

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев

« 01 »  2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 02. ИНФОРМАТИКА

Специальность

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника базовой подготовки

Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Год набора 2020

Владикавказ 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГАУ Аграрный колледж

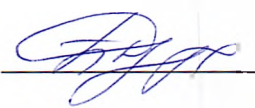
Разработчик:

Кульпяпкина Ольга Николаевна, преподаватель

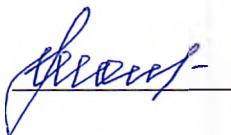
Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № 5 « от » 25.03 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

 /Б.Д.Дзиева/

Зам. директора по учебно-методической работе

 /Э.К. Тотрова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный цикл: математический и общий естественнонаучный цикл

Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение дисциплины «Информатика» рекомендуется проводить после освоения дисциплин «Математика», «Физика»;

изучение дисциплины «Информатика» рекомендуется проводить одновременно с освоением дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право»;

результаты освоения дисциплины «Информатика» являются основой изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК12.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний, умений в области информатики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего

назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Дополнительные умения в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

- Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
- Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение.
- Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Дополнительные знания в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа;
- вариативная часть учебных циклов ППСЗ: 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	6
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	64	4
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	30	-
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	32	2
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-	-
консультации	-	-
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме Дифференцированного зачета в 3 семестре		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об информации и персональных компьютерах		28	
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала 1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах 2. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ	2	1
Тема 1.2. Понятие информации и ее свойства. Представление информации в ЭВМ	Содержание учебного материала 1. Понятие информации. Виды информации 2. Свойства информации 3. Виды профессиональной информационной деятельности человека использованием технических средств и информационных ресурсов 4. Представление числовой информации в компьютере 5. Понятие о системах счисления	4	2
	Практическое занятие 1 Числовая форма представления информации. Виды информации. Единицы измерения информации. Кодировка символов Работа в различных системах счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Арифметика	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: История возникновения и развития шифрования и кодирования символов Проблемы информации в современной науке	4	3
Тема 1.3. Архитектура персонального компьютера (ПК) Основные внутренние и внешние устройства ПК	Содержание учебного материала 1. Понятие персонального компьютера. Причины стремительного роста индустрии ПК 2. Состав ПК. Платформы производства ПК 3. Элементарная структурная схема ПК 4. Микропроцессор – как «мозг» ПК, оперативная память ПК, контроллеры и адаптеры, системная шина, жесткий диск, КЭШ-память, видеоадаптер, звуковая карта 5. Назначение и состав внешних устройств: клавиатуры, монитора, принтера, плоттера, мыши, модема	4	1

	Практическое занятие 2 Состав клавиатуры ПК. Функциональные клавиши и их назначение	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Новейшее оборудование для подключения к ПК, его назначение и использование	4	3
Тема 1.4 Информационная безопасность	Содержание учебного материала 1. Понятие информационной безопасности 2. Виды угроз информационной безопасности 3.. Виды Вредоносных программ 4. Методы и средства борьбы с угрозами информационной безопасности	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Информационная безопасность в глобальных компьютерных сетях	4	3
Раздел 2. Системное программное обеспечение		20	
Тема 2.1 Состояние и тенденции развития ЭВМ Операционные системы и их применение на ПК	Содержание учебного материала 1. Методы классификации ЭВМ. Супер компьютеры, большие ЭВМ, мини ЭВМ, персональные компьютеры 2. Понятие программы, системное программное обеспечение, разновидности операционных систем	2	1
	Практическая работа 3 Работа с окнами в WINDOWS Справочная и поисковые системы в ОС Настройка	2	2
	Самостоятельная работа: Назначение, применение, использование супер компьютеров в нашей стране. Служебные программы	4	3
Тема 2.2 Операционная система WINDOWS Файловая структура размещения информации	Содержание учебного материала 1. Операционная система WINDOWS назначение, интерфейс, окна 2. Рабочий стол, меню 3. Понятие файла и папки. Имена файлов и папок 4. Файловая система ПК	2	1

	Практическая работа 4 Создание файлов и папок. Поиск файлов и папок на диске	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: История развития WINDOWS	4	3
Тема 2.3 Программы Утилиты. Их значение и использование	Содержание учебного материала 1. Программы проверки дисков 2. Дефрагментация дисков 3. Назначенные задания 4. Форматирование дисков	2	1
Тема 2.4 Архивация файлов	Содержание учебного материала 1. Понятие архивации 2. Методы архивации 3. Программы архиваторы	2	1
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение		28	
Тема 3.1 Стандартные программы WINDOWS	Содержание учебного материала 1. Назначение стандартных программ WINDOWS 2. Программы Блокнот, Калькулятор 3. Графический редактор	2	1
Тема 3.2 Графические возможности	Практическая работа 5 Создание рисунка в графическом редакторе	2	2
Тема 3.3 Текстовый редактор Microsoft Office Word Общие сведения	Содержание учебного материала 1. Текстовый процессор Ms. Word. Общие сведения, настройки, экран 2. Ввод и форматирование данных. Нумерация страниц, создание колонтитулов, разрывы страниц 3. Создание объектов WordArt, SmartArt, автофигур, картинок, фотографий, видеоклипов	2	1
	Практическая работа 6 Работа с текстом, размерами, начертанием и стилем текста Создание и оформление	2	2
	Практическая работа 7-8 Работа с текстом, нумерованными и маркированными и многоуровневыми списками Работа с абзацами, регистрами, индексами	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Назначение и использование издательских систем. Работа с орфографией и грамматикой в текстовых редакторах	4	3
ма 3.4 актирование и рматирование текстов кументов	Содержание учебного материала 1. Редактирование и форматирование текстовых фрагментов с использованием возможностей Microsoft Office Word 2. Работа с таблицами, подготовка к печати и печать документов	2	2
	Практическая работа №9-10 Редактирование и форматирование текстовых фрагментов с использованием	4	
ма 3.5 бота с базами данных MS CESS	Содержание учебного материала 1. Понятие базы данных 2. Режимы работы базы данных 3. Способы создания баз данных	2	1
	Практическая работа №11-12 Создание базы данных в различных режимах	4	2
Раздел 4 Компьютерные сети		20	
ма 4.1 онятие компьютерной сети. иды компьютерных сетей и назначение	Содержание учебного материала 1. Понятие компьютерных сетей, назначение компьютерных сетей Типы соединения компьютерных. сетей 3. Администрирование компьютерных сетей	2	1
ма 4.2 окальные компьютерные ти	Содержание учебного материала 1. Виды локальных сетей. 2. Корпоративные сети. Региональные сети. 3. Ведомственные сети	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: современное использование сетей различного назначения	4	3
ма 4.3 обальные компьютерные ти	Содержание учебного материала 1. Глобальные сети. 2. Поисковые системы. 3. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. 4. Понятие о системном администрировании. Разграничение прав доступа в сети	2	2

	Практическое занятие 13-14 Создание адресов электронной почты. Прием и отправка сообщений, вложения в электронную почту. Создание электронной почты. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Определение скорости	4	2
	Практическое занятие 15 Глобальные сети. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Сервер. Сетевые операционные системы. Подключение компьютера к сети. Администрирование локальной компьютерной сети	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр,	4	3
	Всего:	96	

ользование часов вариативной части ОП

№п/	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	- Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение. - Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Тема 4.3 Глобальные компьютерные сети	2	1. Протокол №8 от 01.04.2020 2. В соответствии с требованиями рынка труда, рекомендациями работодателей, анализом требований профессиональных стандартов
	- Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;	Тема 3.5 Работа с базами данных MS ACCESS	2	
	Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение.	Самостоятельная работа	2	

щие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС СПО и данной примерной рабочей программе могут быть дополнены на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

знакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

епродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

родуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебной лаборатории «Информатики и Информационных технологий»;

учебного кабинета не предусмотрено; мастерских не предусмотрено.

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места студентов - 16 рабочих мест;
- рабочее место преподавателя оборудовано ПК;
- рабочая доска;
- наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).
- компьютер, принтер, Наушники с микрофоном, колонки;
- мультимедийный проектор, клавиатура и мышь (разнообразные устройства аналогичного назначения);
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники;
- операционная система Windows 7 (графическая);
- файловый менеджер (в составе операционной системы);
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций, электронные таблицы;
- простая система управления базами данных;
- интегрированные приложения для работы в Интернете Microsoft Internet Explorer, Яндекс, Opera;
- мультимедиа-проигрователи RealPlayer, Windows.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142>. – Режим доступа: по подписке.

2. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083063>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Колдаев, В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике: учебное пособие / В. Д. Колдаев; под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0322-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987756>. – Режим доступа: по подписке.

2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>. – Режим доступа: по подписке.

3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное

образование). — <https://doi.org/10.12737/11561>. - ISBN 978-5-369-01308-3. -
Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>. –
Режим доступа: по подписке.



Интернет-ресурсы:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016 Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/viewers	Федерального государственного бюджетного	Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016г.	03.10.2016г. (автоматически ликвидируется)
3	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 147-19 от 28.03.2019	09.01.2020г. - 09.01.2021г.
4	Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника»	www.agrobase.ru	ООО «Агробизнесконсалтинг»	Договор № 048 от 29.01.2019	29.01.2019 - 29.03.2020г.
5	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232 от 21.01.2020г.	01.01.2020г. - 15.09.2020г.
6	Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019	08.04.2019г. - 06.05.2020г.
7	ЭБС ООО «КноРусмедиа»	www.book.ru	ООО «КноРусмедиа»	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
8	Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № КЮ-497 от 01.06.2020г.	01.06.2020г. – 1.07.2021г.
9	ЭБС ООО «КноРусмедиа»	www.book.ru	ООО «КноРусмедиа»	19.09.2020г. - 19.09.2021г.	19.09.2020г. - 19.09.2021г.
10	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4678 эбсот 14.09.2020г.	16.09.2020г. – 15.09.2021г.

Программы лицензионного обеспечения:

1. Microsoft Office Standard 2007
2. Microsoft Windows 7
3. Антивирус Касперский
4. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Студент понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Комбинированная форма контроля: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Студент может организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Студент принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Индивидуальная: контроль выполнения лабораторных работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, контрольное задание в виде тестов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Студент может осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	

<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять</p>	<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Студент может использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Студент работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Может брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.</p> <p>Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>Соблюдает основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>Проявляет нетерпимость к</p>	
--	--	--

<p>нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>коррупционному поведению.</p> <p>Осуществляет формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Поддерживает базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Выявляет лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
--	---	--