

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УВР

Т.Х. Кабалоев

«07»

04

2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Специальность

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника базовой подготовки  
Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Год набора 2020

Владикавказ 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГАУ Аграрный колледж

Разработчики:

Пухаева Анна Андреевна, преподаватель

Топчиева Таисия Дмитриевна, преподаватель


Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № 2 «07» 25.03 2020г.

Председатель цикловой комиссии

 /Б.Д.Дзиева/

Зам. директора по учебно-методической работе

 /Э.К. Тотрова/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебный цикл: общий гуманитарный и социально-экономический цикл  
Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение дисциплины «Иностранный язык» рекомендуется проводить после освоения предшествующих дисциплин «Иностранный язык» и «Русский язык», полученных студентами в общеобразовательных учреждениях;

изучение дисциплины «Иностранный язык» рекомендуется проводить одновременно с освоением следующих дисциплин «Информатика», «Русский язык и культура речи»;

результаты освоения дисциплины «Иностранный язык» являются основой изучения дисциплин «Менеджмент», «Право социального обеспечения», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **Дополнительные умения:**

- увеличивать объем знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, выделять общее и специфическое в культуре страны изучаемого языка;

- развивать общие и специальные учебные умения, позволяющие совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- увеличивать объем знаний о социокультурной специфике страны.

#### **Дополнительные умения в соответствии с профессиональным стандартом 08.031:**

- применение навыков делового письма, работы со служебными документами.

#### **Дополнительные знания в соответствии с профессиональным стандартом 08.031:**

- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций.**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 153 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 31 час;
- вариативная часть учебных циклов ППСЗ: 21 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	153	21
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	122	21
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	122	-
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	31	-
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-	-
консультации	-	-
<b>Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме - другая форма контроля в 3-5 семестрах; дифференцированный зачет в 6 семестре</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Повторительный курс</b>			
Тема 1.1 Иностраный язык как средство общения	Практические занятия	16	
	Личные местоимения. Приглагольный падеж существительных. Предлоги места и времени. Текст English as an International Language.	4	
	Артикль. Разговорный оборот there is / are. Множественное число существительных.	2	2
	Порядок слов в английском предложении.	2	
	Простое настоящее время.	2	
	Простое прошедшее время	2	
	Выражение used to.	2	
	Простое будущее время	2	
	<b>Самостоятельные занятия</b>	<b>11</b>	
	Текст: English as an International Language.	2	
	Ичисляемые и неисчисляемые существительные.	2	
	Реферат: Learning a Foreign Language.	2	3
Диалог: My Hobby is Learning a Foreign Language. Текст: Advertising.	3		
Текст: Television.	2		
<b>Тема 1.2</b>			
<b>Как мы проводим свободное время</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Повелительное наклонение. Предлоги. Текст: Shopping.	4	2
	Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	Неопределенные местоимения some, any.	2	
<b>Раздел 2. Социокультурная сфера</b>			
		<b>8</b>	



<b>Тема 2.1</b> <b>Страны изучаемого языка</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	Предметное содержание речи: Текст: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	2
	Текст: The USA.	2
	Артикли с географическими названиями.	2
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>
	<b>Раздел 3. Социально-бытовая сфера</b>	<b>47</b>
<b>Тема 3.1.</b> <b>Повседневная жизнь семьи</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
	Предметное содержание: Текст: My Family.	2
	Союзы because/thank to.../ due to.../ so, that's why.	2
	Текст: Our Flat.	2
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносимые модели.	2
	Типы вопросительных предложений. Группа временных форм Continuous.	2
<b>Тема 3.2.</b> <b>Здоровье и забота о нем</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	Предметное содержание: здоровье и забота о нем Текст 1. Health.	2
	Текст 2. Medicines and health.	2
	Группа временных форм Perfect	2
	Виды придаточных предложений Текст: Interpersonal Communication.	4
	<b>Самостоятельные занятия</b>	<b>7</b>
Выполнение грамматических упражнений. Составить текст: The House of my Dream. Реферат: English Family Life. Выполнение грамматических упражнений.	2 2 2 1	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Межличностные отношения</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносимые модели: союз as,	4

	предлог like. Текст: Public Relations.	
	Косвенная речь и согласование времен. -	4
	Предметное содержание: научно-технический прогресс. Текст: Science. Текст: Computer Science.	4
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносимые модели.	2
	Конструкция типа I wish + прошедшее время	2
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>
	<b>Раздел 4. Развивающий курс</b>	<b>24</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>
	Система временных форм английского языка.	2
	Соответствие английских временных форм временным формам русского языка.	2
	Языковой компонент: Лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносимые модели. Текст: Choosing a Career.	4
	Инфинитив. Текст: The Russian Federation.	4
	Функции слов с окончанием "-ing", "-ed", "-s".	2
	Выполнение грамматических упражнений.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	Текст: The System of Education in Great Britain	2
	Текст: Education in Russia.	2
	Выражения предпочтения I'm rather, I'd prefer и другие.	2
	Сложное дополнение	2
	<b>Раздел 5. Профессиональная сфера</b>	<b>39</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	Лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносимые модели: Текст: The Youth Problems.	4
	Видоременные формы глагола	2
	Текст: 2. Drugs Addiction.	2
<b>Тема 4.1. Выбор профессии</b>		
<b>Тема 4.2. Образование в России и в Англии</b>		
<b>Тема 5.1. Проблемы нашей планеты</b>		

	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельные занятия</b>	<b>7</b>		
	Выполнение грамматических упражнений.	4	3	
	Реферат: Environmental Protection. -	2		
	Составить диалог: Global Problems of the World. -	1		
<b>Тема 5.2. Право</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>		
	Составление делового письма. Addresses. Dates. Names.	4		
	Согласование времен. Грамматические упражнения.	2		
	Сложноподчиненные предложения	2	2	
	Конструкция с инфинитивом и причастием.	2		
	Текст: The Courts in our Country.	2		
	Текст: The System of Law in our Country. -	2		
	Ключевые юридические термины.	2		
	<b>Самостоятельные занятия.</b>	<b>6</b>		
	Реферат: The System of Law in UK	2	3	
	Выполнение грамматических упражнений.	4		
		<b>Всего:</b>	<b>153</b>	

## Использование часов вариативной части ОП

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	<p>Уметь: увеличивать объем знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, выделять общее и специфическое в культуре страны изучаемого языка</p> <p>Уметь: развивать общие и специальные учебные умения, позволяющие совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания</p>	<p><b>Тема 1.1. Иностранный язык как средство общения.</b>  Текст: English as an International Language.  Текст: Advertising.  Текст: Shopping.</p>	6	<p>1. Протокол №8 от 01.04.2020</p> <p>2. В соответствии с требованиями рынка труда, рекомендациями работодателей</p>
2.	<p>Уметь: развивать общие и специальные учебные умения, позволяющие совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания</p> <p>Знать: основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.</p>	<p><b>Тема 3.3. Межличностные отношения</b>  Текст: Interpersonal Communication.  Текст: Public Relations.  Текст: Computer Science.</p>	6	

3.	<p>Уметь: объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации.</p> <p>Уметь: увеличивать объем знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, выделять общее и специфическое в культуре страны изучаемого языка</p>	<p><b>Тема 4.1. Выбор профессии</b> Текст: Choosing a Career. Текст: The Russian Federation.</p>	4
4.	<p>Уметь: увеличивать объем знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, выделять общее и специфическое в культуре страны изучаемого языка</p>	<p><b>Тема 5.1. Проблемы нашей планеты</b> Текст: 1. The Youth Problems.</p>	2
5.	<p>Уметь: применение навыков делового письма, работы со служебными документами.</p>	<p><b>Тема 5.2. Право</b> Составление делового письма. Ключевые юридические термины.</p>	3
<b>Всего:</b>			<b>21</b>

\* Общие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС СПО и данной рабочей программе могут быть дополнены на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличия учебного кабинета:  
«Иностранный язык»;

мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- рабочая доска;
- УМК дисциплины.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

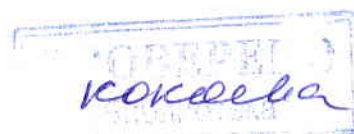
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

#### **3.2 Информационное обеспечение учебной практики**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **Основные источники:**

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: КноРус, 2020. - 385 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-07353-7. - URL: <https://book.ru/book/933691> - Текст: электронный.



электронный.

### Дополнительные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник / Голубев А.П., Жук А.Д., Смирнова И.Б. - Москва: КноРус, 2019. - 274 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-07176-2. - URL: <https://book.ru/book/931742>. - Текст: электронный.

2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + e Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. - Москва: КноРус, 2020. - 286 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-07527-2. - URL: <https://book.ru/book/932751>. - Текст: электронный.



### Интернет-ресурсы:

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>	ООО «Издательство Лань»	Договор №147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	<a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически лонгируется)
Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
			Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г. 16.09.2020г. 15.09.2021г	

Электронная Библиотечная система BOOK.ru	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
			Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.
Многофункциональная система «Информо»	<a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a>	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
			Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021
Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a>	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

**Программы лицензионного обеспечения:**

1. Microsoft Office Standard 2007
2. Microsoft Windows 7
3. Антивирус Касперский
4. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация понимания сущности и значимости своей будущей профессии. Демонстрация устойчивого интереса в будущей профессии	Развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение формулировать цели и задачи предстоящей деятельности. Умение представить конечный результат деятельности в полном объеме. Умение планировать предстоящую деятельность	Увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка
ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях. Умение предлагать способы и варианты решения проблемы. Умение планировать поведение в различных рабочих ситуациях и вносить необходимые коррективы	Совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме), умений планировать свое речевое и неречевое поведение
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста. Умение пользоваться	Выполнение практических заданий по свободному общению с представителями

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>словарями, справочной литературой. Умение отделять главную информацию от второстепенной. Умение писать аннотацию</p>	<p>отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; с представителями дорожных организаций</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Умение грамотно ставить и озвучивать вопросы. Способность координировать свои действия с другими участниками общения. Способность контролировать своё поведение, эмоции, настроение. Умение воздействовать на собеседника, аргументированно отстаивать свою точку зрения</p>	<p>Развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт. Умение реализовывать поставленные цели в деятельности. Умение представить конечный результат деятельности в полном объеме</p>	<p>Выполнение работы по учебному проектированию Участие в кружковой и внеклассной работе по английскому языку Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, само регуляции и саморазвитию. Умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения.</p>	<p>Выполнение практических заданий по работе с компьютерными программами-переводчиками, с интернетом. Использование модульных, проектных кейс-технологий Решение нетиповых профессиональных задач с</p>

	<p>Владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</p> <p>Умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью.</p> <p>Умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт.</p> <p>Умение реализовывать поставленные цели в деятельности.</p> <p>Понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере</p>	<p>привлечением самостоятельно найденной информации.</p> <p>Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности.</p> <p>Умение представить конечный результат деятельности в полном объеме.</p> <p>Умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий</p>	<p>Выполнение практических заданий по работе с новинками технической литературы, с научными и производственными журналами, вестниками и т.д.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p>Обучающийся соблюдает основы здорового образа жизни и требования охраны труда</p>	<p>Развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;</p> <p>Решение ситуативных задач, связанных с использованием общих компетенций</p>

<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Обучающийся соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания; Решение ситуативных задач, связанных с использованием общих компетенций</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания; Решение ситуативных задач, связанных с использованием общих компетенций</p>