

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.С. ЛОЛАЕВА

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

учебно-методическое пособие
для практических занятий
для студентов по направлению
подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Владикавказ, 2021

УДК 342.9

Составитель: **Лолаева А.С.**

Рецензент:

Римма Графовна Хугаева, кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и административного права ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»

Лолаева А.С. Административная ответственность: учебно-методическое пособие для практических занятий / А.С. Лолаева /– Владикавказ: Издательство ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2021, – 64 с.

Рассматриваются теоретические и практические данные в области административной ответственности. Пособие призвано оказать методическую помощь студентам, самостоятельно изучающим дисциплину «Административная ответственность». Имеются такие разделы, как: пояснительная записка, цели и задачи дисциплины, программа курса, планы семинарских занятий, методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, примерные темы рефератов и докладов, методические указания по выполнению рефератов и докладов, примерные варианты кейс-задач, методические указания по решению кейс-задач, деловая игра, примерные вопросы к экзамену, методические рекомендации по подготовке к зачету, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, тесты, глоссарий, нормативно-правовые акты и литература по курсу «Административная ответственность».

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению по подготовке 40.03.01 «Юриспруденция». Данное издание подготовлено по дисциплине «Административная ответственность» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рекомендовано Центральным учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Горский ГАУ в качестве учебно-методического пособия для практических занятий (протокол № 8 от 29 апреля 2021 года).

© Издательство ФГБОУ ВО
«Горский госагроуниверситет», 2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данное учебно-методическое пособие составлено на основе рабочей программы дисциплины «Административная ответственность», которая разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Цель дисциплины: углубленное изучение студентами различных особенностей административной ответственности - одного из ведущих институтов отрасли и науки административного права РФ, играющего важную роль в обеспечении законности и правопорядка в государстве. При этом ставятся задачи выявить признаки, позволяющие отграничить административную ответственность, как от других видов юридической ответственности, так и от иных видов государственного принуждения, а также выявить закономерности, которые обусловили юридическое закрепление административной ответственности в том виде, в каком она существует в настоящее время. Поскольку административное право находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов, необходимо определить критерии, в соответствии с которыми осуществляется разграничение полномочий в области административной ответственности. Следует обратить внимание на особенности правового регулирования административной ответственности в различные исторические периоды. Наличие разветвленной системы органов административной юрисдикции - важная особенность института административной ответственности.

Основной задачей административной ответственности как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет курса, в том числе: ставится задача проследить, как специфические черты административной ответственности повлияли на формирование существующей системы административно-юрисдикционных органов. Особенно важно проанализировать причины возникновения, развития и перспективы административной юстиции. Административное правонарушение и административное нака-

знание, безусловно, являются важными и самостоятельными элементами в рамках института административной ответственности, тем не менее, необходимо помнить об их взаимосвязи с преступлениями и уголовными наказаниями, следует определить критерии сходства и различия между всеми этими понятиями.

Административная ответственность пронизывает многие отрасли российского права, объективно это является одним из оснований, разрушающих целостность данного института. В процессе изучения дисциплины следует продумать механизмы, обеспечивающие целостность института административной ответственности. Полагаем, что посредством изучения административной ответственности студенты смогут не только углубить и откорректировать полученные в рамках освоения других дисциплин знания, но и приобрести и получить в полном объеме новую, полезную научную, учебную и правоприменительную информацию.

При освоении данной дисциплины следует обратить внимание на следующее.

1. Институт административной ответственности представляет собой весьма четкую систему правовых норм. В связи с этим изучение курса должно быть последовательным, регулярным и соответствовать логике построения законодательства об административной ответственности. Следует учитывать, что институт административной ответственности подвержен постоянному реформированию и серьезным изменениям.

2. Законодательство об административной ответственности представляет собой довольно сложный нормативный материал. Поэтому изучение данной дисциплины предполагает основательную и постоянную работу как с различными нормативными актами, так и со специальными юридическими источниками. Развитие законодательства об административной ответственности идет весьма быстрыми темпами, поэтому студентам рекомендуется контролировать процесс совершенствования нормативной базы, фиксировать соответствующие изменения. В связи с этим необходимо регулярное ознакомление с содержанием официальных порталов органов власти, правовых журналов и других периодических изданий. Следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с практикой их реализации, формируемой высшими судами и иными

судебными органами. Необходимо принимать во внимание законодательство и юридическую практику соответствующих субъектов РФ.

Важно использовать актуальную версию текста нормативного правового акта с учетом последних изменений и дополнений. В этом отношении существенным подспорьем для студентов являются справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Отметим, что использование справочных правовых систем уже стало стандартом профессиональной работы с правовой информацией.

3. Конспектирование информации, даваемой преподавателем на лекционных занятиях, позволит студентам сориентироваться как в объеме и разнообразии изучаемого теоретического материала, так и в постоянно меняющемся законодательстве.

4. В свете активно обновляющегося законодательства об административной ответственности полезным будет проведение сравнительного анализа норм ранее действовавших и новых правовых актов.

5. Настоятельно рекомендуется приносить на лекционные и семинарские занятия все необходимые нормативные правовые акты, чтобы иметь возможность видеть анализируемые положения, а не воспринимать их только на слух, а также чтобы найти ответ на вопросы преподавателя.

6. Для написания рефератов выносятся темы, связанные с характеристикой отдельных видов административных правонарушений, которые не были подробно освещены в лекциях.

7. Предлагаемые преподавателем списки дополнительной литературы являются примерными. Допускается использование и других источников, в том числе и монографического характера.

8. Решению задач на семинарских занятиях должно предшествовать повторение теоретического материала. Решение задач должно быть развернутым, мотивированным с обязательными ссылками на конкретный пункт, часть (если они есть в статье) и номер статьи нормативного акта. Приветствуется использование дополнительной литературы, юридической практики и официальных разъяснений. Полное решение задач лучше оформлять письменно.

9. Изучение курса заканчивается сдачей зачета. На зачет, как правило, выносятся не только теоретические вопросы, но и прак-

тические казусы, возможна проверка итоговых знаний путем тестирования.

10. При освоении данной дисциплины необходимо учитывать её взаимосвязь с другими дисциплинами. Так, невозможно изучать административную ответственность без знания соответствующих общетеоретических терминов, понятий, конструкций. Особое значение имеет знание административного права. Для лучшего понимания сущности административных правонарушений важно знать особенности наиболее тяжкого вида правонарушений – преступлений – и соответствующие положения уголовного законодательства.

В результате освоения дисциплины студенты должны иметь знания об основных понятиях и конструкциях института административной ответственности, актуальных проблемах данного института, тенденциях развития законодательства в области административной ответственности и практики его применения в РФ; обрести навыки составления юридических документов, навыки самостоятельной работы с нормативными правовыми актами по вопросам административной ответственности, уметь ориентироваться в их системе, правильно применять соответствующие положения законодательства при разрешении практических казусов и спорных ситуаций.

Методические материалы составлены таким образом, чтобы студенты юридического факультета самостоятельно могли применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу с высшим образованием; а также грамотно выразить и аргументировать свою позицию по основным проблемам состояния административного и административно-деликтного законодательства РФ.

ПРОГРАММА КУРСА

Модуль 1. Административная ответственность и административное правонарушение

Тема 1. Введение в курс «Административная ответственность»

Административная ответственность как правовой институт, наука и учебная дисциплина. Понятие юридической ответственности. Сущность юридической ответственности. Виды юридической ответственности: гражданско-правовая, уголовная, административная, дисциплинарная. Административная ответственность как правовой институт и как правовое явление. Административная ответственность как учебная дисциплина.

Законодательство об административной ответственности. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Структура КоАП РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и ее субъектов.

Тема 2. Административное правонарушение: понятие, особенности, юридический состав

Понятие и признаки административного правонарушения. Общие положения об административном правонарушении. Признаки административного правонарушения: общественная опасность (вредность), противоправность, виновность, наказуемость.

Юридический состав административного правонарушения. Состав административного правонарушения: материальный и формальный. Общая характеристика элементов состава административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.

Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 3. Общая характеристика административной ответственности

Понятие и основные черты административной ответственности. Принципы и функции административной ответственности. Административная ответственность как: мера административно-правового принуждения; реакция государства на правонарушение; оценка (осуждение); наказание; реализация санкции; обязанность претерпеть лишения личного, имущественного, морального и организационного характера.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Характеристика обстоятельств, исключающих административную ответственность.

Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. Характеристика обстоятельств, отягчающие и смягчающие административную ответственность.

Административная ответственность юридических лиц. Понятие юридического лица. Юридические лица как субъекты административной ответственности.

Модуль 2. Административные наказания и особенности отдельных категорий административных правонарушений

Тема 4. Административные наказания

Понятие административных наказаний, цель их назначения. Содержание целей административных наказаний.

Виды административных наказаний. Перечень видов административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.

Общие правила наложения административных наказаний. Учет характера совершенного административного правонарушения, личность виновного, его имущественного положения, обстоятельств, смягчающих административную ответственность, и обстоятельств, отягчающих административную ответственность.

Тема 5. Особенности отдельных категорий административных правонарушений

Административные правонарушения, посягающие на права граждан.

Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Административные правонарушения в области охраны собственности.

Административные правонарушения в области дорожного движения.

Административные правонарушения против порядка управления.

Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

Административные правонарушения в области финансов.

Тема 6. Особенности производства по делам об административных правонарушениях

Понятие, правовая основа и особенности производства по различным категориям дел об административных правонарушениях

Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области.

Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях

Рассмотрение дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении

Пересмотр постановления и решения по делу об административном правонарушении

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО КУРСУ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Модуль 1. Административная ответственность и административное правонарушение

Тема 1. Введение в курс «Административная ответственность»

1. Административная ответственность как правовой институт и учебная дисциплина.
2. Законодательство об административной ответственности.

Темы докладов

1. Правовые основания административной ответственности.
2. Кодификация законодательства об административной ответственности.

Тема 2. Административное правонарушение: понятие, особенности, юридический состав

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Темы докладов

1. Понятие административного правонарушения.
2. Характеристика юридических признаков административного правонарушения.
3. Состав административного правонарушения. Виды составов.
4. Объективная сторона административного правонарушения.
5. Субъективная сторона административного правонарушения: особенности квалификации в зависимости от вида субъекта правонарушения.
6. Субъект и объект административного правонарушения.
7. Продолжаемые, длящиеся, повторные и неоднократные административные правонарушения.

8. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений,

9. Юридические лица как субъекты административного правонарушения.

10. Физические лица как субъекты административного правонарушения.

11. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.

12. Индивидуальный предприниматель как субъект административной ответственности.

13. Ответственность несовершеннолетних лиц за административные правонарушения.

14. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений.

15. Юридические лица как субъекты административного правонарушения.

16. Физические лица как субъекты административного правонарушения.

17. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.

18. Индивидуальный предприниматель как субъект административной ответственности.

19. Ответственность несовершеннолетних лиц за административные правонарушения.

Тема 3. Общая характеристика административной ответственности

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
3. Обстоятельства отягчающие и смягчающие административную ответственность.
4. Административная ответственность юридических лиц.

Темы докладов

1. Административная ответственность в структуре административного принуждения.
2. Административная ответственность: понятие, цели, основания, функции, специфические особенности.

3. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.

4. Основания административной ответственности.

5. Вина как условие административной ответственности.

6. Субъекты административной ответственности.

Модуль 2. Административные наказания и особенности отдельных категорий административных правонарушений

Тема 4. Административные наказания

1. Понятие административных наказаний, цель их назначения.

2. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.

3. Общие правила наложения административных наказаний.

Темы докладов

1. Общие правила назначения административного наказания.

2. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.

3. Понятие, особенности административного принуждения: виды мер.

4. Меры административного предупреждения: особенности и виды мер.

5. Меры административного пресечения: особенности и виды мер.

6. Меры административно-процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: особенности и виды мер.

7. Меры административно-восстановительного характера: особенности и виды мер.

8. Административные наказания: понятие, цели, виды, классификация.

9. Система административных наказаний.

10. Административный арест: назначение наказания и порядок его исполнения.

Тема 5. Особенности отдельных категорий административных правонарушений

1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.

2. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

3. Административные правонарушения в области охраны собственности.

4. Административные правонарушения в области дорожного движения.

5. Административные правонарушения против порядка управления.

6. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

7. Административные правонарушения в области финансов.

Темы докладов

1. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда.

2. Административная ответственность за правонарушения в области законодательства об избирательных правах и правах на участие в референдуме граждан РФ.

3. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

4. Административная ответственность за правонарушения на транспорте.

5. Административная ответственность за правонарушения в области охраны собственности.

6. Административная ответственность за правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования

7. Административная ответственность за нарушения санитарных правил.

8. Административная ответственность за правонарушения в области строительства.

9. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.

10. Административная ответственность за нарушения таможенных правил.

11. Административная ответственность за правонарушения в области связи и информации.

12. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения.

13. Административная ответственность за правонарушения в области предпринимательской деятельности.

14. Административная ответственность за правонарушения в области налогов и сборов.

15. Административная ответственность за правонарушения на рынке ценных бумаг.

16. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

17. Административная ответственность за правонарушения против порядка управления.

18. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

19. Административная ответственность за правонарушения в области воинского учета.

Тема 6. Особенности производства по делам об административных правонарушениях

1. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области.

2. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

4. Возбуждение дела об административном правонарушении.

5. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

6. Пересмотр постановления и решения по делу об административном правонарушении.

7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Темы докладов

1. Возбуждение дела об административном правонарушении.

2. Административное расследование.

3. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

5. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

6. Понятие доказательств, виды. Оценка доказательств.

7. Акты, оформляющие производство по делу об административном правонарушении (на каждой стадии производства).

8. Процессуальные сроки при производстве по делам об административных правонарушениях.

9. Давность привлечения к административной ответственности.

10. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

11. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

12. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.

13. Приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.

14. Административное приостановление деятельности: содержание, порядок назначения и исполнения.

15. Временный запрет деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СЕМИНАРОВ

Учебный план курса предусматривает проведение не только лекционных занятий, но и семинаров, а также написание реферата по проблемным вопросам курса.

Цель семинарских занятий – углубление практических знаний студентов, изучающих данный учебный курс, выработка у них умения применять свои теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики, возникающих в процессе организации и проведения выборов. На семинарских занятиях могут обсуждаться небольшие доклады (сообщения) студентов по дискуссионным вопросам темы семинара. Студенты должны научиться на основе анализа законодательства, судебной практики, изучения рекомендуемой литературы вырабатывать свою собственную позицию по изучаемому вопросу и уметь аргументированно

отстаивать ее в процессе обсуждения данного вопроса на семинарском занятии.

Основой для изучения всех тем семинарских занятий учебного курса являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, а также иные правовые акты, в которых содержатся нормы избирательного права.

К планам семинарских занятий прилагается список рекомендуемых источников, которые используются студентами с учетом конкретной темы семинарского занятия и рекомендаций преподавателя, проводящего семинарские занятия.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Представительная власть в Российской Федерации.
2. Представительная система современного российского общества.
3. Система представительных органов публичной власти в Российской Федерации.
4. Парламент и парламентаризм в современной России.
5. Формы политического влияния на принятие парламентских решений в Российской Федерации.
6. Парламентское право России: проблемы выделения.
7. Правотворческие полномочия в сфере регулирования парламентской деятельности в Российской Федерации.
8. Источники российского парламентского права.
9. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в сфере парламентской деятельности.
10. Систематизация источников российского парламентского права.
11. Правовое положение Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Правовое положение Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
13. Формы и порядок работы палат Федерального Собрания Российской Федерации.
14. Конституционно-правовая ответственность в парламентских отношениях.
15. Законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации: правовое положение.
16. Функции и полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
17. Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
18. Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
19. Политико-правовая природа мандата депутата.
20. Гарантии деятельности депутата.
21. Ограничения, связанные с деятельностью парламентария.
22. Конституционно-правовые вопросы ответственности парламентария.

23. Правовое положение депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

24. Правовое положение члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

25. Законодательная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, их соотношение.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Студент при написании реферата решает три задачи: во-первых, изучает отобранный материал, во-вторых, анализирует его и, в-третьих, излагает свои мысли по этому поводу. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, а не простой конспект нескольких книг или конструирование нескольких фрагментов интернетовских текстов. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Работа над выполнением реферата включает в себя несколько этапов:

Этап 1. Формулирование темы.

Для того чтобы работа состоялась, необходимо правильно выбрать тему. Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора конкретной темы предоставляется самому студенту. Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок, желательно избегать длинных названий.

Этап 2. Подбор и изучение основных источников по теме.

Источниками информации являются научная и художественная литература, энциклопедии, словари, газеты, журналы, электронные ресурсы и т.д. Литература, которая подбирается по теме, не должна быть случайной, узко специализированной. Следует продемонстрировать широту охвата материала. Источников должно быть не менее трех.

Этап 3. Составление библиографии. Для того чтобы сориентироваться в информационном пространстве и не потеряться в материале, следует составить библиографию. Библиография необходима как путеводитель, она завершает работу по поиску нужной информации.

Этап 4. Обработка и систематизация информации. Для того чтобы упорядочить полученные данные, выделить главное, сосредоточиться на тех, которые наиболее полно отвечают тематике реферата, необходимо продумать систему обработки информации, ее классификации.

Этап 5. Разработка плана реферата. Написание реферативной работы невозможно без плана. Весь замысел следует уложить в логичную взаимосвязанную схему, прописать ее и строго придерживаться намеченного курса.

Этап 6. Написание реферата. Не следует оставлять написание реферата на последнюю ночь. Вряд ли из этого получится что-то дельное. Текст должен «отлежаться». Реферат придется перечитать и не один раз.

Этап 7. Публичное выступление с результатами исследования. Защита реферата желательна, но не обязательна. Если работа написана самостоятельно, то и защита будет успешной.

Структурно реферат должен содержать 4 основные части: введение, основная часть, заключение, список литературы. При наличии приложений информация о них должна содержаться в оглавлении. Приложения могут содержать документы, иллюстрации, таблицы, схемы, словарь используемых терминов и др.

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы, постановку целей и формулировку задач, которые автор ставил перед собой, а также краткий обзор изученной литературы, других источников информации. Объем введения обычно составляет 1 – 2 страницы текста.

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Средний объем основной части реферата - 10 страниц. Необходимо обратить внимание на обоснованное распределение материала на параграфы, умение формулировать их

название, соблюдение логики изложения. В основной части должно быть изложено собственное мнение студента по заявленной проблеме и сформулированы самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты. При изложении основной части не должно быть отступлений от темы, факты должны быть научно достоверными. Ссылки на авторов, чьи мнения, информация использованы в реферате, обязательны.

В заключение реферата учащийся формулирует выводы по параграфам, обращает внимание на выполнение поставленных во введении целей и задач. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения не более 2-3 страниц текста.

Список использованной для написания реферата литературы помещается на последней странице. В него входят работы, используемые и цитируемые в реферате. В работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 8-10 источников.

Реферат должен быть глубоким по содержанию, актуальным по заложенным в нем идеям, логичным по структуре и аккуратным по оформлению. Соблюдение этих установок является свидетельством высокого уровня интеллектуальной культуры студента.

ПРИМЕРНЫЕ ВАРИАНТЫ КЕЙС-ЗАДАЧ

Задача 1

Гражданин РФ Михрюткин Алексей Геннадьевич, 1970 г.р. зарегистрировал ИП в сфере выполнения работ по пошиву изделий из ткани. В ходе проведения налоговой проверки было выявлено превышение количества реализуемых им изделий над имеющимися у ИП возможностями по пошиву тканевых изделий. После обращения налоговой инспекции в правоохранительные органы указанными органами были проведены специальные мероприятия, в ходе которых было выявлено следующее. Гр. Михрюткин А.Е. использовал для пошива изделий лиц женского пола – гражданок различных государств СНГ, которые были вместе с оборудованием и запасами сырья и материалов размещены им на территории бывшей фабрики. Работницы не могли покинуть территорию размещения (круглосуточная охрана), их труд не оплачивался, работницы не имели четко установленного графика работ, средств индивидуальной защиты, они не проходили обучение перед началом работы и медицинских осмотров в процессе работы. Кроме того, при обыске в офисе гр. Михрюткина А.Г. были обнаружены оригиналы документов, удостоверяющих личность указанных работниц. Адвокат гр. Михрюткина А.Г. настаивает на привлечении его подзащитного к административной ответственности по ст.ст. 5.27 и 5.27.1 КоАП РФ, представители Следственного комитета инкриминируют гр. Михрюткину А.Г. деяние в соответствии со ст. 127.2 УК РФ.

Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ.

Задача 2

Гражданин РФ Бутылочкин Валентин Петрович, 1972 г.р. зарегистрирован в Центре занятости города Н. в качестве безработного, с выплатой соответствующего пособия. В базу данных указанного Центра муниципальным унитарным транспортным предприятием была добавлена информация о вакансиях кондукторов со следующими требованиями: наличие начального профессионального или среднего полного (общего) образования, навыки: работы с денежными средствами, заполнения документов первичной отчетности, качества: пунктуальность, бесконфликтность, стрессоустойчивость. Центром занятости на основании представленных гр. Бутылочкиным В.П. и

подтвержденных документами сведений (среднее специальное и высшее образование, ранее работал кондуктором общественного транспорта) было выдано направление на работу на замещение свободного рабочего места по профессии кондуктор 3 разряда. Однако при обращении в отдел кадров указанного предприятия гр. Бутылочкину В.П. сообщили, что мужчин на эту работу не принимают. Гр. Бутылочкин В.П. обратился в прокуратуру соответствующего муниципального района для проведения проверки по данному факту. Прокуратура установила факт дискриминации.

Какая ответственность и по какой статье здесь должна быть применена: уголовная (нарушение прав и свобод) или административная (дискриминация)? Обоснуйте ответ.

Задача 3

Гражданка РФ Ахлюпова Анастасия Романовна, 1967 г.р., с целью получения наличных финансовых средств нелегально организовала в домашних условиях изготовление и торговлю суррогатными спиртными напитками высокой крепости. В процессе этой деятельности такие напитки у нее приобрели 19 человек, из которых после употребления 4 умерли, здоровью 4-х был причинен тяжкий вред, и здоровью 11 – средний вред. По этим фактам было возбуждено дело, и на суде прокурор потребовал наказания подсудимой по пункту «а» части 3 ст. 205 УК РФ. Адвокат подсудимой настаивает на переквалификации обвинения в область административной ответственности по части 1 ст. 14.1 КоАП РФ.

Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ.

Задача 4

4. Гражданин РФ Кротких Михаил Ефимович, 1981 г.р. зарегистрировал ИП для осуществления грузоперевозок. Осуществляя перевозку крупногабаритного груза (бетонные блоки) на личном грузовом автомобиле с открытым кузовом, он не учел особенностей дорожного покрытия в районе перевозки (наличие в дорожном полотне просадок, выбоин и т.п., превышающих требования ГОСТ-50597-93). Это вызвало тряску автомобиля, в результате чего была нарушена целостность системы блокировки груза, и часть бетонных блоков выпали из открытого кузова на проезжую часть. Поскольку грузовой

автомобиль ИП Кротких М.Е. двигался в общем потоке движения, это привело к созданию аварийной ситуации. В результате произошло ДТП, в котором гражданин РФ Первилев Анатолий Тимурович, водитель ООО «Попутный Ветер» (перевозка грузов на дальние расстояния) получил тяжкие телесные повреждения, был поврежден его грузовой автомобиль «Вольво Восток» и был утрачен груз, перевозимый на данном автомобиле (компьютерное оборудование на общую сумму 990 872 (Девятьсот девяносто тысяч восемьсот семьдесят два) рубля 00 коп. согласно товарной накладной).

Какая ответственность и по какой статье должна быть здесь применена к гр. Кротких М.Е.: уголовная или административная? Обоснуйте ответ.

Задача 5

Граждане РФ Кернельская Виктория Евгеньевна, 1998 г.р., Сихопатов Андрей Николаевич, 1999 г.р., Дерубов Геннадий Дмитриевич, 1998 г.р. находясь на пассажирском речном теплоходе «Николай Островский», бегали по верхней палубе друг за другом между скамеек с пассажирами, громко и нецензурно обсуждали находящихся вокруг них пассажиров с оскорблением некоторых из них по половому признаку, распивали принесенные с собой слабоалкогольные напитки (пиво, коктейли). Сотрудники транспортной полиции, совершившие посадку на теплоход на одной из станций по маршруту следования, произвели их задержание и доставку в близлежащее отделение полиции, по факту чего был составлен протокол. В отношении указанных граждан было возбуждено уголовное дело, произведены следственные действия и им было предъявлено обвинение по пункту «в» части 1 ст. 213 УК РФ «Хулиганство».

Почему в данном случае невозможно применение ст. 20.1 КоАП РФ? Обоснуйте ответ.

Задача 6

ООО «Веселый Строитель» (оказание полного цикла строительных услуг) спроектировало и осуществило постройку 2-хэтажного офисного центра по заказу филиала транснациональной корпорации, который в полном составе и разместился в этом центре. Через несколько месяцев, в ходе проведения корпоративного праздника, возник пожар, в результате которого погибли 2 работника указанного

филиала, а еще 6 получили тяжкие телесные повреждения. Это сопровождалось уничтожением имущества филиала. По результатам проведения экспертизы, причиной пожара стало нарушение технологии укладки электропроводов, что привело, в сочетании с длительной перегрузкой электросистем, к короткому замыканию и распространению пламени по территории офисного центра. Также в процессе проведения следственной проверки было выявлено, что гражданин РФ Челобеев Петр Николаевич, 1990 г.р., назначенный приказом ответственным за противопожарную безопасность, не в полной мере осуществлял деятельность в области противопожарной безопасности.

Определите лицо, привлекаемое к ответственности, а также ее вид (административная или уголовная). Обоснуйте ответ.

Задача 7

Семья граждан РФ Лакучих, в составе: Лакучий Роман Андреевич, 1986 г.р., Лакучая (в девичестве Навагина) Татьяна Петровна, 1988 г.р., Лакучий Макар Романович, 2004 г.р., находясь в лесопарке «Верхний Букет», праздновала День России (12 июня). В процессе празднования ими употреблялись спиртные напитки, что и было отмечено патрулирующим лесопарк экипажем ППС. В процессе оформления протокола выяснилось, что в пластиковом стакане, который держал в руках Лакучий М.Р., также был налит спиртной напиток, что и было зафиксировано в протоколе. По результатам рассмотрения протокола прокурор потребовал возбуждения уголовного дела по части 1 ст. 151 УК РФ.

Прав ли в данной ситуации прокурор, и если нет, то какой вид ответственности может здесь быть применен (административная или уголовная)? Обоснуйте ответ.

Задача 8

Гражданин РФ Паинский Федор Николаевич, 2001 г.р., студент колледжа, с начала обучения являлся отличником по большинству изучаемых им дисциплин. Куратор его группы, а также другие преподаватели колледжа постоянно ставили его в пример остальным студентам и обвиняли этих студентов в лени и сознательном нежелании учиться. Гражданин РФ Оторвин Павел Алексеевич, 2001 г.р., студент того же колледжа, обучающийся в одной группе с гр. Паин-

ским Ф.Н., в период зимней экзаменационной сессии, находясь в здании колледжа, перед сдачей их группы экзамена, напал на гр. Паинского Ф.Н. и силой отнял у него тетрадь с конспектами по сдаваемой дисциплине, после чего разорвал эту тетрадь. Когда же гр. Паинский Ф.Н. попытался отнять свою тетрадь, гр. Оторвин П.А. избил гр. Паинского Ф.Н. с криками «ненавижу отличников!», «из-за тебя я не могу нормально жить!» и иными, аналогичного содержания. Находившиеся рядом преподаватели прекратили избиение, по этому факту была вызвана машина «Скорой помощи», после чего родители гр. Паинского Ф.Н. обратились в правоохранительные органы. По результатам проверки было возбуждено уголовное дело по ст. 116 УК РФ. Адвокат гр. Оторвина П.А. настаивает на переквалификации деяния по ст. 6.1.1. КоАП РФ.

Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ.

Задача 9

Находясь в состоянии алкогольного опьянения на улице Мира в городе Кемерово, гражданин Сидоров выражался нецензурной бранью в адрес пешеходов. При задержании оказал неповиновение законным требованиям сотрудников полиции, отказывался следовать в ОВД, пытался оттолкнуть и убежать.

Начальник Кировского РОВД города Кемерово полковник полиции Зотов привлек Сидорова к административной ответственности, наложив штраф – 300 рублей.

Оцените правомерность принятого решения.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Задача 10

Гражданин Соколов имел все необходимые документы на право хранения охотничьего ружья и патронов к нему. При очередной проверке соблюдения правил хранения огнестрельного оружия было установлено, что Соколов хранит ружье в собранном виде на стене. По данному факту был составлен протокол об административном правонарушении, на основании которого административная комиссия подвергла Соколов штраф в размере 1000 рублей с конфискацией ружья.

Оцените правомерность принятого решения.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Задача 11

Задача 3. Постановлением начальника отдела внутренних дел 10 мая текущего года гражданину Сергееву был назначен административный штраф за распитие спиртных напитков в общественном месте. 21 мая Сергеев обратился в отдел внутренних дел с жалобой, в которой указал, что с 5 по 18 мая находился в командировке. Извещение о рассмотрении дела получила его мать. Постановление о назначении административного наказания он получил 19 мая (в субботу). Начальник отдела внутренних дел сказал Сергееву, что срок подачи жалобы истек и предложил уплатить административный штраф до решения вопроса о восстановлении срока подачи жалобы.

Оцените правомерность действий начальника отдела внутренних дел.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Задача 12

Гражданин Свиридов 8 ноября текущего года в 22:00 часа был доставлен в состоянии опьянения в отделение полиции за совершение мелкого хулиганства, а затем - в медицинский вытрезвитель, где находился до 9:00 часов 9 ноября. В 10:00 часов материалы дела были рассмотрены районным судьей. Свиридову было назначено административное наказание в виде административного ареста на 15 суток.

Исчислите срок пребывания Свиридова под арестом.

Дайте юридическую оценку ситуации.

20 июня в 15:00 часов гражданин Ремакин, проживающий по адресу: г. Кемерово, пр. Октябрьский, д. 103, кв. 20, находясь в нетрезвом состоянии, выгуливал свою собаку - немецкую овчарку (возраст 2 года) без поводка и намордника на детской площадке во дворе дома, при этом громко в нецензурной форме подавал ей команды.

Проанализируйте ситуацию, оцените законность действий владельца собаки.

Задача 13

Является ли административным правонарушением:

- факт доставления в медицинский вытрезвитель;
- неявка по повестке на заседание административной комиссии;

- отказ пройти медицинское освидетельствование при управлении транспортным средством в состоянии опьянения;
- отказ пройти медицинское освидетельствование при употреблении наркотических средств;
- неявка в суд по повестке лица, привлекаемого к административной ответственности.

Составьте протокол об уклонении гражданина от прохождения, в соответствии с утвержденным порядком, освидетельствования на состояние опьянения (фабула произвольная).

Задача 14

Участковый уполномоченный полиции Петров в 19:00 часов 13 мая задержал в парке Жукова 20-летнего Сидорова и 15-летнего Чистякова, которые распивали спиртные напитки (водку «Пять озер») на аллее.

Проанализируйте ситуацию, дайте юридическую оценку происшедшему, определите ответственность каждого из нарушителей.

Задача 15

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться.

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.
2. Правомерны ли действия начальника ПогЗ?
3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Задача 16

17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института.

Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе

с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф в размере 2 МРОТ. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

1. Правомерны ли действия начальника РОВД?
2. Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ?
3. К какому виду ответственности и в каком объеме могут быть привлечены правонарушители?

Задача 17

Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/2 минимального размера оплаты труда. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня).

Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было.

1. Правомерно ли действие военного комиссара?
2. Квалифицируйте действия гражданина Семенова.
3. Категория каких дел подведомственна военным комиссарам?

Задача 18

15 июня 2004 г. за нарушение требований режима чрезвычайного положения в связи с чрезвычайной ситуацией в зоне лесных пожаров начальником РОВД было применено к гражданину Шемякину А.М. административное наказание в виде административного ареста сроком на 20 суток.

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ.
2. Соответствуют ли законодательству РФ действия начальника РОВД?
3. На основании какого нормативного акта, и какие документы об административном правонарушении должны быть составлены?

Задача 19

20 марта 2005 г. за нарушение правил применения ремней безопасности на военнослужащего капитана Лаптева О.А. инспектором ГИБДД было наложено административное наказание в виде административного штрафа в размере 1 МРОТ.

1. Квалифицируйте действия нарушителя в соответствии с КоАП РФ.
2. Нарушено ли законодательство в данной ситуации?
3. Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

Задача 20

14 апреля 2005 г. п/н «Д» обнаружил следы одного человека, ведущие из КНР в Россию. В ходе пограничного поиска был задержан гражданин КНР. При задержании сопротивления не оказывал. В ходе личного досмотра документов, удостоверяющих личность, не обнаружено.

1. Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ.
2. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы должны быть составлены?
3. Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ КЕЙС-ЗАДАЧ

По курсу парламентского права одной из форм работы студентов является решение кейс-задач.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать кейсы и задачи в письменном виде, а также пользоваться образцами юридических документов, которые приведены в настоящем учебно-методическом пособии.

Для успешного решения задач и кейсов по парламентскому праву студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы административного права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи и кейса необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи и кейсы необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения по парламентскому праву, как и по другим отраслевым правовым предметам, состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

ДЕЛОВАЯ ИГРА

КАК ПРИВЛЕЧЬ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРАВОНАРУШИТЕЛЯ И ПОДГОТОВИТЬ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ДЕЛО

Учебные цели:

- выработать у студентов умения и навыки по квалификации административных правонарушений;
- проведение административного расследования и правильное оформление административно-процессуальных документов по делу об административном правонарушении;
- применение предусмотренных законодательством мер административного наказания к лицам, их совершившим;
- подготовка реального дела об административном правонарушении) в соответствии с основным заданием Деловой игры, предусмотренного рабочим учебным планом и программой курса административного права для бакалавров.

Практической целью деловой игры является:

- проверка, углубление и закрепление теоретических знаний по изучаемой теме;
- выработка у студентов навыков ведения и оформления административного дела в конкретной ситуации при привлечении к административной ответственности гражданина Максимова Николая Петровича 1970 г. рождения, паспорт серия X-МЮ 553450, выдан ОВД района Левобережный, 17 марта 2010 г., задержанного по ч. 2 ст. 20.2 КоАП России как активный участник незаконно организованного митинга. Во время задержания Максимов оказал активное сопротивление и попытался ударить сотрудника милиции, о чем запечатлела камера оперативной видеосъемки. Максимова доставили в дежурную часть ОВД района Останкино. Ответственный дежурный майор полиции Дорогинин Ренат Трофимович заполнил протокол доставления, после этого по отношению к Максимуву применил административное задержание и, прежде чем поместить его в специальное помещение, подверг личному досмотру .

С этой целью: заполнить соответствующие бланки протоколов и других документов, которые войдут в состав административного дела на привлеченного к административной ответственности по ст. 20.2 КоАП России гражданина Максимова Николая Петровича, сформировать административное дело, подшить его и сдать преподавателю для проверки и отметки, которая будет при положительном исходе означать допуск к сдаче экзамена.

В процессе деловой игры студенты первые два часа подробно рассматривают все материалы макета дела о привлечении к административной ответственности по ст. 14.4 КоАП РФ Петрова Ивана Петровича. (Приложения 1 к теме № 9). Во второй половине деловой игры студенты выступают в качестве сотрудников органов внутренних дел и заполняют все протоколы, аргументируя в реальной обстановке поводы и мотивы для доставления и административного задержания, а также личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице, другие протоколы, а также определения и постановления. Все заполненные протоколы, бланки которых студенты получают дополнительно, студенты оформляют административное дело, которое подшивают и сдают для оценки преподавателю.

Правовое обеспечение:

На руках у студентов Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Во время деловой игры студенты активно используют четвертый раздел: гл. 27 - при применении и оформлении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, гл. 25 - при оформлении протоколов на лицо, в отношении которого возбуждено дело об административных правонарушениях, при взаимоотношениях с иными участниками производства по делам об административных правонарушениях, гл. 26 - при сборе доказательств, вещественных доказательств и документов, проведении экспертиз и их оценке, гл. 28 - при возбуждении дела об административных правонарушениях, гл. 29 - при рассмотрении дела об административных правонарушениях и принятии решения по делу.

Методика проведения практического занятия

При подготовке к практическому занятию с ИАМ и выполнению практикума студенты должны внимательно проработать рекомен-

дованную литературу и нормативные акты и сделать соответствующие записи в рабочих тетрадях.

Занятие проводится путем постановки вводных задач (ситуаций), самостоятельно поиска решений, обсуждения вариантов решений по юридической квалификации рассматриваемых правонарушений, и быть готовыми к оформлению дела об административном правонарушении в качестве практикума по курсу дисциплины «Административное право».

Деловая игра начинается с того, что студенты по указанию преподавателя ставятся в конкретные игровые роли (с учетом разрешаемой ситуации) и в отведенное время (15-20 мин.) изучают содержание вводной задачи. После этого они должны: дать юридическую оценку событию, определить составы имеющихся административных правонарушений с указанием нормативных актов, которые нарушены, квалифицировать составы (по признакам объекта, объективной стороны, субъекта, субъективной стороны) с использованием КоАП РФ; определить порядок рассмотрения дел; органы, полномочные рассматривать материалы по делу об административном правонарушении, должностных лиц и их компетенцию по вынесению постановлений (со ссылкой на КоАП РФ и другие нормативные акты); указать какие документы должны быть проверены у Мамедова; определить, какие меры воздействия (наказания) могут быть применены к Мамедову и Колесову; вынести решение по делу о наказании либо направлении в другие органы; составить (оформить) административно-процессуальные документы по делу об административном правонарушении «Дело» и представить его для последующей проверки преподавателю.

После обсуждения предлагаемых решений студентам дается задание решить вышепоставленные вопросы и определяется учебное время для их решения (1-2 часа).

По рассмотрению всех ситуаций и заданий обучаемые оформляют и представляют следующие материалы дела об административном правонарушении:

Рапорт о доставлении нарушителя в дежурную часть ОВД.

Протокол доставления.

Протокол об административном правонарушении.

Определение о возбуждении административного расследования.

Протокол административного задержания.

Протоколы: изъятия, осмотра помещения, территории, досмотра личности; объяснения нарушителя, свидетелей, заключение эксперта и другие документы, выступающие доказательствами по делу.

Постановление о привлечении к ответственности (принимаемое от имени руководителя ОВД), либо о направлении дела в другой орган.

Оформленные надлежащим образом и подшитые в обложку указанные выше документы по делу сдаются преподавателю для проверки и выставления оценок в зачетной книжке студента и учебной ведомости в качестве практикума по курсу «Административное право». После рецензирования преподавателем и устранения студентом указанных в рецензии недостатков материалы практикума по делу об административном правонарушении возвращаются студенту для использования в процессе будущей практической работы в качестве образца.

В целях упорядочения и установления единообразного оформления регистрации и учета материалов об административных правонарушениях в органах внутренних дел Российской Федерации, автор пособия предлагает ряд типовых образцов заполнения административно-процессуальных документов, наличие которых необходимо для оформления и рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Административная ответственность как правовой институт и учебная дисциплина.
2. Законодательство об административной ответственности.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.
4. Юридический состав административного правонарушения.
5. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
6. Понятие и основные черты административной ответственности.
7. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
8. Обстоятельства отягчающие и смягчающие административную ответственность.
9. Административная ответственность юридических лиц.
10. Понятие административных наказаний, цель их назначения.
11. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
12. Общие правила наложения административных наказаний.
13. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
14. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
15. Административные правонарушения в области охраны собственности.
16. Административные правонарушения в области дорожного движения.
17. Административные правонарушения против порядка управления.
18. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
19. Административные правонарушения в области финансов.
20. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области.
21. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

22. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

23. Возбуждение дела об административном правонарушении.

24. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

25. Пересмотр постановления и решения по делу об административном правонарушении.

26. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. При подготовке к зачету рекомендуем все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе, а также к нормативным актам;

3) наиболее слабоизученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Мы рекомендуем начинать подготовку с первой группы вопросов, что позволит более быстро и качественно подготовиться к зачету.

В сам ответ на зачете целесообразно включить следующие структурные элементы:

- краткую характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;
- анализ содержания вопроса, его развитие в правовой литературе и в законодательстве;
- анализ различных подходов к данному вопросу;

- значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях развития государственности и законодательства в России.

В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы к решению задач в рамках проблематики билета. При подготовке к ответу на вопрос на зачете можно использовать программу курса и, если это согласовано с преподавателем, нормативные источники.

Итоговый зачет по дисциплине является завершающим этапом проверки качества полученных в процессе обучения теоретических и профессиональных знаний студентов. Зачет позволяет оценить:

- степень выполнения студентами требований государственного образовательного стандарта в области теоретических знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных знаний специальных дисциплин и дисциплин специализации;
- приобретение навыков практической деятельности;
- умение ориентироваться и применять на практике законодательные акты Российской Федерации;
- уметь критически анализировать различные точки зрения авторов;
- уметь изложить собственное мнение, приводя доказательные аргументы.

Необходимо не только знать теоретические основы наук, но и важнейшие положения законодательства и нормативные акты. Кроме того, студент должен систематически знакомиться с публикациями по правовым проблемам. По основным темам будет проведена консультация.

На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности.

Результат зачета определяется недифференцированной оценкой «зачтено».

Студент, не сдавший зачет, допускается к нему повторно.

Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента.

Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявля-

ются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания

Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПРИ СДАЧЕ зачета. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков. Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний.

Оценка «зачтено». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Проанализированы различные точки зрения авторов.

Оценка «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «незачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «незачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

ТЕСТЫ

1. Подберите общий термин для обозначения двух понятий «меры административной ответственности» и «меры административного пресечения»:
 - 1) восстановительные меры;
 - 2) меры административного принуждения;
 - 3) меры административного предупреждения;
 - 4) меры общественно-правового принуждения.
2. Какой из признаков не обязателен для административного правонарушения:
 - 1) достижение лицом 16-летнего возраста;
 - 2) виновность;
 - 3) противоправность;
 - 4) причинение материального ущерба.
3. Оцените утверждение: «Вменяемость – это способность лица отдавать отчет в своих действиях и руководить ими»:
 - 1) верно;
 - 2) неверно.
4. Кто не является субъектом административного правонарушения:
 - 1) физические лица, достигшие 18 лет;
 - 2) физические и юридические лица;
 - 3) юридические лица;
 - 4) иностранные лица и лица без гражданства;
 - 5) физические лица, не достигшие 16 лет.
5. В состав административного правонарушения не входит:
 - 1) субъект;
 - 2) предмет;
 - 3) объект;
 - 4) объективная сторона.
6. Что входит в состав правонарушения:
 - 1) субъект, объект;
 - 2) субъективная сторона, объект;
 - 3) субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона.

7. Признаками общего субъекта являются:
 - 1) вина;
 - 2) возраст 16 лет;
 - 3) возраст 14 лет;
 - 4) вменяемость.
8. Признаками субъективной стороны являются:
 - 1) вина;
 - 2) цель;
 - 3) деяние;
 - 4) мотив.
9. К объектам правонарушения относятся:
 - 1) общий;
 - 2) родовой;
 - 3) видовой;
 - 4) непосредственный;
 - 5) косвенный.
10. Признаками объективной стороны являются:
 - 1) деяние;
 - 2) цель;
 - 3) место;
 - 4) время;
 - 5) средство.
11. К дополнительным административным наказаниям относятся:
 - 1) предупреждение;
 - 2) штраф;
 - 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
 - 4) административный арест;
 - 5) выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Какие виды наказаний не являются административными?
 - 1) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
 - 2) выговор;
 - 3) штраф;

- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
5) предупреждение.
13. Какое административное наказание назначается только судом:
1) дисквалификация;
2) выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства;
3) штраф;
4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
5) предупреждение.
14. Какой из названных органов (должностных лиц) не вправе назначать административные наказания:
1) гарнизонный военный суд;
2) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
3) городская администрация;
4) инспектор ГИБДД;
5) административная комиссия.
15. Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:
1) принудительное лечение;
2) задержание граждан;
3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
4) изъятие вещей и документов;
5) приостановление деятельности предприятия.
16. Закончите предложение: «Принудительное обследование имущества лица с тем, чтобы обнаружить и изъять предметы, которые явились орудием или непосредственным объектом правонарушения – это...»:
1) личный досмотр;
2) досмотр вещей;
3) обыск;
4) конфискация;
5) осмотр.
17. По общему правилу административное задержание лица, совершившего административное правонарушение, может длиться:
1) не более одного часа;
2) не более трех часов;
3) не более шести часов;
4) не более суток;
5) не более двух суток.
18. В перечень отягчающих обстоятельств, закрепленный Кодексом об административных правонарушениях, не входит:
1) совершение правонарушения в состоянии опьянения;
2) совершение правонарушения группой лиц;
3) совершение правонарушения во время торжественных мероприятий;
4) вовлечение в правонарушение несовершеннолетнего лица;
5) совершение правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта).
19. Что из перечисленного не является стадией в Производстве по делам об административных правонарушениях:
1) возбуждение дела;
2) административное расследование;
3) рассмотрение дела;
4) принятие постановления;
5) пересмотр постановлений и решений по делу;
6) исполнение постановления.
20. Доказательства по делу об административном правонарушении не устанавливаются:
1) протоколом об административном правонарушении;
2) объяснениями лица, привлекаемого к административной ответственности;
3) документом, удостоверяющим личность потерпевшего;
4) показаниями специальных технических средств.
21. На стадии возбуждения дела не совершаются следующие действия:
1) выявление основания возбуждения дела;
2) вынесение постановления об административном правонарушении;

- 3) выявление лица или лиц, являющихся субъектами правонарушения;
 - 4) установление подведомственности дела.
22. К правам лица, привлекаемого к административной ответственности, не относится право:
- 1) знакомится с материалами дела;
 - 2) опротестовать постановление по делу;
 - 3) представлять доказательства;
 - 4) пользоваться юридической помощью адвоката;
 - 5) заявлять ходатайства.
23. В перечень лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, не входит:
- 1) адвокат;
 - 2) судебный пристав;
 - 3) эксперт;
 - 4) правонарушитель;
 - 5) переводчик.
24. К задачам, разрешаемым при рассмотрении дела об административном правонарушении, не относится задача:
- 1) заключить правонарушителя под стражу;
 - 2) проверить правильность составления протокола;
 - 3) установить, извещены ли лица о месте рассмотрения дела;
 - 4) определить вид наказания.
25. Прокурор опротестовал постановление в вышестоящий орган. Какое постановление вышестоящий орган не вправе принять по протесту прокурора:
- 1) отменить постановление о назначении административного наказания и прекратить дело;
 - 2) оставить постановление без изменения;
 - 3) отменить постановление и направить дело на новое рассмотрение;
 - 4) усилить административное наказание;
 - 5) уменьшить административное наказание.

ГЛОССАРИЙ

Административная ответственность – самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, установленной Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ними законами субъектов РФ об административных правонарушениях в целях защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан. Характерной чертой, отличающей А.о. от гражданской и уголовной ответственности, является то, что ряд наказаний, специфичных именно для А.о., могут применяться в административном порядке, т. е. без обращения в суд. Имеет место и множественность субъектов административной юрисдикции, в том числе органов исполнительной власти и их должностных лиц, уполномоченных законом применять меры А.о. В отличие от уголовной ответственности А.о. распространяется на юридических лиц.

Административная юрисдикция – 1) А.ю. – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственной власти, должностного лица по разрешению индивидуальных дел, связанных с административно-правовыми отношениями физического либо юридического лица с государственным органом, при осуществлении этим органом публичной власти – как правило, исполнительной власти; 2) А.ю. – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности – административных наказаний.

Административное наказание – мера административной ответственности, установленная законодательством санкция за нарушение общеобязательных правил в конкретной сфере жизнедеятельности общества. Кодексом РФ об административных правонарушениях установлены следующие виды административных наказаний: 1) предупреждение; 2) административный штраф; 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; 4) лишение специального права, предоставленного физическому лицу; 5) административный арест; 6) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;

7) дисквалификация; 8) административное приостановление деятельности; 9) обязательные работы.

Административное выдворение за пределы РФ – вид административного наказания, применяемый к иностранному гражданину или лицу без гражданства. Заключается в принудительном и контролируемом перемещении соответствующего лица через Государственную границу РФ за ее пределы.

Административное задержание – процессуальная пресекательная мера, связанная с кратковременным ограничением свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления. Как правило, административное задержание не может превышать трех часов.

Административное правонарушение – в соответствии со ст. 2.1. КоАП – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Административное принуждение – метод принудительного обеспечения должного поведения физических и юридических лиц в сфере исполнительной власти в целях исполнения общеобязательных правил и норм в конкретных областях жизнедеятельности общества.

Административно-правовое отношение – общественное отношение, урегулированное административно-правовой нормой.

Административная правоспособность – признаваемая законом фактическая возможность быть субъектом административного права, иметь права и обязанности административно-правового характера.

Административно-правовые методы управления – способы практической реализации задач и функций исполнительной власти.

Административный акт – индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административно-правовых норм, а на их исполнение.

Административный арест – вид административного наказания, заключающийся в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества. Он устанавливается на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или в зоне проведения контртеррористической операции – до 30 суток. Административный арест назначается судьей.

Административный договор – это управленческое соглашение не менее двух субъектов административного права, заключенное на основе норм административного права в публичных целях, опосредующее горизонтальные управленческие отношения, правовой режим которого содержит административно-правовые элементы, выходящие за рамки частного права.

Административные комиссии – коллегиальные органы административной юрисдикции, образуемые органами местного самоуправления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ.

Административный надзор – вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти, государственных служащих, призванный обеспечить соблюдение, единообразное применение и исполнение физическими и юридическими лицами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Административный процесс – в широком смысле этого термина – совокупность последовательных действий, урегулированных правовой нормой, обеспечивающих определенный порядок деятельности органа исполнительной власти по применению и реализации административно-правовых норм. В узком смысле – урегулированная законом административно-процессуальная деятельность субъекта административной юрисдикции по применению норм материального права при разрешении административно-правового спора или при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

Администрация – совокупность руководящих органов, структур служащих, осуществляющих организаторскую, управленческую деятельность.

Беженец – лицо, которое не является гражданином РФ и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политичес-

ких убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего, обычного жительство в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

Бездействие – в административном праве невыполнение государственным служащим установленной для него и закрепленной в законах, правилах, приказах служебной обязанности.

Верховенство закона – одно из важнейших юридических свойств этого вида нормативных правовых актов. Определяет его правовое положение в системе законодательства и означает его приоритет над другими нормативно-правовыми актами.

Вменяемость – способность лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими.

Военная служба – в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года военная служба является особым видом федеральной государственной службы.

Военное положение – особый правовой режим деятельности органов государственной власти, предусматривающий ограничение прав и свобод человека и гражданина, вводится на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии против РФ.

Военнослужащий – гражданин, проходящий военную службу по призыву или контракту.

Глава администрации – это лицо, которое осуществляет руководство деятельностью административного края, области, города федерального значения, автономной области, автономных округов на основе принципа единоначалия и несет ответственность за надлежащее исполнение своих полномочий.

Государственная граница РФ – это линия и проходящая по ней вертикальная поверхность, определяющая пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета.

Государственная должность – должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государствен-

ного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Государственная пошлина – установленный нормативными актами обязательный и действующий на территории РФ платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами.

Государственное регулирование – способ государственного воздействия на состояние и поведение объекта управления преимущественно методами создания нормативно-правовых механизмов, регулирующих отношения и поведение субъектов административного права и позволяющих субъекту самостоятельно ориентироваться в его сфере деятельности.

Государственный орган – организационно обособленная структурная единица государственного механизма, наделенная соответствующими властными полномочиями, правовыми, материальными, финансовыми и иными средствами, необходимыми для осуществления государственных функций и задач.

Гражданство – устойчивая политико-правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

Дисциплинарная ответственность – вид юридической ответственности, заключающийся в наложении дисциплинарного взыскания представителями администрации на подчиненных им членов трудового или иного устойчивого коллектива, совершивших дисциплинарные проступки или иные правонарушения.

Дисциплинарное взыскание – одна из мер наказания работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка и иные правонарушения, за которые законами и иными нормативными правовыми актами установлена дисциплинарная ответственность.

Дисциплинарный проступок – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом своих служебных или иных трудовых обязанностей, закрепленных в соответствующих правовых актах, влекущее предусмотренную законодательством дисциплинарную ответственность.

Документ – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющая ее идентифицировать.

Должность – первичная организационно-структурная единица государственного, общественного, иного негосударственного органа или организации, определяющая служебное место и социально-трудовую роль лица, ее замещающего, его права и обязанности, а также требования к профессиональной подготовке.

Должностное лицо – лицо, занимающее должность государственного служащего или административную должность в аппарате негосударственного органа, предприятия, учреждения, организации.

Досмотр вещей – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляется для выявления и пресечения административных правонарушений с целью обнаружения орудий их совершения либо предметов.

Доставление – принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение.

Жалоба – вид обращений граждан. Право на подачу жалобы закреплено в ст. 33 Конституции РФ. Право на подачу жалобы имеют граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства.

Законность – неуклонное исполнение законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов государственными органами, должностными лицами, гражданами и общественными организациями.

Законные представители – лица, правомочные выступать в защиту прав и законных интересов других граждан, которые в силу своего физического состояния, являясь дееспособными, не могут лично осуществлять свои права и обязанности.

Законодательная власть – одна из ветвей государственной власти (в соответствии с основным принципом организации государства – разделения властей). Именно ей принадлежит исключительное право издавать законы – нормативные правовые акты, обладающие высшей юридической силой.

Заявление – обращение гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных в Конституции РФ, конституциях субъектов Федерации, в действующем законодательстве.

Изъятие вещей и документов – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Представляет собой административно-правовую меру воздействия, состоящую

в принудительном лишении правонарушителя возможности пользоваться и распоряжаться противоправно добытым имуществом или документами, имеющими значение доказательств.

Инструкция – подзаконный нормативный правовой акт, издаваемый исполнительным органом государственной власти в пределах его компетенции и устанавливающий порядок исполнения правовых предписаний, содержащихся в законах, указах, постановлениях.

Информационная безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз при реализации процессов поиска, получения, передачи, создания, распространения и использования информации.

Информационное обеспечение – совокупность процессов по подготовке и представлению специально подготовленной информации для решения управленческих, научно-технических и других задач.

Исполнение постановления по делу об административном правонарушении – реальное выполнение вынесенного по делу постановления. Согласно ст. 29. 9. КоАП выносятся постановления двух видов: 1) о назначении административного наказания; 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Исполнительная власть – одна из трех ветвей государственной власти в соответствии с доктриной разделения власти. И. в. в РФ осуществляет Правительство РФ.

Кадастр – оценочный лист. Используется в частной и государственной практике мониторинга природных и социальных объектов с точки зрения их оценки и доходности.

Комиссия – в административном праве – постоянный или временный коллегиальный орган отраслевой или межотраслевой компетенции, создаваемый для выполнения специально возложенных на него функций оперативного, координационного характера.

Комиссия по делам несовершеннолетних – специальные органы государственного надзора и административной юрисдикции, образуемые при правительствах и администрациях субъектов РФ, при районных и городских органах местного самоуправления.

Конституция – основной закон государства, определяющий основы его организации и функционирования и регулирующий отношения человека с этим государством и обществом.

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения – вид административного наказания, применяемый в соответствии со ст. 3.7. КоАП к физическим и юридическим лицам, совершившим административные правонарушения. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения является принудительным, безвозмездным обращением в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей.

Лицензия – официальный документ, который разрешает осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока, а также определяет условия его осуществления.

Лишение специального права, предоставленного физическому лицу, – административное наказание, предусмотренное ст. 3.8. КоАП, за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса. Суть этого наказания – в ограничении прав конкретного лица заниматься определенным видом деятельности.

Межведомственная комиссия – координационный орган, создаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ для рассмотрения вопросов, требующих межотраслевой координации.

Меры административного воздействия – принудительные меры, применяемые уполномоченными государственными органами и их должностными лицами к физическим и юридическим лицам в целях предупреждения и пресечения нарушений, установленных законом правил и норм в различных сферах, в том числе в области охраны прав и свобод человека и гражданина.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – совокупность мер административного воздействия, применяемых уполномоченными на то органами в целях: пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления. Согласно КоАП к таким мерам относятся: 1) доставление; 2) админис-

тративное задержание; 3) личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице; 4) досмотр транспортного средства; 5) осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений; 6) изъятие вещей и документов; 7) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида и медицинское освидетельствование на состояние опьянения; 8) задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; 9) арест товаров, транспортных средств и иных вещей; 10) привод.

Местное самоуправление – признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы М.с. вопросов местного значения, исходящая из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

Полиция – система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ.

Министерство – это центральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий работу в этой сфере иных органов исполнительной власти.

Мониторинг – постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предложениям.

Налоговая полиция – федеральные правоохранительные органы и составная часть сил обеспечения экономической безопасности РФ. Федеральные органы налоговой полиции являются централизованной системой органов налоговой полиции с подотчетностью нижестоящих органов вышестоящим органам и директору Федеральной службы налоговой полиции России.

Налоговая служба – единая система органов контроля за соблюдением налогового законодательства, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и других обязательных платежей.

Обжалование – Конституция РФ закрепляет право граждан на подачу жалобы как в административном, так и в судебном порядке. Путем подачи жалобы гражданин реализует предоставленное ему право и требует восстановления нарушенных прав. *Административный порядок*: жалоба подается в инстанции, вышестоящие по отно-

шению к тем, чьи действия обжалуются. Если гражданин выбрал неправильный адресат жалобы, она пересылается в течение пяти дней в орган, полномочный ее разрешить. Запрещается пересылка жалобы на рассмотрение того органа или должностного лица, на действия которых подана жалоба. Жалобы могут быть рассмотрены безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня получения; одного месяца – в случаях, когда требуется дополнительное изучение. *Судебный порядок*: предельный срок обращения с жалобой в суд – три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права; один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящей инстанции в удовлетворении его жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

Общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Объединение – может быть создано коммерческими и некоммерческими организациями, юридическими лицами, а также гражданами.

Объект управления – в социальной системе управления структура, которая нуждается и испытывает управленческое воздействие от субъекта управления.

Опись имущества – в широком смысле слова понимается арест имущества при обращении взыскания на имущество должника, за которым следует изъятие и принудительная реализация арестованного имущества. Арест на имущество должника налагается не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях одновременно с его вручением.

Ответственность – важнейший институт социальной организации, основанный на применении мер принуждения к исполнению или мер наказания за нарушение социальных норм, регулирующих поведение и порядок отношений в обществе.

Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения – принудительные действия, связанные с принятием решения о зап-

решении лицу, управляющему транспортным средством, продолжать процесс управления движением этого средства, так как имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения, а также, если лицо совершило административные правонарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 12.3, ч. 2 ст. 12.5, ч. 1 и 2 ст. 12.7 КоАП.

Паспорт – согласно Указу Президента РФ «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина на территории РФ» 1997 года, паспорт гражданина РФ – это основной документ, удостоверяющий его личность на территории РФ и принадлежность к российскому гражданству. Паспорт обязаны иметь все граждане РФ, достигшие 14 лет и проживающие на территории России. Установлены следующие сроки действия данного документа: от 14 лет – до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет – до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет – бессрочно.

Петиция – разновидность обращений граждан. Происходит от латинского слова «просьба».

Подзаконные акты – все виды нормативно-правовых актов, изданных на основании акта высшей юридической силы – закона – и не противоречащих закону. В эту систему входят: указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты государственных и иных региональных и местных муниципальных органов, ведомственные нормативные акты, локальные нормативные акты, действующие в рамках издающего их органа.

Понятой – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое лицо, присутствующее при осуществлении определенных юридических действий процессуального характера и удостоверяющее факт совершения, содержание и результаты указанных действий.

Постановление – подзаконный акт, который оформляет решение, как правило, имеющее нормативный характер или наиболее важное значение. Постановления принимаются в коллегиальном порядке, за исключением постановлений судьи и следователя, палатами Федерального собрания РФ, Правительством РФ, правительствами и главами администраций субъектов РФ, государственными комитетами РФ, пленумами Верховного суда РФ, а также по конкретным делам судами, следователями и органами административной юрисдикции.

Постановление по делу об административном правонарушении – правовой акт органа (должностного лица) административной юрисдикции, уполномоченного законом рассматривать и разрешать соответствующие дела об административных правонарушениях. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление: 1) о назначении административного наказания; 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Потерпевший – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

Правительственная комиссия – координационный орган Правительства РФ, созданный для рассмотрения и подготовки предложений по вопросам, имеющим общегосударственное значение.

Правительство – орган исполнительной власти общей компетенции, один из основных институтов управления государственными делами.

Правовой режим – нормативно установленные правила относительно определенного предмета отношений или ситуации, которые обязательно должны соблюдаться участниками отношений по поводу этого предмета.

Правопреемство – межотраслевой правовой институт, содержанием которого является переход права от одного лица к другому в силу закона или соглашения.

Предписание – одно из средств правового регулирования общественных отношений, состоящее в возложении прямой юридической обязанности совершения субъектом определенных действий, предусмотренных нормой права.

Предупреждение – вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Прокурорский надзор – функция единой федеральной централизованной системы органов прокуратуры РФ. В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура РФ осуществляет надзор за исполнением законов, за соблюдением прав человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, представи-

тельными и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законам издаваемых ими правовых актов.

Протокол об административном правонарушении – официальный административный документ, в котором уполномоченными законодательством лицами фиксируется факт совершения административного правонарушения, факт административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей, изъятия вещей и документов, задержания транспортного средства и т. д.

Реестр государственных должностей – систематизированный перечень должностей в аппарате органов государственной власти, устанавливающий их количество, наименование и другие характеристики.

Резолюция – вид решения, принятого путем общего голосования в результате обсуждения какого-либо вопроса на заседании коллегиального органа, организации, собрания граждан и т. п., а также это надпись на документе, сделанная компетентным должностным лицом, содержащая принятое им решение по существу изложенного в документе вопроса.

Религиозная организация – один из видов религиозных объединений. В соответствии со ст. 8 ФЗ от 26 сентября 1997 г. «О свободе совести и о религиозных объединениях» религиозная организация признается как добровольное объединение граждан РФ, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории РФ, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и в установленном законом порядке зарегистрированное в качестве юридического лица.

Религиозное объединение – добровольное объединение совершеннолетних верующих граждан одной конфессии, создаваемое в целях совместного удовлетворения религиозных потребностей.

Санкция административная – мера административного принуждения, применяемая за административное правонарушение и являющаяся административным наказанием определенного вида. Административные санкции предусмотрены в Особой части КоАП РФ применительно к конкретным составам административных правонарушений.

Свидетельство о рождении – документ, удостоверяющий юридический факт рождения ребенка и являющийся основным документом ребенка до получения им паспорта по достижении определенного возраста.

Таможенная служба – служба в таможенных органах и организациях государственного таможенного комитета РФ, которая является особым видом государственной службы граждан РФ, осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов и организаций ГТК РФ, входящих в систему правоохранительных органов РФ.

Указ – один из видов правовых актов, издаваемых Президентом РФ. Указы подразделяются на нормативные и индивидуальные. Нормативные указы содержат правовые предписания, определяющие общие правила поведения, адресованные неопределенному кругу субъектов и рассчитанные на длительное и многократное применение. Индивидуальными считаются указы, которые издаются в целях применения правовых норм и касаются конкретных отношений либо определенных субъектов.

Устав – нормативно-правовой документ, устанавливающий правовой статус разных категорий субъектов: юридических лиц, некоторых самостоятельных организаций, не пользующихся правами юридического лица, субъектов РФ.

Факты юридические в административном праве – фактические обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений. В качестве юридических фактов выступают деяния (действия и бездействие) и события. События – это явления, независимые от воли людей (стихийные бедствия, катастрофа, смерть гражданина).

Ходатайство – 1) обращение гражданина с просьбой о признании определенного статуса, прав, свобод, изложенное в письменной форме, в случаях, которые прямо установлены законодательством РФ; 2) официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к органу дознания, следователю, прокурору, судье или суду; 3) ходатайство об опротестовании приговоров, решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу.

Чрезвычайная ситуация – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления,

катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Чрезвычайное положение – особый правовой режим жизнедеятельности населения и функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на территории, где возникла реальная, чрезвычайная и неизбежная угроза безопасности граждан или конституционному строю России. Оно является временной мерой и вводится с целью нормализации обстановки, восстановления законности и правопорядка, устранения угрозы безопасности граждан.

Штраф (административный) – вид административного наказания денежного характера. В соответствии с КоАП применяется за совершенные административные правонарушения как к физическим, так и к юридическим лицам.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ
И ЛИТЕРАТУРА ПО КУРСУ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»**

а) основная литература

1. Агапов А.Б. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - Электрон. текстовые дан. - М.: Юрайт, 2016. - 365 с. // <http://www.biblio-online.ru>
2. Административное право: Учебник / Волков А.М., Дугенец А.С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. // <http://znanium.com>

б) дополнительная литература

3. Проблемы теории и практики административной ответственности: учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Россинский. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 256 с. - ISBN 978-5-00156-001-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025098>
4. Зенькович, Е. В. Административная ответственность в ряде стран Европы: сравнительное исследование: монография / Е. В. Зенькович. – Москва: Норма, 2020. – 128 с. - ISBN 978-5-91768-657-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081853>
5. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков: Учеб. пос. / Н.Н.Цуканов, Н.А.Рябинин и др.; Под ред. Н.Н.Цуканова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 112 с. // <http://znanium.com>
6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: Курс лекций: Учебное пособие / Россинский Б.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961917>
7. Россинский, Б. В. Административная ответственность: Курс лекций / Б.В. Россинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НОРМА, 2009. - 512 с. ISBN 978-5-468-00302-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/188919>

8. Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с. // <http://znanium.com>

9. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях /А.Ю.Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. // <http://znanium.com>

в) периодические издания

1. Собрание законодательства Российской Федерации
2. Вестник Конституционного суда Российской Федерации
3. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
4. Бюллетень нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти
5. Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации
6. Журнал российского права
7. Законность
8. Государство и право
9. Российская юстиция
10. Российская газета
11. Северная Осетия
12. Российский юридический журнал
13. Закон и право
14. Конституционное и муниципальное право
15. Юрист

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
ПРОГРАММА КУРСА	7
ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО КУРСУ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»	10
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СЕМИНАРОВ	15
ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ.....	17
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ	18
ПРИМЕРНЫЕ ВАРИАНТЫ КЕЙС-ЗАДАЧ	21
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ КЕЙС-ЗАДАЧ	29
ДЕЛОВАЯ ИГРА	31
ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	35
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ	36
ТЕСТЫ	40
ГЛОССАРИЙ.....	45
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ЛИТЕРАТУРА ПО КУРСУ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»	60

Ж Ж Ж

Лицензия: ЛР. № 020574 от 6 мая 1998 г.

Подписано в печать 22.04.2021 г. Бумага писчая. Печать трафаретная.
Бумага 60x84 1/16. Усл. печ. л. 4. Тираж 35. Заказ 60.

362040, Владикавказ, ул. Кирова, 37.
Типография ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет»

б б б

А.С. ЛОЛАЕВА

АДМИНИСТРАТИВНАЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

учебно-методическое пособие
для практических занятий
для студентов по направлению
подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

б б б

б б б