


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев
«01» 04 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника базовой подготовки

Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ - 2 года 10 месяцев

Год набора 2020

Владикавказ 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГАУ, Аграрный колледж

Разработчик:

Льянова Людмила Маратовна, к.п.н., преподаватель

Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией социально-правовых дисциплин

Протокол № 8 «25» 03 2020г.

Председатель цикловой комиссии  /М.Т. Туаева/

Зам. директора по учебно-методической работе  /Э.К. Тотрова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный цикл: профессиональный.

Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение дисциплины «Гражданский процесс» рекомендуется проводить после освоения таких дисциплин, как «Право», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Семейное право».

изучение дисциплины «Гражданский процесс» рекомендуется проводить одновременно с изучением дисциплины «Арбитражный процесс».

результаты освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются основой изучения дисциплины «Гражданское право».

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении

практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Дополнительные умения в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями;
- работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение;
- прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность;
- применять способы и методы разрешения конфликтов.

Дополнительные знания в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

- профильная законодательная и нормативно-правовая база;
- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации;
- методология контроля правильности заполнения документов.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и

других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 153 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 102 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 50 часов;
- вариативная часть учебных циклов ППСЗ - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153	30
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	102	22
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	-
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	50	10
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-	-
консультации	1	-
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме экзамена в 5 семестре		

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		84	
Тема 1.1 Общая характеристика отрасли гражданско-процессуального права.	Содержание учебного материала 1. Понятие ГПП, его предмет и система. 2. Источники ГПП. 3. Понятие гражданского судопроизводства, его задачи и стадии.	4	1
	Практические занятия по теме: «Характеристика отрасли ГПП»	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Виды гражданского судопроизводства. Место ГПП в системе российского права. Анализ Гражданско-процессуального кодекса как источника гражданского процесса - В	4	3
Тема 1.2 Принципы гражданско-процессуального права	Содержание учебного материала 1. Понятие принципов гражданско-процессуального права 2. Принципы организации правосудия. 3. Принципы, определяющие процессуальную деятельность.	2	1
	Практические занятия по теме: Принципы гражданско-процессуального права	1	2
Тема 1.3. Гражданско-процессуальное правоотношение	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданско-процессуальных отношений. 2. Структура гражданско-процессуальных правоотношений. 3. Особенности гражданско-процессуальных правоотношений. 4. Основания возникновения гражданско-процессуальных правоотношений.	4	1
	Практические занятия по теме: «Гражданско-процессуальное правоотношение»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Особенности гражданско-процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданско-процессуальных правоотношений - В	2	3

<p align="center">Тема 1.4 Лица, участвующие в деле</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие лиц, участвующих в деле. 2. Стороны гражданского процесса. Процессуальное соучастие. 3. Замена ненадлежащей стороны. 4. Участие в гражданском процессе прокурора, 3 их лиц. 	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Лица, участвующие в деле»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рефераты: Участие в гражданско-процессуальном праве органов государственного управления. Участие в гражданско-процессуальном праве и юридических лиц. Процессуальное правопреемство - В 	4	3
<p align="center">Тема 1.5 Представительство в суде.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение судебного представительства. 2. Виды судебного представительства. 3. Полномочия судебного представителя. 	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Представительство в суде»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рефераты: Полномочия представителя. Законное представительство родителей. Законное представительство усыновителей. 	4	3
<p align="center">Тема 1.6 Подведомственность и подсудность гражданских дел.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие подведомственности гражданских дел. 2. Виды подведомственности. 3. Понятие подсудности гражданских дел. 4. Виды подсудности. 	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Подведомственность и подсудность гражданских дел»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и конспект: Круг дел, относимых с судебной подведомственности. Изменение подсудности - В 	2	3

Тема 1.7 Процессуальные сроки	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды процессуальных сроков. 2. Исчисление процессуальных сроков. 3. Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков.	4	1
	Практические занятия по теме: «Процессуальные сроки»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Распределение судебных расходов - В	2	3
Тема 1.8 Судебные расходы, судебные штрафы	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды судебных расходов. 2. Госпошлина. Судебные штрафы. 3. Издержки, связанные с рассмотрением дела.	4	1
	Практическое занятие: «Судебные расходы, судебные штрафы»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Цели регулирования судебных расходов - В. 2. Подготовка индивидуального проекта по теме «Судебные штрафы»	2 2	3
Тема 1.9 Судебные доказательства	Содержание учебного материала 1. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания. 2. Классификация судебных доказательств. 3. Общие правила доказывания.	4	1
	Практические занятия по теме: «Судебные доказательства»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Субъекты доказывания. Предмет доказывания. Процесс доказывания.	4	3
Тема 1.10 Средства доказывания	Содержание учебного материала 1. Объяснения сторон и 3их лиц. 2. Свидетельские показания. 3. Письменные и вещественные доказательства. 4. Аудио и видеозаписи. 5. Заключение экспертов.	4	1
	Практические занятия по теме: «Средстве доказывания»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		3

	1. Изучение и конспект: Признание стороны. Обеспечение доказательств. Оценка доказательств - В.	4	
Раздел 2. Особенная часть		66	
Тема 2.1 Иск	Содержание учебного материала 1. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. 2. Виды исков. Обеспечение иска. 3. Защита ответчика против иска.	4	1
	Практические занятия по теме: «Иск».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Исковое заявление и порядок предъявления иска. Отказ в принятии заявления и возвращение без рассмотрения - В 2. Рефераты: Иск как средство защиты права. Виды исков в гражданском процессе. Способы защиты против иска	2 2	3
Тема 2.2 Судебное разбирательство гражданских дел	Содержание учебного материала 1. Понятие подготовки дела к судебному разбирательству 2. Значение и порядок проведения судебного разбирательства. 3. Подготовительная часть судебного разбирательства. 4. Рассмотрение дела по существу. 5. Судебные прения. Вынесение решения. 6. Отложение разбирательства по делу 7. Приостановление производства по делу	4	1
	Практические занятия по теме: «Судебное разбирательство гражданских дел»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Протокол судебного заседания - В 2. Рефераты: Окончание дела без вынесения судебного решения	2 2	3

Тема 2.3 Постановления суда первой инстанции	Содержание учебного материала 1. Сущность и значение судебного постановления. 2. Содержание судебного решения. 3. Требования, предъявляемые к судебному решению. 4. Определения суда первой инстанции	4	1
	Практические занятия по теме: «Постановления суда 1 инстанции»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Судебные решения и определения - В.	2	3
Тема 2.4 Апелляционное производство по пересмотру решений и определений	Содержание учебного материала 1. Понятие апелляционного производства. Право апелляционного обжалования решения мирового судьи. 2. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы. 3. Обжалование определений мирового судьи.	4	1
	Практические занятия по теме: «Апелляционное производство»	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Полномочия суда апелляционной инстанции - В Виды апелляции.	2	3
Тема 2.5 Производство в суде кассационной инстанции	Содержание учебного материала 1. Понятие кассационного пересмотра. 2. Процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам судом кассационной инстанции. 3. Полномочия суда кассационной инстанции.	4	1
	Практические занятия по теме: «Кассационное производство»	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Определение суда кассационной инстанции - В	2	3
Тема 2.6 Пересмотр судебных решений и определений в порядке надзора	Содержание учебного материала 1. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. 2. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции. 3. Полномочия суда надзорной инстанции.	4	1
	Практические занятия по теме: «Пересмотр судебных решений и определений в порядке надзора»	2	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Изучение и конспект: Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, вступивших в законную силу. Исполнительное производство</p>	2	
<p>Тема 2.7 Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, вступивших в законную силу</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие вновь открывшегося обстоятельства. 2. Сущность стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам 3. Производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам</p>	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, вступивших в законную силу»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Изучение и конспект: Основания пересмотра решений, вступивших в законную силу Порядок возбуждения дела</p>	2	3
<p>Тема 2.8 Исполнительное производство</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общие положения об исполнительном производстве 2. Органы принудительного исполнения. Судебный пристав-исполнитель 3. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности 4. Основания исполнения 5. Общие правила исполнения</p>	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Исполнительное производство»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Изучение и конспект: Исполнительные документы Расходы на совершение исполнительных действий</p>	2	3
Консультация		1	
Всего:		102	

использование часов вариативной части ОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.	Тема 1.3. Гражданско-процессуальное правоотношение	2	1. Протокол №8 от 01.04.2020 2. В соответствии с требованиями рынка труда, рекомендациями работодателей, анализом требований профессиональных стандартов
	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.			
2.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.	Тема 1.4. Лица, участвующие в деле	2	
	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.			
3.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.	Тема 1.6. Подведомственность и подсудность гражданских дел	2	
	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.			
4.	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.	Тема 1.7. Процессуальные сроки	2	
5.	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Методология контроля правильности заполнения документов	Тема 2.1. Иск	2	
6.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них	Тема 2.2. Судебное разбирательство гражданских дел	2	

8.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Применять способы и методы разрешения конфликтов.</p> <p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Методология контроля правильности заполнения документов</p>	Тема 2.1. Иск	2	
9.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность. Применять способы и методы разрешения конфликтов.</p> <p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение.</p>	Тема 2.2. Судебное разбирательство гражданских дел	2	
10.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.</p> <p>Знать: Профильная законодательная и</p>	Тема 2.3. Постановления суда первой инстанции	2	

	<p>нормативно-правовая база. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение.</p>			
11.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.</p>	<p>Тема 2.4. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений</p>	2	
	<p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение.</p>			
12.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.</p>	<p>Тема 2.5. Производство в суде кассационной инстанции</p>	2	
	<p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение.</p>			
13.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение.</p>	<p>Тема 2.6. Пересмотр судебных решений и определений в порядке надзора</p>	2	
	<p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Работать с компьютерной оргтехникой, а</p>			

	также использовать в работе необходимое программное обеспечение.			
14.	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.	Тема 2.7. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, вступивших в законную силу	2	
15.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность; Применять способы и методы разрешения конфликтов</p> <p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение. Методология контроля правильности заполнения документов</p>	Тема 2.8. Исполнительное производство	2	

Общие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС СПО и данной примерной рабочей программе могут быть дополнены на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

(для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Гражданское право и гражданский процесс»;

мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- рабочая доска;
- УМК дисциплины.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

+ 1. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс: учебник / Кайль Я.Я. - Москва: Юстиция, 2019. - 319 с. - (СПО). ISBN 978-5-4365-3196-0. - URL: <https://book.ru/book/931772>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

+ 1. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс. Практикум : учебно-практическое пособие / Кайль Я.Я. — Москва : Юстиция, 2018. — 154 с. — ISBN 978-5-4365-2345-3. — URL: <https://book.ru/book/929093>. — Текст : электронный.



Интернет-ресурсы:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически лонгируется)
3	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232 эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
				Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г. 16.09.2020г. 15.09.2021г.	
4	Электронная Библиотечная система ВООК.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
				Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.
5	Многофункциональная система «Информιο»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
				Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021
6	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
7	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

Программы лицензионного обеспечения:

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Windows 7

Антивирус Касперский

«Гарант» - информационно-правовое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции (ПК):		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя	Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.

информационно-компьютерные технологии.	социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Организовывает и координирует социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
Общие компетенции (ОК):		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.