

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГАУ Аграрный колледж


Разработчик:

Хутиева Яна Феликсовна, преподаватель

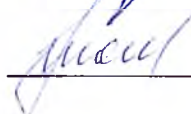
Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией социально-правовых дисциплин

Протокол № 8 « 25 » 03 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

 /М.Т.Туаева/

Зам. директора по учебно-методической работе

 /Э.К. Тотрова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный цикл: профессиональный цикл

Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение дисциплины «Основы экологического права» рекомендуется проводить после освоения дисциплины «Теория государства и права»;

изучение дисциплины «Основы экологического права» рекомендуется проводить одновременно с освоением дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право»;

результаты изучения дисциплины «Основы экологического права» являются основой освоения дисциплин «Право социального обеспечения», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, , ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК 1.1.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– толковать и применять нормы экологического права;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

– применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– понятие и источники экологического права;

– экологические права и обязанности граждан;

– право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

– правовой механизм охраны окружающей среды;

– виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Дополнительные умения в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

– систематизировать информацию;

– взаимодействовать с другими структурными подразделениями организации;

– формировать комплект документов для получения услуги;

– формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции;

– применять навыки делового письма, работы со служебными документами;

– применять методологию регистрации документов;

– формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера;

– применять методологию регистрации и перерегистрации документов;

– применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя;

– применять способы и методы разрешения конфликтов;

– применять методологию регистрации и перерегистрации документов;

– прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.

Дополнительные знания в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

– профильную законодательную и нормативно-правовую базу.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для роста в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК. 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа;
- вариативная часть учебных циклов ППСЗ: 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	10
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48	8
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	18	-
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	24	2
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-	-
консультации	-	-
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме Дифференцированного зачета в 3 семестре		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Вводная лекция		2	
Раздел 1. Общие положения экологического права		24	
Тема 1.1. Понятие экологического права	Содержание учебного материала 1. Понятие, предмет, метод правового регулирования экологического права. 2. Экологическое право как отрасль науки, отрасль права, учебная дисциплина. 3. Система экологического права. 4. Источники экологического права.	4	1
	Практическое занятие 1: «Понятие, особенности экологического права».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Соотношение экологического права с другими отраслями российского права. Принципы экологического права	2	3
Тема 1.2 Экологические правоотношения	Содержание учебного материала 1. Понятие и содержание экологических правоотношений. 2. Субъекты экологических правоотношений. 3. Объекты экологических правоотношений. 4. Основания возникновения, изменения, прекращения экологических правоотношений.	4	1
	Практическое занятие 2: «Экологические правоотношения».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация экологических правоотношений.	2	3

Тема 1.3. Конституционные основы охраны окружающей среды	Содержание учебного материала 1. Конституционные основы охраны окружающей среды. 2. Предписания, регулирующие охрану окружающей среды. 3. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов.	4	1
	Практическое занятие 3: «Конституционные основы охраны окружающей среды».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Перечислить статьи Конституции Российской Федерации, имеющие отношение к регулированию экологических отношений.	2	3
Раздел II. Эколого-правовой статус человека		6	
Тема 2.1. Эколого-правовой статус человека	Содержание учебного материала 1. Экологические права граждан Российской Федерации. 2. Экологические обязанности граждан Российской Федерации.	2	1
	Практическое занятие 4: «Экологические права и обязанности граждан».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Экологические права объединений граждан	2	3
Раздел III. «Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды»		28	
Тема 3.1. Право частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности на природные ресурсы.	Содержание учебного материала 1. Природные ресурсы – общественное достояние. 2. Понятие права собственности на природные ресурсы. 3. Содержание права собственности на природные ресурсы.	4	1
	Практическое занятие 5: Интерактивная форма «Круглый стол».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Федеральные природные ресурсы. Какие природные ресурсы могут находиться в частной собственности?	5	3
Тема 3.2. Право природопользования	Содержание учебного материала 1. Понятие и содержание права природопользования. 2. Виды права природопользования. 3. Субъекты и объекты права природопользования.	2	1

	Практическое занятие 6: «Право природопользования в Российской Федерации».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Возникновение, изменение, прекращение права природопользования.	1	3
Тема 3.3. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды	Содержание учебного материала 1. Понятие организационно-правового механизма охраны окружающей среды. 2. Принципы государственного регулирования природопользованием и охраной окружающей среды. 3. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды.	4	1
	Практическое занятие 7: «Механизм охраны окружающей среды».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Государственные органы, осуществляющие регулирование и контроль в области природопользования и охраны окружающей среды. Государственные кадастры природных ресурсов. Экологическое лицензирование	6	3
	Раздел IV. «Эколого-правовая ответственность»	12	
Тема 4.1. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	Содержание учебного материала 1. Понятие, виды экологических правонарушений. 2. Понятие, виды эколого-правовой ответственности. 3. Понятие экологического вреда.	4	1
	Практическое занятие 8: Интерактивная форма «Деловая игра».	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды экологического вреда. Способы и принципы возмещения экологического вреда. Международно-правовая охрана окружающей среды.	4	3
	Всего:	72	

Использование часов вариативной части ОП

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Уметь: – систематизировать информацию; – применять методологию регистрации документов; – формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера	Тема 1.3. «Конституционные основы охраны окружающей среды»	2	
2.	Уметь: – систематизировать информацию; – применять методологию регистрации документов; – формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера	Тема 3.1. «Право частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности на природные ресурсы»	2	1. Протокол №8 от 01.04.2020 2. В соответствии с требованиями рынка труда, рекомендациями работодателей, анализом требований профессиональных стандартов
3.	Уметь: – систематизировать информацию; – формировать комплект документов для получения услуги; – формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции; – применять навыки делового письма, работы со служебными документами; – применять методологию регистрации и перерегистрации документов; – применять положения нормативных правовых актов, методических материалов,	Тема 3.3. «Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды»	2	

	непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя			
4.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать информацию; – применять методологию регистрации и перерегистрации документов; – формировать комплект документов для получения услуги; – взаимодействовать с другими структурными подразделениями организации; – применять способы и методы разрешения конфликтов; – прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профильную законодательную и нормативно-правовую базу 	Тема 4.1. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	2	
5.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять способы и методы разрешения конфликтов; – формировать комплект документов для получения услуги; – применять методологию регистрации и перерегистрации документов; – прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность 	Самостоятельное изучение вопросов	2	

- * Общие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС СПО и данной рабочей программе могут быть дополнены на основе:
- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
 - анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
 - обсуждения с заинтересованными работодателями.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Основы экологического права»;

мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- рабочая доска;
- УМК дисциплины.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право: учебник / Б. В. Ерофеев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 399 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0695-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044007>.

2. Солдатова, Л.В. Экологическое право: учебник / Солдатова Л.В. – Москва: Юстиция, 2019. – 287 с. – (СПО). – ISBN 978-5-4365-3198-4. – URL: <https://book.ru/book/931938>. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Волков, А.М. Экологическое право: учебник / Волков А.М. – Москва: КноРус, 2020. – 339 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07446-6. – URL: <https://book.ru/book/932734>. – Текст: электронный.

2. Солдатова, Л.В. Экологическое право: учебник / Солдатова Л.В., Зозуля В.В., Кичигин Н.В., Куделькин Н.С. – Москва: Юстиция, 2018. – 287 с. – (СПО). – ISBN 978-5-4365-0197-0. – URL: <https://book.ru/book/924134>. – Текст: электронный.

3. Тюльпанов, Ф.М. Экологическое право: учебник / Тюльпанов Ф.М. – Москва: Юстиция, 2018. – 534 с. – ISBN 978-5-4365-1941-8. – URL: <https://book.ru/book/927578>. – Текст: электронный.



Интернет-ресурсы:

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор №147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически лонгируется)
Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
			Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г.	16.09.2020г. 15.09.2021г
Электронная Библиотечная система BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – Прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей; – подбор способов и методов выполнения задачи; – составление плана деятельности; – подбор информации, необходимой для решения задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ процесса и результата решения ситуационных задач; – оценка устных ответов; – оценка письменных работ; – оценка тестовых заданий; – оценка практических работ.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – Выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии); – выделение перечня проблемных вопросов, информацией по которым обучающийся не владеет; – сопоставление информации из различных источников; – определение соответствия информации поставленной задаче; – оценка полноты и достоверности информации. 	Наблюдение и оценка умений: <ul style="list-style-type: none"> – организации работы с информацией; – организации коллективной деятельности; – осуществления процесса аналитической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-	– Создание презентаций в различных формах;	Наблюдение и оценка умений и навыков в ходе

коммуникационные технологии для роста в профессиональной деятельности.	– осуществление поиска информации в сети Интернет и различных электронных носителях.	практических занятий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Использование позитивного стиля общения; – выбор стиля общения в соответствии с ситуацией; – умение отстаивать собственное мнение.	Наблюдение и оценка умений и навыков позитивного общения с различными категориями людей, правильного выбора стиля общения, умения отстаивать собственное мнение в ходе практических занятий, решения ситуационно-проблемных задач, выполнения рефератов, докладов, презентаций.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Определение перспектив профессионального и личностного развития; – владение навыками самоорганизации и применение их на практике.	Наблюдение и оценка умений и навыков в сфере профессионального и личностного развития; – анализ портфолио.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– Определение источников права, используемых в профессиональной деятельности; – свободное использование разнообразной справочной литературы, электронных ресурсов; – определение условий и результатов успешного применения права.	Наблюдение и оценка в ходе практических занятий, при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	– Соблюдение основ здорового образа жизни; – выполнение требований охраны труда.	Наблюдение и оценка соблюдения основ здорового образа жизни, правил охраны труда во время занятий, на переменах.

<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Соблюдение правил: – деловой этики; – культуры; – психологических основ общения; – иных норм и правил поведения.</p>	<p>Наблюдение и оценка следования правилам делового этикета, культуры и основам психологического общения, нормам и правилам поведения.</p>
<p>ОК. 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Проявление нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<p>Немедленное реагирование в виде обращения к администрации учебного заведения на малейшее злоупотребление полномочиями преподавателями, другими сотрудниками учебного заведения или иное нарушение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>– Оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения заданий в тестовой форме; – оценка выполнения индивидуальных заданий; – оценка выполнения реферата; – оценка устных ответов; – оценка навыков работы с законодательными, НПА, литературой.</p>