

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев
04 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника базовой подготовки

Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ - 2 года 10 месяцев

Год набора 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГАУ, Аграрный колледж

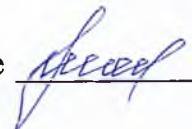
Разработчик:

Льянова Людмила Маратовна, к.п.н., преподаватель

Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией социально-правовых дисциплин

Протокол № 8 «25» 03 2020г.

Председатель цикловой комиссии  /М.Т. Туаева/

Зам. директора по учебно-методической работе  /Э.К. Тотрова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный цикл: профессиональный.

Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение дисциплины «Гражданское право» рекомендуется проводить после освоения таких дисциплин, как «Право», «Теория государства и права», «Конституционное право»

изучение дисциплины «Гражданское право» рекомендуется проводить одновременно с изучением дисциплин «Семейное право», «Трудовое право».

результаты освоения дисциплины «Гражданское право» являются основой изучения дисциплин «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении

практических ситуаций;

- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских

правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятия и правила исчисления сроков;
- понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовую ответственность.

Дополнительные умения в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями;
- работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение;
- прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность;
- применять способы и методы разрешения конфликтов.

Дополнительные знания в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

- профильная законодательная и нормативно-правовая база.;
- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации;
- методология контроля правильности заполнения документов.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 179 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 147 часов;
- вариативная часть учебных циклов ППСЗ – 54 часа.

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1 Гражданское право как отрасль права. Гражданское правоотношение.	Содержание учебного материала 1. Предмет, метод и система гражданского права. 2. Принципы гражданского права. 3. Понятие, особенности и состав гражданского правоотношения. 4. Возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений.	2	1
	Практические занятия по теме: Гражданское право как отрасль права. Гражданское правоотношение	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ограничение гражданского права от смежных отраслей права. 2. Гражданское право как наука и учебная дисциплина. 3. Анализ Гражданского кодекса РФ как источника гражданского права. 4. Содержание и форма гражданских правоотношений. 5. Виды гражданских правоотношений	8	3
Тема 1.2 Субъекты гражданского права.	Содержание учебного материала 1. Граждане как субъекты гражданского права. 2. Юридические лица	1	1
	Практические занятия по теме: Субъекты гражданского права	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным. 2. Хозяйственные товарищества и общества. 3. Производственные и потребительские кооперативы. 4. Филиалы и представительства. 5. ООО, ОДО, ОАО, ЗАО	8	3
Тема 1.3 Объекты гражданских прав	Содержание учебного материала 1. Понятие и юридическая классификация вещей. 2. Деньги и ценные бумаги. 3. Результаты работ, услуги, нематериальные блага.	1	1

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Результаты творческой деятельности. 2. Информация - В.	2	3
Тема 1.4 Сделки	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды сделок. 2. Условия действительности сделок. 3. Недействительные сделки.	1	1
	Практические занятия по теме: Сделки	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Воля и волеизъявление в сделке. 2. Способы выражения и фиксации волеизъявления. 3. Формы сделок. 4. Сделка в системе юридических фактов. 5. Структура сделки: приоритет элементов сделки: воля, волеизъявление, мотивы (спорные вопросы). 6. Несоблюдение простой письменной и квалифицированной формы сделки: последствия, доказательства, подтверждающие заключения	11	3
Тема 1.5 Представительство (самостоятельно)	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятие и виды представительства. 2. Доверенность. 3. Передоверие. Виды доверенности. 4. Представительство без полномочий. 5. Доверенность для действия за границей.	10	3
Тема 1.6 Сроки в гражданском праве	Содержание учебного материала 1. Понятие, исчисление и виды. 2. Исковая давность.	1	1
	Практические занятия по теме: Сроки в гражданском праве	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сроки осуществления гражданских прав. 2. Сроки исполнения гражданских обязанностей	4	3
Тема 1.7 Понятие, система и основания возникновения обязательств. Обеспечение обязательств.	Содержание учебного материала 1. Понятие и система обязательств. 2. Основания возникновения обязательств. 3. Обеспечение обязательств. 4. Прекращение обязательств.	1	1

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изменение обязательств	2	3
Тема 1.8 Договор как основание возникновения обязательств (самостоятельно)	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятие, содержание и форма договора. 2. Виды договоров. 3. Заключение, изменение и расторжение договора. 4. Соотношение гражданско-правового договора и трудового договора.	10	3
Тема 1.9 Общие положения о праве собственности. Право общей собственности	Содержание учебного материала 1. Содержание и понятие права собственности. 2. Основания возникновения и прекращения права собственности. 3. Защита права собственности и других вещных прав. 4. Понятие и виды права общей собственности.	2	1
	Практические занятия по теме: Общие положения о праве собственности. Право общей собственности	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Признание права собственности на самовольную постройку по давности владения. 2. Признание права собственности на вещь по давности владения. 3. Способы защиты, не относящиеся ни к вещным, ни к обязательственным, но возникающие из различных институтов гражданского права. 4. Способы защиты, направленные на защиту интересов собственника при прекращении права собственности по основаниям, предусмотренным в законе. 5. Формы защиты права собственности и других вещных прав	12	3
Тема 1.10 Защита гражданских прав (самостоятельно)	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятие и конкретные способы защиты гражданских прав. 2. Защита нематериальных прав. 3. Субъективное гражданское право на защиту. 4. Меры защиты и меры ответственности. 5. Чем меры защиты отличаются от мер ответственности? 6. Форма защиты гражданских прав. 7. Понятие способа защиты гражданских прав. 8. Классификация способов защиты гражданских прав. 9. Выбор способа защиты гражданских прав в рамках судебной формы защиты.	12	3
Раздел 2. Особенная часть			

Тема 2.1 Договор купли-продажи и его виды	Содержание учебного материала 1. Общие положения о договоре купли-продажи. 2. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи. 3. Отдельные виды договора купли-продажи.	2	1
	Практические занятия по теме: Договор купли-продажи и его виды	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ответственность сторон по договору купли-продажи. 2. Защита прав потребителей. 3. Договор поставки товаров. 4. Составление образцов договора купли-продажи. 5. Составление отдельных видов договора купли-продажи	10	3
Тема 2.2 Договор аренды и его виды	Содержание учебного материала 1. Общие положения об аренде. 2. Права и обязанности сторон по договору аренды. 3. Прекращение договора аренды. 4. Отдельные виды договора аренды.	2	1
	Практические занятия по теме: Договор аренды и его виды	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изменение договора аренды. 2. Составление договора аренды. 3. Составление отдельных видов договора аренды	8	3
Тема 2.3 Договор подряда (самостоятельно)	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Общие положения о подряде. 2. Права и обязанности сторон по договору подряда. 3. Бытовой подряд. 4. Строительный подряд. 5. Подряд на выполнение проектных и изыскательных работ. 6. Подрядные работы для государственных нужд.	10	3
Тема 2.4 Договор займа. Кредитный договор (самостоятельно)	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Договор займа. 2. Кредитный договор. 3. Виды кредитного договора. 4. Составление кредитного договора.	8	3

<p align="center">Тема 2.5 Договор страхования (самостоятельно)</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие договора страхования. 2. Содержание договора страхования. 3. Виды договоров страхования. 4. Порядок и форма заключения договора страхования. 5. Анализ нормативно-правовой базы в области страхования 	8	3
<p align="center">Тема 2.6 Наследственное право (самостоятельно)</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение наследственного права. 2. Наследование по закону. 3. Наследование по завещанию. 4. История возникновения и развития наследственного права. 5. Наследственное законодательство Российской Федерации на современном этапе. 6. Источники наследственного права, их соотношение и краткая характеристика. 7. Субъекты наследственного права. 8. Объекты наследственного права. 9. Очередность наследования. 10. Требования законодательства об учете обязательной доли в наследственном имуществе при оформлении завещания. 	12	3
<p align="center">Тема 2.7 Гражданско-правовая ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гражданско-правовой ответственности 2. Условия гражданско-правовой ответственности 3. Виды гражданско-правовой ответственности 	1	1
	<p>Практические занятия по теме: Гражданско-правовая ответственность</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств 2. Объекты имущественной ответственности 3. Имущественное содержание гражданско-правовой ответственности. 4. Гражданско-правовая ответственность как метод экономического регулирования общественных отношений. 5. Отличие мер гражданской ответственности от имущественных по характеру мер ответственности, используемых в отраслях публичного права. 6. Функции гражданско-правовой ответственности 	12	3
Всего:		179	

Использование часов вариативной части ОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.	Тема 1.2. Гражданское правоотношение	2	1.Протокол № 8 от 01.04.2020 2.В соответствии с требованиями рынка труда, рекомендациями работодателей, анализом требований профессиональных стандартов
	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.			
2.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.	Тема 1.3. Граждане как субъекты гражданского права	2	
	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.			
3.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.	Тема 1.4. Юридические лица	2	
	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.			
4.	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.	Тема 1.5. Объекты гражданских прав	2	
5.	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.	Тема 1.6. Сделки	2	
6.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.	Тема 1.7. Представительство	2	
	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.			
7.	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.	Тема 1.8. Сроки в гражданском праве	2	
8.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.	Тема 1.9. Понятие, система и основания возникновения обязательств. Обеспечение обязательств	2	
	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.			

9.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение.	Тема 1.10. Договор как основание возникновения обязательств	2	
	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.			
10.	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.	Тема 1.11. Общие положения о праве собственности	2	
11.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.	Тема 1.12. Право общей собственности	2	
	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.			
12.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.	Тема 1.13. Защита гражданских прав	2	
	Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база.			
13.	Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение. Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность; Применять способы и методы разрешения конфликтов.	Тема 2.1. Договор купли-продажи	2	

	<p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации. Методология контроля правильности заполнения документов.</p>			
14.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение. Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность; Применять способы и методы разрешения конфликтов.</p> <p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации. Методология контроля правильности заполнения документов.</p>	Тема 2.2. Отдельные виды договора купли-продажи	2	
15.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение. Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность; Применять способы и методы разрешения конфликтов.</p>	Тема 2.3. Договор аренды	2	

	<p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации. Методология контроля правильности заполнения документов.</p>			
16.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение. Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность; Применять способы и методы разрешения конфликтов.</p> <p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации. Методология контроля правильности заполнения документов.</p>	Тема 2.4. Отдельные виды договора аренды	2	
17.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение. Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность; Применять способы и методы разрешения конфликтов.</p>	Тема 2.5. Договор подряда	2	

	<p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации. Методология контроля правильности заполнения документов.</p>			
18.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение. Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность; Применять способы и методы разрешения конфликтов.</p>	Тема 2.7. Договор страхования	2	
	<p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации. Методология контроля правильности заполнения документов.</p>			
19.	<p>Уметь: Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.</p>	Тема 2.8. Наследственное право	2	
	<p>Знать: Профильная законодательная и нормативно-правовая база. Методология контроля правильности заполнения документов.</p>			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Гражданское право и гражданский процесс»;

мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- рабочая доска;
- УМК дисциплины.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вронская, М.В. Гражданское право : учебник / Вронская М.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-4605-6. — URL: <https://book.ru/book/936163>. — Текст : электронный.



Дополнительные источники:

1. Вронская, М.В. Гражданское право : учебник / Вронская М.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-3253-0. — URL: <https://book.ru/book/931774>. — Текст : электронный.

2. Смоленский, И Др М.Б. Гражданское право : учебник / Смоленский И Др М.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 325 с. — ISBN 978-5-406-01456-1. — URL: <https://book.ru/book/932038>. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:



Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор №147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически лонгируется)
Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232 эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
			Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г. 16.09.2020г. 15.09.2021г	
Электронная Библиотечная система BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
			Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.
Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.

		образовании и культуре»	Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021
Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

Программы лицензионного обеспечения:

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Windows 7

Антивирус Касперский

"Гарант" - информационно-правовое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции (ПК):		- оценка устных ответов;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
Общие компетенции (ОК):		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.