Раздел дисциплины/темы   | Планируемые (контролируемые) результаты освоения:<br>код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Виды учебной работы (в часах) |         |                      |                      |                        | Вид используемых образовательных технологий (форма проведения занятия) |
|--|--|--|-------------------------------|---------|----------------------|----------------------|------------------------|--|
|  |  |  | Контактная                    |         |                      |                      | Самостоятельная работа |  |
|  |  |  | Лекции                        | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия |                        |  |
| <b>Раздел 1 Общие основы менеджмента</b> |  |  |                               |         |                      |                      |                        |  |
|  | <b>Тема 1. Введение в менеджмент</b><br>1. Понятие и сущность менеджмента<br>2. Менеджмент как наука управления в условиях рынка<br>3. Предмет и методы теории менеджмента                       | УК-2, УК-3.  | 2                             |         |                      |                      |                        | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС),                                   |
|  | <b>Практическое занятие 1.</b> Введение в менеджмент<br>1. Менеджмент как профессия и как наука.<br>2. Виды менеджмента.<br>3. Менеджмент в АПК  |  |                               | 2       |                      |                      |                        | Устный опрос<br>Собеседование  |
|  | Самостоятельная работа   |  |                               |         |                      |                      | 2                      | Самостоятельное изучение учебных материалов.<br>Подготовка к занятиям. |
|  | <b>Тема 2. Природа управления и исторические тенденции ее развития</b><br>1. Предыстория науки управления<br>2. Школа научного управления<br>3. Административная (классическая) школа управления | УК-2, УК-3.  | 2                             |         |                      |                      |                        | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС),                                   |

|  |   |   |  |    |  |  |   |  |
|--|---|---|--|----|--|--|---|--|
|  | 4. Школа управления с позиций психологии и человеческих отношений   |   |  |    |  |  |   |  |
|  | <b>Практическое занятие 2.</b> Формирование науки управления как целостной системы<br>1. Предпосылки и этапы возникновения науки управления.<br>2. Западные концепции управления  |   |  | 2  |  |  |   | Устный опрос<br>Собеседование  |
|  | Самостоятельная работа  |   |  |    |  |  | 2 | Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.  |
|  | <b>Тема 3. Функции управления*</b><br>(слайд-презентация)<br>1. Понятие о функциях управления<br>2. Планирование как функция управления предприятием<br>3. Организация как функция управления<br>4. Мотивация как функция управления<br>5. Контроль в системе менеджмента | УК-2, УК-3,<br>ПКО-9, ПКО-10,<br>ПКО-11, ПКО-12,<br>ПКР-5, ПКР-6. |  | 2* |  |  |   | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов  |
|  | <b>Практическое занятие 3. Функции управления</b><br>1. Общие и конкретные функции управления<br>2. Применение функций управления на сельскохозяйственном предприятии.  |   |  | 2  |  |  |   | Устный опрос<br>Собеседование  |
|  | Самостоятельная работа  |   |  |    |  |  | 2 | Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.<br>Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям |
|  | <b>Тема 4. Методы управления</b><br>1. Понятие о методах управления<br>2. Экономические методы управления<br>3. Административные методы управления<br>4. Социально-психологические методы управле-  | УК-2, УК-3,<br>ПКО-9, ПКО-10,<br>ПКО-11, ПКО-12,<br>ПКР-5, ПКР-6. |  | 2  |  |  |   | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)  |

|  |   |   |   |  |  |   |   |
|--|---|---|---|--|--|---|---|
|  | ния   |   |   |  |  |   |   |
|  | <b>Практическое занятие 4. Методы управления</b><br>1. Экономические методы управления<br>2. Административные методы управления<br>3. Социально-психологические методы управления.  |   | 2 |  |  |   | Устный опрос<br>Собеседование   |
|  | Самостоятельная работа  |   |   |  |  | 2 | Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям |
| <b>Раздел 2 Хозяйственный механизм и технология управления предприятиями АПК</b> |   |   |   |  |  |   |   |
|  | <b>Тема 5. Рыночные отношения и управление в системе АПК</b><br>1. Рыночные отношения: понятие, сравнение с плановой экономикой<br>2. Управление в АПК в условиях сочетания рыночных отношений и государственного регулирования<br>3. Управление предприятиями в условиях рынка                 | УК-2, УК-3,<br>ПКО-9, ПКО-10,<br>ПКО-11, ПКО-12,<br>ПКР-5, ПКР-6. | 2 |  |  |   | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)   |
|  | <b>Практическое занятие 5. Рыночные отношения и управление в системе АПК</b><br>1. Рыночные отношения: понятие, сравнение с плановой экономикой<br>2. Управление в АПК в условиях сочетания рыночных отношений и государственного регулирования<br>3. Управление предприятиями в условиях рынка |   | 2 |  |  |   | Устный опрос<br>Собеседование   |
|  | Самостоятельная работа  |   |   |  |  |   | 2   |

|  |   |   |    |  |  |  |  |   |
|--|---|---|----|--|--|--|--|---|
|  |   |   |    |  |  |  |  | Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям                           |
|  | <b>Тема 6. Управление на предприятиях различных организационно-правовых форм</b><br>1. Управление государственными предприятиями<br>2. Управление на предприятиях с коллективно-долевой формой собственности<br>3. Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах и ассоциациях                          | УК-2, УК-3,<br>ПКО-9, ПКО-10,<br>ПКО-11, ПКО-12,<br>ПКР-5, ПКР-6. | 2  |  |  |  |  | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)                                       |
|  | <b>Практическое занятие 6. Новые организационно-правовые формы предприятий и управление в них</b><br>1. Управление государственными унитарными предприятиями<br>2. Управление предприятиями, основанными на коллективно-долевой форме собственности<br>3. Управление индивидуальными частными предприятиями |   | 2  |  |  |  |  | Устный опрос<br>Собеседование   |
|  | Самостоятельная работа  |   |    |  |  |  |  | 2   |
|  | <b>Тема 7. Внешняя и внутренняя среда предприятия*</b> (слайд-презентация)<br>1. Влияние факторов внешней среды на управление предприятием<br>2. Влияние факторов внутренней среды на управление предприятием<br>3. Взаимосвязь факторов и их учет в управлении предприятием                                | УК-2, УК-3,<br>ПКО-9, ПКО-10,<br>ПКО-11, ПКО-12,<br>ПКР-5, ПКР-6. | 2* |  |  |  |  | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов |

|   |   |  |  |    |   |  |   |   |
|---|---|--|--|----|---|--|---|---|
|   | <i>Ситуационное задание</i> * «Факторы внешней и внутренней среды аграрного предприятия, их влияние на управление»  |  |  | 2* |   |  |   | Устный опрос<br>Собеседование   |
|   | Самостоятельная работа  |  |  |    |   |  | 2 | Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям                        |
|   | <b>Тема 8. Государственное управление в системе АПК*</b> (слайд-презентация)<br>1. Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК<br>2. Хозяйственный механизм и управление в системе АПК<br>3. Структура и краткое содержание элементов хозяйственного механизма предприятий | УК-2, УК-3, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПКО-12, ПКР-5, ПКР-6. |  | 2* |   |  |   | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеofilьмов   |
|   | <b>Практическое занятие 8. Государственное управление в системе АПК</b><br>1. Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК<br>2. Хозяйственный механизм и управление в системе АПК<br>3. Структура и краткое содержание элементов хозяйственного механизма предприятий.     |  |  |    | 2 |  |   | Устный опрос<br>Собеседование   |
|   | Самостоятельная работа  |  |  |    |   |  | 2 | Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям |
| <b>Раздел 3 Социально–экономические основы маркетинга</b> |   |  |  |    |   |  |   |   |
|   | <b>Тема 9. Теоретические основы маркетинга</b><br>1. Сущность и основные понятия маркетинга   |  |  | 2  |   |  |   | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)   |

|  |   |   |   |  |  |   |  |   |
|--|---|---|---|--|--|---|--|---|
|  | 2. Цели, задачи и функции маркетинга<br>3. Концепции управления маркетингом   | УК-2, УК-3,<br>ПКО-9, ПКО-10,<br>ПКО-11, ПКО-12,<br>ПКР-5, ПКР-6. |   |  |  |   |  |   |
|  | <b>Практическое занятие 9</b><br><i>Маркетинговая информация и исследования</i><br>1. Источники и потоки маркетинговой информации.<br>2. Информационная система управления маркетингом на предприятии.<br>3. Информационное обеспечение маркетинга: виды информации.<br>4. 4. Процесс коммуникации в маркетинговой деятельности |   | 2 |  |  |   |  | Устный опрос<br>Собеседование   |
|  | Самостоятельная работа  |   |   |  |  | 2 |  | Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям |
|  | <b>Тема 10. Управление маркетингом</b><br>1. Общая схема процесса управления маркетингом<br>2. Анализ рыночных возможностей и отбор целевых рынков<br>3. Разработка комплекса маркетинга и претворение его в жизнь  | УК-2, УК-3,<br>ПКО-9, ПКО-10,<br>ПКО-11, ПКО-12,<br>ПКР-5, ПКР-6. | 2 |  |  |   |  | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)   |
|  | <b>Практическое занятие 10</b><br><i>Реклама в системе маркетинговых коммуникаций</i><br>1. Понятие рекламы, ее виды и функции<br>2. Этапы производства рекламы<br>3. Средства распространения рекламы<br>4. Требования к современной рекламе в России и особенности ее развития.   |   | 2 |  |  |   |  | Устный опрос<br>Собеседование   |

|  |  |   |    |  |  |  |   |   |
|--|--|---|----|--|--|--|---|---|
|  | Самостоятельная работа   |   |    |  |  |  | 2 | Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям |
|  | <b>Тема 11. Маркетинговая среда предприятий</b><br>1. Основные факторы внутренней среды<br>2. Факторы внешней среды<br>3. Основные факторы макросреды  | УК-2, УК-3,<br>ПКО-9, ПКО-10,<br>ПКО-11, ПКО-12,<br>ПКР-5, ПКР-6. | 2  |  |  |  |   | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)   |
|  | <b>Практическое занятие 11</b><br><i>Маркетинговая среда предприятий технического сервиса: понятие, структура и оценка *(кейс-задачи)</i><br>1. Маркетинговая среда и ее изучение с помощью маркетинговых исследований<br>2. Структура среды маркетинговой деятельности предприятий технического сервиса<br>3. Внутриорганизационная среда маркетинга.<br>4. Отраслевая маркетинговая среда.<br>5. Макроэкономическая среда маркетинговой деятельности |   | 2* |  |  |  |   | Устный опрос<br>Собеседование   |
|  | Самостоятельная работа   |   |    |  |  |  |   | 2   |
|  | <b>Тема 12. Модель покупательского поведения</b><br>1. Основные факторы покупательского поведения<br>2. Процесс принятия решения о покупке<br>3. Особенности принятия решения о покупке товара-новинки   | УК-2, УК-3,<br>ПКО-9, ПКО-10,<br>ПКО-11, ПКО-12,<br>ПКР-5, ПКР-6. | 2  |  |  |  |   | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)   |



|  |   |  |    |    |  |    |   |
|--|---|--|----|----|--|----|---|
|  | <p><b>Практическое занятие 12</b><br/> <i>Покупатель в системе маркетинга. Приоритет потребителя. Поведение потребителя *(кейс-задачи)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поведение потребителей, его основные принципы.</li> <li>2. Факторы, влияющие на поведение потребителей.</li> <li>3. Моделирование поведения потребителей.</li> <li>4. Методы изучения потребителей.</li> <li>5. Консюмеризм</li> </ol> |  | 2* |    |  |    | Устный опрос<br>Собеседование   |
|  | Самостоятельная работа  |  |    |    |  | 2  | Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям |
|  | <b>Итого</b>  |  | 24 | 24 |  | 24 |   |

*\*интерактивная лекция*

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов для заочной формы обучения

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов заочной формы обучения

| №<br>п/п | Раздел дисциплины/темы  | Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты освое-<br>ния:<br>код формируемой<br>компетенции и<br>индикаторы<br>достижения<br>компетенций | Виды учебной работы<br>(в часах) |         |                         |                         |                           | Вид используемых обра-<br>зовательных технологий<br>(форма проведения заня-<br>тия)                                 |
|----------|---|---|----------------------------------|---------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|---|
|          |   |   | Контактная                       |         |                         |                         | Самостоятельная<br>работа |   |
|          |   |   | Лекции                           | Семинар | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>занятия |                           |   |
|          | <b>Тема 1. Введение в менеджмент</b><br>1. Понятие и сущность менеджмента<br>2. Менеджмент как наука управления в условиях рынка<br>3. Предмет и методы теории менеджмента                                    | УК-2, УК-3.   | 2                                |         |                         |                         |                           | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС),  |
|          | Самостоятельная работа  |   |                                  |         |                         |                         | 12                        | Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям |
|          | <b>Тема 2 . Функции и методы управления*</b><br>(слайд-презентация)<br>1. Понятие о функциях управления и их классификация<br>2. Понятие о методах управления и их классификация<br>3. Управленческие решения | УК-2, УК-3,<br>ПКО-9, ПКО-10,<br>ПКО-11, ПКО-12,<br>ПКР-5, ПКР-6.   | 2*                               |         |                         |                         |                           | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов  |

|  |  |  |  |    |  |  |    |   |
|--|--|--|--|----|--|--|----|---|
|  | <b>Ситуационное задание</b> * «Принятие управленческих решений, организация и контроль их выполнения».   |  |  | 2* |  |  |    | Устный опрос<br>Собеседование   |
|  | Самостоятельная работа   |  |  |    |  |  | 18 | Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям |
|  | <b>Внешняя и внутренняя среда предприятия</b><br>1. Влияние факторов внешней среды на управление предприятием<br>2. Влияние факторов внутренней среды на управление предприятием<br>3. Взаимосвязь факторов и их учет в управлении предприятием. |  |  | 2  |  |  |    | Устный опрос<br>Собеседование   |
|  | Самостоятельная работа   |  |  |    |  |  | 12 | Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям |
|  | <b>Тема 3. Теоретические основы маркетинга</b><br>1. Методологические основы маркетинга<br>2. Основные этапы развития науки маркетинга<br>3. Особенности развития науки маркетинга в России  |  |  | 2  |  |  |    | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)   |
|  | Самостоятельная работа   | УК-2, УК-3, ПКО-9, ПКО-10, ПКР-5, ПКР-6. |  |    |  |  | 12 | Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям |
|  | <b>Тема 4. Управление маркетингом</b><br>1. Общая схема процесса управления маркетингом  |  |  | 2  |  |  |    | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использо-  |

|  |  |   |  |          |          |  |           |                             |   |
|--|--|---|--|----------|----------|--|-----------|-----------------------------|---|
|  | <p>ГОМ</p> <p>2. Анализ рыночных возможностей и отбор целевых рынков</p> <p>3. Разработка комплекса маркетинга и претворение его в жизнь</p>   | <p>УК-2, УК-3,<br/>ПКО-9, ПКО-10,<br/>ПКР-5, ПКР-6.</p> |  |          |          |  |           | вание слайдов и видеofilmов |   |
|  | <p><i>Реклама в системе маркетинговых коммуникаций</i></p> <p>1. Понятие рекламы, ее виды и функции</p> <p>2. Этапы производства рекламы</p> <p>3. Средства распространения рекламы</p> <p>4. Требования к современной рекламе в России и особенности ее развития.</p>   |   |  | <b>2</b> |          |  |           |                             | Устный опрос<br>Собеседование   |
|  | Самостоятельная работа   |   |  |          |          |  | <b>16</b> |                             | Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям |
|  | <p><i>Маркетинговая среда предприятий. *(кейс-задачи)</i></p> <p>1. Маркетинговая среда и ее изучение с помощью маркетинговых исследований</p> <p>1. Структура среды маркетинговой деятельности предприятий технического сервиса</p> <p>2. Внутриорганизационная среда маркетинга.</p> <p>3. Отраслевая маркетинговая среда.</p> <p>4. Макроэкономическая среда маркетинговой деятельности</p> |   |  | <b>2</b> |          |  |           |                             | Устный опрос<br>Собеседование   |
|  | Самостоятельная работа   |   |  |          |          |  | <b>13</b> |                             | Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.   |
|  | <b>Итого</b>   |   |  | <b>8</b> | <b>8</b> |  |           | <b>83</b>                   |   |

### 3.3 Задания для самостоятельной работы

Таблица 5 - Задания для самостоятельной работы

| Наименования разделов, тем                             | Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе  | Формируемые компетенции  | Контроль выполнения работ   |
|--|--|--|-----------------------------|
| 1. Школы управления                                    | Систематизировать основные достижения школы науки управления. Изучить основные течения школы психологии и человеческих отношений.  | УК-2; УК-3   | Подготовка к устному опросу |
| 2. Мотивация в менеджменте                             | Теории мотивации ученых экономистов конца 19 – начала 20 вв.   | УК-2; УК-3;<br>ПКО-9; ПКО-12;<br>ПКР-5; ПКР-6                    | Подготовка к устному опросу |
| 3. Информация и коммуникации в менеджменте             | Современные средства и методы коммуникации, их влияние на эффективность работы предприятия   | УК-2; УК-3;<br>ПКО-9; ПКО-10;<br>ПКО-11; ПКО-12;<br>ПКР-6        | Подготовка к устному опросу |
| 4. Эффективность менеджмента организации               | Критерии оценки эффективности труда менеджера  | УК-2; УК-3;<br>ПКО-9; ПКО-10;<br>ПКО-11; ПКО-12;<br>ПКР-5; ПКР-6 | Реферат                     |
| 5. Принципы целеполагания и планирование в организации | Необходимость планирования деятельности предприятия в условиях рыночной экономики. Кризисы перепроизводства и необходимость планирования бизнес-деятельности   | УК-2; УК-3;<br>ПКО-9; ПКО-10;<br>ПКО-11; ПКО-12;<br>ПКР-5; ПКР-6 | Реферат                     |
| 6. Методы управления                                   | Изучить сущность и классификация методов управления организацией.<br>Рассмотреть экономические методы управления организациями питания. Проанализировать организационно-распорядительные методы управления организациями питания.<br>Рассмотреть условия применения социально-психологических методов управления организациями питания | УК-2; УК-3;<br>ПКО-9; ПКО-10;<br>ПКО-11; ПКО-12;<br>ПКР-5; ПКР-6 | Подготовка к устному опросу |
| 7. Управление персоналом                               | Изучить квалификационную структуру кадров организаций питания. Сформулировать принципы разработки должностных обязанностей. Изучить этапы управления трудовыми ресурсами организации питания.  | УК-2; УК-3;<br>ПКО-9; ПКО-10;<br>ПКО-11; ПКО-12;<br>ПКР-5; ПКР-6 | Подготовка к устному опросу |
| 8. Управленческие решения                              | Эффективность управленческих решений.<br>Параметры и признаки для определения эффективности управленческих решений   | УК-2; УК-3;<br>ПКО-9; ПКО-10;<br>ПКР-5; ПКР-6                    | Подготовка к устному опросу |
| 9. Управление маркетингом                              | Макро- и микросреда маркетинга. Виды структур управления маркетингом   | УК-2; УК-3;<br>ПКО-9; ПКО-10;<br>ПКР-5; ПКР-6                    | Подготовка к устному опросу |
| 10. Система маркетинговой информации                   | Достоинства и недостатки различных методов сбора маркетинговой информации  | УК-2; УК-3;<br>ПКО-9; ПКО-10;<br>ПКР-5; ПКР-6                    | Подготовка к устному опросу |
| 11. Маркетинг услуг                                    | Маркетинг на рынке услуг для агропромышленных предприятий  | УК-2; УК-3;<br>ПКО-9; ПКО-10;<br>ПКР-5; ПКР-6                    | Реферат                     |
| 12. Маркетинг в некоммерческой сфере                   | Маркетинг сельских территорий, маркетинг новых товаров с/х происхождения   | УК-2; УК-3   | Реферат                     |

## Активные и интерактивные формы обучения

| Методы \ Формы             | Лекции (час) |          | Практические занятия (час) |          | Всего     |          |
|----------------------------|--------------|----------|----------------------------|----------|-----------|----------|
|                            | ДО           | ОЗО      | ДО                         | ОЗО      | ДО        | ОЗО      |
| Интерактивная лекция       | 6            | 2        |                            |          | 6         | 2        |
| Публичная защита рефератов |              |          | 8                          | 2        | 8         | 2        |
| <b>ИТОГО</b>               | <b>6</b>     | <b>2</b> | <b>8</b>                   | <b>2</b> | <b>14</b> | <b>4</b> |

### Тематика рефератов.

1. А.Файоль как один из основателей науки менеджмента.
2. Взаимоотношения между людьми в организации
3. Виды власти, их применение на практике.
4. Жесткие и адаптивные организационные структуры
5. Закономерности менеджмента.
6. Западные теории организации.
7. Конформизм и его роль в управлении коллективом
8. Маркетинг как функция управления.
9. Модели организационных структур в международном менеджменте.
10. Одномерность и многомерность руководства
11. Организационная культура в США, Японии и Западной Европе: сравнительный анализ.
12. Организационные структуры управления адаптивного типа.
13. Организация как система процессов
14. Проблемы этики и ответственность в управлении
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Прямые и косвенные методы управления.
17. Стратегические подходы к управлению производством на предприятии.
18. Стратегическое планирование.
19. Сущность управления качеством на современном предприятии.
20. Технологии управления
21. Типология стилей управления.
22. Требования к управленческому контролю.
23. Управление кадрами на аграрном предприятии.
24. Экономическая оценка эффективности менеджмента.
25. Этапы развития менеджмента.
26. Функции маркетинга современной организации.
27. Маркетинговое управление в организации: его цели и принципы.
28. Внутренняя среда организации как фактор ее устойчивости.
29. Внешняя среда и ее влияние на деятельность с/х организации.
30. Сегментирование рынка и выбор целевых сегментов с/х организации.
31. Целенаправленная товарная политика как фактор коммерческого успеха с/х организации.
32. Разработка нового товара на с/х предприятии.
33. Маркетинговая политика на разных стадиях жизненного цикла товара.

34. Стратегии ценообразования и оценка их эффективности.
35. Каналы распределения продукции агропромышленного предприятия и критерии их выбора.
36. Принципы и закономерности телевизионной рекламы.

#### **4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ**

**Раздел 1. Общие основы менеджмента.** Данный раздел подготовлен с учетом накопленного десятилетиями передового опыта в области теории и практики управления отечественными и зарубежными специалистами в области менеджмента.

Изучение общих основ менеджмента позволит студентам, обучающимся по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» (направленность «Технологи производства продуктов животноводства»), более глубоко задуматься о назначении и влиянии менеджмента на успешное функционирование организаций в рыночных условиях, осознать необходимость решения проблем менеджмента. Изучение раздела также поможет сформировать у студентов системное представление о природе менеджмента, его основах как отрасли научного знания и формах социальной и профессиональной практики.

Данный раздел включает изучение и усвоение студентами основных понятий и узловых вопросов современного управления, позволяет овладеть основными практическими навыками в этой области, сформировать профессиональное мышление, способствующее пониманию сущности процессов управления и приобретению компетенций, необходимых для становления эффективного менеджера. Раздел «Общие основы менеджмента» знакомит студентов с наиболее важными вопросами управления, формирует у них современное управленческое мышление, знакомит с классическими и современными теориями управления, вырабатывает практические навыки анализа и решения управленческих проблем, изучает методы управления организацией и практические способы их применения.

В результате изучения данного раздела студент должен: иметь общее представление о современном состоянии теории и практики менеджмента; уметь пользоваться базовой терминологией современного менеджмента; иметь представление о возможности использования основных идей современного менеджмента в российских условиях; иметь практические навыки анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений.

**Раздел 2. Социально–экономические основы маркетинга.** Изучение данного раздела позволит студентам, обучающимся по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» (направленность «Технологи производства продуктов животноводства») более глубоко задуматься о назначении и влиянии маркетинга на успешное функционирование организаций в рыночных условиях. Изучение раздела также поможет сформировать у студентов системное

представление о природе маркетинга, его основах как отрасли научного знания и формах социальной и профессиональной практики.

Данный раздел включает изучение и усвоение студентами основных понятий и определений маркетинга, позволяет получить общие представления о принципах, функциях и целях маркетинга, уяснить социальную значимость и место маркетинга в системе наук.

Раздел «Социально-экономические основы маркетинга» знакомит студентов со всеми сторонами деловой активности предприятия, начиная от идеи создания нового товара до его реализации и послепродажного обслуживания для удовлетворения потребностей общественного развития и отдельных потребителей.

## **5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **5.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии.**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий).

Главной задачей преподавателя является создание условий для превращения студента в активного участника процесса профессионального становления, что подразумевает:

- создание новых учебных и учебно-методических пособий;
- организацию продуктивного взаимодействия в ходе аудиторных занятий;
- организацию самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- придание всему процессу обучения поисково-творческого характера.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- современные методологические подходы (дистанционное обучение, интерактивное обучение, дифференцированное обучение, инновационные методы обучения);
- современные методы обучения (дискуссии, игровые методы обучения, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-консультация, портфолио, тренинг, технологии контроля степени сформированности компетенций).



Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется проведение промежуточной аттестации включающий в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок по пятибалльной системе оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

## **5.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа.**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа.**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по пятибальной системе.

### **5.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся.**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 6 – Этапы формирования компетенций

| Код компетенции  | Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения) |
|--|---|
| УК-2, УК-3, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПКО-12, ПКР-5, ПКР-6. | 4 курс (8 семестр), 5 курс (ОЗО)  |

### 6.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Таблица 7 – Показатели компетенций по уровню их сформированности (экзамен)

| Показатели компетенций            | Критерий оценивания | Шкала оценивания    | Уровень сформированной компетенции |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|
| Знать (соответствует таблице 1)   | Знает               | отлично             | высокий                            |
|                                   |                     | хорошо              | повышенный                         |
|                                   |                     | удовлетворительно   | пороговый                          |
|                                   | Не знает            | неудовлетворительно | недостаточный                      |
| Уметь (соответствует таблице 1)   | Умеет               | отлично             | высокий                            |
|                                   |                     | хорошо              | повышенный                         |
|                                   |                     | удовлетворительно   | пороговый                          |
|                                   | не умеет            | неудовлетворительно | недостаточный                      |
| Владеть (соответствует таблице 1) | Владеет             | отлично             | высокий                            |
|                                   |                     | хорошо              | повышенный                         |
|                                   |                     | удовлетворительно   | пороговый                          |
|                                   | Не владеет          | неудовлетворительно | недостаточный                      |

Таблица 8 – Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

| Показатели компетенций (дескрипторы) | Критерий оценивания  | Уровень сформированной компетенции |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| Знать (соответствует таблице 1)      | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний                      | высокий                            |
|                                      | Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности | повышенный                         |
|                                      | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании   | пороговый                          |

|                                   |   |               |
|-----------------------------------|---|---------------|
|                                   | ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы  |               |
|                                   | Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | недостаточный |
| Уметь (соответствует таблице 1)   | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы                                   | высокий       |
|                                   | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем                       | повышенный    |
|                                   | При решении конкретных практических задач возникают затруднения   | Пороговый     |
|                                   | Не может решать практические задачи   | недостаточный |
| Владеть (соответствует таблице 1) | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности   | высокий       |
|                                   | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности   | повышенный    |
|                                   | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности   | пороговый     |
|                                   | Отсутствие навыков  | недостаточный |

### 6.3 Типовые контрольные задания

На итоговую аттестацию выносятся следующие компетенции, формируемые дисциплиной - УК-2, УК-3, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПКО-12, ПКР-5, ПКР-6.

Для оценки сформированности компетенций в фонде оценочных средств по дисциплине приводятся, тестовые задания, деловые игры, позволяющие выявить уровень знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности у обучающихся, осваивающих программу подготовки бакалавриата по дисциплине менеджмент и маркетинг.

Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса.

#### *Экзаменационный билет*

1. Менеджмент как профессия и как наука.
2. Методы принятия управленческих решений.
3. Каналы распределения товаров.

## Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики.
2. Менеджмент как профессия и как наука.
3. Виды менеджмента
4. Эволюция менеджмента.
5. Менеджмент в условиях России.
6. Менеджмент в АПК.
7. Школа научного управления.
8. Административная(классическая) школа управления.
9. Школа управления с позиций психологии и человеческих отношений.
- 10.Формирование науки управления как целостной системы.
- 11.Предпосылки и этапы возникновения науки управления.
- 12.Содержательные теории мотивации.
- 13.Процессуальные теории мотивации.
- 14.Западные концепции управления.
- 15.Понятие о функциях управления.
- 16.Планирование как функция управления предприятием.
- 17.Организация как функция управления.
- 18.Мотивация как функция управления.
- 19.Контроль как функция управления.
- 20.Маркетинг как функция управления.
- 21.Общие и конкретные функции управления.
- 22.Применение функций управления на сельскохозяйственном предприятии.
- 23.Понятие о методах управления.
24. Экономические методы управления.
- 25.Административные методы управления.
- 26.Социально-психологические методы управления.
- 27.Управленческие решения и их классификация.
- 28.Требования предъявляемые к управленческим решениям.
29. Методы принятия управленческих решений.
30. Технология принятия управленческих решений.
- 31.Влияние факторов внешней среды на управление предприятием.
- 32.Факторы внешней среды прямого воздействия.
- 33.Факторы внешней среды косвенного воздействия
- 34.Влияние факторов внутренней среды на управление предприятием.
- 35.Взаимосвязь факторов и их учет в управлении предприятием.
- 36.Рыночные отношения и управление в системе АПК
- 37.Рыночные отношения и государственное регулирование.
- 38.Управление предприятиями в условиях рынка.
- 39.Управление государственными предприятиями.
- 40.Управление на предприятиях с коллективно-долевой формой собственности.
- 41.Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах и ассоциациях.
- 42.Понятие об управлении предпринимательской деятельностью.

43. Типология стилей управления.
44. Требования к управленческому контролю.
45. Управление кадрами на аграрном предприятии.
46. Экономическая оценка эффективности менеджмента.
47. Маркетинг в предпринимательской деятельности.
48. Управление предпринимательской деятельностью в сфере производства, переработки и доведения готовой продукции до потребителя.
49. Управление производством на предприятии.
50. Система управления производством.
51. Стратегические основы управления производством.
52. Оперативное управление производством.
53. Государственное управление в системе АПК.
54. Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК.
55. Хозяйственный механизм и управление в системе АПК.
56. Структура и краткое содержание элементов хозяйственного механизма предприятий.
57. Методологические основы маркетинга.
58. Основные этапы развития науки маркетинга.
59. Особенности развития науки маркетинга в России.
60. Общая схема процесса управления маркетингом.
61. Анализ рыночных возможностей и отбор целевых рынков.
62. Разработка комплекса маркетинга и претворение его в жизнь.
63. Основные факторы внутренней микросреды.
64. Факторы внешней микросреды.
65. Основные факторы макросреды.
66. Ценообразование в маркетинге.
67. Цели и этапы ценообразования.
68. Основные ценовые факторы.
69. Методы ценообразования.
70. Каналы распределения товаров.
71. Основные функции участников канала распределения.
72. Характеристика различных каналов товародвижения.

#### **6.4 Порядок аттестации обучающихся по дисциплине**

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине «Менеджмент и маркетинг» в 8 семестре очного отделения (на 5 курсе заочного отделения) предусмотрен экзамен. Оценивание обучающегося представлено в таблице 9.

Таблица 9 – Применение пятибалльной системы оценки для проверки результатов итогового контроля – экзамен

| Оценка                     | Критерии оценки  |
|----------------------------|--|
| <b>отлично</b>             | имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; свободно и правильно оперирует предметной и методической терминологией; свободно владеет вопросами экзаменационного билета; подтверждает теоретические знания практическими примерами; дает развернутые ответы на задаваемые дополнительные вопросы; имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью. |
| <b>хорошо</b>              | имеет представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;<br>знает предметную и методическую терминологию дисциплины; излагает ответы на вопросы экзаменационного билета, ориентируясь на написанное им в экзаменационном листе; подтверждает теоретические знания отдельными практическими примерами; дает ответы на задаваемые дополнительные вопросы.  |
| <b>удовлетворительно</b>   | имеет посредственное представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; правильно оперирует основными понятиями; отвечает на вопросы экзаменационного билета, главным образом, зачитывая написанное в экзаменационном листе; излагает, главным образом, теоретические знания по вопросам экзаменационного билета; не во всех случаях находит правильные ответы на задаваемые дополнительные вопросы.   |
| <b>неудовлетворительно</b> | не имеет представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;<br>не во всех случаях правильно оперирует основными понятиями; отвечает на экзаменационные вопросы, зачитывая их с текста экзаменационного листа; экзаменационные вопросы излагает не в полной мере; не отвечает на дополнительные вопросы   |



## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

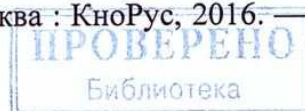
### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### а) Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Маркетинг : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 233 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/18431](http://www.dx.doi.org/10.12737/18431). - ISBN 978-5-16-011840-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/939196>. – Режим доступа: по подписке.
2. Басовский, Л. Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.: (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/987778>. – Режим доступа: по подписке.
3. Мумладзе, Р.Г. Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебник / Мумладзе Р.Г. - Москва: КноРус, 2020. - 375 с. - ISBN 978-5-406-00994-9. - URL: <https://book.ru/book/934263>. - Текст : электронный.
4. Соловьев, Б. А. Маркетинг: учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 337 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003647-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1078335>. – Режим доступа: по подписке.

#### б) Дополнительная литература

5. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1064558>. – Режим доступа: по подписке.
6. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга : учебник / Ю.Н. Егоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 292 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/653](http://www.dx.doi.org/10.12737/653). - ISBN 978-5-16-010404-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1069190>. – Режим доступа: по подписке.
7. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010959-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/916114>. – Режим доступа: по подписке.
8. Завьялов, П. С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах: Учебное пособие / П.С. Завьялов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с.: + ( Доп. мат. [znaniium.com](http://znaniium.com)). - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006289-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/987774>. – Режим доступа: по подписке.
9. Малюк, В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование : практикум / Малюк В.И. — Москва : КноРус, 2016. —

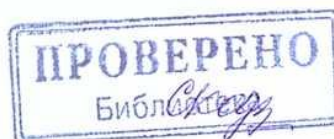




- 314 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-03410-1. — URL: <https://book.ru/book/918892>. — Текст : электронный.
10. Маркетинг: Учебное пособие / Алешина О.Г., Веремеенко О.С., Сулова Ю.Ю. - Краснояр.:СФУ, 2017. - 214 с.: ISBN 978-5-7638-3588-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978754>. – Режим доступа: по подписке.
  11. Сергиенко, Л.В. Менеджмент: задания и тесты : учебное пособие / Сергиенко Л.В. — Москва : Русайнс, 2016. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-1450-5. — URL: <https://book.ru/book/922113>. — Текст : электронный.
  12. Синяева, И. М. Практикум по маркетингу: Практикум / Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02680-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937468>. – Режим доступа: по подписке.
  13. Шаховская, Л.С. Маркетинг: кейсы, деловые игры, тесты : учебное пособие / Шаховская Л.С. — Москва : КноРус, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-406-00092-2. — URL: <https://book.ru/book/934203>. — Текст : электронный.

#### *в) Периодические издания*

1. АПК: экономика, управление [Текст] : теоретический и научно - практический журнал. - М.: Автономная некоммерческая организация Редакция журнала "АПК: экономика, управление", 1921. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2443. - 2009-2020.
2. Маркетинг в России и за рубежом [Текст]. - М.: Общество с ограниченной ответственностью "Финпресс", 1997. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5849. - 2015 -2018.
3. Менеджмент в России и за рубежом [Текст]. - М.: ООО " Финпресс", 1997. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857. - 2015 -2018.
4. Экономика сельского хозяйства России [Текст]: научно- производственный журнал. - М.: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", 1983. - Выходит ежемесячно. - ISSN 2070-0288. - 2014-2020.
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст]. - Подольск: ООО "Подольская периодика", 1926. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2494. - 2009-2018.
6. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве [Текст] : международный научно - практический журнал. - М. : Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт организации производства, труда и управления в сельском хозяйстве, 2009. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2077-3595. - 2014-2016.



**7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.**

| <i>№</i> | <i>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</i>  | <i>Адрес сайта</i>  | <i>Сведения о правообладателе</i>  | <i>№ договора на право использования ЭБС</i>                      | <i>Срок действия заключенного договора</i>  |
|----------|--|---|--|---|---|
| 1.       | Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» | <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>  | ООО «Издательство Лань»  | Договор №147-19 от 28.03.2019                                     | 09.01.2020г.<br>09.01.2021г.                |
| 2.       | «Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».           | <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>  | ООО «Издательство Лань»  | Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.                               | 23.12.2019г.<br>(автоматически лонгируется) |
| 3.       | Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»           | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>   | ООО «ЗНАНИУМ»  | Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.                                 | 01.01.2020г.<br>15.09.2020г.                |
| 4.       | Электронная Библиотечная система BOOK.ru                   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>   | ООО «КноРус медиа»   | ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.                                | 09.09.2019г.<br>19.09.2020г.                |
| 5.       | Многофункциональная система «Информо»                      | <a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a>                                   | ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»                              | Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019                                   | 08.04.2019г. -<br>06.05.2020г.              |
| 6.       | Система автоматизации библиотек ИР-БИС64                   | Портал технической поддержки: <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a> | ООО «ЭйВиДи –систем»   | Договор № А-4488 от 25/02/2016;<br>Договор № А-4490 от 25/02/2016 | 25/02/2016<br>бессрочно                     |
| 7.       | Национальная электронная библиотека (НЭБ)                  | <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>   | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» | Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.                             | 03.10.2016<br>(автоматически лонгируется)   |

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. MicrosoftWindows 7
2. MicrosoftOfficeStandard 2007
3. Антивирус Касперского
4. «Гарант-информационно-правовое обеспечение»

## **9 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся:

### **1. для слепых и слабовидящих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

### **2. для глухих и слабослышащих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

### **3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения

## **10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Бесолов, Ф.Д. Менеджмент в АПК. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Ф. Д. Бесолов. - Владикавказ : ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2012. - 192 с.
2. Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по дисциплине "Маркетинг" [Текст]: квалификация выпускника - бакалавр / З. З. Хубецова [и др.]. - Владикавказ : ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2015. - 116 с.
3. Темираев, В.Х. Управление в АПК. Курс лекций для студентов специальности 080502 - "Экономика и управление на предприятии АПК" [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Х. Темираев, Ф. Д. Бесолов. - Владикавказ : ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2013. - 216 с.
4. Темираев, В. Х. Управление в АПК [Текст] : методические указания по проведению практических занятий для бакалавров направления подготовки 38.03.02 - "Менеджмент" / В. Х. Темираев, Т. Т. Хайманов, И. Р. Езеева. - Владикавказ : ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2017. - 98 с.
5. Темираев, В. Х. Управление в АПК. Практикум [Текст] / В. Х. Темираев, Ф. Д. Бесолов, М. М. Сидакова. - Владикавказ : ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2009. - 112 с.
6. Темираев, В. Х. Управление производством [Текст] : методические указания по проведению практических занятий для бакалавров направления подготовки 38.03.02 - "Менеджмент" / В. Х. Темираев, З. З. Хубецова, И. Р. Езеева. - Владикавказ : ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2017. - 53 с.

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» используются следующие аудитории:

- Учебная аудитория № 3.4.09 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. В аудитории специализированная мебель на 94 посадочных места, доска настенная, рабочее место преподавателя, кафедра (г. Владикавказ, ул. Кирова / пер. Тимирязевский / ул. Л. Толстого / ул. Миллера, д. 37/3-5/30-32/30 (Литер АМ). Учебный корпус № 3 - факультет технологического менеджмента);

- Учебная аудитория № 3.3.07 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. В аудитории специализированная мебель на 50 посадочных мест, стол преподавателя, доска настенная (г. Владикавказ, ул. Кирова / пер. Тимирязевский / ул. Л. Толстого / ул. Миллера, д. 37/3-5/30-32/30 (Литер АМ). Учебный корпус № 3 - факультет технологического менеджмента).

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Содержание:

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
3. Перечень планируемых результатов обучения.
4. Кафедра, на которой реализуется дисциплина.
5. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
6. Объем дисциплины, виды учебной работы и формы контроля.

#### **1. Цели и задачи дисциплины.**

Цель дисциплины «Менеджмент и маркетинг» - дать студентам зооинженерного профиля необходимый объем знаний о своеобразии и формах проявления общих экономических законов в сельском хозяйстве, рациональном построении и ведении производства на сельскохозяйственных предприятиях, основах управления производством в условиях многоукладной экономики и развития рыночных отношений, методах анализа использования ресурсов в животноводстве.

Задачи:

- сформировать базовые знания по основам организации и управления трудовыми коллективами действующими в сфере аграрной экономики;
- устанавливать степень влияния факторов на эффективность хозяйственной деятельности,
- выработать умения и навыки по управлению трудовыми коллективами на сельскохозяйственных предприятиях в изменяющихся условиях;
- сформировать знания, умения и навыки для самостоятельного принятия управленческих решений в различных производственных ситуациях.
- выявлять тенденции развития отраслей животноводства

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: (УК-2, УК-3, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПКО-12, ПКР-5, ПКР-6).**

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**ПКО-9** - Способен к организации и управлению работами по производству продукции животноводств;

**ПКО-10** - Способен участвовать в разработке технологических программ и планов племенной работы;



**ПКО-11** - Способен оформлять и предоставлять документацию по результатам селекционно-племенной работы с животными;

**ПКО-12** - Способен оформлять и представлять документацию по результатам производственной деятельности предприятий;

**ПКР-5** - Способен анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления;

**ПКР-6** - Способен организовать работу коллектива исполнителей и вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

***знать:***

- принципы организации и управления сельскохозяйственным производством;
- принципы построения организационных структур и распределения функций управления;
- формы участия персонала в управлении;
- организационные формы сельскохозяйственных предприятий и особенности их деятельности;

***уметь:***

- проводить анализ состояния и развития животноводческой отрасли, производственной деятельности предприятия и животноводческого подразделения;
- устанавливать степень влияния различных факторов на результаты деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений, на эффективность управленческого решения;
- составлять годовые планы развития животноводства и хозрасчетные задания для коллективов, обслуживающих животных, контролировать их выполнение;

***владеть:***

- инструментами анализа внешних и внутренних факторов предприятия;
- способами разработки и принятия управленческих решений;
- инструментами мотивации персонала для достижения целей организации.

### **4. Кафедра, на которой реализуется дисциплина.**

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг» реализуется на кафедре менеджмента.

## 5. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг» (Б1.О.28) относится к обязательной части Блока 1 и использует знания, умения и навыки, приобретенные студентами после изучения комплекса предшествующих дисциплин: «Математика», «Правоведение», «Экономика», «Организация в агропромышленном комплексе».

Особенностью дисциплины «Менеджмент и маркетинг» является то, что согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению 36.03.02 «Зоотехния» (направленность «Технология производства продуктов животноводства») она изучается студентами на последнем курсе, завершающем теоретическое обучение. Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики (выполнения научно-исследовательской работы) и производственной (преддипломной) практики, вследствие чего дисциплина является предшествующей при написании бакалаврской работы.

## 6. Объем дисциплины, виды учебной работы и формы контроля.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ) или 108 часов (ч).

Таблица 1 – Распределение объема дисциплины по видам работ

| Виды учебной работы                          | Всего | Распределение часов по формам обучения |       |               |  |         |
|--|-------|--|-------|---------------|--|---------|
|  |       | Очная                                  |       | Очная-заочная |  | Заочная |
|  |       | семестр                                |       | семестр       |  |         |
|  |       |  | 8     |               |  | 5       |
| 1. Контактная работа                         | 50,35 |  | 50,35 |               |  | 18,35   |
| Аудиторная работа:<br>в том числе:           |       |  |       |               |  |         |
| лекции                                       | 24    |  | 24    |               |  | 8       |
| лабораторные работы                          |       |  |       |               |  |         |
| практические занятия                         | 24    |  | 24    |               |  | 8       |
| Курсовая работа (проект)                     |       |  |       |               |  |         |
| Консультации                                 | 2     |  | 2     |               |  | 2       |
| ИКР (курсовая работа/проект)                 |       |  |       |               |  |         |
| Контрольная работа                           |       |  |       |               |  |         |
| Контактная работа на промежуточном контроле: |       |  |       |               |  |         |
| зачет  |       |  |       |               |  |         |
| экзамен                                      | 0,35  |  | 0,35  |               |  | 0,35    |
| 2. Самостоятельная работа                    | 24    |  | 24    |               |  | 83      |
| 3. Контроль:                                 | 33,65 |  | 33,65 |               |  | 6,65    |
| экзамен                                      | Экз.  |  | Экз.  |               |  | Экз.    |
| зачет/зачет с оценкой                        |       |  |       |               |  |         |
| ИТОГО: часов                                 | 108   |  | 108   |               |  | 108     |
| ЗЕ (зачетн.ед.)                              | Зз.е. |  | Зз.е. |               |  | Зз.е.   |



Лист изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 2020 / 2021 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:**

| №  | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС) | Адрес сайта   | Сведения о правообладателе                                  | № договора на право использования ЭБС | Срок действия заключенного договора |
|----|--|---|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Многофункциональная система «Информо»              | <a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a> | ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» | Договор № КЮ 497 от 01.06.2020        | 01.06.2020<br>15.07.2021            |

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 9 от «30» 06 2020 г.).

Зав. кафедрой менеджмента



В.Х. Темираев

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 2020 / 2021 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:**

| №  | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС) | Адрес сайта   | Сведения о правообладателе | № договора на право использования ЭБС | Срок действия заключенного договора |
|----|--|---|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»   | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> | ООО «ЗНАНИУМ»              | Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г.    | 16.09.2020г.<br>15.09.2021г.        |
| 2. | Электронная Библиотечная система BOOK.ru           | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> | ООО «КноРус медиа»         | Договор № 18501601 от 11.09.2020г.    | 19.09.2020г.<br>19.09.2021г.        |

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента  
(протокол № 3 от « 7 » 10 2020 г.)

Зав. кафедрой менеджмента



В.Х. Темираев