

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев
«01» 04 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника базовой подготовки

Юрист

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Год набора 2020

Владикавказ 2020

Рабочая программа учебной практики (УП 01.01) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГАУ Аграрный колледж

Разработчик:

Хутиева Яна Феликсовна, преподаватель

Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией социально-правовых дисциплин

Протокол № 8 от «25» 03 2020 г.

Председатель цикловой комиссии  /М.Т. Туаева/

Зам. директора по учебно-методической работе  /Э.К. Тотрова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения практики

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификации юрист и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Цели и планируемые результаты учебной практики

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с

использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных

изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение программы практики: 36 часов

1.4. Результаты практики

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», включающем междисциплинарные курсы МДК 01.01 «Право социального обеспечения» и МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере

	пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код наимен. проф. модуля, код и наимен. МДК	Кол-во часов на произв. практику по ПМ и соответ. МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6	ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36			
	МДК 01.01 Право социального обеспечения	36	Изучение содержания нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Тема 1. Законодательство РФ, регулирующее пенсионное обеспечение и социальную защиту	12
			Приобретение навыков формирования пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; осуществления учета граждан	Тема 2. Формирование пенсионных дел. Учет граждан, имеющих право на получение пособий, компенсаций и других социальных выплат	12

			Формирование навыков и умений по работе с программами, используемыми при назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат	Тема 3. Понятие и особенности применения информационно-компьютерных технологий в рамках социального обеспечения граждан	6
			Приобретение навыков делового общения, оказания юридической помощи, консультирования по вопросам социального обеспечения, социальной защиты, медико-социальной экспертизы	Тема 4. Понятие и сущность юридического общения. Понятие и особенности юридического консультирования	6

2.2 Содержание обучения по программе учебной практики

Код наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Содержание учебных занятий	Объем часов на учебную практику	Уровень знаний
1	2	3	4
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		36	2
МДК 01.01 Право социального обеспечения		36	2
Виды работ: - изучение содержания нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; - приобретение навыков формирования пенсионных			

<p>дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков и умений по работе с программами, используемыми при назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат; - приобретение навыков делового общения, оказания юридической помощи, консультирования по вопросам социального обеспечения, социальной защиты, медико-социальной экспертизы 			
<p>Тема 1. Законодательство РФ, регулирующее пенсионное обеспечение и социальную защиту</p>	<p>Анализ нормативно-правовых актов в сфере права социального обеспечения, определяющих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - право, размеры и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - право на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - право на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан 	12	2
<p>Тема 2. Формирование пенсионных дел</p>	<p>Приобретение навыков определения перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков формирования пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных 	12	2

	выплат		
Тема 3. Понятие и особенности применения информационно-компьютерных технологий в рамках социального обеспечения граждан	Приобретение практического опыта по использованию информационно-компьютерных технологий при назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат	6	2
Тема 4. Понятие и сущность юридического общения. Понятие и особенности юридического консультирования	Приобретение навыков делового общения, оказания юридической помощи, консультирования по вопросам социального обеспечения, социальной защиты, медико-социальной экспертизы в рамках учебной практики	6	2
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачета в 4 семестре			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов:

«Права социального обеспечения»;

- лаборатории:

- «Информатики», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя;

- информационное обеспечение практики;

- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

- комплекс учебно-методической документации;

- справочные информационно-правовые системы «КонсультантПлюс» и иные нормативно-правовые источники.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет;

- калькуляторы;

- принтер;

- сканер.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения: учебник / Галаганов В.П. – Москва: КноРус, 2020. – 510 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07387-2. – URL: <https://book.ru/book/932169>. – Текст: электронный.

2. Право социального обеспечения: учебник / Шайхатдинов В.Ш., под ред. – Москва: Юстиция, 2020. – 551 с. – (СПО). – ISBN 978-5-4365-3482-4. – URL: <https://book.ru/book/932631>. – Текст: электронный.

3. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. – Москва: КноРус, 2021. – 321 с. – ISBN 978-5-406-01743-2. – URL: <https://book.ru/book/935750>. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Немов, Р.С. Психология: учебник / Немов Р.С. – Москва: КноРус, 2020. – 718 с. – ISBN 978-5-406-00881-2. – URL: <https://book.ru/book/934252>. – Текст: электронный.

2. Рогов, Е.И. Психология общения + Приложение: Тесты: учебник / Рогов Е.И. – Москва: КноРус, 2018. – 260 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06194-7. – URL: <https://book.ru/book/927031>. – Текст: электронный.

3. Соснин, В.А., Красникова, Е.А. Социальная психология: учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова – Издательство: Форум, 2018. – 335с. – (СПО). – ISBN 978-5-00091-492-2. ISBN-онлайн 978-5-16-105933-3.

4. Сухов, А.Н. Основы социальной психологии: учебное пособие / Сухов А.Н. – Москва: КноРус, 2020. – 241 с. – ISBN 978-5-406-07717-7. – URL: <https://book.ru/book/93358>. – Текст: электронный.

5. Сухов, А.Н. Психология социальной работы: учебное пособие / Сухов А.Н. – Москва: КноРус, 2021. – 277 с. – ISBN 978-5-406-08029-0. – URL: <https://book.ru/b>.



Интернет-ресурсы:

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор №147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически лонгируется)
Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
			Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г.	16.09.2020г. 15.09.2021г.
Электронная Библиотечная система ВООК.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	ДОГОВОР № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
			Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.
Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
			Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021

Программы лицензионного обеспечения:

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Windows 7

Антивирус Касперский

«Гарант» – информационно-правовое обеспечение

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, – роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка устных ответов – оценка письменных работ – оценка тестовых заданий – оценка практических работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка устных ответов – оценка письменных работ – оценка тестовых заданий – оценка практических работ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации – полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение и оценка умений: – организации работы с информацией; – организации коллективной деятельности; – осуществления процесса аналитической деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение и оценка умений и навыков в ходе практических занятий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами – полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога – результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение и оценка умений и навыков позитивного общения с различными категориями людей, правильного выбора стиля общения, умения отстаивать собственное мнение в ходе практических занятий, решения ситуационно-проблемных задач, выполнения рефератов, докладов, презентаций

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы – полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением – обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций 	наблюдение и оценка умений и навыков адекватного самоанализа, коррекции результатов своей работы, обоснованного анализа процессов в группе при выполнении задач практики, построения выводов и разработки рекомендаций
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> – готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты – анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты 	наблюдение и оценка умений и навыков в сфере профессионального и личностного развития; анализ портфолио
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений – знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции 	наблюдение и оценка следования правилам делового этикета, культуры и основам психологического общения, нормам и правилам поведения
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению	проявление нетерпимости к коррупционному поведению
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Прочные знания нормативноправовых актов в сфере права социального обеспечения	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Понимание принципов проведения юридического консультирования, обладание базовыми навыками общения в сфере социально-правовой деятельности	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным	Понимание состава документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, лиц, нуждающихся в пенсионном обеспечении и социальной защите	Устный опрос, практическое задание

категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знание принципов назначения, перерасчета, индексации пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, умение использовать при этом информационно-компьютерные технологии	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Умение правильно вести документооборот пенсионных дел и осуществлять учет получателей пособий и других социальных выплат	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знание нормативно-правовых актов, на основе которых необходимо консультировать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Устный опрос, практическое задание