


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Проректор по УВР   **УТВЕРЖДАЮ**
Т.Х. Кабалов
04 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника базовой подготовки

Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ - 1 год 10 месяцев

Год набора 2020

Владикавказ 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

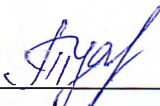
Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГАУ Аграрный колледж

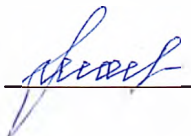
Разработчик:

Льянова Людмила Маратовна, к.п.н., преподаватель

Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией социально-правовых дисциплин

Протокол № 8 «25» 03 2020г.

Председатель цикловой комиссии  /М.Т. Туаева/

Зам. директора по учебно-методической работе  /Э.К. Тотрова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный цикл: профессиональный.

Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение дисциплины «Гражданский процесс» рекомендуется проводить после освоения таких дисциплин, как «Право», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Семейное право».

изучение дисциплины «Гражданский процесс» рекомендуется проводить одновременно с изучением дисциплины «Арбитражный процесс».

результаты освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются основой изучения дисциплины «Гражданское право».

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении

практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Дополнительные умения в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями;
- работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение;
- прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность;
- применять способы и методы разрешения конфликтов.

Дополнительные знания в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

- профильная законодательная и нормативно-правовая база;
- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации;
- методология контроля правильности заполнения документов.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с

отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 153 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 102 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 50 часов;
- вариативная часть учебных циклов ППСЗ - 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153	23
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	102	22
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	-
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	50	1
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-	-
консультации	1	-
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме экзамена в 3 семестре		

.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		84	
Тема 1.1 Общая характеристика отрасли гражданско-процессуального права.	Содержание учебного материала 1. Понятие ГПП, его предмет и система. 2. Источники ГПП. 3. Понятие гражданского судопроизводства, его задачи и стадии.	4	1
	Практические занятия по теме: «Характеристика отрасли ГПП»	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Виды гражданского судопроизводства. Место ГПП в системе российского права. Анализ Гражданско-процессуального кодекса как источника гражданского процесса	4	3
Тема 1.2 Принципы гражданско-процессуального права	Содержание учебного материала 1. Понятие принципов гражданско-процессуального права 2. Принципы организации правосудия. 3. Принципы, определяющие процессуальную деятельность.	2	1
	Практические занятия по теме: Принципы гражданско-процессуального права	1	2
Тема 1.3. Гражданско-процессуальное правоотношение	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданско-процессуальных отношений. 2. Структура гражданско-процессуальных правоотношений. 3. Особенности гражданско-процессуальных правоотношений. 4. Основания возникновения гражданско-процессуальных правоотношений.	4	1
	Практические занятия по теме: «Гражданско-процессуальное правоотношение»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Особенности гражданско-процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданско-процессуальных правоотношений - В	2	3

<p align="center">Тема 1.4 Лица, участвующие в деле</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие лиц, участвующих в деле. 2. Стороны гражданского процесса. Процессуальное соучастие. 3. Замена ненадлежащей стороны. 4. Участие в гражданском процессе прокурора, 3их лиц. 	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Лица, участвующие в деле»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рефераты: Участие в гражданско-процессуальном праве органов государственного управления. Участие в гражданско-процессуальном праве и юридических лиц. Процессуальное правопреемство - В 	4	3
<p align="center">Тема 1.5 Представительство в суде.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение судебного представительства. 2. Виды судебного представительства. 3. Полномочия судебного представителя. 	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Представительство в суде»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рефераты: Полномочия представителя. Законное представительство родителей. Законное представительство усыновителей. 	4	3
<p align="center">Тема 1.6 Подведомственность и подсудность гражданских дел.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие подведомственности гражданских дел. 2. Виды подведомственности. 3. Понятие подсудности гражданских дел. 4. Виды подсудности. 	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Подведомственность и подсудность гражданских дел»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и конспект: Круг дел, относимых с судебной подведомственности. Изменение подсудности - В 	2	3

<p align="center">Тема 1.7 Процессуальные сроки</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и виды процессуальных сроков. 2. Исчисление процессуальных сроков. 3. Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков.</p>	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Процессуальные сроки»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Изучение и конспект: Распределение судебных расходов - В</p>	2	3
<p align="center">Тема 1.8 Судебные расходы, судебные штрафы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и виды судебных расходов. 2. Госпошлина. Судебные штрафы. 3. Издержки, связанные с рассмотрением дела.</p>	4	1
	<p>Практическое занятие: «Судебные расходы, судебные штрафы»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Изучение и конспект: Цели регулирования судебных расходов. 2. Подготовка индивидуального проекта по теме «Судебные штрафы»</p>	2 2	3
<p align="center">Тема 1.9 Судебные доказательства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания. 2. Классификация судебных доказательств. 3. Общие правила доказывания.</p>	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Судебные доказательства»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Изучение и конспект: Субъекты доказывания. Предмет доказывания. Процесс доказывания.</p>	4	3
<p align="center">Тема 1.10 Средства доказывания</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Объяснения сторон и 3 их лиц. 2. Свидетельские показания. 3. Письменные и вещественные доказательства. 4. Аудио и видеозаписи. 5. Заключение экспертов.</p>	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Средстве доказывания»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>		3

	1. Изучение и конспект: Признание стороны. Обеспечение доказательств. Оценка доказательств.	4	
Раздел 2. Особенная часть		66	
Тема 2.1 Иск	Содержание учебного материала 1. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. 2. Виды исков. Обеспечение иска. 3. Защита ответчика против иска.	4	1
	Практические занятия по теме: «Иск».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Исковое заявление и порядок предъявления иска. Отказ в принятии заявления и возвращение без рассмотрения - В 2. Рефераты: Иск как средство защиты права. Виды исков в гражданском процессе. Способы защиты против иска	2 2	3
Тема 2.2 Судебное разбирательство гражданских дел	Содержание учебного материала 1. Понятие подготовки дела к судебному разбирательству 2. Значение и порядок проведения судебного разбирательства. 3. Подготовительная часть судебного разбирательства. 4. Рассмотрение дела по существу. 5. Судебные прения. Вынесение решения. 6. Отложение разбирательства по делу 7. Приостановление производства по делу	4	1
	Практические занятия по теме: «Судебное разбирательство гражданских дел»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Протокол судебного заседания - В 2. Рефераты: Окончание дела без вынесения судебного решения	2 2	3

<p align="center">Тема 2.3 Постановления суда первой инстанции</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение судебного постановления. 2. Содержание судебного решения. 3. Требования, предъявляемые к судебному решению. 4. Определения суда первой инстанции 	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Постановления суда 1 инстанции»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и конспект: Судебные решения и определения. 	2	3
<p align="center">Тема 2.4 Апелляционное производство по пересмотру решений и определений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие апелляционного производства. Право апелляционного обжалования решения мирового судьи. 2. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы. 3. Обжалование определений мирового судьи. 	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Апелляционное производство»</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и конспект: Полномочия суда апелляционной инстанции - В Виды апелляции. 	2	3
<p align="center">Тема 2.5 Производство в суде кассационной инстанции</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие кассационного пересмотра. 2. Процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам судом кассационной инстанции. 3. Полномочия суда кассационной инстанции. 	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Кассационное производство»</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и конспект: Определение суда кассационной инстанции - В 	2	3
<p align="center">Тема 2.6 Пересмотр судебных решений и определений в порядке надзора</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. 2. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции. 3. Полномочия суда надзорной инстанции. 	4	1
	<p>Практические занятия по теме: «Пересмотр судебных решений и определений в порядке надзора»</p>	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, вступивших в законную силу. Исполнительное производство	2	
Тема 2.7 Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, вступивших в законную силу	Содержание учебного материала 1. Понятие вновь открывшегося обстоятельства. 2. Сущность стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам 3. Производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам	4	1
	Практические занятия по теме: «Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, вступивших в законную силу»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Основания пересмотра решений, вступивших в законную силу Порядок возбуждения дела	2	3
Тема 2.8 Исполнительное производство	Содержание учебного материала 1. Общие положения об исполнительном производстве 2. Органы принудительного исполнения. Судебный пристав-исполнитель 3. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности 4. Основания исполнения 5. Общие правила исполнения	4	1
	Практические занятия по теме: «Исполнительное производство»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспект: Исполнительные документы Расходы на совершение исполнительных действий	2	3
Консультация		1	
	Всего:	102	

использование часов вариативной части ОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.	Тема 1.3. Гражданско-процессуальное правоотношение	2	1. Протокол №8 от 01.04.2020 2. В соответствии с требованиями рынка труда, рекомендациями работодателей, анализом требований профессиональных стандартов
2.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.	Тема 1.4. Лица, участвующие в деле	2	
3.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.	Тема 1.6. Подведомственность и подсудность гражданских дел	2	
4.	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.	Тема 1.7. Процессуальные сроки	2	
5.	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Методология контроля правильности заполнения документов	Тема 2.1. Иск	2	
6.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них	Тема 2.2. Судебное разбирательство гражданских дел	2	

	<p>ответственность. Применять способы и методы разрешения конфликтов.</p>			
	<p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение.</p>			
7.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.</p> <p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение.</p>	Тема 2.4. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений	2	
8.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.</p> <p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение.</p>	Тема 2.5. Производство в суде кассационной инстанции	2	

9.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение.</p>	Тема 2.6. Пересмотр судебных решений и определений в порядке надзора	2	
	<p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение.</p>			
10.	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.	Тема 2.7. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, вступивших в законную силу	2	
	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность; Применять способы и методы разрешения конфликтов</p>	Тема 2.8. Исполнительное производство	2	
11.	<p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение. Методология контроля правильности заполнения документов</p>			

Общие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС СПО и данной примерной рабочей программе могут быть дополнены на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Гражданское право и гражданский процесс»;

мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- рабочая доска;
- УМК дисциплины.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

† 1. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс: учебник / Кайль Я.Я. - Москва: Юстиция, 2019. - 319 с. - (СПО). ISBN 978-5-4365-3196-0. - URL: <https://book.ru/book/931772>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

† 1. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс. Практикум : учебно-практическое пособие / Кайль Я.Я. — Москва : Юстиция, 2018. — 154 с. — ISBN 978-5-4365-2345-3. — URL: <https://book.ru/book/929093>. — Текст : электронный.



Интернет-ресурсы:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически лонгируется)
3	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232 эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
				Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г. 16.09.2020г. 15.09.2021г.	
4	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
				Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.
5	Многофункциональная система «Информио»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
				Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021
6	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
7	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

Программы лицензионного обеспечения:

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Windows 7

Антивирус Касперский

«Гарант» - информационно-правовое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции (ПК):		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя	Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.

информационно-компьютерные технологии.	социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Организовывает и координирует социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
Общие компетенции (ОК):	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.