

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

Мадж Т.Х. Кабалоев

04 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника базовой подготовки

Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Год набора 2020

Владикавказ 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГАУ Аграрный колледж


Разработчик:

Хинцагова Тамара Владимировна, преподаватель

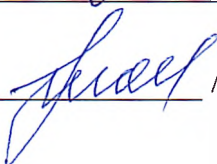
Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 4 « 20 » 03 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

 /И.Ч. Кесаева/

Зам. директора по учебно-методической работе

 /Э.К. Тотрова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебный цикл: профессиональный цикл

Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение дисциплины «Экономика организации» рекомендуется проводить после освоения дисциплины «Экономика»;

изучение дисциплины «Экономика организации» рекомендуется проводить одновременно с освоением дисциплины «Статистика»;

результаты освоения дисциплины «Экономика организации» являются основой изучения дисциплины «Менеджмент».

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 4.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК 1.1.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

Дополнительные умения в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

- систематизировать информацию;
 - взаимодействовать с другими структурными подразделениями организации;
 - формировать комплект документов для получения услуги;
 - формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции
- применять навыки делового письма, работы со служебными документами;
- применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией;
 - работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение;
 - работать с большими массивами данных;
 - применять методологию регистрации документов;
 - применять методологию регистрации и перерегистрации документов;

- прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.

Дополнительные знания в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

- профильную законодательную и нормативно-правовую базу;
- порядок работы со служебной информацией.

1.4. Перечень формируемых компетенций.

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 25 часов;
- вариативная часть учебных циклов ППСЗ: 15 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75	15
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	50	10
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	17	-
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	25	5
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-	-
консультации	-	-
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме Дифференцированного зачета в 3 семестре		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование изделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предприятие в условиях рыночной экономики		29	
Тема 1.1. Предприятие – основное звено экономики	Содержание учебного материала 1. Характеристика и классификация предприятий. 2. Структура предприятия. 3. Внутренняя и внешняя среда предприятия. 4. Нормативные акты по установлению правоспособности, реорганизации и ликвидации юридического лица.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Народнохозяйственное значение и отраслевые особенности предприятия.	1	3
Тема 1.2. Предпринимательство и предпринимательский риск	Содержание учебного материала 1. Товарное производство и рынок 2. Государственное регулирование рынка. 3. Субъекты и виды предпринимательской деятельности. 4. Предпринимательские риски	2	1
	Практическое занятие по теме: «Понятие и сущность государства»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Управление рисками и методы их оценки. Способы снижения риска.	2	3
Тема 1.3. Управление предприятием	Содержание учебного материала 1. Механизм и функции управления предприятием 2. Управленческие технологии 3. Организационные структуры управления предприятием	2	1
	Практическое занятие по теме: Управление предприятием	2	2

	Решение производственных ситуаций		
	Самостоятельная работа обучающихся: Структура управления предприятием	2	3
тема 1.4. организационно-правовые формы предприятия	Содержание учебного материала 1. Хозяйственные товарищества и общества 2. Производственные кооперативы 3. Унитарные предприятия	2	1
	Практическое занятие по теме: Организационно – правовые формы предприятия – семинар.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Государственные и муниципальные предприятия	1	3
тема 1.5. рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала 1. Ценные бумаги 2. Акции 3. Облигации, векселя и ценные бумаги	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Участники рынка ценных бумаг	1	3
тема 1.6. Методы организации производства	Содержание учебного материала Формы, типы и методы организации производства Поточный метод организации производства Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия	2	1
	Практическое занятие по теме: Методы организации производства. Построение организационных структур.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение вопросов: Гибкие производственные системы.	2	3
Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия		46	

Тема 2.1 Понятие и сущность права	Содержание учебного материала 1. Структура и оценка основных фондов 2. Износ и амортизация основных средств 3. Аренда и лизинг имущества 4. Показатели эффективности использования основных фондов	2	1
	Практическое занятие по теме: Расчет показателей эффективности использования основных средств. Способы начисления амортизации на основные фонды	2	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение вопросов: Состояние и воспроизводство основных фондов Пути повышения эффективности использования основных средств	2	3
Тема 2.2. Оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала 1. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств 2. Эффективность использования оборотных средств	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Пути повышения эффективности использования оборотных средств	2	3
Тема 2.3. Управление качеством продукции на предприятии	Содержание учебного материала 1. Качество продукции 2. Управление качеством продукции 3. Стандартизация и сертификация продукции 4. Конкурентоспособность продукции	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Конкурентоспособность продукции фирмы и новая стратегия управления качеством	2	3
Тема 2.4. Планирование	Содержание учебного материала 1. Методы и виды планирования	2	1

Производственно-деятельности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> 2. Бизнес-план предприятия 3. Маркетинговая деятельность на предприятии 		
Тема 2.5. Факторы развития предприятия	Содержание учебного материала <ul style="list-style-type: none"> 1. Закономерности развития 2. Развитие на основе факторов производства 3. Развитие на основе инновационно - инвестиционных факторов 	2	1
Тема 2.6. Персонал предприятия и производительность труда	Содержание учебного материала <ul style="list-style-type: none"> 1. Персонал предприятия 2. Расчет бюджета рабочего времени 3. Планирование численности работников предприятия 4. Производительность труда, выработка и трудоемкость. 	2	1
	Практическое занятие по теме: Определение показателей производительности труда	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение вопроса: Планирование производительности труда, предельная производительность	2	3
Тема 2.7. Оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала <ul style="list-style-type: none"> 1. Тарифная система оплаты труда 2. Формы и системы оплаты труда 3. Бестарифные системы оплаты труда 	2	1
	Практическое занятие по теме: Начисление заработной платы	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение вопроса: Планирование фонда оплаты труда	2	3

Тема 2.8. Расходы предприятия, себестоимость продукции	Содержание учебного материала 1. Классификация расходов предприятия 2. Себестоимость продукции 3. Калькулирование себестоимости продукции 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение вопроса: Смена затрат на производство и реализацию продукции	2	3
Тема 2.9. Прибыль предприятия, показатель рентабельности	Содержание учебного материала 1. Понятие прибыли и рентабельности 2. Виды прибыли и показателей рентабельности 3. Методика исчисления прибыли и показателей рентабельности	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение вопроса: Механизм налогообложения и распределения прибыли предприятия	2	3
Тема 2.10. Цены и ценообразование на предприятии	Содержание учебного материала 1. Понятие цены и ценовая политика предприятия 2. Методы ценообразования 3. Ценовая система 4. Ценовые стратегии	2	1
	Практическое занятие по теме: Цены и ценообразование на предприятии	2	
Тема 2.11. Управление финансами предприятия	Содержание учебного материала 1. Финансовое планирование на предприятии 2. Оперативное финансовое планирование 3. Основные финансовые документы фирмы	1	1
	Практическое занятие по теме: Управление финансами предприятия – семинар	1	2

Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение вопроса: Показатели эффективности использования оборотных средств	2	3
Всего:	75	

Использование часов вариативной части ОП

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Уметь: взаимодействовать с другими структурными подразделениями	Тема 1.1. Предприятия - основное звено экономики	1	1. Протокол №8 от 01.04.2020 2. В соответствии с требованиями рынка труда, рекомендациями работодателей, анализом требований профессиональных стандартов
2.	Уметь: - систематизировать информацию Знать: - профильную законодательную и нормативно-правовую базу	Тема 1.4. Организационно-правовые формы предприятия	1	
3.	Уметь: - применять методологию регистрации документов; - формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера	Тема 1.5. Рынок ценных бумаг	1	
	Уметь: - производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией;	Тема 2.1. Основные фонды предприятия	1	
	Уметь: - применять методологию регистрации документов;	Тема 2.2.оборотные средства предприятия	1	
	Уметь: - систематизировать информацию	Тема 2.5. Факторы развития предприятия	1	
	Уметь: - работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в	Тема 2.7. Оплата труда на предприятия	1	

	работе необходимое программное обеспечение;			
	Уметь: - работать с большими массивами данных;	Тема 2.8. Прибыль предприятия	1	
	Уметь: - работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение	Тема 2.10. Цены и ценообразование на предприятии	1	
	Уметь: - применять методологию регистрации и перерегистрации документов;	Тема 2.11. Управление финансами предприятия	1	
	Уметь: - взаимодействовать с другими структурными подразделениями организации; - формировать комплект документов для получения услуги; - применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	Самостоятельное изучение вопросов	5	

- * Общие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС СПО и данной рабочей программе могут быть дополнены на основе:
- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
 - анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
 - обсуждения с заинтересованными работодателями.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Экономика организации»;

мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- рабочая доска;
- УМК дисциплины.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260>—
Текст : электронный.

2. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: <https://book.ru/book/936309>—
Текст : электронный.



Дополнительные источники:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: <https://book.ru/book/935762>— Текст : электронный.

2. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133057> — Режим доступа: для авториз. пользователей.



Интернет-ресурсы:

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор №147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически лонгируется)
Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znaniyum.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
			Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г. 16.09.2020г. 15.09.2021г	
Электронная Библиотечная система BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.

			Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.
Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
			Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021
Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

Программы лицензионного обеспечения:

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Windows 7

Антивирус Касперский

"Гарант" - информационно-правовое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты (основные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществляет профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.