

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

Т.Х. Кабалоев
04 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника базовой подготовки

Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Год набора 2020

Владикавказ 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГАУ Аграрный колледж

Разработчик:

Тотрова Ирина Казбековна, к.экон.н., преподаватель


Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией социально-правовых дисциплин

Протокол № 8 « 25 » 03 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

 /М.Т.Туаева/

Зам. директора по учебно-методической работе

 /Э.К. Тотрова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебный цикл: профессиональный цикл

Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение дисциплины «Конституционное право» рекомендуется проводить после освоения истории, обществознания;

изучение дисциплины «Конституционное право» рекомендуется проводить одновременно с освоением дисциплины «Теория государства и права»;

результаты освоения дисциплины «Конституционное право» являются базовой для изучения дисциплин «Административное право», «Трудовое право», «Право социального обеспечения».

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 2, ОК 4 ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК 1.1., ПК 2.3.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по

конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации.

Дополнительные умения в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

- применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
 - систематизировать информацию;
 - адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем;
 - излагать информацию в полном объеме;
 - взаимодействовать с другими структурными подразделениями организации;
 - формировать комплект документов для получения услуги;
 - формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции;
- применять навыки делового письма, работы со служебными документами
- применять методологию регистрации документов;
 - формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера;
 - применять методологию регистрации и перерегистрации документов

- применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя;
- применять способы и методы разрешения конфликтов;
- применять методологию регистрации и перерегистрации документов;
- прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.

Дополнительные знания в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

- профильную законодательную и нормативно-правовую базу;
- порядок работы со служебной информацией.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 192 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 20 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 172 часа;
- вариативная часть учебных циклов ГПССЗ: 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120	42
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	80	30
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	-
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	39	12
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-	-
консультации	1	-
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме экзамена в 3 семестре		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права			
Тема 1.1. Конституционное право РФ – ведущая отрасль российского права	Содержание учебного материала 1. Конституционное право РФ – ведущая отрасль российского права. 2. Понятие, предмет и метод конституционного права РФ как отрасли права. 3. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.	4	1
	Практическое занятие Конституционное право как отрасль права.	1	2
	Самостоятельная работа: Составить перечень федеральных конституционных законов и федеральных законов, являющихся источниками конституционного права.	2	3
Раздел 2. Конституция – основной закон государства			
Тема 2.1. Конституция РФ	Содержание учебного материала 1. Понятие, сущность, принципы и функции Конституции. 2. Юридические свойства Конституции. 3. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. 4. Охрана Конституции РФ. Роль Конституционного Суда РФ в охране Конституции РФ.	4	1
	Практическое занятие Понятие и сущность Конституции РФ	1	2
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка рефератов на тему: «Возникновение конституционного процесса в России и его последующее развитие». 2. Сравнительный анализ Конституции РФ 1993 г. и ранее действовавшие конституции (посмотреть последние изменения Конституции 1993 г.)	4	3
Раздел 3. Основы Конституционного строя РФ			
Содержание учебного материала		9	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
Тема 3.1. Основы конституционного строя РФ	<p>1. Понятие конституционного строя и его основ.</p> <p>2. Политические основы конституционного строя</p> <p>3. Социально-экономические основы</p> <p>4. Духовные основы</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Основы конституционного строя РФ</p> <p>Самостоятельная работа студента</p> <p>1. Работа с Конституцией РФ, найти примеры таких категорий, как «базовые ценности», «основные принципы», «конституционные нормы и институты».</p> <p>2. Подготовка презентаций на тему: «Человек и общество в системе основ конституционного строя».</p>	1	2
	Раздел 4. Основы правового статуса личности РФ	23	
Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и структура основ правового статуса личности.</p> <p>2. Понятие прав человека и прав гражданина.</p> <p>3. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Понятие основ правового статуса личности в РФ</p> <p>Самостоятельная работа студента:</p> <p>1. Оформление схемы «Структура правового статуса личности».</p> <p>2. Подготовка рефератов по теме: «Международные - правовые акты о правах человека и их значение для России».</p>	4	1
		1	2
		2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 4.2. Гражданство РФ	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и принципы гражданства РФ. 2. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. 3. Приобретение гражданства по рождению. 4. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. 5. Приобретение гражданства в результате восстановления. 6. Основания прекращения гражданства РФ. 7. Выход из гражданства. 8. Отмена решения по вопросам гражданства РФ. <p>Практическое занятие Гражданство РФ</p>	4	1
	<p>Самостоятельная работа студента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение ФЗ «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. 2. Подготовка презентации на тему «Государственная политика в отношении граждан РФ за рубежом». 3. Составить перечень документов, которые должен представить иностранный гражданин, обратившийся в полномочный государственный орган с заявлением о приеме в гражданство в общем порядке. 	1	2
Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. 2. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ. 3. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 4. Политические права граждан РФ. 5. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина. 6. Конституционные обязанности человека и гражданина. 7. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. 8. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. <p>Практическое занятие Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина</p>	4	1
		1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа студента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление схемы, основываясь на тексте Конституции РФ: «Классификация конституционных прав, свобод человека и гражданина». 2. Подготовка презентаций на тему: «Правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев». 	2	3
	Раздел 5. Федеративное устройство РФ		
Тема 5.1. Федеративное устройство РФ	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и принципы федеративного устройства России. 2. Конституционно-правовой статус РФ. 3. Предметы ведения РФ. 	4	1
	<p>Практическое занятие Федеративное устройство РФ</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка рефератов по теме: «Содержание исключительной компетенции Российской Федерации». 2. Подготовка презентаций на тему: «Государственные символы РФ». 		
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление на основании ФЗ «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ» от 17.12.2001 г. блок-схемы: а) порядок принятия в РФ субъекта РФ; б) порядок образования в составе РФ нового субъекта РФ. 2. Подготовка презентаций на тему: «Федеральные округа в Российской Федерации». 	2	3
	Раздел 6. Избирательная система и референдум в РФ		
Тема 6.1. Избирательная система в РФ	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие избирательной системы и избирательного права. 2. Источники избирательного права и принципы избирательного права. 3. Порядок организации и проведения выборов. 4. Избирательные комиссии. 	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	5. Выдвижение и регистрация кандидатов, их правовой статус. 6. Предвыборная агитация и финансирование выборов. 7. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.		
	Практическое занятие Избирательная система в РФ	1	2
	Самостоятельная работа студента 1. Подготовка рефератов по теме: «Особенности российской избирательной системы». 2. Подготовка сообщения и презентаций на тему: «Центральная избирательная комиссия в РФ».	2	3
	Раздел 7. Органы государственной власти	44	
Тема 7.1. Государственные органы РФ	Содержание учебного материала 1. Понятие и система государственных органов РФ. 2. Принципы организации и деятельности государственных органов РФ.	4	1
	Практическое занятие Государственные органы РФ.	1	2
	Самостоятельная работа 1. Схематично изобразить систему органов государственной власти РФ (с примерами). 2. Подготовка рефератов на тему: «Горизонталь и вертикаль российской власти».	3	3
Тема 7.2. Президент РФ	Содержание учебного материала 1. Правовой статус Президента РФ. 2. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. 3. Полномочия Президента РФ.	4	1
	Практическое занятие Президент РФ	1	2
	Самостоятельная работа 1. Изучение ФЗ «О выборах Президента РФ» 2. Оформление таблиц: «Различия между законодательной инициативой и законотворчеством».	2	3
Тема 7.3.	Содержание учебного материала		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Федеральное Собрание РФ	<p>1. Федеральное Собрание – Парламент РФ.</p> <p>2. Совет Федерации: порядок формирования, компетенция, организация работы.</p> <p>3. Государственная Дума.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Работа с ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы».</p> <p>2. Порядок формирования и организация работы Совета Федерации и Государственной думы.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Ознакомление с ФЗ от 8 мая 1994 г. «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» (с измен.), ФЗ от 5 августа 2000 г. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ».</p> <p>2. Оформление блок – схемы, отображающую порядок формирования Государственной Думы.</p>	4	1
Тема 7.4. Законодательный процесс	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Законодательная инициатива.</p> <p>2. Рассмотрение законопроектов в Государственной Думе.</p> <p>3. Подписание и одобрение закона.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Законодательный процесс</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Подготовка рефератов по теме: «Акты Правительства РФ и их юридическая природа».</p> <p>2. Подготовка презентаций на тему: «Президент и Правительство в государственном механизме России».</p> <p>3. Регламенты палат Федерального собрания.</p>	1	2
		2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 7.5. Судебная власть в РФ	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Судебная власть. Судебная система РФ. 2. Конституционные принципы правосудия. 3. Конституционный Суд РФ: состав, компетенция, решения. 4. Система органов прокуратуры. <p>Практическое занятие</p> <p>Судебная власть в РФ</p> <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление схемы, отображающую структуру и организацию деятельности Конституционного Суда РФ. 2. Подготовка презентаций по теме: «Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: организационно-правовой статус и практика деятельности». 3. Подготовка презентаций на тему: «Генеральная прокуратура РФ». 	4	1
Тема 7.6. Государственные органы субъектов в РФ	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Органы законодательной власти субъектов РФ: состав, порядок формирования, компетенция, организация работы, правовые акты. 2. Статус депутатов представительных органов субъектов РФ. 3. Органы исполнительной власти субъектов РФ. 4. Администрации (правительства) субъектов РФ: структура, порядок формирования, компетенция, правовые акты. 5. Глава администрации субъекта РФ: правовой статус, компетенция. <p>Практическое занятие</p> <p>Государственные органы субъектов в РФ</p> <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Блок-схема: «Органы государственной власти в РФ». 2. Подготовка рефератов на тему: «Случай прекращения полномочий областной Думы и досрочного прекращения полномочий главой администрации области». 3. Подготовка презентаций на тему: «Некоторые проблемы правотворчества субъектов РФ». 	1	2
		2	3
		4	1
		1	2
		2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 8. Местное самоуправление в РФ			
Тема 8.1. Местное самоуправление в РФ	Содержание учебного материала		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в РФ. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления. 	4	1
	Практическое занятие		
	Местное самоуправление в РФ	1	2
	Самостоятельная работа		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить блок-схему: «Понятие, принципы и гарантии местного самоуправления» 2. Проблемы разграничения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ. 3. Ознакомление с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». 4. Подготовка рефератов по теме «Устав муниципального образования». 	2	3
Тема 8.2. Органы местного самоуправления	Содержание учебного материала		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Органы местного самоуправления, их компетенция. 2. Порядок деятельности органов местного самоуправления. 	4	1
	Практическое занятие		
	Органы местного самоуправления	1	2
	Самостоятельная работа		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус муниципального служащего. 2. Оформление схемы, отображающую систему органов местного самоуправления. 	1	3
Консультации		1	
Всего:		120	

Использование часов вариативной части ОП

№п/п	Дополнительные знания; умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Уметь: взаимодействовать с другими структурными подразделениями Знать: - профильную законодательную и нормативно-правовую базу	Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права	2	1. Протокол №8 от 01.04.2020 2. В соответствии с требованиями рынка труда, рекомендациями работодателей, анализом требований профессиональных стандартов
2.	Уметь: применять навыки делового письма, работы со служебными документами	Тема 2.1. Конституция РФ	2	
3.	Уметь: - систематизировать информацию Знать: - профильную законодательную и нормативно-правовую базу	Тема 3.1. Основы конституционного строя РФ	2	
4.	Уметь: Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - систематизировать информацию; Знать: - порядок работы со служебной информацией	Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ	2	
5.	Уметь: прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность	Тема 4.2. Гражданство РФ	2	
6.	Уметь: взаимодействовать с другими структурными подразделениями Знать: - порядок работы со служебной информацией	Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	2	
7.	Уметь: применять навыки делового письма, работы со служебными документами	Тема 5.1. Федеративное устройство РФ	2	
8.	Уметь: адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем Излагать информацию в полном объеме Знать: - профильную законодательную и нормативно-правовую базу	Тема 6.1. Избирательная система в РФ	2	
9.	Уметь: - систематизировать информацию	Тема 7.1.	2	

			Государственные органы РФ	
	Знать: - профильную законодательную и нормативно-правовую базу			
10	Уметь: - применять способы и методы разрешения конфликтов; - прогнозировать позитивные и негативные последствия Знать: - профильную законодательную и нормативно-правовую базу		Тема 7.2. Президент РФ	2
11	Уметь: - систематизировать информацию Знать: - профильную законодательную и нормативно-правовую базу		Тема 7.3. Федеральное Собрание РФ	2
12	Уметь: - применять методологию регистрации документов; - формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера		Тема 7.4. Законодательный процесс	2
13	Уметь: - применять методологию регистрации и перерегистрации документов - применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя		Тема 7.5. Судебная власть в РФ	2
14	Уметь: - применять методологию регистрации и перерегистрации документов - применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя		Тема 7.6. Государственные органы субъектов в РФ	2
15	Уметь: - применять методологию регистрации и перерегистрации документов - применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя		Тема 8.1. Местное самоуправление в РФ	2
16	Уметь: - применять способы и методы разрешения конфликтов; - формировать комплект документов для получения услуги;		Самостоятельное изучение вопросов	12

	<p>... применять методологию регистрации и перерегистрации документов;</p> <p>- прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность</p> <p>Знать: - профильную законодательную и нормативно-правовую базу</p> <p>Знать: - порядок работы со служебной информацией</p>			
--	--	--	--	--

* Общие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС СПО и данной рабочей программе могут быть дополнены на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Конституционное право»;

мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- рабочая доска;

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Меньшов, В. Л. Конституционное право России : учебник / В.Л. Меньшов. — 2-е изд. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0737-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999681> 2.

2. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / сост. Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 113 с. - ISBN 978-5-16-009999-6. - Текст :



электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087949>

- Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Страшун, Б. А. Конституция РФ: Официальный текст с историко-правовым комментарием / Б. А. Страшун. - 5-е изд., изм. - Москва : Юр. Норма : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-579-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045611>

2. Чиркин, В. Е. Конституция в XXI веке: сравнительно-правовое исследование: Монография / Институт государства и права РАН; Отв. ред. В.Е. Чиркин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-91768-214-3. - Текст : электронный. - URL:



Интернет-ресурсы:

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор №147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически лонгируется)
Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
			Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г. 16.09.2020г. 15.09.2021г	
Электронная Библиотечная система BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.

			Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.
Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
			Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021
Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А- 4488 от 25/02/2016; Договор № А- 4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

Программы лицензионного обеспечения:

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Windows 7

Антивирус Касперский

"Гарант" - информационно-правовое обеспечение

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты (основные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществляет профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития и личностного развития	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития и личностного развития	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.

совершенствования профессиональной деятельности	совершенствования профессиональной деятельности	работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы	- оценка устных ответов; - оценка письменных работ; - оценка тестовых заданий; - оценка практических работ.