

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



Проректор по УВР Т.Х. Кабалоев

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 СТАТИСТИКА**

Специальность

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника базовой подготовки

Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Год набора 2020

Владикавказ 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГАУ Аграрный колледж

Разработчик:

Дудиева Мадина Владимировна, преподаватель

Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 4 «до» марта 2020г.

Председатель цикловой комиссии И.Ч. /И.Ч. Кесаева/

Зам. директора по учебно-методической работе Э.К. /Э.К. Тотрова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный цикл: профессиональный цикл

Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение дисциплины «Статистика» рекомендуется проводить после освоения: Математики, Информатики, Экономики организации;

изучение дисциплины «Статистика» рекомендуется проводить одновременно с освоением: Социологии, Документальное обеспечение управления Экономики организации, Менеджмент;

результаты освоения Статистики являются основой изучения:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; Право социального обеспечения.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК 1.5.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели;

- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики;

- источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Дополнительные умения в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

- работать с большими массивами данных;
- применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- систематизировать информацию;

- применять методологию регистрации и перерегистрации документов.

- формировать комплект документов для получения услуги;

- работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение;

- применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией;

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями.

Дополнительные знания в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- работать с большими массивами данных;
- систематизировать информацию;
- производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией;
- порядок работы со служебной информацией.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов;
- вариативная часть учебных циклов ППСЗ: 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	30
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	60	20
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	20	-
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	30	10
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-	-
– изучение самостоятельного курса; подготовка рефератов, докладов; подготовка к студенческой конференции – подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, обработка текста, составление тезисов ответа, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ) - ознакомление и изучение нормативных, рабочих документов, подготовка сообщений, работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	30	10
консультации	-	-
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	-	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение в статистику. Сбор и обработка статистических данных	84	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала Понятие о предмете, его целях и задачах, связь предмета с другими науками. Структура, основные этапы работы. Теоретические основы статистики. Организация государственной статистической отчётности и ответственность за её нарушение. (Демонстрация презентации)	4	1
	Практические занятия 1. Работа с формами статистической отчётности	2	2
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Самостоятельная работа Управление статистической работой в РФ. Документы, как носители отчётности, их реквизиты.	3	3
	Содержание учебного материала Статистическое наблюдение, его виды и формы наблюдения. Ошибки их виды, способы обнаружения и устранения.	4	1
Тема 1.3. Статистические группировки	Практические занятия 2. Статистическое наблюдение, его виды и формы наблюдения.	2	2
	Самостоятельная работа Статистическое наблюдение	3	3
Тема 1.3. Статистические группировки	Содержание учебного материала Статистические группировки, их виды и формы. Группированные признаки. Методика построения рядов распределения. (Демонстрация презентации) (Вариативная часть)	4	1
	Практические занятия 3. Построение рядов распределения. Самостоятельная работа	2 3	2 3

	Использование группировок в статистической работе.	
Тема 1.4. Абсолютные и относительные величины	<p>Содержание учебного материала Абсолютные величины. Относительные величины</p> <p>Практические занятия 4. Расчет Абсолютных и относительных величин.</p> <p>Самостоятельная работа. Применение абсолютных и относительных величин в статистических исследованиях.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p>
Тема 1.5. Средние величины	<p>Содержание учебного материала Средние величины, их виды. Структурные средние. Свойства арифметических средних величин (Демонстрация презентации)</p> <p>Практические занятия 5. Расчет средних величин</p> <p>Самостоятельная работа. Расчет средних величин</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
Тема 1.6. Графическое изображение результатов экономико – статистического анализа	<p>Содержание учебного материала Статистические таблицы, их виды, способы построения, правила чтения. Статистические диаграммы, их виды, методика построения.</p> <p>Практические занятия 6. Графическое изображение результатов экономико – статистического анализа</p> <p>Самостоятельная работа. Построение статистических графиков средствами программы Ms. Excel. Виды статистических таблиц.</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p>
Тема 1.7. Статистические ряды динамики	<p>Содержание учебного материала Статистические ряды динамики, их виды. Показатели рядов динамики.</p> <p>Практические занятия 7. Расчет и анализ показателей динамики. Выравнивание рядов динамики.</p> <p>Самостоятельная работа. Использование статических рядов динамики в статистических исследованиях.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>3</p>

Тема 1.8. Индексы	Содержание учебного материала Индексы, их виды	4	1
	Методика проведения индексного анализа.		
	Практические занятия 8. Взаимосвязь индексов.	2	2
	Самостоятельная работа. Использование приёмов индексного анализа в статистических исследованиях	3	3
	Содержание учебного материала Понятие и виды выборочного наблюдения. Способы формирования выборки.	4	1
	Практические занятия 9. Ошибки выборочного наблюдения	2	2
Тема 1.9. Выборочное наблюдение	Самостоятельная работа. Способы перенесения результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	3	3
	Содержание учебного материала Понятие о связях между социально – экономическими явлениями. Понятие статистических взаимосвязей и причинности. Методы корреляционного анализа и изучения взаимосвязей.	4	1
	Самостоятельная работа. Статистические методы изучения взаимосвязей	3	3
	Раздел 2.	6	
Тема 1.10. Статистические методы изучения взаимосвязей	Содержание учебного материала Статистика социального обеспечения Статистика пенсионного обеспечения. Статистика численности населения, уровня жизни.	4	1
	Практические занятия 11. Расчет показателей численности населения. Расчет показателей уровня жизни.	2	2
	Всего:	90	
	Тема 2.1. Социальная статистика		

Использование часов вариативной части ОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> -Работать с большими массивами данных; -Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия; -Систематизировать информацию; -Применять методологию регистрации и перерегистрации документов. 	<p>1.1. Теоретические основы статистики.</p> <p>1.2. Организация государственной статистической отчетности и ответственность за её нарушение.</p>	4	<p>1. Протокол №8 от 01.04.2020</p> <p>2. В соответствии с требованиями рынка труда, рекомендациями работодателей, анализом требований профессиональных стандартов</p>
2.	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -Работать с большими массивами данных; -Систематизировать информацию; - Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией. <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> -Формировать комплект документов для получения услуги; 	<p>2.1. Методика построения рядов распределения.</p> <p>2.2. Использование группировок в статистической работе.</p>	4	

	<p>-Применять методологию регистрации и перерегистрации документов;</p> <p>-Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение.</p>			
3.	<p>Знания</p> <p>-Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией.</p> <p>Умения</p> <p>-Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение;</p> <p>-Применять методологию регистрации документов.</p>	<p>3.1. Статистические таблицы, их виды, способы построения, правила чтения.</p> <p>3.2. Статистические диаграммы, их виды, методика построения.</p> <p>3.3. Графическое изображение результатов экономико – статического анализа.</p>	2	
4.	<p>Знания</p> <p>-Порядок работы со служебной информацией.</p> <p>Умения</p> <p>-Работать с большими массивами данных;</p> <p>-Применять навыки делового письма, работы со служебными документами;</p> <p>-Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение;</p> <p>-Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>-Применять методологию регистрации документов;</p> <p>-Применять навыки работы с</p>	<p>4.1. Показатели рядов динамики.</p> <p>4.2. Расчет и анализ показателей динамики.</p> <p>Выравнивание рядов динамики.</p>	4	

<p>электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p>			
<p>5. Знания -Работать с большими массивами данных; -Систематизировать информацию; - Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией. Умения -Взаимодействовать с другими структурными подразделениями.</p>	<p>5.1. Методика проведения индексного анализа. 5.2. Взаимосвязь индексов.</p>	<p>4</p>	
<p>6. Знания -содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Умения -Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией.</p>	<p>6.1. Статистика численности населения, уровня жизни. 6.2. Расчет показателей численности населения.</p>	<p>2</p>	
<p>7. Знания -содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат,</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>10</p>	

	<p>предоставления услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Работать с большими массивами данных; -Систематизировать информацию; -Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией. <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> -Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией. -Взаимодействовать с другими структурными подразделениями. 			
--	---	--	--	--

* Общие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС СПО и данной рабочей программе могут быть дополнены на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета по дисциплине «Статистика»;

мастерских (*не предусмотрено*); лабораторий (*не предусмотрено*).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- кафедра; доска;
- методические материалы по курсу;
- комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.
- компьютеры, принтер; сканер, калькулятор, компьютер.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: (*не предусмотрено*).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: (*не предусмотрено*).

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лысенко, С. Н. Общая теория статистики : учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0270-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023722>

2. Канцедал, С. А. Основы статистики : учебное пособие / С. А. Канцедал. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0439-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003853>



Дополнительные источники:

1. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020234>



Интернет-ресурсы:

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор №147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматическ и лонгируется)
Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
			Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г. 16.09.2020г. 15.09.2021г	
Электронная Библиотечная система BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
			Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.

Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
			Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021
Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

Программы лицензионного обеспечения:

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Windows 7

Антивирус Касперский

"Гарант" - информационно-правовое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Выявляет принадлежность документов заявителя; проверяет соответствие фамилии, имени, отчества заявителя, вписанные во все документы, с данными паспорта, трудовой книжки, документами о зарплате и др.; несоответствие принадлежности документов данному лицу устанавливается в судебном порядке.	Фронтальный опрос, проверка конспектов
ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей; Выстраивает план (программу) деятельности.	Фронтальный опрос, проверка конспектов

<p>ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации.</p>	<p>Фронтальный опрос, проверка конспектов</p>
<p>ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; Определяет соответствие информации поставленной задаче.</p>	<p>Фронтальный опрос, проверка конспектов</p>
<p>ОК05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.</p>	<p>Фронтальный опрос, проверка конспектов</p>