

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Горский государственный аграрный**  
**университет» (ФГБОУ ВО Горский ГАУ)**

Факультет **Технологического менеджмента**

Кафедра **Зоотехнии**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**2.2.1 (П) Педагогическая практика**

Шифр и наименование области науки	4. Сельскохозяйственные науки
Шифр и наименование группы научной специальности	4.2. Ветеринария и зоотехния
Научная специальность	4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
Реквизиты федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951от 20.10.2021 г.
Год начала подготовки	2023
Форма обучения	очная
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении	
Реквизиты приказа уполномоченного лица ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении	

**ВЛАДИКАВКАЗ 2024**

Программа педагогической практики составлена с учетом требований:

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Паспорта научной специальности 4.2.2. «Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства»;

- Локальными нормативными актами Горского ГАУ.

Программа педагогической практики составлена:

Каиров В.Р., профессор кафедры зоотехнии.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры зоотехнии «\_\_\_» \_\_\_\_\_2023, протокол №\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой:

Калоев Б.С., профессор \_\_\_\_\_.

Программа педагогической практики утверждена на заседании Совета факультета технологического менеджмента «\_\_\_» \_\_\_\_\_2023, протокол №\_\_\_\_\_

Декан факультета:

Бритаев Б.Б., доцент \_\_\_\_\_

Программа педагогической практики утверждена на заседании учебно-методического совета Горского ГАУ «\_\_\_» \_\_\_\_\_2023 протокол №\_\_\_\_\_

Председатель учебно – методического совета:

С.И. Фидарова, доцент \_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления:

З.А. Караева, доцент \_\_\_\_\_

Программа педагогической практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета Горского ГАУ Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика проводится в соответствии с федеральными государственными требованиями и ОПОП подготовки аспирантов по научной специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства.

**Цель практики** – формирование компетенций, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Педагогическая практика направлена на приобретение аспирантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных педагогических технологий.

## **2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются овладение обучающимися следующими базовыми педагогическими компетенциями:

- гностической,
- проектировочной;
- организационной;
- коммуникативной;
- диагностической;
- аналитико-оценочной;
- рефлексивной;
- исследовательско-творческой.

Задачи педагогической практики соотносятся с таким видом профессиональной деятельности, как педагогическая деятельность:

- выполнение функций преподавателя в образовательных организациях.

Овладение обучающимися базовыми педагогическими компетенциями позволит:

1. Формировать и развивать профессиональные навыки преподавателя высшей школы.

2. Овладеть основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

3. Приобретать навык педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

4. Формировать у магистранта представление о содержании учебного процесса в университете.

5. Развивать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей.

6. Формировать умения по подготовке и проведению учебных занятий с обучающимися с использованием современных педагогических технологий.

7. Формировать самооценку, ответственность за результаты своего труда.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Педагогическая практика относится к блоку 2.2 «Практика» образовательного компонента индивидуального плана работы по научной специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства.

Педагогическая практика предполагает наличие у аспирантов знаний по дисциплинам: Методология научного исследования, Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства.

Необходимыми условиями для прохождения педагогической практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции аспиранта:

**Знания:**

- полученные при изучении обязательных и специальных дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- систематические знания по дисциплинам, преподаваемым на кафедре;
- современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях;
- методические приемы.

**Умения:**

- полученные при изучении обязательных и специальных дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- создавать и развивать отношения с обучающимися;
- доходчиво доносить до обучающихся материал профессионального содержания;
- организовать работу группы обучающихся;
- осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся и контролировать ее результаты.

**Владение навыками:**

- полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- основными методическими приемами организации учебной работы;

- инструментарием анализа научных проблем и учебных занятий;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности;
- методами организации самостоятельной работы обучающихся.

Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке по научной специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства

Обучающийся должен:

**Знать:**

- содержание и структуру педагогических технологий;
- общие признаки педагогических технологий, реализуемых в сфере образования;
- условия применения педагогических технологий.

**Уметь:**

- анализировать педагогические технологии.

**Владеть:**

- навыками оптимального выбора педагогических технологий.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

### **Содержание учебно-методической работы.**

За время практики аспирант должен:

- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами аспирант должен изучить структуру и содержание ФГТ по научной специальности и выделить требования к профессиональной подготовке бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и/или магистра и рабочую программу обеспечиваемого курса;

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;

- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и выполнения выпускных квалификационных работ;

- освоить инновационные образовательные технологии;

- ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.;

- определить дисциплину и ее модуль, по которым будут проводиться учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

- изучить учебно-методические комплексы одной-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;

- посетить учебные занятия разного типа у ведущих преподавателей кафедры, университета (по рекомендации руководителя);

- подготовить план-конспект семинарских (практических, лабораторных) занятий;

- разработать оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела, модуля) или предложения по совершенствованию уже существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры:

- познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия, презентации и другие дидактические материалы, а также изучение опыта ведущих преподавателей. Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия с точки зрения организации учебного процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающихся, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или рекомендуемой форме.

### **Содержание учебной работы.**

Учебная работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по темам, определённым руководителем практики и соответствующим направлению научных интересов аспиранта, кафедры;

- подготовка и проведение лабораторных работ;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя практики;

- разработка тестовых заданий по учебным темам для проверки и оценивания процесса обучения;

- составление тематики докладов и контрольных работ по дисциплинам кафедры;

- участие в проведении деловых игр для обучающихся;

- осуществление промежуточной аттестации обучающихся (коллоквиумы, контрольные работы и т.п., их проверка);

- проведение консультаций по преподаваемой учебной дисциплине (отдельным темам, учебному модулю) для обучающихся;
- организация различных форм внеаудиторной учебной работы;
- другие формы работ, определяемые руководителем практики.

Преподавательская деятельность обязательна для аспирантов. Результаты проведённых занятий оформляются в письменном виде. Аспирант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем. Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении аспирантом учебного занятия является обязательным.

Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляет их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики, при наличии замечаний аспирант немедленно принимает меры по их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими аспирантами.

Результатом этого этапа является формирование первичного опыта профессиональной преподавательской деятельности.

Содержание организационно-воспитательной работы. Организационно-воспитательная работа предусматривает участие аспиранта в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в Университете, на факультете, кафедре и т. д.

## **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика проводится на базе университета в специализированных аудиториях факультетов технологического менеджмента, биотехнологии и ветеринарной медицины. А также в сторонних организациях высшего профессионального образования, осуществляющих профессиональное образование. Время прохождения практики определяется учебным планом, составленным на основе

федеральных государственных требованиях. Практика проводится на втором курсе четвертого семестра.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, составленным на основе федеральных государственных требований, и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются индивидуальные рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения данной практики направлен на формирование у аспиранта следующих компетенций (в соответствии с ФГТ и требованиями к результатам освоения ОПОП:

В результате освоения педагогической практики аспирант должен:

### **Знать:**

- основные требования федеральных государственных требований, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- теоретические основы науки преподаваемого предмета;

- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, в интерактивных формах;

- основы разработки способов и приёмов проверки итоговых знаний;

**Уметь:**

- практически использовать полученные педагогические знания;

- самостоятельно готовить и проводить различные виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;

- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

- работать с различными носителями информации;

- использовать современные нововведения в учебном процессе;

- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать учебно-воспитательный процесс;

**Владеть:**

- навыками подготовки и проведения различных видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;

- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства;

- культурой речи, общения;

- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя;

- навыками построения взаимоотношений с коллегами.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ пп	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Выполнение педагогических заданий	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	<i>практическая проверка;</i>
2.	Основной	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	<i>практическая проверка; устный опрос</i>
3.	Заключительный	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для	Подготовка к занятию, к консультированию, к	<i>практическая проверка; устный опрос;</i>

		обучающихся по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.	деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	зачет
--	--	--	---	-------

### **Содержание и план практики и индивидуального задания**

**Знакомство с кафедрой:** Изучение Положения о кафедре; Изучение истории кафедры; Изучение кадрового потенциала кафедры; Изучение номенклатуры дел кафедры; Изучение должностных инструкций ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора

**Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса:** Приказ Минобрнауки России от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Положение о педагогической практике; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов; Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; Положение Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению; Положение о разработке образовательных

программ высшего образования с учетом соответствующих профессиональных стандартов; Положение о бакалавриате.

**Изучение ФГТ аспирантуры:** Общие положения; Требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; Требования к срокам освоения программ аспирантуры с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов; Требования к условиям реализации программы аспирантуры.

**Изучение учебного плана программы аспирантуры:** Календарный учебный график; Формирование образовательного, научного компонента и итоговой аттестации; Распределение контактной и самостоятельной работы.

**Изучение содержания ОП ВО по программе аспирантуры:** Общие положения; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры; Планируемые результаты освоения образовательной программы; Ресурсное обеспечение образовательной программы.

**Изучение системы методического обеспечения учебного процесса:** Документы, формирующие систему методического обеспечения; Правила подготовки учебных изданий; Правила подготовки методических изданий.

**Посещение открытых занятий ведущих преподавателей кафедры:** Посещение открытой лекции; Посещение открытого практического занятия; Анализ учебных занятий.

**Разработка технологических карт учебных занятий:** Разработка технологической карты лекции; Разработка технологической карты практического занятия.

**Проведение открытых занятий:** Проведение открытой лекции; Проведение открытого практического занятия.

**Изучение организации самостоятельной работы обучающихся:** Особенности организации самостоятельной работы во время аудиторных

занятий; Особенности организации внеаудиторной самостоятельной работы; Особенности организации научно-исследовательской работы студентов.

**Изучение организации контроля освоения компетенций:** Критерии оценки освоения компетенций и отдельных индикаторов; Особенности формирования фонда оценочных средств; Оформление отчета о практике.

Действия	День практики
<b>Разработка плана практики и индивидуального задания</b>	1 день
<b>Знакомство с кафедрой</b>	
Изучение Положения о кафедре	1 день
Изучение истории кафедры	1 день
Изучение кадрового потенциала кафедры	1 день
Изучение номенклатуры дел кафедры	1 день
Изучение должностных инструкций ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора	1 день
<b>Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса</b>	
Приказ Минобрнауки России от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»	2 день
Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"	2 день
ПОЛОЖЕНИЕ о педагогической практике	2 день
ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	2 день
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.	2 день
ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2 день
ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению	2 день
ПОЛОЖЕНИЕ о разработке образовательных программ	2 день

высшего образования с учетом соответствующих профессиональных стандартов	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о бакалавриате	2 день
<b>Изучение ФГТ аспирантуры</b>	
Общие положения	3 день
Требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	3 день
Требования к срокам освоения программ аспирантуры с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов	3 день
Требования к условиям реализации программы аспирантуры	3 день
<b>Изучение учебного плана программы аспирантуры</b>	
Календарный учебный график	3 день
Формирование образовательного, научного компонента и итоговой аттестации	3 день
Распределение контактной и самостоятельной работы	3 день
<b>Изучение содержания ОП ВО по программе аспирантуры</b>	
Общие положения	4 день
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры	4 день
Планируемые результаты освоения образовательной программы	4 день
Ресурсное обеспечение образовательной программы	4 день
<b>Изучение системы методического обеспечения учебного процесса</b>	
Документы, формирующие систему методического обеспечения	4 день
Правила подготовки учебных изданий	4 день
Правила подготовки методических изданий	4 день
<b>Посещение открытых занятий ведущих преподавателей кафедры</b>	
Посещение открытой лекции	5-6 день
Посещение открытого практического занятия	5-6 день
Анализ учебных занятий	5-6 день
<b>Разработка технологических карт учебных занятий</b>	
Разработка технологической карты лекции	5-6 день

Разработка технологической карты практического занятия	5-6 день
<b>Проведение открытых занятий</b>	
Проведение открытой лекции	7-8 день
Проведение открытого практического занятия	7-8 день
<b>Изучение организации самостоятельной работы обучающихся</b>	
Особенности организации самостоятельной работы во время аудиторных занятий	7 день
Особенности организации внеаудиторной самостоятельной работы	7 день
Особенности организации научно-исследовательской работы студентов	8-9 день
<b>Изучение организации контроля освоения компетенций</b>	
Критерии оценки освоения компетенций и отдельных индикаторов	10 день
Особенности формирования фонда оценочных средств	10 день
Оформление отчета о практике	11-12 день

## **8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

**Образовательные технологии** при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых

профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии(консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов

практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспирантов на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики аспирантом;
3. Методические разработки для аспирантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа аспирантов во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики на кафедрах вуза.

Для самостоятельной работы аспирантов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) той кафедры, на которую закреплен

аспирант для прохождения педагогической практики и написания научно-квалификационной работы.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в пери-од практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения педагогической практики для сбора и систематизации информации аспирант пользуется методическими рекомендациями, разработанными на кафедрах вуза. При ознакомлении с обязанностями по занимаемой должности – должностными инструкциями и нормативными актами.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя практики.

Аспиранты в соответствии с программой практики посвящают практической работе, а также получают навыки подготовки и проведения занятий.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной программы практики. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

При изучении структуры и функциональных возможностей специализированного программного обеспечения аспирант использует инструкции пользователя по работе с данным видом ПО, методические материалы.

При планировании различной педагогической нагрузки аспирант изучает и анализирует методические материалы кафедры по данной дисциплине и на основании этого составляет методику работы.

Для самостоятельной работы аспирантов в период практики используются учебно-методические материалы (методические рекомендации по проведению лекционных и практических занятий, форме представления, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики), разработанные на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку исследователя – преподавателя-исследователя.

При прохождении практики аспиранты должны руководствоваться методическими указаниями по ее организации.

## **10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения педагогической практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом обучающийся должен предоставить руководителю педагогической практики:

- дневник практики;
- отчет по педагогической практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся согласно форме отчета, разработанной на кафедре, и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители аспиранта по практике. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и

анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику.

При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература**

1. Ахметзянова, Ф.К. Нормы кормления сельскохозяйственных животных и птицы. Состав и питательность кормов / Ф.К. Ахметзянова, А.Р. Кашаева, Д.Р. Шарипов, С.Ф. Шайдуллин. - Казань, СПб.: Издательство «Лань», 2016. -103 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122920>

2. Бекенев, В.А. Технология разведения и содержания свиней. - СПб.: Лань, 2012. - 416 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/3194>

3. Бессарабов, Б.Ф. Технология производства яиц и мяса птицы на промышленной основе: учебное пособие / Б.Ф. Бессарабов, А.А. Крыканов, Н.П. Могильда. - Санкт-Петербург: Лань, 2012. - 352 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/4313>

4. Гайнуллина, М.К. Основы научных исследований в зоотехнии / М.К. Гайнуллина. - Казань: КГАВМ им. Баумана, 2016. - 54 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122915>.
5. Коломейченко, В.В. Кормопроизводство / В.В. Коломейченко.- Спб.: Издательство «Лань», 2015. - 656 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/56161>.
6. Родионов, Г.В. Скотоводство: Учебник / Г.В. Родионов, Н.М. Костомахин, Л.П. Табакова. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 488 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/90057>.
7. Хазиахметов, Ф.С. Рациональное кормление животных: Учебное пособие / Ф.С. Хазиахметов. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 364 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/115666>
8. Штеле, А.Л., Яичное птицеводство: Учебное пособие / А.Л. Штелле, А.К. Османян, Г.Д. Афанасьев. – СПб.: Лань, - 2011. – 180 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/671>.
9. Фаритов, Т.А. Корма и кормовые добавки для животных: Учебное пособие / Т.А. Фаритов. - Санкт-Петербург: Лань, 2010. – 298 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/572>.
10. Драганов, И.Ф. Кормление овец и коз: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Зоотехния" и "Ветеринария" / И.Ф. Драганов, В.Г. Двалишвили, В.В. Калашников. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 201 с.
11. Ерохин, А.И. Овцеводство / А.И. Ерохин, С.А. Ерохин. – М.: Изд-во МГУП, - 2004. - 480 с.
12. Изилов, Ю.С. Практикум по скотоводству / Ю.С. Изилов. М.: Агропромиздат, 1988. - 214 с.
13. Козина Е.А. Нормированное кормление животных и птицы. Ч. I. Кормление жвачных животных / Е.А. Козина, Т.А. Полева. - Красноярск: Изд-во Краснояр. Гос. Аграр. Ун-т, 2012. -Ч. I. - 250 с.

14. Козина Е.А. Нормированное кормление животных и птицы. Ч. II. Кормление могогастричных животных, птицы, пушных зверей, собак и кошек / Е.А. Козина, Т.А. Полева. - Красноярск: Изд-во Краснояр. Гос. Аграр. Ун-т, 2012. -Ч. II. - 303 с.

15. Козлов, С.А. Коневодство / С.А. Козлов, В.А. Парфенов. - М.: Лань, 2004. - 303 с.

16. Лысов, В.Ф. Практикум по физиологии и этологии животных / В.Ф. Лысов, Т.В. Ипполитова, В.И. Максимов, Н.С. Шевелев. - М.: Колосс, 2010. - 303 с.

17. Макарецев, Н.Г. Кормление сельскохозяйственных животных / Н.Г. Макарецев. - Калуга: Издательство Н.Ф. Бочкаревой, 2007. - 608 с.

18. Практикум по кормлению сельскохозяйственных животных / Л.В. Топорова и др. - М.: Колосс, 2004. - 295 с.

19. Сидорова А.Л. Технология производства яиц и мяса птицы на промышленной основе / А.Л. Сидорова. - Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2009. - 202 с.

#### **б) дополнительная литература**

1. Боярский Л.Г. Технология кормов и полноценное кормление сельскохозяйственных животных. - Ростов н/Д: Феникс, 2001. - 416 с.

4. Волков, А.Д. Овцеводство и козоводство. Курс лекций. / А.Д. Волков. - Красноярск, КрасГАУ, 2015. - 215 с.

5. Волков, А.Д. Практикум по технологии производства продуктов овцеводства и козоводства 3-е изд. / А.Д. Волков. - Красноярск., КрасГАУ, 2007. - 219 с.

2. Козина Е.А. Зоотехнический анализ кормов / Е.А. Козина. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 116 с.

4. Волков, А.Д. Овцеводство и козоводство. Курс лекций. / А.Д. Волков. - Красноярск, КрасГАУ, 2015. - 215 с.

5. Волков, А.Д. Практикум по технологии производства продуктов овцеводства и козоводства 3-е изд. / А.Д. Волков. - Красноярск., КрасГАУ, 2007. - 219 с.

3. Козина Е.А. Кормление сельскохозяйственных животных: уч.пос. / Е.А. Козина, Т.А. Полева. - Красноярск: КрасГАУ, 2009. - 170 с.

4. Пестис В.К., Солдатенко А.П. Кормление сельскохозяйственных животных, учебное пособие. - Минск: Ураджай, 2000. - 335 с.

5. Практикум по луговому кормопроизводству: Учебное пособие / В.Е. Ториков, Н.М. Белоус. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 264 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93779>

6. Скопичев, В.Г. Физиология животных и этология / В.Г. Скопичев, Т.А. Эйсымонт, Н.П. Алексеев, И.О. Боголюбова. - М.: Колос, 2004. - 720 с.

7. Экспертиза кормов и кормовых добавок: Учебное пособие / К.Я. Мотовилов, А.П. Булатов, В.М. Позняковский, Ю.А. Кармацких. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 560 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/5248>

8. Ярмоц Л.П. Полноценное кормление высокопродуктивного молочного скота. - Курган: Зауралье, 2002. - 160 с.