

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет агрономический

Кафедра агрономии, селекции и семеноводства

Учебный год 2024-2025

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Наименование направления подготовки	35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль)	Технологии производства продукции растениеводства
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 708
Год начала подготовки	2018
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2022, 2023
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	не предусмотрена
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	М-350404-2018
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Количество зачетных единиц	6

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 2.1. Виды государственной аттестации выпускников
 - 2.2. Требования к профессиональной подготовленности выпускника
 - 2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
 - 3.1. Вид выпускной квалификационной работы
 - 3.2. Структура выпускной квалификационной работы
 - 3.3. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ
 - 3.4. Порядок выполнения и представления выпускных квалификационных работ в Государственную экзаменационную комиссию
 - 3.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации по Основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры "35.04.04 Агрономия" (*далее – образовательная программа*) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Горский государственный аграрный университет" (*далее – вуз*) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (*далее – обучающиеся*), завершающей освоение данной образовательной программы, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе составлена в соответствии с **нормативными документами**:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 708 (зарегистрирован Минюстом 15 августа № 47789);

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет»;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636:

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной

ной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 708 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза.

Государственная итоговая аттестация обучающихся ФГБОУ ВО Горский ГАУ проводится в форме **защиты выпускной квалификационной работы**.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в вузе создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (*далее вместе - комиссии*). Комиссии действуют в течение календарного года.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные приказом ректора, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Вуз утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) вуз может предоставить возмож-

ность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до первого дня проведения защиты выпускной квалификационной работы вуз утверждает приказом ректора расписание, в котором указываются даты, время и место проведения защиты выпускной квалификационной работы, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (*далее - отзыв*). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Деканат обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие процедуру защиты выпускной квалификационной работы в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из вуза с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в вузе на период не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося по приказу ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Виды государственной аттестации

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 708 (зарегистрирован Минюстом 15 августа № 47789) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза.

Государственная итоговая аттестация обучающихся ФГБОУ ВО Горский ГАУ проводится в форме **защиты выпускной квалификационной работы.**

2.2. Требования к профессиональной подготовленности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

13 Сельское хозяйство (в сфере разработок, направленных на решение комплексных задач по организации производства, хранения и первичной переработки продукции растениеводства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы (типы) задач профессиональной деятельности выпускников. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательский;
производственно-технологический.

Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области агро-	Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекци-

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>номии, в том числе информационный поиск по инновационным технологиям (элементам технологии), сортам и гибридам сельскохозяйственных культур. Разработка методик проведения экспериментов, освоение новых методов исследования.</p> <p>Организация проведения экспериментов (полевых опытов) по оценке эффективности инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов.</p> <p>Обработка результатов, полученных в опытах с использованием методов математической статистики, анализ результатов экспериментов.</p> <p>Подготовка заключения о целесообразности внедрения в производство исследованных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур на основе анализа опытных данных.</p> <p>Создание моделей технологий возделывания сельскохозяйственных культур, систем защиты растений, сортов.</p> <p>Подготовка научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований.</p> <p>Проведение консультаций по инновационным технологиям в агрономии.</p>	<p>онный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и ее плодородие, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства</p>
13 Сельское хозяй-		Разработка и реализация	Полевые, овощные,

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
ство		<p>экологически безопасных приемов и технологий производства высококачественной продукции растениеводства с учетом свойств агроландшафтов и экономической эффективности, обоснование выбора вида системы земледелия для сельскохозяйственной организации с учетом природно-экономических условий ее деятельности.</p> <p>Определение объемов производства отдельных видов растениеводческой продукции исходя из потребностей рынка.</p> <p>Обоснование специализации и видов выращиваемой продукции сельскохозяйственной организации.</p> <p>Оптимизация структуры посевных площадей с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов.</p> <p>Программирование урожаев сельскохозяйственных культур для различных уровней агротехнологий, планирование урожайности сельскохозяйственных культур для ресурсного обеспечения производственного процесса.</p> <p>Разработка системы мероприятий по управлению почвенным плодородием с целью его повышения (сохранения).</p> <p>Разработка системы мероприятий по управлению качеством и безопасностью растениеводческой продукции.</p>	<p>плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и ее плодородие, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>Определение направлений совершенствования и повышения эффективности технологий выращивания продукции растениеводства на основе научных достижений, передового опыта отечественных и зарубежных производителей.</p> <p>Определение потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства растениеводческой продукции.</p>	

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
13.017 Агроном	D	Управление производством растениеводческой продукции	7	Разработка стратегии развития растениеводства в организации	D/01.7	7
				Координация текущей производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства	D/02.7	7
				Проведение научно-исследовательских работ в области агрономии в условиях производства	D/03.7	7

2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению 35.04.04 Агрономия, профиль "Технологии производства продукции растениеводства" выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		ИД УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
		ИД УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке; предлагает способы их решения
		ИД УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.
		УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
		УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разно-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>гласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обыча-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыками создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.
		УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
		УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
ОПК-1. Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных методов анализа достижений науки и производства в агрономии
	ОПК-1.2. Использует методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства
	ОПК-1.3. Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	ОПК-2.1. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	ОПК-2.2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)
	ОПК-2.3. Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства
ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агрономии
	ОПК-3.2. Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в агрономии

Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ОПК-4.1. Анализирует методы и способы решения исследовательских задач
	ОПК-4.2. Использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии
	ОПК-4.3. Формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии
	ОПК-5.2. Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии
	ОПК-5.3. Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрономии
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
	ОПК-6.2. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
	ОПК-6.3. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Основание	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области агрономии, в том числе информации	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 года № 664н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 года, регистрационный № 65482), и с учетом	ПК-1. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области агро-	ПК-1.1 Владеет методами сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области растениеводства
			ПК-1.2 Определяет наиболее актуальные направления развития растениеводства, проводит поиск научно-технической информации для обоснования цели научного исследования
			ПК-1.3 Проводит обобщение отечественного и зарубежного опыта по инновационным технологиям в об-

Задача профессиональной деятельности	Основание	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
онный поиск по инновационным технологиям (элементам технологии), сортам и гибридам сельскохозяйственных культур	анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта	номии	ласти растениеводства
Разработка методик проведения экспериментов, освоение новых методов исследования.	13.017 Агроном	ПК-2. Способен разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования	<p>ПК-2.1 Проводит анализ отечественных и зарубежных методик проведения лабораторных и полевых экспериментов, используемых в растениеводстве</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает методики проведения полевых экспериментов по инновационным технологиям возделывания полевых культур</p> <p>ПК-2.3 Проводит сравнительное изучение эффективности различных методов исследования в растениеводстве</p>
Организация проведения экспериментов (полевых опытов) по оценке эффективности инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов. Обработка результатов, полученных в опытах с использованием методов математической статистики, анализ результатов эксперимен-	13.017 Агроном	ПК-3. Способен осуществить организацию, проведение и анализ результатов экспериментов (полевых опытов)	<p>ПК-3.1 Разрабатывает схемы полевых, лабораторных и производственных опытов с полевыми культурами</p> <p>ПК-3.2 Организует закладку опытов с полевыми культурами, проводит учеты и наблюдения в них</p> <p>ПК-3.3 Осуществляет анализ результатов экспериментов с использованием статистической обработки данных и экономической оценки</p>

Задача профессиональной деятельности	Основание	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тов			
Создание моделей технологий возделывания сельскохозяйственных культур, систем защиты растений, сортов	13.017 Агроном	ПК-4. Способен создавать модели технологий возделывания сельскохозяйственных культур, системы защиты растений, сорта	ПК-4.1 Проводит программирование урожайности полевых культур для различных уровней агротехнологий
			ПК-4.2 Разрабатывает экономически и экологически обоснованные модели технологий возделывания полевых культур
			ПК-4.3 Прогнозирует изменение технологий возделывания полевых культур в условиях потепления климата
Подготовка научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований	13.017 Агроном	ПК-5. Способен осуществлять подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований	ПК-5.1 Проводит анализ и обобщение литературных данных
			ПК-5.2 Составляет планы написания научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по теме исследования
			ПК-5.3 На основе существующих требований и ГОСТов осуществляет подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований
Проведение консультаций по инновационным технологиям в агрономии	13.017 Агроном	ПК-6. Способен проводить консультации по инновационным технологиям в агрономии	ПК-6.1 Владеет методами информационно-консультационной деятельности в АПК
			ПК-6.2 Формирует комплекс инновационных технологий возделывания полевых культур для различных почвенно-климатических и экономических условий хозяйствования
			ПК-6.3 Проводит консультирование сельхозпроизводителей по инновационным технологиям возделывания полевых культур
Подготовка заключения о целесообразности внедрения в производство исследованных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	13.017 Агроном	ПК-7. Способен подготовить заключение о целесообразности внедрения в производство исследованных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйствен-	ПК-7.1 Проводит анализ опытных данных по инновационным технологиям выращивания полевых культур
			ПК-7.2 Составляет программы совершенствования сортимента, внедрения инновационных, адаптивных технологий (элементов технологий) производства продукции растениеводства
			ПК-7.3 Разрабатывает рекомендации по внедрению в производство инновационных технологий возделывания полевых культур

Задача профессиональной деятельности	Основание	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
на основе анализа опытных данных		ственных культур на основе анализа опытных данных	
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический			
Программирование урожаев сельскохозяйственных культур для различных уровней агротехнологий	13.017 Агроном	ПК-8. Способен осуществлять программирование урожаев сельскохозяйственных культур для различных уровней агротехнологий	ПК-8.1 Анализирует и выбирает методы программирования урожайности полевых культур, обеспечивающие наиболее полный учет экологических факторов внешней среды
			ПК-8.2 Определяет потребности полевых культур в обеспечении влагой, теплом, светом и элементами минерального питания для достижения планируемой урожайности
			ПК-8.3 Проводит расчеты по определению плановой урожайности полевых культур для различных уровней агротехнологий
Разработка и реализация экологически безопасных приемов и технологий производства высококачественной продукции растениеводства с учетом свойств агроландшафтов и экономической эффективности, обоснование выбора вида системы земледелия для сельскохозяйственной организации с учетом природно-	13.017 Агроном	ПК-9. Способен разрабатывать и реализовывать экологически безопасные приемы и технологии производства высококачественной продукции растениеводства с учетом свойств агроландшафтов и экономической эффективности	ПК-9.1 Использует материалы агрохимического обследования почв, научные данные о влиянии удобрений и средств защиты на качество растениеводческой продукции при разработке технологий выращивания с.-х. культур
			ПК-9.2 Демонстрирует знания нормативных требований к качеству растениеводческой продукции
			ПК-9.3 Реализует экологически безопасные приемы и технологии производства высококачественной продукции растениеводства с учетом свойств агроландшафтов и экономической эффективности

Задача профессиональной деятельности	Основание	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
экономических условий ее деятельности			
Определение объемов производства отдельных видов растениеводческой продукции исходя из потребностей рынка	13.017 Агроном	ПК-10. Способен определить объемы производства отдельных видов растениеводческой продукции исходя из потребностей рынка	ПК-10.1 Осуществляет сбор данных о потребностях рынка в различных видах растениеводческой продукции
			ПК-10.2 Рассчитывает экономическую эффективность производства различных видов растениеводческой продукции
			ПК-10.3 Осуществляет планирование объемов производства продукции растениеводства на основе ресурсосбережения и потребностей рынка
Определение направлений совершенствования и повышения эффективности технологий выращивания продукции растениеводства на основе научных достижений, передового опыта отечественных и зарубежных производителей	13.017 Агроном	ПК-11. Способен определить направления совершенствования и повышения эффективности технологий выращивания продукции растениеводства на основе научных достижений, передового опыта отечественных и зарубежных производителей	ПК-11.1 Анализирует научные достижения и производственный опыт по эффективным технологиям выращивания продукции растениеводства
			ПК-11.2 Проводит экономическую и энергетическую оценку технологий и отбирает наиболее эффективные технологии выращивания полевых культур
			ПК-11.3. Определяет перспективные направления совершенствования и повышения эффективности технологий производства продукции растениеводства с учетом потребностей рынка и изменений климата

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.2 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части (обязательной части ВКР) и дополнительного материала, содержащего решение задач, установленных заданием (необязательной части ВКР).

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (макетов, образцов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекций, гербариев и т.п.

Обязательными структурными частями ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, разбитая на отдельные главы;
- заключение;
- библиографический список;

В число необязательных структурных частей, добавляющихся по желанию автора, входят:

- список сокращений и условных обозначений;
- словарь терминов;
- список иллюстративного материала;
- приложения.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы по программе магистратуры – не менее 70 страниц печатного текста.

3.3. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае студент подает заявление на имя декана с согласия заведующего выпускающей кафедрой, курирующей специализацию или профиль, с просьбой закрепить тему за ним.

Примерные темы ВКР магистра определяются выпускающими кафедрами, курирующими профили, и доводятся до каждого студента на 1 курсе в первый месяц в виде списка тем для всех форм обучения, подписанного деканом факультета. Темы выпускных квалификационных работ студентов заочного обучения могут соотноситься с темами, определенной для выпускников очного обучения в некоторой ее части, но при окончательном ее утверждении (при закреплении) не должны быть тождественны.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, так и практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются совете факультета.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом.

По представлению выпускающих кафедр деканат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утверждении тем, руководителей, научных руководителей, консультантов. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом ректора.

3.4. Порядок выполнения и представления выпускных квалификационных работ в Государственную экзаменационную комиссию

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При

необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР магистра:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на производственную практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и(или) методических указаний (требований) по выполнению ВКР по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия с квалификацией (степенью) «магистр».

Объем, структура пояснительной записки должен составлять не менее 70 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman).

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя, после этого, подписанная руководителем работа подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР магистра по следующим разделам:

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;
- характеристика студента ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и надписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

Рецензент на ВКР магистров назначается деканатом из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля.

За рецензентом закрепляют, как правило, не более 10 рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с письменного разрешения декана факультета.

При необходимости кафедра курирующая профиль организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

При необходимости кафедра курирующая профиль организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий кафедрой, курирующей профиль. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- приказ по вузу о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР работа в одном экземпляре;
- отзыв руководителя;
- рецензию на ВКР с оценкой работы.

3.5. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- выступление руководителя или заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО. Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты вуза по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступ-

ления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности, но не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания

не принимается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Учебная литература

1. Адиньяев, Э. Д. Земледелие горных и склоновых земель: учебное пособие для вузов / Э. Д. Адиньяев. - Владикавказ: ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2010. - 332 с.
2. Адиньяев, Э. Д. Мониторинг и вредоносность сорных растений в агроценозах РСО–Алания : монография / Э. Д. Адиньяев, В. А. Кожаев. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-906647-22-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134573>
3. Басиев, С. С. Агробиологические основы технологии производства и хранения картофеля в условиях вертикальной зональности Северного Кавказа / С. С. Басиев, П. М. Шорин, А. Н. Щербинин. - Владикавказ: ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2010. - 152 с.
4. Басиев, С.С. Выращивание здорового семенного картофеля: монография / Басиев, С. С.; Бекузарова, С. А.; Болиева, З. А.; Гериева, Ф. Т. – Владикавказ: ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2016. - 200 с.
5. Бекузарова, С. А. Патентование: методическое пособие, квалификация выпускника - магистр / С. А. Бекузарова, Н. Д. Хубулова, Н. Б. Кусова. - Владикавказ: ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2018. - 80 с.
6. Болиева, З. А. Инновационные технологии и продуктивность картофеля: монография / З. А. Болиева, Д. П. Козаева, С. С. Басиев. - Владикавказ : ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2019. – 176 с.
7. Гериева, Ф.Т. Технологический регламент производства оригинального и элитного семенного картофеля для Северо-Кавказского региона / Ф.Т. Гериева, С.С. Басиев, А.А. Абаев. – Владикавказ: Издательство ФГБОУ ВПО «Горский госагроуниверситет», 2015. – 160 с.
8. Государственная итоговая аттестация: Методические указания по прохождению Государственной итоговой аттестации и выполнению ВКР по направлениям подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.04.04 Агрономия, 35.04.05 Садоводство : методические указания / составители С. С. Авдеенко [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216566>.
9. Джиева, Ц. Г. Технологические основы возделывания сортов картофеля : монография / Ц. Г. Джиева, С. С. Басиев, Ф. Т. Гериева. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-906647-76-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173562>.
10. Дзанагов, С. Х. История и методология научной агрономии : тесты для студентов по направлению подготовки 35.04.04 - "Агрономия", квалификация магистр / С. Х. Дзанагов. - 2-е изд., доп. - Владикавказ : ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2021. - 24 с.
11. Дзанагов, С.Х. Удобрение нетрадиционных кормовых культур в Центральном Предкавказье : монография / С. Х. Дзанагов, Т. Б. Хадикова. - Владикавказ : ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2010. - 256 с.
12. Дзанагов, С.Х. Удобрение сои в Северной Осетии - Алании : монография / С. Х. Дзанагов, А. Ю. Хадиков. - Владикавказ : ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет",

2013. - 176 с.

13. Жичкина, Л. Н. Подготовка выпускной квалификационной работы : методические указания / Л. Н. Жичкина. — Самара : СамГАУ, 2024. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392561>.

14. Подготовка выпускной квалификационной работы. Методические указания для обучающихся по направлению 35.04.04 Агрономия, профиль «Производство, хранение и переработка продукции растениеводства» : методические указания / составители А. В. Волкова, В. Н. Сысоев. — Самара : СамГАУ, 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222119>.

15. Подготовка, оформление и защита магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) : учебное пособие для студентов направления подготовки 35.04.04 агрономия, квалификация – магистр. / А.Т. Фарниев [и др.]. - Владикавказ: Изд-во ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2019. – 60 с.

16. Себетов, В. Х. Инновационные технологии производства элитного картофеля / В. Х. Себетов. – Владикавказ : ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2010. – 120 с.

17. Селекция, семеноводство и апробация картофеля: учебное пособие для студентов по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия, 35.04.04 Агрономия / С.С. Басиев [и др.]. – Владикавказ: ФГБОУ ВО Горский ГАУ, 2021. – 232 с.

18. Структура севооборотов в системе адаптивно-ландшафтного земледелия предгорной зоны РСО-Алания : монография / А. А. Абаев [и др.] ; Северо-Кавказский научно-исследовательский институт горного и предгорного сельского хозяйства. - Владикавказ : ГНУ Северо-Кавказский научно-исследовательский институт горного и предгорного сельского хозяйства, 2013. - 122 с.

19. Тедеева, А.А. Возделывание гороха в условиях РСО-Алания / А.А. Тедеева, С.А. Бекузарова, А.А. Абаев, Н.Т. Хохоева, В.В. Тедеева. – Владикавказ: Мавр, 2015. – 143 с.

20. Темираев, В. Х. Управление потенциалом сои в предгорьях Северного Кавказа : монография / В. Х. Темираев, Э. Д. Адиньяев, А. А. Абаев. - Владикавказ : ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2018. - 304 с.

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

ЭБСBook.ru	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	https://book.ru/
ЭБС Лань	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	https://e.lanbook.com/
НЭБ – Национальная электронная библиотека	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	https://rusneb.ru/
Электронная библиотека «Молодежь России»	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	https://molod.rgub.ru/
Русская виртуальная библиотека	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного	https://rvb.ru/

	к сети «Интернет»	
КонсультантПлюс: Классика Российского Права	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	https://civil.consultant.ru/
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	https://www.garant.ru
Управление Федеральной службы гос статистики по СКФО	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	https://26.rosstat.gov.ru/
Российское общество Знание	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	https://znanierussia.ru/
Российский тестовый консорциум	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	http://testcons.ru/
Российское историческое общество	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	https://historyrussia.org/
Российский государственный архив кинофотодокументов	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	http://www.rgakfd.ru/
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Система проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет»	http://gorskigau.antiplagiat.ru

6.3. Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№	Наименование лицензионного продукта	Лицензия (тип лицензии сроки действия)	Количество точек доступа	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 7 Pro	неограниченно	неограниченно	номер лицензии 46169168
2	Office 2007 Standard	неограниченно	неограниченно	номер лицензии 46169169
3	Microsoft Windows Server 2008R2	неограниченно	неограниченно	номер лицензии 46169170
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	май 2021	700	Licence_0E26-200424-065024-380-2501

№	Наименование лицензионного продукта	Лицензия (тип лицензии сроки действия)	Количество точек доступа	Реквизиты подтверждающего документа
15	Moodle 3.8	неограниченно	неограниченно	Универсальная общедоступная лицензия GNU GPL
25	"Гарант" - информационно-правовое обеспечение	31.10.2020	неограниченно	№1734-ГК

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки к защите ВКР Горский ГАУ располагает необходимыми объектами, оснащенными необходимым оборудованием.

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лаборатория земледелия для проведения лабораторных и практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной и итоговой аттестации – 1.1.10	42,7 м ² . Учебно-лабораторный корпус 1, г. Владикавказ, пер. Тимирязевский, дом 3. Оснащена: специализированная мебель на 28 посадочных мест, шкаф-витрина с наглядными материалами, плакаты, муляжи почвообрабатываемых орудий, электрифицированный стенд сорных растений, сушильный шкаф, лабораторное оборудование для изучения агрофизических показателей плодородия почвы	
Лаборатория генетики, селекции и семеноводства (для занятий семинарского типа и самостоятельной работы) № 1.1.11.	Общая площадь - 59 кв. м., высота помещения - 4,2 м. Посадочных мест – 36. Доска настенная. Рабочее место преподавателя. Учебные стенды – 2 шт. Стол лабораторный - 2 шт. Оснащена плакатами, таблицами, микроскопами, растительным материалом, стендовым материалом, семенами, доской аудиторной, муляжами. Место расположения: корпус 1 (агрономический факультет), 1 этаж.	
Помещение № 1.1.15 – лаборатория растениеводства (для занятий семинарского типа и самостоятельной работы).	Общая площадь - 29,2 кв. м., высота помещения – 4,2 м. Посадочных мест – 20. Доска настенная, рабочее место преподавателя. Место расположения: корпус 1 (агрономический факультет), 1 этаж.	

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	этаж.	
Лаборатория агрохимии для проведения лабораторных, практических занятий и самостоятельной работы – 1.2.07	Общая площадь - 61,3 кв. м., высота помещения - 4,2 м., посадочных мест – 18, доска настенная, рабочее место преподавателя, лабораторное оборудование, посуда, реактивы, образцы удобрений, место расположения: корпус 1 (агрономический факультет), 2 этаж	
1.2.13 - лаборатория фитопатологии (для лекций, занятий семинарского типа и самостоятельной работы)	Общая площадь - 66,2 кв. м., высота помещения - 4,15 м. Посадочных мест – 30. Доска настенная. Рабочее место преподавателя. Учебные стенды - 32 шт. Место расположения: корпус 1 (агрономический факультет), 2 этаж	
1.2.14 – лаборатория энтомологии (для занятий семинарского типа и самостоятельной работы)	Общая площадь – 49,6 кв. м., высота помещения – 4,15 м. Посадочных мест – 30. Оснащение: доска настенная, рабочее место преподавателя. Учебные стенды – 15 шт. Место расположения: корпус 1 (агрономический факультет), 2 этаж	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал	Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой (13 персональных компьютеров) с доступом в Интернет, электронную информационную образовательную среду Университета (АСУ У3 Universys WS 5), электронно-библиотечная система «IPR-books», базам данных: справочной правовой системе Консультант-Плюс.	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7 Pro: номер лицензии 46169168; – Office 2007 Standard: номер лицензии 46169169; – Moodle 3.8: универсальная общедоступная лицензия GNU GPL
Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки Горского ГАУ	Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) фактор-сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7 Pro: номер лицензии 46169168; – Office 2007 Standard: номер лицензии 46169169; – Moodle 3.8: универсальная общедоступная лицензия GNU GPL

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	образовательную среду Горского ГАУ. Учебный корпус № 6, Библиотека	GPL
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГАУ, наличием необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	<p>1. Общая площадь – 45,7 кв. м., высота помещения – 3,9 м. Оснащение: посадочных мест – 10; дополнительные стулья – 14; доска настенная; рабочее место преподавателя; компьютеры – 10, – с подключением к сети Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Горский ГАУ. Место расположения: корпус 1 (агрономический факультет), 3 этаж.</p> <p>2. Общая площадь - 27,9 кв. м., высота помещения - 4,2 м, посадочных мест –11, дополнительные стулья – 7., доска настенная, компьютеры - 7, с подключением к Интернет и ЭИОС ГГАУ, доска настенная, место расположения: корпус 1 (агрономический факультет), 1 этаж</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7 Pro: номер лицензии 46169168; – Office 2007 Standard: номер лицензии 46169169; – Moodle 3.8: универсальная общедоступная лицензия GNU GPL

Защита выпускных квалификационных работ проводится в конференц-зале агрономического факультета (помещении № 1.2.12), оборудованном специализированной мебелью, звукоусиливающей системой, микрофонами для выступающего, членов ГЭК и участников дискуссии, компьютером с выходом Интернет и электронную образовательную среду вуза, а также мультимедийной системой (мультимедиа-проектор лазерный с настенным экраном) для презентаций выпускных квалификационных работ.

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа в интерактивной форме (конференц-зал)	Посадочных мест – 51, доска настенная, рабочее место преподавателя, кафедра с подключением к мультимедийной системе, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран, акустические колонки, видекамеры – 2 шт., микрофоны – 10 шт., мониторы – 4 шт. Расположение – агрономический факультет, 2 этаж, помещение № 1.2.12	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7 Pro: номер лицензии 46169168; – Office 2007 Standard: номер лицензии 46169169; – Moodle 3.8: универсальная общедоступная лицензия GNU GPL