

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

*Мадья* Т.Х. Кабалоев

« 01 »

04

2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника базовой подготовки  
Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Год набора 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГАУ Аграрный колледж


Разработчик:

Дзасохова Фатима Каурбековна, Заслуженный учитель РСО-Алания, преподаватель.

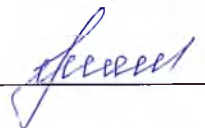
Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин.

Протокол № 5 от « 25 » 03 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

 /Б.Д. Дзиева/

Зам. директора по учебно-методической работе

 /Э.К.Т отрова/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебный цикл: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Дисциплина является вариативной, обоснованием включения в структуру основной профессиональной образовательной программы являются протокол №8 от 01.04.2020, требования рынка труда, рекомендации работодателей, анализ требований профессиональных стандартов.

Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» рекомендуется проводить после освоения дисциплины «Русский язык»;

изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» рекомендуется проводить одновременно с освоением дисциплины «Иностранный язык»;

результаты освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются основой изучения всех дисциплин.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно - выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в

научной речи;

- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.

- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

- языковые формулы официальных документов;

- приемы унификации языка служебных документов;

- правила оформления документов;

- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**Умения в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:**

- применять навыки делового письма, работы со служебными документами;

- систематизировать информацию;

- работать с большими массивами данных.

**Знания в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:**

- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций**

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов;
- вариативная часть учебных циклов ППСЗ: 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	-	72
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	-	52
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	-	24
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	-	20
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-	-
консультации	-	-
<b>Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме - Другая форма контроля в 3 семестре</b>		



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Наука о русском языке</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Введение. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств)	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа со словарями и дополнительной литературой	2	3
<b>Тема 1.2. Нормы современного русского литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	4	1
<b>Раздел 2. Язык и речь</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1 Текст: структурно-смысловые признаки</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	4	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Создание текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи.	2	3
<b>Тема 2.2 Стилистика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Функциональные стили русского языка Разговорный стиль Научный стиль	2	1

	Официально-деловой стиль Публицистический стиль Стиль художественной литературы		
<b>Раздел 3. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1 Фонетика, орфоэпия</b>	<b>Практическое занятие</b> Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с орфоэпическими словарями. Упражнения по определению ударения в словах. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов. Работа с дополнительной литературой.	2	3
<b>Тема 3.2 Нормы русского правописания</b>	<b>Практическое занятие.</b> Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Расстановка знаков препинания в текстах по выбору преподавателя. Работа со словарями и дополнительной литературой.	2	3
<b>Раздел 4. Лексика и фразеология русского языка</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1 Лексика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.	2	1
<b>Тема 4.2 Фразеология как</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции	2	1

<b>учение об устойчивых сочетаниях слов</b>	фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов.		
	<b>Практическое занятие</b> Выявление основных видов лексических ошибок (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов).	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выявление и исправление лексических и фразеологических ошибок по тексту.	2	3
<b>Раздел 5. Морфемика и словообразование</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 5.1 Состав слова</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Морфема как значимая часть слова Типы морфем Понятия производной и производящей основ Морфемный разбор слова.	2	1
<b>Тема 5.2 Словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2	1
	<b>Практическое занятие.</b> Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).	3	3
<b>Раздел 6. Морфология и законы правописания</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 6.1 Части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Словоформа как единица морфологии. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Глагольные формы: причастие и деепричастие. Наречие. Слова категории состояния. Служебные части речи. Предлог. Союз. Частицы, междометия и звукоподражательные слова. Правописание служебных частей речи.	2	1

	Морфологический разбор служебных частей речи.		
	<b>Практическое занятие</b> Самостоятельные части речи. Нормы употребления самостоятельных частей речи. Морфологический разбор самостоятельных частей речи.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Морфологический разбор самостоятельных и служебных частей речи (по заданию преподавателя).	4	3
<b>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 7.1</b> <b>Словосочетание</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.	2	1
	<b>Практическое занятие.</b> Работа над словосочетанием. Определение видов словосочетаний. Определение типов связи слов в словосочетании. Синтаксический разбор словосочетания.	2	2
<b>Тема 7.2</b> <b>Простое предложение.</b> <b>Простое осложненное предложение</b>	<b>Содержание учебного материал</b> Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Простое осложненное предложение. Пунктуация в простых предложениях.	2	1
	<b>Практическое занятие.</b> Определение основы предложения. Отличие двусоставных и односоставных предложений. Роль второстепенных членов предложения. Упражнения по простым осложненным предложениям и знакам препинания в них.	4	2
<b>Тема 7.3</b> <b>Сложные предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой и косвенной речи.	2	1

	<b>Практическое занятие.</b> Определение видов сложных предложений. Работа над пунктуацией в сложных предложениях. Пунктуация при прямой и косвенной речи.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и др. фигуры речи). Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение».	3	3
	<b>Всего:</b>	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации), узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

9

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература»

мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- рабочая доска;
- УМК дисциплины.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература:

1. Анисимова, Н. И. Русский язык и культура речи: 2019-08-27 / Н. И. Анисимова. - Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. - 51 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123347>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### Дополнительная литература:

2. Кечил-оол, С. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / С. В. Кечил-оол, И. Д. Дамбыра, Л. Л. Самчад-оол. - Кызыл : ТувГУ, 2018. - с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156286> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

## Интернет-ресурсы:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	<a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a>	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016 Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф/viewers">http://нэб.рф/viewers</a>	Федеральное государственное бюджетное	Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016г.	03.10.2016г. (автоматически лонгируется)
3	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>	ООО «Издательство Лань»	Договор № 147-19 от 28.03.2019	09.01.2020г. - 09.01.2021г.
4	Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника»	<a href="http://www.agrobase.ru">www.agrobase.ru</a>	ООО «Агробизнесконсалтинг»	Договор № 048 от 29.01.2019	29.01.2019 - 29.03.2020г.
5	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232 от 21.01.2020г.	01.01.2020г. - 15.09.2020г.
6	Многофункциональная система «Информо»	<a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a>	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019	08.04.2019г. - 06.05.2020г.
7	ЭБС ООО «КноРусмедиа»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	ООО «КноРусмедиа»	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
8	Многофункциональная система «Информо»	<a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a>	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № КЮ-497 от 01.06.2020г	01.06.2020г. - 1.07.2021г.
9	ЭБС ООО «КноРусмедиа»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	ООО «КноРусмедиа»	19.09.2020г. - 19.09.2021г.	19.09.2020г. - 19.09.2021г.
10	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4678 эбсот 14.09.2020г	16.09.2020г. - 15.09.2021г.

## Программы лицензионного обеспечения:

1. Microsoft Office Standard 2007
2. Microsoft Windows 7
3. Антивирус Касперский
4. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты (основные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>– демонстрирование</li> </ul>	Оценка выполнения практического задания. Оценка на практическом занятии.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики.	Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>– изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.</li> </ul>	Оценка на практическом занятии. Устный экзамен.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	поддерживание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Оценка на практическом занятии. Устный экзамен.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,	Организовывает и координирует социальную работу с отдельными	Оценка на практическом занятии.



категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Устный экзамен.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация Способности организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение профессионального	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>– анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>– соблюдает основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>– демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>– демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p>