

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет инженерный

Кафедра Технические системы в агробизнесе

Учебный год 2024- 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ПРОГРАММА  
*магистратуры*

Наименование направления подготовки	35.04.06 – Агроинженерия
Направленность (профиль)	Технические системы в агробизнесе
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 709
Год начала подготовки	2018
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023, 2024
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2024
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	М-350406-Т-2018
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 19 января 2024 г. № 3
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ ректора от 19 января 2024 г. № 10/06
Тип практики	производственная (педагогическая)
Способы и формы проведения практики	стационарная, выездная.
Место практики в структуре учебного плана	Обязательная часть, Б2.О.01(П)
Количество зачетных единиц	9

## Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
2. Содержание практики.
3. Формы отчетности по практике.
4. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
8. Приложения

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции		
1	Универсальные	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	И-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<p><b>УК № 1. И-1. З-1.</b> Знает основные методы критического анализа; — методологию системного подхода.</p> <p><b>УК № 1. И-1. У-1.</b> Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; — осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; – производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения</p> <p><b>УК № 1. И-1. В-1.</b> Владеет... технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа.</p>
			И-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	<p><b>УК № 1. И-2. З-1.</b> Знает основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><b>УК № 1. И-2. У-1.</b> Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>

				<b>УК № 1. И-2. В-1.</b> Владеет методами поиска информации, системного подхода для решения поставленных задач; определения и оценивания последствий возможных решений задачи.
			<b>И-1.4.</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	<b>УК № 1. И-4. З-1.</b> Знает основные методы критического анализа стратегии при достижении поставленной цели как последовательность шагов и методологию системного подхода их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности
		<b>УК № 1. И-4. У-1.</b> Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; проводить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; сформировать идею проекта и оценить ее перспективность.		
		<b>УК № 1. И-4. В-1.</b> Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками проведения критического анализа выявленных проблемных ситуаций и выработки требуемой дальнейшей стратегии действий.		
		<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<b>И-3.1.</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	<b>УК № 3. И-1. З-1.</b> Знает принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работ.
				<b>УК № 3. И-1. У-1.</b> Умеет применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике.
				<b>УК № 3. И-1. В-1.</b> Владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.

		<p><b>И-3.3.</b> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p><b>УК № 3. И-3. 3-1.</b> Знает основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений.</p> <p><b>УК № 3. И-3. У-1.</b> Умеет анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики.</p> <p><b>УК № 3. И-3. В-1.</b> Владеет... навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.</p>	<p><b>УК № 3. И-5. 3-1.</b> Знает... основные позиции теории лидерства и стили руководства, общие формы организации командной деятельности, виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности.</p> <p><b>УК № 3. И-5. У-1.</b> Умеет координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе, формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению.</p> <p><b>УК № 3. И-5. В-1.</b> Владеет навыками и методами разработки стратегии командной работы, обоснования выбора членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координировать взаимодействия членов команды.</p>
	<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>И-4.1.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p>	<p><b>УК № 4. И-1. 3-1.</b> Знает специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>УК № 4. И-1. У-1.</b> Умеет анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их.</p>	

				<b>УК № 4. И-1. В-1.</b> Владеет навыками составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами
			<b>И-4.3.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	<b>УК № 4. И-3. З-1.</b> Знает нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках.
		<b>УК № 4. И-3. У-1.</b> Умеет выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия.		
		<b>УК № 4. И-3. В-1.</b> Владеет навыками и методами поиска вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия.		
	<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>И-5.1.</b> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	<b>УК № 5. И-1. З-1.</b> Знает этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей.	
			<b>УК № 5. И-1. У-1.</b> Умеет оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм.	
			<b>УК № 5. И-1. В-1.</b> Владеет навыками моделирования продуктивных форм и оптимальных условий психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм.	
		<b>И-5.2.</b> Владеет навыками создания недискриминационн	<b>УК № 5. И-2. З-1.</b> Знает как демонстрировать понимание механизмов формирования условий	

			<p>ой среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>психологически безопасной среды в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур.</p> <p><b>УК № 5. И-2. У-1.</b> Умеет оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур.</p> <p><b>УК № 5. И-2. В-1.</b> Владеет методами и навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
		<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.</p>	<p><b>И-6.1.</b> Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p>	<p><b>УК № 6. И-1. З-1.</b> Знает методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития.</p> <p><b>УК № 6. И-1. У-1.</b> Умеет как оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства.</p> <p><b>УК № 6. И-1. В-1.</b> Владеет методикой разработки программы своего профессионального и карьерного развития с использованием цифровых средств.</p>
			<p><b>И-6.2.</b> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития.</p>	<p><b>УК № 6. И-2. З-1.</b> Знает способы совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p><b>УК № 6. И-2. У-1.</b> Умеет определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p><b>УК № 6. И-2. В-1.</b> Владеет навыками и методами формулирования цели саморазвития и составления плана действий для их достижения на основе стратегии (техники) личностного роста и профессионального развития.</p>

2	Общепрофессиональные	<p><b>ОПК-1</b> Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации.</p>	<p><b>И-1.1.</b> Знает основные методы анализа достижений науки и производства в агроинженерии.</p>	<p><b>ОПК № 1. И-1. З-1.</b> Знает основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории дифференциальных уравнений, теории вероятности и теории математической статистики, статистических методов обработки экспериментальных данных.</p>
			<p><b>И-1.4.</b> Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии.</p>	<p><b>ОПК № 1. И-1. У-1.</b> Умеет использовать математический аппарат для обработки технической и экономической информации и анализа данных, связанных с эксплуатацией транспортно-технологических машин и комплексов; использовать математические законы для овладения основами теории и практики инженерного обеспечения транспортно-технологических комплексов.</p> <p><b>ОПК № 1. И-1. В-1.</b> Владеет навыками применения методов математического анализа, теории вероятностей, математической статистики, линейного программирования, имитационного моделирования.</p> <p><b>ОПК № 1. И-3. З-1.</b> Знает как применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии.</p> <p><b>ОПК № 1. И-3. У-1.</b> Умеет использовать доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии.</p> <p><b>ОПК № 1. И-3. В-1.</b> Владеет навыками методами применения доступных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии.</p>
		<p><b>ОПК-2</b> Способен передавать профессиональные знания с использованием современных</p>	<p><b>И-2.1.</b> Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной</p>	<p><b>ОПК № 2. И-1. З-1.</b> Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в учебном заведении; основные формы организации учебного</p>

		<p>педагогических методов.</p>	<p>деятельности на занятиях различного вида.</p>	<p><b>ОПК № 2. И-1. У-1.</b> Умеет свободно ориентироваться во всем многообразии форм, методов и методических приемов обучения; дидактически обрабатывать научный материал с целью его изложения обучаемым; составлять план-конспект учебного занятия; представлять информацию различными способами; применять современные педагогические и информационные технологии обучения; анализировать учебные занятия и находить решение поставленных педагогических задач; проектировать эффективное педагогическое взаимодействие</p> <p><b>ОПК № 2. И-1. В-1.</b> Владеет навыками работы с методической литературой и отбора необходимого учебного материала; навыками выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала; способностями организовать познавательную деятельность обучающихся.</p> <p><b>И-2.2.</b> Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).</p> <p><b>ОПК № 2. И-2. З-1.</b> Знает основные образовательные программы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.</p> <p><b>ОПК № 2. И-2. У-1.</b> Умеет методически правильно проводить все виды учебных занятий.</p> <p><b>ОПК № 2. И-2. В-1.</b> Владеет навыками выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся.</p> <p><b>И-2.3.</b> Передает профессиональные знания в области агроинженерии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии сельскохозяйственно</p> <p><b>ОПК № 2. И-3. З-1.</b> Знает основные образовательные программы на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.</p> <p><b>ОПК № 2. И-3. У-1.</b> Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи с использованием законов и методов различных наук.</p>
--	--	--------------------------------	--	--

		го производства.	<b>ОПК № 2. И-3. В-1.</b> Владеет навыками выполнения инженерных расчетов при проектировании новых технологий и объектов.
	<b>ОПК-3</b> Способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности.	<b>И-3.1.</b> Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агроинженерии.	<b>ОПК № 3. И-1. З-1.</b> Знает методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агроинженерии.
			<b>ОПК № 3. И-1. У-1.</b> Умеет собирать и анализировать информацию по решаемой задаче, составлять ее математическое описание, строить модель, обеспечивать накопление, систематизацию и анализ собранных данных.
			<b>ОПК № 3. И-1. В-1.</b> Владеет методами математического моделирования при анализе реальных процессов и объектов с целью нахождения эффективных решений задач при разработке новых технологий в агроинженерии.
		<b>И-3.2.</b> Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в агроинженерии.	<b>ОПК № 3. И-2. З-1.</b> Знает общие научно-технические термины и термины, применяемые при решении инженерных задач и технологий, классификации современных программных продуктов, применяемых в агроинженерии.
			<b>ОПК № 3. И-2. У-1.</b> Умеет решать и анализировать результаты решения инженерных задач, применять программные продукты для решения и анализа инженерных задач при разработке новых технологий в агроинженерии.
			<b>ОПК № 3. И-2. В-1.</b> Владеет навыками практического применения наиболее распространённых пакетов прикладных программ, применяемых при разработке новых технологий в агроинженерии.
<b>ОПК-5</b> Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.	<b>И-5.1.</b> Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии.	<b>ОПК № 5. И-1. З-1.</b> Знает понятия и способы технико-экономического обоснования проектов.	
		<b>ОПК № 5. И-1. У-1.</b> Умеет применять технико-экономические методы для обоснования проектов в агроинженерии.	
		<b>ОПК № 5. И-1. В-1.</b> Владеет навыками применения применения методов технико-экономической оценки проектов в области профессиональной	

				деятельности.
			<b>И-5.2.</b> Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии.	<b>ОПК № 5. И-2. 3-1.</b> Знает основных производственно-экономических показателей проекта в агроинженерии.
				<b>ОПК № 5. И-2. У-1.</b> Умеет анализировать производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии.
				<b>ОПК № 5. И-2. В-1.</b> Владеет навыками применения методов экономической оценки проекта в агроинженерии.
			<b>И-5.3.</b> Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии.	<b>ОПК № 5. И-3. 3-1.</b> Знает принципы управления на основе существующих управленческих подходов обеспечивающих повышение эффективности проекта в агроинженерии.
				<b>ОПК № 5. И-3. У-1.</b> Умеет осуществлять руководство проектами начиная с нулевой стадии до завершения.
				<b>ОПК № 5. И-3. В-1.</b> Владеет навыками и методами стратегического планирования в различных экономических условиях.
	<b>ОПК-6</b> Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	<b>И-6.1.</b> Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	<b>ОПК № 6. И-1. 3-1.</b> Знает как работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	
			<b>ОПК № 6. И-1. У-1.</b> Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	
			<b>ОПК № 6. И-1. В-1.</b> Владеет навыками и методами работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	
		<b>И-6.2.</b> Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.	<b>ОПК № 6. И-2. 3-1.</b> Знает управленческие аспекты лидерства и стили руководства коллективом.	
			<b>ОПК № 6. И-2. У-1.</b> Умеет организовывать рабочую группу и демонстрировать эффективные способы выполнения производственных задач.	
			<b>ОПК № 6. И-2. В-1.</b> Владеет навыками и методиками сплочения коллектива; методиками управления мотивацией работников.	
		<b>И-6.3.</b> Применяет методы управления	<b>ОПК № 6. И-3. 3-1.</b> Знает специфику работы в команде.	

			межличностными отношениями.	ОПК № 6. И-3. У-1. Умеет использовать различные стили руководства.
				ОПК № 6. И-3. В-1. Владеет навыками и методами коммуникации в команде.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### **Место и время проведения педагогической практики.**

Педагогическая практика магистров проводится на базе кафедр факультета в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем, что отражается в индивидуальном плане магистранта. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой.

В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса практика проводится после завершения второго семестра первого курса обучения в магистратуре. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

**Содержание педагогической практики** определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем.

В рамках педагогической практики обязательно происходит знакомство с основными видами деятельности преподавателя вуза: посещение аудиторных занятий, знакомство с планированием учебной и методической работы, видами отчетности, методической обеспеченностью учебного процесса, системой контроля и оценки знаний студентов.

В процессе педагогической практики магистр осуществляет следующие виды работ:

- посещение лекций, практических занятий руководителя, других преподавателей, коллег по магистратуре;

- подготовка и чтение лекций разного типа по основным дисциплинам кафедры;

- подготовка и проведение практических занятий с применением активных методов обучения;

- разработка заданий для самостоятельной работы студентов, списков обязательной и дополнительной литературы;

- разработка заданий по проверке знаний студентов по определенной теме, разделу курса, всему курсу;

- участие в контроле и оценке знаний и выполнения заданий

самостоятельной работы.

Таблица 1 – Распределение учебных часов педагогической практики по видам работ

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	<b>9</b>	<b>324</b>
<b>Вводный инструктаж</b> ( группы с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности; знакомство с организацией учебного процесса на кафедре, его методическим обеспечением)	0,33	12
<b>Контактные часы</b> (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания и разработка плана прохождения практики, посещение руководителем практиканта на проводимых им занятиях и других учебных мероприятий, консультации по подготовке и проведению занятий, обсуждение результатов проведенных занятий, подготовке отчёта)	0,22	8
<b>Выполнение программы практики</b> (посещение занятий преподавателей кафедры, проведение учебных мероприятий, ведение дневника, составление отчета, подготовка к отчетной конференции)	6,73	242
<b>Самостоятельная работа практиканта</b> (изучение тематики, содержания теоретических и практических занятий, проводимых на кафедре; методик их проведения; методических пособий, используемых в учебном процессе; работа с литературой по темам занятий, разработка содержания, методики, заданий и контрольных мероприятий по темам проводимых магистром занятий)	1,28	46
<b>Вид контроля</b> дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	0,44	16

Таблица 2 – Структура учебной практики

Кол. дней практики	Содержание этапов практики	Виды и содержание учебной работы практиканта.	Объём, часов
Первые 10 дней	Инструктаж по технике безопасности Организация учебного процесса на кафедре, типовые и рабочие программы, тематические планы занятий, дидактический материал и методики проведения занятий разного типа, учебно-методическая литература.	Прослушивание лекции по первичному инструктажу Изучение организации учебно-воспитательного процесса на кафедре, учебной документации, методических разработок и литературы по преподаваемым на кафедре дисциплинам Оформление дневника.	81

Вторые 10 дней	Планирование индивидуальной работы на период практики, посещение занятий преподавателей кафедры. Сбор и обработка материала по проведению занятий по дисциплине, определенной руководителем практики	Составление индивидуального плана проведения занятий. Посещение и конспект занятий преподавателей кафедры. Разработка методик проведения самостоятельных занятий. Оформление дневника.	81
Последние 20 дней	Проведение занятий магистром. Обсуждение их итогов с руководителем практики. Отчетные мероприятия по итогам практики.	Разработка конспектов и дидактического материала для проведения занятий. Отчет о проведенном занятии, анализ и обсуждение с руководителем. Оформление дневника и отчёта по педагогической практике	162
<b>ИТОГО</b>			<b>324</b>

Зачет с оценкой на 1 курсе – 9 З.Е.-324 ак.ч. 6 недель

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Практика оценивается руководителем на основе отчета (приложение), составленного магистрантом, и справки из организации, в которой магистрант проходил практику. В справке должны быть указаны: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя магистранта.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Форма отчета студента-магистранта о педагогической практике зависит от её направления, а также индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

Отчетностью по педагогической практике служат:

- дневник практики (приложение 1);
- индивидуальное задание (при прохождении преддипломной практики и научно-исследовательской работы) (приложение 2);
- письменный отчет студента по практике. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме (приложение 3);
- характеристика на студента руководителя с места практики (при прохождении практики не на кафедре) (приложение 4), а также:
- участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике (не менее 30 стр.);
- разработка индивидуального плана магистранта на период научно-педагогической практики;

- изучение документов кафедры (ФГОС ВО, учебный план, рабочий план, индивидуальный план преподавателя, рабочая программа дисциплины).
- составление рецензии на РП преподаваемой дисциплины.
- посещение учебных занятий (лекций, практических занятий) преподавателя-наставника (2-3-х); участие в устном обсуждении посещенных занятий.
- посещение и анализ зачетных учебных занятий магистрантов-практикантов (2-3-х); написание отзывов (письменно).
- консультации с преподавателем-наставником, с групповым и индивидуальным руководителями практики по вопросам подготовки к зачетному занятию.
- разработка, проведение, самоанализ пробных (2-х) и зачетных учебных (2-х) занятий;
- оформление отчетной документации: дневник педагогической практики; отзыв о работе магистранта в период практики (отзыв готовит индивидуальный руководитель по согласованию с преподавателем-наставником и групповым руководителем); отчет студента-магистранта о работе в период практики.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в конце второго семестра в виде дифференцированного зачета. Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

##### **4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 3 – Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Перечень компетенций (код и наименование)	Разделы практики
1	<b>УК-1</b> - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Подготовительный этап
2	<b>УК-3</b> - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Основной этап
3	<b>УК-4</b> - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Основной этап

4	<b>УК-5</b> - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Основной этап
5	<b>УК-6</b> - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	Основной этап,
5	<b>ОПК-1</b> - Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации	Основной этап
6	<b>ОПК-2</b> - Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.	Основной этап, Заключительный этап
7	<b>ОПК-3</b> - Способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности.	Основной этап, Заключительный этап
8	<b>ОПК-5</b> - Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.	Основной этап, Заключительный этап
9	<b>ОПК-6</b> - Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	Основной этап, Заключительный этап

#### 4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 4 – Уровни освоения показателей и критериев компетенций.

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
1.	УК-1	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знает:</b> основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач.
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знает:</b> основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач. <b>Умеет:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
		Высокий (отлично)	<b>Знает:</b> основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач. <b>Умеет:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			<p>рассуждениях других участников деятельности.  <b>Владеет:</b> методами поиска информации, системного подхода для решения поставленных задач; продления и оценивания последствий возможных решений задачи.</p>
2.	УК-3	Пороговый (удовлетворительный)	<p><b>Знать:</b> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп.</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знать:</b> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп.  <b>Уметь:</b> понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.  <b>Владеть:</b></p>
		Высокий (отлично)	<p><b>Знать:</b> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп.  <b>Уметь:</b> понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.  <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с другими членами команды, обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
3.	УК-4	Пороговый (удовлетворительный)	<p><b>Знать:</b> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;  функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях;  профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знать:</b> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;  функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики</p>

№ п/п	Индекс компе- тенции	Уровни сформирова- нности компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			<p>типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
		Высокий (отлично)	<p><b>Знать:</b> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики</p> <p>типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p><b>Владеть:</b> устными и письменными речевыми жанрами;</p>

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			<p>принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками использования словарей и справочников</p>
4.	УК-5	Пороговый (удовлетворительный)	<p><b>Знать:</b> особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли.</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знать:</b> особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли.  <b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>
		Высокий (отлично)	<p><b>Знать:</b> особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли.  <b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.  <b>Владеть:</b> навыками не дискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
5.	УК-6	Пороговый (удовлетворительный)	<p><b>Знать:</b> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знать:</b> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.  <b>Уметь:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах, для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и</p>

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			требований рынка труда.
		Высокий (отлично)	<p><b>Знать:</b> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p><b>Уметь:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах, для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; демонстрации интереса к учебе и использования возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</p>
6.	ОПК-1	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знать:</b> методику анализа современные проблемы науки и производства, методики и средства решения задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации.
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знать:</b> методику анализа современные проблемы науки и производства, методики и средства решения задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ современных проблем науки и производства, выбирать методики и средства решения задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации.</p>
		Высокий (отлично)	<p><b>Знать:</b> методику анализа современные проблемы науки и производства, методики и средства решения задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ современных проблем науки и производства, выбирать методики и средства решения задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализ современных проблем науки и производства, решения задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации.</p>
7	ОПК-2	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знать:</b> современные педагогические методики.
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знать:</b> современные педагогические методики.</p> <p><b>Уметь:</b> передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.</p>
		Высокий (отлично)	<p><b>Знать:</b> современные педагогические методики.</p> <p><b>Уметь:</b> передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками передачи профессиональных знаний с использованием современных педагогических методик.</p>
8	ОПК-3	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знать:</b> современные технологии сельскохозяйственного производства.
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знать:</b> современные технологии сельскохозяйственного производства.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать и реализовывать современные технологии сельскохозяйственного производства.</p>

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
		Высокий (отлично)	<b>Знать:</b> современные технологии сельскохозяйственного производства. <b>Уметь:</b> обосновывать и реализовывать современные технологии сельскохозяйственного производства. <b>Владеть:</b> навыками реализации современных технологий сельскохозяйственного производства.
9	ОПК-5	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знать:</b> современные методы технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности.
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знать:</b> современные методы технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> использовать современные методы технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности.
		высокий (отлично)	<b>Знать:</b> современные методы технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> использовать современные методы технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> современными методами технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности.
10	ОПК-6	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знать:</b> методы управления коллективами и организовывать процессы производства.
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знать:</b> методы управления коллективами и организовывать процессы производства. <b>Уметь:</b> управлять коллективами и организовывать процессы производства.
		Высокий (отлично)	<b>Знать:</b> методы управления коллективами и организовывать процессы производства. <b>Уметь:</b> управлять коллективами и организовывать процессы производства. <b>Владеть:</b> методами управления коллективами и организации процессов производства.

### 4.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

#### 4.3.1 Контрольные вопросы к отчету по практике и зачету с оценкой (дифференцированная оценка).

1. Основные требования к исследовательской работе высшей школы.
2. Средства обучения.
3. Обзор основных законов и закономерностей обучения.
4. Принципы государственной политики в области высшего образования.
5. Педагогическая культура преподавателя.

6. Педагогические конфликты в процессе общения и их преодоление.
7. Традиционные и инновационные подходы к воспитанию.
8. Самообразование как средство повышения эффективности профессиональной деятельности педагога.
9. Общение в педагогическом коллективе.
10. Методы, средства и формы воспитания в современной педагогике.
11. Принципы обучения: и специфика их реализации в высшей школе.
12. Этапы и уровни развития учебно-воспитательного коллектива.
13. Понятие и сущность содержания образования.
14. Основные условия развития коллектива.
15. Система педагогических наук. Связь педагогики высшей школы с другими науками.
16. Понятие методологии педагогической науки. Методы педагогических исследований.
17. Технология и техника педагогического исследования.
18. Система образования в Российской Федерации.
19. Организационно-правовые основы функционирования высшего профессионального образования в Российской Федерации
20. Многоуровневая система подготовки специалистов в высшей школе.
21. Понятие о дидактике высшей школы и ее задачи.
22. Обновление содержания образования в высшей школе. Принципы отбора и структурирования содержания вузовского образования.
23. Сущность обучения и его место в структуре целостного педагогического процесса вуза.
24. Система принципов обучения в высшей школе и их характеристика.
25. Проблема методов обучения в дидактике высшей школы. Классификация методов обучения, их характеристика.
26. Средства обучения в дидактике высшей школы.
27. Формы организации обучения в высшей школе, их классификации и характеристика.
28. Лекция как основная форма организации обучения в вузе. Виды лекций и их структура. Требования к лекции.
29. Семинарские и практические занятия в высшей школе.
30. Современные образовательные технологии в высшей школе.
31. Технология модульного обучения в вузе.
32. Информационные технологии обучения. Дистанционное обучение.
33. Методы и формы контроля и оценки результатов учебной деятельности студентов.
34. Дидактические основы организации самостоятельной работы студентов в вузе.
35. Воспитательная система вуза: сущность и структура.
36. Средства, методы и формы воспитания студентов. Правовое воспитание студентов.
37. Личность студента вуза: социально-психологические особенности, ценностные ориентации, профессиональное развитие.
38. Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.

39. Особенности педагогического общения преподавателей и студентов.
40. Проблема мотивации учебной деятельности студентов, педагогические пути ее решения.
41. Нормативные документы используемые для организации учебного процесса.
42. Цель и задачи педагога по специальным дисциплинам.
43. Требования предъявляемые к профессиональной подготовке преподавателя специальных дисциплин.
44. Факторы, стимулирующие активность работы студентов в процессе обучения.
45. Характеристика основных компонентов педагогической системы.
46. Фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы со студентами.
47. Воспитательные формы работы процесса обучения.
48. Характеристика организационных форм обучения в системе высшего профессионального образования.
49. Взаимосвязь принципов воспитания и обучения в педагогическом процессе.
50. Творческий подход в планировании и проведении занятий.
51. Специфика педагогического общения.
52. Структурный план практического занятия. На примере преподаваемой дисциплины.
53. Контроль за самостоятельной работой студентов.
54. Отработка студентами пропущенных занятий.
55. основные требования к проведению и формы текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине.

#### **4.3.2 При защите отчета по практике учитываются:**

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты изложения всех заданий, предусмотренных практикой.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

В итоговой оценке учитывается: качество подготовки отчета по практике, ответы на заданные вопросы при защите отчета по практике, оценка деятельности обучающегося руководителем практики (оцениваются личностные качества магистранта – культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

#### **4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **4.4.1 Критерии выставления оценки по дисциплине.**

Промежуточная аттестация по производственной практике (педагогическая) проводится комиссионно в форме зачета с выставлением дифференцированной оценки.

К зачету (дифференцированная оценка) допускается студент, выполнивший программу практики, представивший оформленный в соответствии с требованиями дневник и отчет о практике, утвержденные руководителем.

Оценка качества прохождения практики в форме зачёта с оценкой (дифференцированная оценка) проводится по результатам защиты отчета о практике на отчетной конференции.

Оценка знаний обучающихся при защите отчета по педагогической практике проводится по следующим критериям:

- **оценка зачтено «отлично»** выставляется обучающемуся, если необходимые практические навыки работы и освоенные компетенции сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, логически четко и стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения научно-практических профессиональных задач;

- **оценка зачтено «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются неточности в выполнении заданий;

- **оценка зачтено «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет ограниченное знание основного материала, не усвоил его деталей, допускает неточность в формулировках, нарушена логическая последовательность в изложении программного материала, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, при этом некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые профессиональные компетенции не сформированы;

- **оценка не зачтено «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на

задаваемые вопросы, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнены, при этом некоторые из выполненных заданий содержат грубые ошибки.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку, направляются повторно для проведения производственной практики (педагогическая).

Практика считается пройденной, если выполнены все условия ее прохождения: выполнен индивидуальный план прохождения практики, подготовлен отчет по практике и защищен.

#### **4.4.2 Оценка отчетов по учебной практике при балльно-рейтинговой оценке знаний.**

Студенты, представившие в установленные сроки отчет по практике получают до 60 баллов за своевременно и качественно выполненный отчет и допускаются к защите, которая оценивается следующим образом:

10 баллов соответствует оценке – «удовлетворительно»;

11...25 баллов – «хорошо»;

26...40 баллов – «отлично».

Баллы, полученные при защите, прибавляются к баллам, полученным ранее. Таким образом, студент набирает за сам отчет до 60 баллов и за его защиту до 40 баллов, итого до 100 баллов.

Баллы за выполнение отчета по практике формируются по следующим показателям:

– корректность сформулированных целей и задач практики и соответствие им содержания отчета – до 7 баллов;

– самостоятельность подхода автора к составлению отчета, в том числе формулировка и обоснование подхода к решению исследовательских проблем – до 8 баллов;

– логичность и структурированность изложения материала, включая качество введения и заключения, связь и преемственность между частями отчета – до 8 баллов;

– качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, использование современных подходов к исследованию рассматриваемых проблем – до 7 баллов;

– корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, актуальность источников, использование источников на иностранных языках – до 6 баллов;

– соответствие оформления отчета по практике установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии) – до 8 баллов;

– количество баллов, выставяемых научным руководителем, комиссией, рецензентом – до 30 баллов;

– соответствие отчета по практике стандартам профессиональной этики  
– до 10 баллов.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента зачет проставляется в рейтинговых баллах и в виде «обычной оценки», пересчитанной с использованием приведенной ниже шкал

Таблица 5 - Шкала пересчета итогового рейтингового балла в оценку

Итоговый рейтинговый балл	Оценка по 4-балльной системе
$\geq 86$	отлично
71...85	хорошо
60...70	удовлетворительно
$< 60$	неудовлетворительно

### **Порядок отработки и передачи контрольных мероприятий.**

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Студенты, пропустившие по уважительным причинам отдельные этапы прохождения практики, выполняют их в согласованные с руководителем сроки.

### **4.4.3 Методические рекомендации по подготовке отчета. по учебной практике.**

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики и содержит следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики
3. Введение. Цели и задачи практики.
4. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений.
5. Выполнение индивидуального задания.
6. Выводы.
7. Список использованных источников и литературы.
8. Дневник практики.
9. Отзыв о работе студента с места прохождения практики.

### **Требования к оформлению отчета**

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с действующими в вузе общими требованиями к оформлению студенческих работ и ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Страницы не обводятся в рампах, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм и нижнего - 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета должен быть 15-20 страниц рукописного текста (без приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За титульным листом в отчете помещается содержание.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Основная литература**

1. Самойлова, И. В. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / И. В. Самойлова. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 267 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131187>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Самойлова, И. В. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / И. В. Самойлова, И. Н. Мавлюдов. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 268 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142085>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Педагогика высшей школы : учебное пособие / составители Г. Я. Гревцева, М. В. Циулина. — Челябинск : ЧГИК, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-94839-383-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155967>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>. – Режим доступа: по подписке.

## 5.2 дополнительная литература

1. Педагогическая практика: методические рекомендации : учебно-методическое пособие / составитель А. Е. Блохина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144820>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Инновации в образовании и науке : межвузовский сборник научно-методических трудов. Выпуск II. Часть I. Педагогика. История. Филология : сборник статей / Бережной В.И., под ред. — Москва : Русайнс, 2017. — 238 с. — ISBN 978-5-4365-1735-3. — URL: <https://book.ru/book/922858>. — Текст : электронный.
3. Механизация и технология животноводства [Текст] : учебник для вузов / В. В. Кирсанов [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 585 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005704-0 :
4. Федоренко, И. Я. Ресурсосберегающие технологии и оборудование в животноводстве [Текст] : учебное пособие для вузов / И. Я. Федоренко, В. В. Садов. - СПб. : Лань, 2012. - 304 с. – ISBN 978-5-8114-1305-8 :
5. Хазанов, Е. Е. Технология и механизация молочного животноводства [Текст] : учебное пособие / Е. Е. Хазанов, В. В. Гордеев, В. Е. Хазанов; Под общ. ред. Е. Е. Хазанова. - СПб. : Лань, 2010. - 352 с. – ISBN 978-5-8114-0946-4 :
6. Конструкция тракторов и автомобилей [Текст] : учебное пособие для вузов / О. И. Поливаев [и др.] ; под общ. ред. О. И. Поливаева. - СПб. : Лань, 2013. - 288 с. – ISBN 978-5-8114-1442-0.
7. Гуляев, В. П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс : учебное пособие / В. П. Гуляев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-2435-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: [https://e.lanbook.com /book/107058](https://e.lanbook.com/book/107058). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **6.1. Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

### **6.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Система автоматизации библиотек ИРБИС64;
2. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» [www.book.ru](http://www.book.ru)
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями профильной организации, на которую отправляется обучающийся для прохождения педагогической практики.

Профильная организация обязана создать условия для полноценного прохождения педагогической практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

*В случае если практика проводится в ФГБОУ ВО Горский ГАУ, то для этой цели используются помещения и технологическое оборудование всего инженерного факультета в зависимости от необходимости.*

### Аудиторный фонд кафедры

№ п/п	Наименование помещения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест	Номер (расположение помещения)
1	2	3	4	5
1.	Лаборатория деталей машин	63,25	20	4.2.13
2.	Лаборатория деталей машин	63,25	36	4.3.03
3.	Лаборатория начертательной геометрии	63,25	36	4.3.10
4.	Лаборатория инженерной графики	63,25	36	4.3.09
5.	Компьютерный класс	30,00	8	4.3.15
6.	Лаборатория гидравлики	63,25	16	4.1.06
7.	Лаборатория гидравлики	32,00	16	4.1.07
8.	Лаборатория теоретической механики	30,00	32	4.4.11
9.	Лаборатория сопротивление материалов	63,25	38	4.1.08

10.	Лаборатория ТММ	30,00	12	4.1.14
11.	Лаборатория ТММ	30,00	12	4.1.15
12.	Лаборатория СХМ	63,25	30	5.1.08
13.	Лаборатория для выполнения НИ работ кафедры	62,10	-	5.1.01
14.	Лаборатория учебная (Ростельмаш)	63,25	30	4.2.10
15.	Лаборатория технического обслуживания МТП	143,0	15	5.1.09
16.	Лаборатория водоснабжения и кормораспределения	96,6	38	4.1.05
17.	Лаборатория производства и переработки животноводческой продукции	81,0	24	4.1.04
18.	Лаборатория СХМ	62,25	30	5.2.01
19.	Лаборатория БЖД	63,25	15	4.4.08
20.	Лаборатория технологического оборудования перерабатывающих производств*	80,00*	14	4.1.03*
21.	Лаборатория ЭМТП	30,00	30	4.2.05
22.	Лекционная аудитория ЭМТП	63,25	72	4.3.16
23.	Лекционная аудитория	81,00	72	4.3.06
24.	Лекционная аудитория	63,25	54	4.3.13
25.	Преподавательская ТМ	15,2	-	4.4.05
26.	Преподавательская (зав. каф.)	15,5	-	4.4.07
27.	Преподавательская БЖД	15,5	-	4.3.17
28.	Аспирантская СХМ	14,3	-	4.3.18
29.	Преподавательская ДМ и ИГ	14,3	-	4.3.07
30.	Преподавательская НГ	30,00	-	4.3.11
31.	Преподавательская ЭМТП	15,05	-	4.2.11
32.	Преподавательская Гидравлики	14,00	-	4.2.12
33.	Преподавательская ЭМТП	15,80	-	5.2.02
34.	Преподавательская СХМ	16,20	-	5.2.03
35.	Преподавательская ЭМТП	15,2	-	4.2.06
36.	Преподавательская ЭМТП	14,3	-	4.2.07
37.	Преподавательская СХМ	15,20	-	5.2.04
38.	Преподавательская СХМ	15,20	-	5.2.19
39.	Преподавательская СХМ	15,20	-	5.2.05
40.	Преподавательская БЖД	14,00	-	5.2.09
41.	Лаборантская (механики)	14,30	-	4.4.06
42.	Преподавательская СХМ	15,20	-	5.2.05
43.	Кабинет лаборанта	15,20	-	5.2.06
44.	Факультетская лекционная аудитория	167,7	108	4.3.19

#### Оснащенность специальных лабораторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
1. Лаборатория ЭМТП 4.2.05, площадью 60 м <sup>2</sup> , количество посадочных мест – 42	мультимедийная техника - Epson и in Focus
2. Лаборатория	- Центробежная насосная установка типа 2К6.

<p>водоснабжения и кормоприготовления, 4.1.05, площадью 72 м<sup>2</sup>, количество посадочных мест – 36.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Автоматическая водоподъемная установка ВУ-7-65 с погружным центробежным насосом типа ЭЦВ.</li> <li>- Макеты насосов разных типов.4</li> <li>- Мойка измельчитель корнеплодов ИКМ-5.</li> <li>- Дробилка концентрированных кормов ДБ-5, КДУ-1.</li> <li>- Измельчитель грубых кормов ИГК-30.</li> <li>- Измельчитель сочных кормов «Волгарь» - 5.</li> <li>- АЗМ-0,8 - Агрегат для приготовления заменителя молока.</li> <li>- Макеты оборудования для полевого и лугового кормоприводства.</li> </ul>
<p>3. Лаборатория производства и переработки животноводческой продукции 4.1.04, площадью 90 м<sup>2</sup>, количество посадочных мест – 30.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фрагменты действующих доильных установок: ДАС-2Б; АДМ-8; УДА-8 «Тандем»: пастеризационно-охладительная установка ОПФ-1; центробежный очиститель-охладитель молока ОМ-1; пастеризатор с вытеснительным барабаном ОПД-1М; сепаратор-сливкоотделитель Г9-ОСП-3М; система промывки доильного агрегата АДМ-8А; фрагмент электростригального агрегата ЭСА-6/200....</li> </ul>
<p>4. Лаборатория технологического оборудования перерабатывающих производств, 4.1.03 площадью 72 м<sup>2</sup>, количество посадочных мест – 32.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вентиляционная установка с калорифером для подогрева воздуха.</li> <li>- Осевой вентилятор.</li> <li>- Макеты вентиляционных установок.</li> <li>- Действующий макет малой холодильной установки.</li> <li>- Холодильный агрегат ФАК-0,7 с сальниковым компрессором.</li> <li>- Герметичный компрессор в сборе, два компрессора в разобранном виде.</li> <li>- Теплообменные аппараты холодильных установок: испаритель листотрубный. испаритель кожухотрубный, конденсатор ребристый, охладитель «труба в трубе».</li> <li>- Приборы автоматики: реле температуры ТР-1-02; дифференциальное реле температуры ТР-605; терморегулирующий вентиль 12ТРВ-10; одноблочное реле низкого давления РД-1-01.</li> <li>- макет холодильной установки МХУ-8.</li> <li>- информационные стенды с макетами, схемами, справочными данными ит.д.</li> </ul>
<p>5. Учебно-методический кабинет № 4.2.20, для самостоятельной работы, НИРС и курсового проектирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа и электронную информационно-образовательную среду Горского ГАУ, наличием необходимого комплекта Лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Площадь 170,0 м<sup>2</sup>, количество посадочных мест – 36, компьютеров - 10.</li> </ul>
<p>6. Учебный корпус №» 6. Библиотека.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит система GREE; книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.</li> </ul>

В состав материально-технической базы также входит техника и лабораторное оборудование кафедры, применяемое как для учебной, так и для научно-исследовательской деятельности:

1. 3D принтер «ZENIT»
2. Базовый комплект с программным обеспечением ZET 210 «SigmaUSB»
3. Косилка
4. Культиватор-окучник «КРН-4,2»
5. Лабораторный стенд «Электробезопасность в установках до 1000В»
6. Машина для испытания пружин
7. Очиститель-охладитель «ОМ-19»
8. Плут «ПЛН-3-35»
9. Предварительный усилитель сигналов с полной гальванической развязкой «ZET 411»
10. Средство разработчиков «ZETLab-Studio»
11. Средство регистрации и воспроизведения сигналов
12. Трактор «ДТ-75»
13. Трактор «ДТ-75 МКС»
14. Трактор «МТЗ-50»
15. Трактор «МТЗ-80 Л»
16. Трактор «Т-25 АЗ»
17. Трактор «Т-40-А»
18. Трактор «Т-50»
19. Тренажерный комплекс по пожаротушению
20. Цифро-аналоговый преобразователь и программа «Генератор сигналов»
21. Электродвигатели
22. Электронные плакаты по курсам дисциплин кафедры
23. Компьютерная техника и мультимедийное оборудование (ноутбуки, нетбуки, системные блоки, мониторы, МФУ, проекторы, настенные экраны)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики**

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель от ФГБОУ ВО Горский ГАУ

Руководитель от организации \_\_\_\_\_



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

\_\_\_\_\_ (тип практики: преддипломная практика или научно-исследовательская работа)

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Содержание задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

Задание к исполнению принял(а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
по производственной практике

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ \_\_\_\_\_

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

проходившего производственную практику- \_\_\_\_\_  
(тип практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента (ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка проделанной работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации  
(занимаемая должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.