

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 09. СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

Специальность

**40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника базовой подготовки  
Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Год набора 2020

Владикавказ 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГАУ Аграрный колледж

Разработчик:

Хутиева Яна Феликсовна, преподаватель

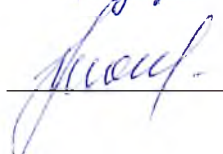
Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией социально-правовых дисциплин

Протокол № 8 « 25 » 03 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

 /М.Т.Туаева/

Зам. директора по учебно-методической работе

 /Э.К. Тотрова/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебный цикл: профессиональный цикл.

Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение дисциплины «Страховое дело» рекомендуется проводить после освоения дисциплины «Теория государства и права»;

изучение дисциплины «Страховое дело» рекомендуется проводить одновременно с освоением дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Основы экологического права», «Гражданское право»;

результаты освоения дисциплины «Страховое дело» являются основой освоения дисциплин «Право социального обеспечения», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– оперировать страховыми понятиями и терминами;

- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

**Дополнительные умения в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:**

- систематизировать информацию;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями организации;
- формировать комплект документов для получения услуги;
- формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции;
- применять навыки делового письма, работы со служебными документами;
- применять методологию регистрации документов;
- формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера;
- применять методологию регистрации и перерегистрации документов;
- применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя;
- применять способы и методы разрешения конфликтов;
- применять методологию регистрации и перерегистрации документов;

– прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.

**Дополнительные знания в соответствии с профессиональными стандартами 08.031 и 08.032:**

– профильную законодательную и нормативно-правовую базу.

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для роста в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа;
- вариативная часть учебных циклов ППСЗ: 21 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>	<b>21</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>64</b>	<b>14</b>
в том числе:		
лабораторные занятия	–	–
практические занятия	32	-
контрольные работы	–	–
курсовая работа (проект)	–	–
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>32</b>	<b>7</b>
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	–	–
консультации	–	–
<b>Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачета в 6 семестре</b>		



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел I. Общая характеристика страхования. Экономические основы страхования</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие страхования и страховой деятельности. 2. Функции страхования. 3. Виды и формы страхования. 4. Отрасли страхования.	4	1
	<b>Практическое занятие 1:</b> «Понятие, сущность страхования». <b>Практическое занятие 2:</b> «Виды, отрасли страхования».	2 2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> История становления и развития страхования. Термины и понятия страхования.	5	3
<b>Тема 1.2. Экономические основы осуществления страховой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Экономическая сущность страхования. 2. Страховой рынок. 3. Риск в страховании.	4	1
	<b>Практическое занятие 3:</b> «Экономические основы осуществления страховой деятельности». <b>Практическое занятие 4:</b> «Риск в страховании».	2 2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Правила страхования. Финансы страховых компаний (финансовая устойчивость страховых организаций; платежеспособность.)	3	3
	<b>Раздел II. Регулирование и организация страховой деятельности в Российской Федерации</b>		<b>20</b>
<b>Тема 2.1. Регулирование страховой деятельности в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление страховой деятельности в Российской Федерации. 2. Государственный надзор за страховой деятельностью в Российской Федерации. 3. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке.	4	1
	<b>Практическое занятие 5:</b> «Регулирование страховой деятельности в Российской Федерации». <b>Практическое занятие 6:</b> «Государственный надзор за осуществлением страховой	2 2	2

	деятельности».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Лицензирование страховой деятельности: составление документов.	4	3
<b>Тема 2.2.</b> <b>Организация</b> <b>страхового дела</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Страховая компания как первичное звено страхового рынка. 2. Страховые агенты и страховые брокеры. 3. Государственное регулирование страхования.	2	1
	<b>Практическое занятие 7:</b> Интерактивная форма «Круглый стол».	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Страховые компании в РСО-А. Объединения страховщиков.	4	3
<b>Раздел III. Гражданско-правовое обязательство по страхованию. Договор страхования</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Гражданско-правовое</b> <b>обязательство по</b> <b>страхованию</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие обязательств по страхованию. 2. Формы страхования. 3. Виды страхования. 4. Субъекты страхования.	2	1
	<b>Практическое занятие 8:</b> «Гражданско-правовое обязательство по страхованию».	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Страховые посредники.	2	3
<b>Тема 3.2.</b> <b>Договор</b> <b>страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Страховой интерес как объект страхования. 2. Участники договора страхования. 3. Порядок заключения договора страхования. 4. Прекращение договора страхования.	2	1
	<b>Практическое занятие 9:</b> «Договор страхования».	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Права и обязанности субъектов договора страхования. Заключение договора страхования как основание возникновения гражданско-правовых обязательств по страхованию.	2	3
<b>Раздел IV. Отрасли страхования</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Личное</b> <b>страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, виды личного страхования. 2. Страхование жизни. 3. Страхование от несчастных случаев.	4	1
	<b>Практическое занятие 10:</b> «Понятие личного страхования».	2	2
	<b>Практическое занятие 11:</b> «Виды личного страхования».	2	

<b>Тема 4.2. Имущественное страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Страхование имущества. 2. Виды имущественного страхования.	2	1
	<b>Практическое занятие 12:</b> «Понятие, виды имущественного страхования».	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Страхование финансовых рисков.	3	3
<b>Тема 4.3. Страхование ответственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие страхования ответственности. 2. Виды гражданской ответственности и возможности их страхования. 3. Основные виды страхования ответственности.	4	1
	<b>Практическое занятие 13:</b> «Понятие страхования ответственности».	2	2
	<b>Практическое занятие 14:</b> «Виды страхования ответственности».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Страхование профессиональной ответственности.	2	3
<b>Тема 4.4. Социальное страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР). 2. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС). 3. Основные принципы осуществления обязательного медицинского страхования.	4	1
	<b>Практическое занятие 15:</b> «Правовые основы и принципы финансирования и осуществления социального страхования».	2	2
	<b>Практическое занятие 16:</b> Интерактивная форма «Коллоквиум».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования. Права и обязанности субъектов пенсионного страхования. Негосударственные пенсионные фонды.	7	3
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

## Использование часов вариативной части

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Уметь: – систематизировать информацию; – применять навыки делового письма, работы со служебными документами	Тема 1.1. Понятие страхования	3	1. Протокол №8 от 01.04.2020 2. В соответствии с требованиями рынка труда, рекомендациями работодателей, анализом требований профессиональных стандартов
2.	Уметь: – систематизировать информацию; – формировать комплект документов для получения услуги; – применять навыки делового письма, работы со служебными документами; – применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя	Тема 1.2. «Экономические основы осуществления страховой деятельности»	2	
3.	Уметь: – систематизировать информацию; – формировать комплект документов для получения услуги; – формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции; – применять навыки делового письма, работы со служебными документами; – применять методологию регистрации и перерегистрации документов; – применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя	Тема 2.1. Регулирование страховой деятельности в РФ	3	
4.	Уметь: – систематизировать информацию; – взаимодействовать с другими структурными подразделениями организации; – применять способы и методы разрешения конфликтов; – формировать комплект документов для получения услуги; – применять методологию регистрации и перерегистрации документов; – применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя; – применять способы и методы разрешения конфликтов; – прогнозировать позитивные и негативные последствия своих	Тема 2.2. Организация страхового дела	4	

	действий и нести за них ответственность Знать: – профильную законодательную и нормативно-правовую базу			
5.	Уметь: – формировать комплект документов для получения услуги; – формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции; – применять навыки делового письма, работы со служебными документами; – применять методологию регистрации и перерегистрации документов; – прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность	Тема 4.2. «Имущественное страхование»	1	
6.	Уметь: – формировать комплект документов для получения услуги; – формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции; – применять навыки делового письма, работы со служебными документами; – применять методологию регистрации и перерегистрации документов; – прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность	Тема 4.3. «Страхование ответственности»	1	
7.	Уметь: – применять способы и методы разрешения конфликтов; – формировать комплект документов для получения услуги; – применять методологию регистрации и перерегистрации документов; – прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность	Самостоятельное изучение вопросов	7	

\* Общие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС СПО и данной рабочей программе могут быть дополнены на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Многофункциональная система «Информо»	<a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a>	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
			Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021
Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a>	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

### Программы лицензионного обеспечения:

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Windows 7

Антивирус Касперский

«Гарант» – информационно-правовое обеспечение

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осознание сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>– проявление к своей будущей профессии устойчивого интереса.</li> </ul>	Наблюдение и оценка деятельности в процессе обучения, на практических занятиях; <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка письменных работ;</li> <li>– оценка тестовых заданий;</li> <li>– оценка практических работ.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей;</li> <li>– подбор способов и методов выполнения задачи;</li> <li>– составление плана деятельности;</li> <li>– подбор информации, необходимой для решения задачи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ процесса и результата решения ситуационных задач.</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>– умение точно и быстро находить необходимую для решения задачи информацию;</li> <li>– умение нести ответственность за принятые решения.</li> </ul>	Наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций, участие в деловых и ролевых играх.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии);</li> <li>– выделение перечня проблемных вопросов, информацией по которым обучающийся не владеет;</li> <li>– сопоставление информации из различных источников;</li> <li>– определение соответствия информации поставленной задаче;</li> <li>– оценка полноты и достоверности информации.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации работы с информацией;</li> <li>– организации коллективной деятельности;</li> <li>– осуществления процесса аналитической деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для роста в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание презентаций в различных формах;</li> <li>– осуществление поиска информации в сети Интернет и различных электронных носителях.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка умений и навыков в ходе практических занятий.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение источников права, используемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– свободное использование разнообразной справочной литературы, электронных ресурсов;</li> <li>– определение условий и результатов успешного применения права.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка в ходе практических занятий, при выполнении индивидуальных заданий.</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка устных ответов;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка выполнения заданий в тестовой форме;</li> <li>– оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка навыков работы с законодательными, НПА, литературой.</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),</p>	<p>Определение принципов назначения, перерасчета, индексации пенсий, пособий, компенсаций и других</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка устных ответов;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных</li> </ul>



<p>индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.</p>	<p>социальных выплат, умение использовать при этом информационно-компьютерные технологии</p>	<p>задач; – оценка выполнения заданий в тестовой форме; – оценка выполнения индивидуальных заданий</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>– Оценка устных ответов; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка выполнения заданий в тестовой форме</p>