

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев  
«01» / 04 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ 01. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Квалификация выпускника базовой подготовки  
Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Год набора 2020

Владикавказ 2020

Рабочая программа производственной практики ПП. 01.01 (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГАУ Аграрный колледж

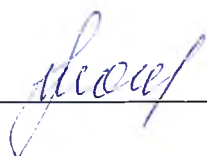
Разработчик:

Хутиева Яна Феликсовна, преподаватель Аграрного колледжа

Рабочая программа одобрена цикловой комиссией социально-правовых дисциплин

Протокол № 8 от «25» 03 2020 г.

Председатель цикловой комиссии  /М.Т. Туаева/

Зам. директора по учебно-методической работе  / Э.К. Тотрова/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	25
Приложение 1 (АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ)	
Приложение 2 (Образец заполнения)	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, включающем междисциплинарные курсы МДК 01.01 Право социального обеспечения и МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности.

## 1.2. Цели и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному

пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной

деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности): 72 часа.**

#### **1.4. Результаты практики**

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», включающем междисциплинарные курсы МДК 01.01 «Право социального обеспечения» и МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
<b>ОК 11</b>	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
<b>ОК 12</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
<b>ПК 1.1.</b>	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты



<b>ПК 1.2.</b>	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ПК 1.3.</b>	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
<b>ПК 1.4.</b>	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
<b>ПК 1.6.</b>	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код наимен. проф. модуля, код и наимен. МДК	Кол-во часов на произв. практику по ПМ и соответ. МДК	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72			
	МДК 01.01 Право социального обеспечения	72			
			Ознакомление с задачами и организацией производственной практики, с правилами внутреннего трудового распорядка, техникой безопасности на предприятии – базе прохождения практики (далее Учреждения), определение направлений и места прохождения производственной практики	Тема 1. Вводный инструктаж	6
			Изучение содержания нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным	Тема 2. Законодательство РФ, регулирующее пенсионное обеспечение и социальную защиту	12

			категориям граждан, нуждающимся в социальной защите		
			<p>Формирование навыков применения понятий общей психологии, основ психологии личности, сущности психических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современных представлений о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>- особенностей психологии лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалидов) и лиц пожилого возраста;</li> <li>- общения с инвалидами и лицами пожилого возраста;</li> <li>- объяснения гражданам сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- правильной организации психологического контакта с клиентами (получателями социального обеспечения, потребителями социальных услуг);</li> <li>- помощи в преодолении психологических проблем в старости, в связи с выходом на пенсию, в связи с одиночеством, в связи с утратой здоровья, установлением инвалидности;</li> <li>- помощи в осознании необходимости реабилитации инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- помощи в осознании необходимости социализации людей с ограниченными возможностями;</li> <li>- умения давать осуществлять</li> </ul>	Тема 3. Основы психологии социально-правовой деятельности	12

			психологическую характеристику личности; -применять приёмы делового общения и правила культуры поведения		
			Приобретение навыков формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения	Тема 4. Формирование пенсионных дел	12
			Формирование навыков и умений по работе с программами, используемыми при назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат	Тема 5. Понятие и особенности применения информационно-компьютерных технологий в рамках социального обеспечения граждан	12
			Приобретение навыков делового общения, оказания юридической помощи, консультирования по вопросам социального обеспечения, социальной защиты, медико-социальной экспертизы	Тема 6. Понятие и сущность юридического общения. Понятие и особенности юридического консультирования	12
			Подведение итогов практики, составление отчета о проделанной работе (прохождении производственной практики)	Тема 7. Заключительный раздел	6

## 2.2. Содержание обучения по программе производственной практики

Код наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Содержание учебных занятий	Объем часов на произв. практику	Уровень знаний
1	2	3	4
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		72	3
МДК 01.01		72	3

<p>Право социального обеспечения МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности.</p>			
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с задачами и организацией производственной практики, с правилами внутреннего трудового распорядка, техникой безопасности на предприятии – базе прохождения практики (далее Учреждения), определение направлений и места прохождения производственной практики;</li> <li>- изучение содержания нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</li> <li>- содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>- формирование и применение навыков определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- формирование и применение навыков определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных</li> </ul>			

<p>выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и применение навыков определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- формирование навыков применения понятий общей психологии, основ психологии личности, сущности психических процессов;</li> <li>- современных представлений о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>- особенностей психологии лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалидов) и лиц пожилого возраста;</li> <li>- общения с инвалидами и лицами пожилого возраста;</li> <li>- формирование и применение навыков разъяснения гражданам сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- формирование и применение навыков правильной организации психологического контакта с клиентами (получателями социального обеспечения, потребителями социальных услуг);</li> <li>- формирование и применение навыков помощи в преодолении психологических проблем в старости, в связи с выходом на пенсию, в связи с одиночеством, в связи с утратой здоровья, установлением инвалидности;</li> <li>- формирование и применение навыков помощи в осознании необходимости реабилитации инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- формирование и применение навыков помощи в осознании необходимости социализации людей с ограниченными возможностями;</li> <li>- формирование и применение навыков давать психологическую характеристику личности;</li> <li>- формирование и применение навыков использовать приёмы</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>делового общения и правила культуры поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и применение навыков принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- формирование и применение навыков запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>- формирование и применение навыков составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- формирование и применение навыков осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>- формирование и применение навыков составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> <li>- формирование и применение навыков работы с компьютерными программами по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li> <li>- работы со способами информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыков осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- формирование и применение навыков определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- формирование и применение навыков разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- формирование и применение навыков консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- формирование и применение навыков информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- формирование и применение навыков оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- подведение итогов практики, составление отчета о проделанной работе (прохождении производственной практики)</li> </ul>			
<p>Тема 1. Вводный инструктаж</p>	<p>Ознакомление с задачами и организацией производственной практики, с правилами внутреннего трудового распорядка, техникой безопасности на предприятии – базе прохождения практики (далее Учреждения), определение направлений и места прохождения производственной практики</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Тема 2. Законодательство РФ,</p>	<p>Изучение содержания</p>	<p>12</p>	<p>3</p>



<p>регулирующее пенсионное обеспечение и социальную защиту</p>	<p>нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>- формирование и применение навыков определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- формирование и применение навыков определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- формирование и применение навыков определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг</li> </ul>		
<p>Тема 3. Основы психологии социально-правовой деятельности</p>	<p>Формирование навыков применения понятий общей психологии, основ психологии личности, сущности психических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современных представлений о личности, ее структуре и</li> </ul>	<p>12</p>	<p>3</p>

	<p>возрастных изменениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей психологии лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалидов) и лиц пожилого возраста;</li> <li>- общения с инвалидами и лицами пожилого возраста;</li> <li>- формирование и применение навыков разъяснения гражданам сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- формирование и применение навыков правильной организации психологического контакта с клиентами (получателями социального обеспечения, потребителями социальных услуг);</li> <li>- формирование и применение навыков помощи в преодолении психологических проблем в старости, в связи с выходом на пенсию, в связи с одиночеством, в связи с утратой здоровья, установлением инвалидности;</li> <li>- формирование и применение навыков помощи в осознании необходимости реабилитации инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- формирование и применение навыков помощи в осознании необходимости социализации людей с ограниченными возможностями;</li> <li>- формирование и применение навыков давать психологическую характеристику личности;</li> <li>- формирование и применение навыков использовать приёмы делового общения и правила культуры поведения</li> </ul>		
<p>Тема 4. Формирование пенсионных дел</p>	<p>Приобретение навыков формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и применение навыков принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для</li> </ul>	<p>12</p>	<p>3</p>

	<p>установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и применение навыков запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>- формирование и применение навыков составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- формирование и применение навыков осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>- формирование и применение навыков составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> </ul>		
<p>Тема 5. Понятие и особенности применения информационно-компьютерных технологий в рамках социального обеспечения граждан</p>	<p>Формирование и применение навыков работы с компьютерными программами по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы со способами информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul>	12	3
<p>Тема 6. Понятие и сущность юридического общения.</p>	<p>Формирование навыков осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и применение навыков определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского</li> </ul>	12	3

	<p>(семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и применение навыков разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- формирование и применение навыков консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- формирование и применение навыков информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- формирование и применение навыков оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы</li> </ul>		
Тема 7. Заключительный раздел	Подведение итогов практики, составление отчета о проделанной работе (прохождении производственной практики)	6	3
<b>Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</b>			

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы практики предполагает наличие рабочих мест для студентов, которые предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечивать условия безопасного выполнения работ.

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения: учебник / Галаганов В.П. – Москва: КноРус, 2020. – 510 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07387-2. – URL: <https://book.ru/book/932169>. – Текст: электронный.

2. Рогов, Е.И. Психология общения + Приложение: Тесты: учебник / Рогов Е.И. – Москва: КноРус, 2018. – 260 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06194-7. – URL: <https://book.ru/book/927031>. – Текст: электронный.

3. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. – Москва: КноРус, 2021. – 321 с. – ISBN 978-5-406-01743-2. – URL: <https://book.ru/book/935750>. – Текст: электронный.



4. Сухов, А.Н. Основы социальной психологии: учебное пособие / Сухов А.Н. – Москва: КноРус, 2020. – 241 с. – ISBN 978-5-406-07717-7. – URL: <https://book.ru/book/93358>. – Текст: электронный.

5. Право социального обеспечения: учебник / Шайхатдинов В.Ш., под ред. – Москва: Юстиция, 2020. – 551 с. – (СПО). – ISBN 978-5-4365-3482-4. – URL: <https://book.ru/book/932631>. – Текст: электронный.

**Дополнительные источники:**

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0693-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987198>. – Текст: электронный

2. Немов, Р.С. Психология: учебник / Немов Р.С. – Москва: КноРус, 2020. – 718 с. – ISBN 978-5-406-00881-2. – URL: <https://book.ru/book/934252>. – Текст: электронный.

3. Соснин, В. А. Социальная психология: учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. – 3-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-492-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/929961>. – Текст: электронный.

4. Сухов, А.Н. Психология социальной работы: учебное пособие / Сухов А.Н. – Москва: КноРус, 2021. – 277 с. – ISBN 978-5-406-08029-0. – URL: <https://book.ru/b>.



## Интернет-ресурсы:

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>	ООО «Издательство Лань»	Договор №147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	<a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически и лонгируется)
Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
			Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г.	16.09.2020г. 15.09.2021г
Электронная Библиотечная система ВООК.ru	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
			Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.
Многофункциональная система «Информо»	<a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a>	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
			Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021
Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a>	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

## **Программы лицензионного обеспечения:**

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Windows 7

Антивирус Касперский

«Гарант» – информационно-правовое обеспечение

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Преподаватели: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями, имеющими соответствующее высшее образование.

Руководители практики – представители организации, на базе которой проводится практика, должны быть высококвалифицированными работниками организации и помогать обучающимся овладевать профессиональными навыками.



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, – роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности	– оценка устных ответов – оценка письменных работ – оценка тестовых заданий – оценка практических работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач	– оценка устных ответов – оценка письменных работ – оценка тестовых заданий – оценка практических работ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации – полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы	наблюдение и оценка умений: – организации работы с информацией; – организации коллективной деятельности; – осуществления процесса аналитической деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном,	наблюдение и оценка умений и навыков в ходе практических занятий

	местном уровнях	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами</li> <li>– полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога</li> <li>– результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</li> </ul>	наблюдение и оценка умений и навыков позитивного общения с различными категориями людей, правильного выбора стиля общения, умения отстаивать собственное мнение в ходе практических занятий, решения ситуационно-проблемных задач, выполнения рефератов, докладов, презентаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы</li> <li>– полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением</li> <li>– обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций</li> </ul>	наблюдение и оценка умений и навыков адекватного самоанализа, коррекции результатов своей работы, обоснованного анализа процессов в группе при выполнении задач практики, построения выводов и разработки рекомендаций
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> <li>– анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul>	наблюдение и оценка умений и навыков в сфере профессионального и личностного развития; анализ портфолио
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений</li> <li>– знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции</li> </ul>	наблюдение и оценка следования правилам делового этикета, культуры и основам психологического общения, нормам и правилам поведения
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению	проявление нетерпимости к коррупционному поведению
ПК. 1.1. Осуществлять профессиональное толкование	– принятие управленческих решений для реализации прав	– оценка практических умений

<p>нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</li> <li>– корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> <li>– оценка выполнения заданий в тестовой форме</li> <li>– оценка выполнения индивидуальных заданий</li> <li>– оценка выполнения реферата</li> <li>– оценка устных ответов</li> <li>– оценка навыков работы с законодательными, НПА, литературой</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан</li> <li>– проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством</li> <li>– соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> <li>– оценка результативности выбранной тактики общения</li> <li>– оценка навыков работы с законодательными, НПА, литературой</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</li> <li>– определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка умений и навыков рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</li> <li>– оценка отчета по практике</li> <li>– оценка качества заполнения дневника по практике</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка умений и навыков установления, назначения, перерасчета, перевода, индексации пенсий, пособий, компенсаций и</li> </ul>

<p>социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой  – правильность производства индексации пенсии  – результативность использования информационно-компьютерных технологий для установления, индексации, корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</p>	<p>других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий  – оценка отчета по практике  – оценка качества заполнения дневника по практике</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>– умение формировать и хранить дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат</p>	<p>– наблюдение и оценка умений и навыков формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат  – оценка отчета по практике  – оценка качества заполнения дневника по практике</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>– правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;  – грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики;  – аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;  – грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами;  – правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>– оценка практических умений  – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач  – оценка результативности выбранной тактики общения  – оценка навыков работы с законодательными, НПА, литературой</p>

Одной из форм контроля результатов практики является дневник практики, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет прохождения практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет образцы документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Характеристика профессиональной деятельности студента(ки) 3-го (2) курса во время производственной практики (по профилю специальности) ПП. 01.01

(ФИО студента в родительном падеже)

Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

База проведения практики: \_\_\_\_\_

Срок производственной практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№	Виды работ	Объем работ (час.)	Качество выполнения работ (диф. зачет)
1.	Вводный инструктаж	6	
2.	Законодательство РФ, регулирующее пенсионное обеспечение и социальную защиту	6	
3.	Основы психологии социально-правовой деятельности	12	
4.	Формирование пенсионных дел	12	
5.	Понятие и особенности применения информационно-компьютерных технологий в рамках социального обеспечения граждан	12	
6.	Понятие и сущность юридического общения. Понятие и особенности юридического консультирования	12	
7.	Заключительный раздел	6	
Итоговая оценка прохождения производственной практики (72 ч.)			

(Печать организации)

Руководитель практики  
от Учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики  
от Аграрного колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 (Образец заполнения)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Характеристика профессиональной деятельности студентки 2-го курса во время производственной практики (по профилю специальности) ПП. 01.01

**Хутиевой Яны Феликсовны**

Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

База проведения практики: СОРО ВОИ

Срок производственной практики: с 05.01.21 г. по 19.01.21 г.

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№	Виды работ	Объем работ (час.)	Качество выполнения работ (диф. зачет)
1.	Вводный инструктаж	6	5 (отл.)
2.	Законодательство РФ, регулирующее пенсионное обеспечение и социальную защиту	6	4 (хор.)
3.	Основы психологии социально-правовой деятельности	12	5 (отл.)
4.	Формирование пенсионных дел	12	5 (отл.)
5.	Понятие и особенности применения информационно-компьютерных технологий в рамках социального обеспечения граждан	12	5 (отл.)
6	Понятие и сущность юридического общения. Понятие и особенности юридического консультирования	12	5 (отл.)
6.	Заключительный раздел	6	5 (отл.)
Итоговая оценка прохождения производственной практики (72 ч.)			5 (отл.)

Руководитель практики  
от Учреждения

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Аграрного колледжа

\_\_\_\_\_

(Печать организации)

/Бетрова Р.Т./

/Хутиева Я.Ф./