

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**

Утверждено
ученым советом ФГБОУ ВО Горский ГАУ
протокол № 10 от 13 мая 2016 года
председатель  В.Х. Темираев



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НЕ
ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ
В ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ.**

Владикавказ 2016г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года N 636, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 года N 86 и устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

2. **Итоговая аттестация** проводится **итоговыми экзаменационными комиссиями** в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

5. ФГБОУ ВО Горский ГАУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

9. Итоговая аттестация обучающихся ФГБОУ ВО Горский ГАУ проводится в форме:

- экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - аттестационные испытания).

10. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются ФГБОУ ВО Горский ГАУ с учетом требований, установленных стандартом.

11. Экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Экзамен проводится устно или письменно.

12. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

13. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ФГБОУ ВО Горский ГАУ самостоятельно в образовательных программах.

14. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ФГБОУ ВО Горский ГАУ в образовательных программах.

15. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается ФГБОУ ВО Горский ГАУ самостоятельно в соответствии с учебным планом.

16. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

17. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Горским ГАУ.

18. Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Горским ГАУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

19. Для проведения итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Горский ГАУ создаются итоговые **экзаменационные комиссии (ИЭК)**, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

20. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Горский ГАУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

21. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания ФГБОУ ВО Горский ГАУ утверждает приказом ректора расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов итоговых **экзаменационных комиссий** и апелляционных комиссий, секретарей итоговых **экзаменационных комиссий**, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

22. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ИТОГОВЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИИ

23. Итоговые экзаменационные комиссии создаются в ФГБОУ Горский ГАУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

24. Основные функции **ИЭК** :

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его знаний требованиям ФГОС;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссии;
- внесение предложений по дальнейшему использованию результатов выполнения ВКР;
- разработка рекомендаций по дальнейшей подготовке выпускников.

25. Председатель **ИЭК** утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации ректором ФГБОУ ВО Горский ГАУ .

26. ФГБОУ ВО Горский ГАУ утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

27. Председатель **ИЭК** утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Горский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

28. Председатели **ИЭК** организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

29. В состав **ИЭК** включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Горский ГАУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

30. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы **ИЭК** из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Горский ГАУ, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО Горский ГАУ председателем **ИЭК** назначается ее секретарь. Секретарь **ИЭК** не является ее членом. Секретарь **ИЭК** ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

31. Основной формой деятельности **ИЭК** являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

32. Решения **ИЭК** принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

33. Решения, принятые **ИЭК**, оформляются протоколами.

34. В протоколе заседания **ИЭК** по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов **ИЭК** о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

35. Протоколы заседаний **ИЭК** подписываются председателем и секретарем комиссии.

36. Протоколы заседаний **ИЭК** сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

37. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

38. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

39. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Горский ГАУ и не входящих в состав **ИЭК**.

40. Председателем апелляционной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь апелляционной не является ее членом. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

41. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссии проводятся председателями комиссий.

42. Решения апелляционной комиссией принимаются простым большинством голосов состава апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

43. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в архиве ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

44. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению,

установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.

45. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

46. Для рассмотрения апелляции секретарь **ИЭК** направляет в апелляционную комиссию протокол заседания **ИЭК**, заключение председателя **ИЭК** о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

47. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель **ИЭК** и обучающийся, подавший апелляцию.

48. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

49. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

50. В случае удовлетворении апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в **ИЭК** для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

51. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

— об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

52. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в **ИЭК**. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

53. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

54. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

4. ЭКЗАМЕН

55. Экзамен проводится по утвержденной ФГБОУ ВО Горский ГАУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

56. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

5. ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

57. ФГБОУ ВО Горский ГАУ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

58. ФГБОУ ВО Горский ГАУ предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим обучающимся (обучающимися).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) в случае обоснования целесообразности разработки определенной темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Заявление обучающегося подлежит предварительному рассмотрению на заседании соответствующей кафедры, мотивированное решение которой поступает на утверждение проректора по УВР. Приказом ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ на основании заявления обучающегося, выписки из протокола соответствующей кафедры, представления проректора по УВР закрепляется тема выпускной квалификационной работы, предложенная самим обучающимся (обучающимися).

59. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ФГБОУ ВО Горский ГАУ и при необходимости консультант (консультанты).

60. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в ФГБОУ ВО Горский ГАУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в ФГБОУ ВО Горский ГАУ отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

61. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

62. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется ФГБОУ ВО Горский ГАУ одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в ФГБОУ ВО Горский ГАУ письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

63. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется ФГБОУ ВО Горский ГАУ нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

64. ФГБОУ ВО Горский ГАУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

65. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

66. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ФГБОУ ВО Горский ГАУ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Горский ГАУ и проверяются на объём заимствования. ФГБОУ ВО Горский ГАУ самостоятельно принимает локальные акты:

- о размещении текстов выпускных квалификационных работ в электронно- библиотечной системе
- о проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

67. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют

действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

68. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

8. НЕЯВКА НА АТТЕСТАЦИОННОЕ ИСПЫТАНИЕ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

69. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

70. Обучающийся должен представить в ФГБОУ ВО Горский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

71. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

72. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из ФГБОУ ВО Горский ГАУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

73. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

74. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО Горский ГАУ на период времени, установленный ФГБОУ ВО Горский ГАУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

75. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ФГБОУ ВО Горский ГАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

76. Перечень уважительных причин неявки обучающегося на аттестационное испытание, установленный в ФГБОУ ВО Горский ГАУ:

- временная нетрудоспособность обучающегося,
- исполнение общественных или государственных обязанностей обучающимся,
- смерть близкого родственника,
- вызов обучающегося в суд,
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов),

— погодные условия.

9.ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

77.Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО Горский ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

78. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

— пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

79.Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

80. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

— продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

— продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

— продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

81. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО Горский ГАУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

82. Обучающийся - инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

83. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).